



Ajuntament
de Rubí

Ref. 41/2024/EPPT

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

DocEument: Informe tècnic de contractació

Assumpte: CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LA FIRA DEL VI DELS PREMIS VINARI 2024

ÀREA INDÚSTRIA, COMERÇ I OCUPACIÓ

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA FIRA DEL VI DELS PREMIS VINARI
2024**

Tipologia de contracte: contracte privat de serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Procediment: negociat sense publicitat amb un únic candidat

Contracte de serveis:

CPV 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

1. Antecedents

El concurs Premis Vinari dels Vins Catalans va néixer a l'any 2013 amb la voluntat de donar a conèixer la qualitat dels vins catalans i promocionar-ne el seu coneixement entre el consumidor català. En les edicions celebrades fins ara, aquests Premis han assolit amb èxit el seu objectiu de prescriure i acostar els vins catalans, alhora que s'han consolidat com uns premis de prestigi dins del sector gràcies al rigor en la seva organització tècnica, logística i administrativa.

Els Premis Vinari són l'esdeveniment amb més repercussió del món vitivinícola català. Des de fa més d'una dècada, els Vinari distingeixen la bona feina i la progressió dels cellers catalans, tant en l'àmbit dels vins i escumosos com en els dels vermuts i, darrerament, en el camp on s'obren les millors expectatives: l'enoturisme. També celebren un concurs internacional, els Barcelona Rosé, que premien els millors escumosos rosats. Els objectius dels Premis Vinari són múltiples, però convergeixen a l'hora de connectar els mars de vinyes que esquitxen tot el territori català amb la societat i els consumidors que els apreciaran i valoraran.

A banda de tot el procés del concurs Premis Vinari, tastos professionals i els diferents actes de lliurament, durant tot l'any s'organitzen diferents accions per apropar els millors vins catalans al públic final.

Els Premis Vinari dels vins catalans estan organitzats per Comunicació Vinària SL, que realitza totes les fases del concurs, el lliurament dels guardons i activitats relacionades amb la difusió dels premis com la mostra dels vins guanyadors a la Fira del Vi dels Premis Vinari de Rubí.

La Fira del Vi dels Premis Vinari és, des de l'any 2013, una mostra vinícola única per les característiques de la seva oferta: només participen els cellers guanyadors o premiats durant el mes d'octubre en l'edició vigent dels Premis Vinari (el concurs oficial dels vins catalans). Els cellers presenten a la fira el seu vi premiat i el conjunt del seu catàleg sense comercials intermediaris, posant al capdavant de l'estand personal propi del

celler: enòlegs, responsables de màrqueting del celler, etc. D'aquesta manera, l'experiència del tast és molt més propera, acostant el productor i el consumidor en un mateix context: el Celler Cooperatiu Modernista de Rubí, de Cèsar Martinell. Per fer més rica l'experiència, la Fira del Vi dels Premis Vinari es completa amb oferta d'oci variada (cultura, entreteniment i gastronomia) que gravita al voltant del vi i que busca projectar-la a tots els segments de població, associant la cultura del vi al seu consum responsable i saludable.

El Celler de Rubí, un antic celler cooperatiu modernista obra de Cèsar Martinell, és un d'aquells edificis coneguts com a Catedrals del vi per la magnificència de la seva construcció. La intenció de l'Ajuntament és que El Celler es consolidi com un pol d'atracció del món cultural de la ciutat sense obviar, però, el seu marc i el seu passat vinícola.

Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP es proposa designar com a responsable del contracte a la Cap del Servei de Comerç, Sra. Pilar Rodríguez García, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les funcions concretes del responsable del contracte, són:

- a) Respondre a l'encàrrec de l'equip de govern.
- b) Supervisar el compliment per part de l'empresa de totes les obligacions i condicions contractuals.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats.
- e) Comprovar, i en el seu cas exigir al contractista, l'aportació dels mitjans personals i materials.
- f) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del



disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- k) Les que es descriuen en el PPT i al PCAP.

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels serveis correspon al Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari i ha de proposar la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.), i, si escau, la resolució anticipada del contracte.

