



La Junta de Govern Local en sessió del dia 17 de setembre de 2024, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

Vista la necessitat de licitar el contracte del servei de l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024, i activitats prèvies relacionades.

L'objecte del contracte inclou:

- Gestió del subministrament dels estands: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels estands de fusta destinats als cellers participants i al punt d'informació de la fira.
- Gestió del subministrament del mobiliari de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de les taules, cadires i mostradors destinats a l'espai gastronòmic de la fira.
- Gestió del servei de neteja de l'esdeveniment: contractar el servei de neteja de l'espai exterior de la fira i vetllar pel bon funcionament del servei contractat.
- Gestió del subministrament de la sonorització, il·luminació i electricitat de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels materials necessaris per a la sonorització, il·luminació i connexions elèctriques de l'esdeveniment, així com el personal tècnic que requereix l'esdeveniment.
- Regidoria de l'esdeveniment: planificació del muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la fira, així com la coordinació dels horaris dels proveïdors i resolució d'incidències sobrevingudes.
- Coordinació interna de totes les activitats programades: distribuir el personal i les infraestructures necessàries per cada activitat, així com la seva ubicació dins l'espai.
- Coordinació dels espais destinats a cada activitat: vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats i la fira definint espais com el de recepció d'assistents i el de la realització de l'acte en si.
- Atenció al públic al punt d'informació i venda durant l'horari de la fira: disposar de personal a l'entrada del Celler i a l'estand ubicat a l'entrada de l'esdeveniment. Des d'aquests punts, s'informarà als assistents sobre horaris, activitats, cellers participants, vins premiats... L'estand també serà el punt de venda de les copes i tastos de la fira.
- Gestió de les inscripcions a les activitats programades: rebre les inscripcions a través d'Internet i elaborar els llistats de les persones inscrites a cadascuna de les activitats.

Expedient:9/2024/CNSP

- Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades: a partir dels llistats d'inscripcions, encarregar-se de rebre als assistents i confirmar que la inscripció prèvia s'ha realitzat.
- Gestió del magatzem: coordinar amb els proveïdors i cellers participants l'espai destinat al magatzem assignant a cadascú un horari per deixar els materials i la ubicació exacta, així com la posterior recollida.
- Organitzar, coordinar i executar les activitats i la fira: encarregar-se de la producció completa de les activitats programades i la fira, des del contacte amb els proveïdors fins a la realització dels actes i la posterior recollida dels materials.
- Dinamització dels tastos guiats: encarregar-se de seleccionar els vins dels tastos guiats i donar les explicacions corresponents als assistents.
- Gestió, contractació i remuneració de l'equip humà i material: encarregar-se de seleccionar, contractar i remunerar les persones necessàries pel desenvolupament de les activitats i la fira.
- Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals.
- Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024, i activitats prèvies relacionades, és de 60.065,23 € (I.V.A., 21%, inclòs) corresponent a l'organització i producció de l'esdeveniment.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com que no es contemplen modificacions ni pròrroques del contracte, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 49.640,69 €.

Vistos el Plec de clàusules administratives definitiu signat en data 4 de setembre de 2024, i de prescripcions tècniques particulars de data 25 de juliol de 2024 elaborats per a l'esmentada contractació, i vist l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte de data 25 de juliol de 2024 emès i signat per la cap del servei de Comerç.

Vist que hi ha la consignació pressupostària per respondre a aquesta despesa.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat, per raons d'exclusivitat.



La presentació de proposicions i documents es farà única i exclusivament per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Vist l'article 116 i 117 en relació amb l'article 28 de la LCSP pel que fa a l'inici i aprovació de l'expedient de contractació. Vist que aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de Contractació d'acord amb el previst a l'article 44.1 i següents de la LCSP.

Vist l'informe justificatiu de la NO necessitat de disposar d'un Pla d'Autoprotecció elaborat per la Unitat de Protecció Civil de l'ajuntament de Rubí signat en data 12 de juliol de 2024.

Vistos l'informe jurídic de la TAG del Servei de Contractació signat en data 25 de juliol de 2024 amb el vist i plau de la cap del Servei de Contractació de la mateixa data, i vist l'informe de secretaria favorable amb observacions de data 19 d'agost de 2024.

Vist l'informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 12 de juliol de 2024, que consta a l'expedient.

Vista la diligència emesa per la TAG del Servei de Contractació de data 2 de setembre de 2024.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Serveis Centrals i de la regidora delegada d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació de data 3 de setembre de 2024.

Per tot l'anterior, i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de competències a la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- Considerar iniciat l'expedient del contracte del servei de l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2024 i activitats prèvies relacionades.

Expedient:9/2024/CNSP

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, elaborat per a la contractació del servei de l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2024 i activitats prèvies relacionades.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2024 i activitats prèvies relacionades és de 60.065,23€ (IVA 21% inclòs) corresponent a l'organització i producció de l'esdeveniment.

Tercer.- Procedir a la invitació de la única empresa candidata mitjançant la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL. La presentació de proposicions i documents es farà, exclusivament, per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Quart.- Aprovar l'autorització de la despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries 1U016 4310C 22609 i, conseqüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la comptabilització en fase definitiva del documents comptables en fase prèvia núm. A 920240004892.

Cinquè.- Publicar al Perfil del Contractant i la plataforma de contractació pública electrònica Vortal, aquest acord d'inici i aprovació de l'expedient, així com l'informe tècnic justificatiu de necessitat del contracte tal i com s'exigeix als articles 116 i 117 de la Llei de contractes del Sector Públic.

Sisè.- Comunicar aquest acord als serveis municipals interessats en aquesta contractació.

L'alcalde

El secretari general

Expedient:9/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15250364636325537044 a <https://seu.rubi.cat>