2. Exposició de les necessitats detectades, justificació de la necessitat i de la solució escollida

L'Ajuntament de Rubí té la voluntat de què la ciutadania trobi en el seu municipi una oferta completa d'oci i cultura. Per donar compliment a aquesta finalitat, l'equip de govern, fixa com a prioritària la realització de l'edició 2024 de la Fira del Vi dels Premis Vinari i activitats relacionades, i sol·licita que s'enduguin els tràmits necessaris per al seu impuls.

El Servei de Comerç és l'encarregat de l'organització de la Fira del Vi dels Premis Vinari i les activitats relacionades amb els Premis Vinari, amb la finalitat de promoure, fomentar i dinamitzar el sector comercial i la restauració de la ciutat.

Els Premis Vinari dels vins catalans (Premis Vinari) estan organitzats per Comunicació Vinària, S.L. Els Cellers guanyadors d'aquests premis són els que participen a la Fira del Vi de Rubí oferint els seus vins guardonats als assistents.

Comunicació Vinària, S.L, com a titular de la propietat intel·lectual dels Premis Vinari i de la Fira del Vi dels Premis Vinari, realitza totes les fases del concurs, el lliurament de guardons i activitats relacionades amb el món del vi que culminen amb la mostra dels guanyadors a la Fira del Vi dels Premis Vinari de Rubí, que aplega els millors vins de Catalunya. Durant la fira, la ciutadania pot tastar per primer cop en un esdeveniment

col·lectiu els vins guardonats amb un Premi Vinari. La proposta, que combina tastos, gastronomia i música en directe, s'ha convertit en una de les fires més emblemàtiques del calendari vinícola català.

És necessària la contractació del servei d'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024 i les activitats relacionades.

L'esdeveniment busca transmetre la tradició vitivinícola de la ciutat a través d'un esdeveniment que gira al voltant dels millors vins de Catalunya que s'acosten al públic amb preus assequibles.

L'epicentre de l'esdeveniment és El Celler de Rubí, un antic celler cooperatiu modernista obra de Cèsar Martinell, considerat una de les Catedrals del vi. La plaça del Celler acollirà els estands dels cellers guanyadors i els voltants de l'edifici estaran destinats a completar el cap de setmana de la fira amb oferta gastronòmica, musical i un espai destinat al públic infantil. A l'interior del Celler es realitzaran activitats per promocionar els Premis Vinari durant els dies previs a la Fira del Vi.

La Fira del Vi dels Premis Vinari i les activitats relacionades tindran lloc els dies 23, 24, 25, 26 i 27 d'octubre de 2024. Durant aquests dies es programaran activitats i tastos que enriqueixin i promocionaran l'experiència de la Fira del Vi dels Premis Vinari. Els horaris seran:

- Dimecres 23/10 a les 19.30 h: Jurat dels Premis Vinari per un dia
- Dijous 24/10 a les 19.30 h: Música i Vi
- Divendres 25/10 de 18 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
- Dissabte 26/10 d'11 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
- Diumenge 27/10 d'11 a 16 h: Fira del Vi dels Premis Vinari

La celebració d'un esdeveniment d'aquesta mena és un important impulsor de la marca de ciutat que, per la seva singularitat, té un efecte de promoció sectorial; impuls a l'economia local; foment de l'oci; posicionament de la marca Rubí i millora reputacional; i impacte sociològic positiu.

Exposades les necessitats detectades podem concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa dels mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquesta actuació motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa.

3. Objecte del contracte

L'objecte és la contractació de l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024 i activitats prèvies relacionades.

L'objecte del contracte inclou:

- Gestió del subministrament dels estands: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels estands de fusta destinats als cellers participants i al punt d'informació de la fira.



- Gestió del subministrament del mobiliari de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de les taules, cadires i mostradors destinats a l'espai gastronòmic de la fira.
- Gestió del servei de neteja de l'esdeveniment: contractar el servei de neteja de l'espai exterior de la fira i vetllar pel bon funcionament del servei contractat.
- Gestió del subministrament de la sonorització, il·luminació i electricitat de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels materials necessaris per a la sonorització, il·luminació i connexions elèctriques de l'esdeveniment, així com el personal tècnic que requereix l'esdeveniment.
- Regidoria de l'esdeveniment: planificació del muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la fira, així com la coordinació dels horaris dels proveïdors i resolució d'incidències sobrevingudes.
- Coordinació interna de totes les activitats programades: distribuir el personal i les infraestructures necessàries per cada activitat, així com la seva ubicació dins l'espai.
- Coordinació dels espais destinats a cada activitat: vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats i la fira definint espais com el de recepció d'assistents i el de la realització de l'acte en si.
- Atenció al públic al punt d'informació i venda durant l'horari de la fira: disposar de personal a l'entrada del Celler i a l'estand ubicat a l'entrada de l'esdeveniment. Des d'aquests punts, s'informarà als assistents sobre horaris, activitats, cellers participants, vins premiats... L'estand també serà el punt de venda de les copes i tastos de la fira.
- Gestió de les inscripcions a les activitats programades: rebre les inscripcions a través d'Internet i elaborar els llistats de les persones inscrites a cadascuna de les activitats.
- Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades: a partir dels llistats d'inscripcions, encarregar-se de rebre als assistents i confirmar que la inscripció prèvia s'ha realitzat.
- Gestió del magatzem: coordinar amb els proveïdors i cellers participants l'espai destinat al magatzem assignant a cadascú un horari per deixar els materials i la ubicació exacta, així com la posterior recollida.
- Organitzar, coordinar i executar les activitats i la fira: encarregar-se de la producció completa de les activitats programades i la fira, des del contacte amb els proveïdors fins a la realització dels actes i la posterior recollida dels materials.
- Dinamització dels tastos guiats: encarregar-se de seleccionar els vins dels tastos guiats i donar les explicacions corresponents als assistents.



- Gestió, contractació i remuneració de l'equip humà i material: encarregar-se de seleccionar, contractar i remunerar les persones necessàries pel desenvolupament de les activitats i la fira.
- Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals.
- Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte.

Pel que fa a la justificació de l'exclusivitat, informar que l'empresa Comunicació Vinària, S.L. amb NIF núm. B-65331704 és la titular de la propietat intel·lectual dels Premis Vinari i la Fira del Vi dels Premis Vinari. L'esmentada empresa té registrada com a:

- Marca Nacional dels Premis Vinari, a l'Oficina de Patents i Marques, depenent del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, Marca núm. 4.031.047.
- Marca Nacional Fira del Vi dels Premis Vinari, a l'Oficina de Patents i Marques, depenent del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, Marca núm. 4.206.063.

Per tant, resulta necessària la contractació de l'empresa Comunicació Vinària, S.L., ja que tant els Premis Vinari com la Fira del Vi dels Premis Vinari, i les seves activitats relacionades formen part de la divulgació i promoció dels vins guanyadors del concurs Premis Vinari organitzat per aquesta empresa, la qual compta amb la disponibilitat de tots els recursos tècnics per la seva execució.

La Fira del Vi dels Premis Vinari i les seves activitats relacionades, tindran lloc al Cellar de Rubí del 23 al 27 d'octubre de 2024 en els següents horaris:

- Dimecres 23 d'octubre a les 19.30 h: **Jurat dels Premis Vinari per un dia**. En aquesta activitat els assistents viuran en primera persona les sensacions que viuen els membres del Jurat Professional dels Premis Vinari dels Vins Catalans.
- Dijous 24 d'octubre a les 19.30 h: **Música i Vi**. Empar Moliner i Àlex Torió conduiran un tast maridat de música i vi, amb un repàs per cançons on el vi sigui protagonista.
- Divendres 25/10 de 18 a 00 h: **Fira del Vi dels Premis Vinari**
- Dissabte 26/10 d'11 a 00 h: **Fira del Vi dels Premis Vinari**
- Diumenge 27/10 d'11 a 16 h: **Fira del Vi dels Premis Vinari**

4. Funcions de l'Ajuntament de Rubí.

L'Ajuntament de Rubí assumirà les següents funcions

1. Serà responsable de la promoció publicitària de l'espectacle al municipi.

2. Cedirà sense cap cost a l'empresa les tanques o elements necessaris per poder perimetrar convenientment l'espai de treball i seguretat.
3. Posarà a disposició de l'empresa la instal·lació elèctrica amb la potència necessària pel desenvolupament de l'esdeveniment.
4. El responsable que serà l'interlocutor/a amb l'empresa.

5. Justificació de la no divisió en lots

L'objecte del contracte, la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024, i les activitats relacionades amb els Premis Vinari, no és susceptible de dividir-se en lots ja que parteix d'un producte creat com una unitat, els Premis Vinari, que no permet ser dividit i executat per altre que no sigui el seu creador.

6. Pressupost base de la licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per les activitats i la Fira del Vi dels Premis Vinari és de 60.065,23 € (IVA inclòs), 49.640,69 € de pressupost net i 10.424,54 € en concepte d'IVA, corresponent a l'organització i producció de l'esdeveniment.

Aquest import fa referència a la retribució estipulada per l'empresa Comunicació Vinària, S.L. (Veure Annex 1: Pressupost desglossat Comunicació Vinària).

Als efectes del previst a l'article 100 de la LCSP, el qual exigeix desglossament dels costos directes i indirectes, cal tenir present que l'objecte del contracte és la realització d'un esdeveniment determinat, sobre el qual l'únic candidat possible en disposa l'exclusivitat per raó de la creació i producció pròpia. Per tant, l'esdeveniment com a producte es diferencia de qualsevol altre esdeveniment existent al mercat, resultant inviable la seva comparació o equiparació econòmica amb aquests darrers als efectes de valoració i formació del pressupost base de licitació. En aquest sentit, l'esdeveniment objecte de la present contractació té un preu determinat, el qual fa referència a la retribució estipulada per la realització de la fira i engloba tots els costos de producció.

Per les raons exposades, i partint de la base de què es contracta la realització d'un esdeveniment concret i no d'altres, del que per raons òbvies el candidat és l'únic que pot portar-la a terme, s'entén suficient la configuració del pressupost bàsic de licitació en atenció a l'import establert pel seu promotor i amb el límit màxim de despesa establert.

Aquest pressupost base de licitació es determina sense perjudici del resultat de la negociació pròpia del procediment de licitació.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli l'oferta del candidat i el preu del contracte serà invariable. Per tant, l'oferta del candidat no pot excedir el pressupost net 49.640,69 € (IVA exclòs), i si s'excedeix l'oferta serà exclosa.

El contracte s'entén a risc i ventura del contractista. És a dir, que aquest no pot sol·licitar alteració del preu ni indemnització a causa de possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent i altres derivats de condicions meteorològiques adverses que es puguin sofrir durant el contracte.

7. Valor estimat del contracte (article 101 LCSP).

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com que no es contemplen modificacions ni pròrrogues del contracte, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 49.640,69 €.

8. Imputació pressupost municipal

La despesa d'aquesta activitat està prevista a l'aplicació del pressupost municipal de l'Ajuntament de Rubí, l'aprovació definitiva del qual es va publicar al BOPB de 27 de desembre 2023, de la qual el Servei de Comerç és el centre gestor.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs, i anirà amb càrrec l'aplicació pressupostària següent:

Fira del Vi	Any	Econ.	Programa	Orgànic	Import net	%	IVA	Total
Servei de Comerç	2024	1U016	4310C	22609	49.640,69 €	21	10.424,54 €	60.065,23 €

9. Procediment negociat i criteris de negociació

Procediment negociat sense publicitat

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat d'acord amb els articles 166 a 171 de la LCSP.

En concret, aquest contracte es tramitarà mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord l'article 168.a) 2 de la LCSP "*Quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que procedeixi a la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial. La no existència de*

competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial només s'aplicaran quan no hi hagi una alternativa o substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per a adjudicar el contracte."

Pel que fa la justificació de l'exclusivitat, l'empresa Comunicació Vinària, S.L és creadora de la idea original i executora d'aquesta, abastant tota la producció: conceptualització, disseny, organització, producció, selecció de participants i difusió.

A més, cal afegir que Comunicació Vinària, S.L. és la titular exclusiva de Marca Nacional dels Premis Vinari, registrada a l'Oficina de Patents i Marques, depenent del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, Marca núm. 4.031.047 i de la Fira del Vi dels Premis Vinari, registrada a l'Oficina de Patents i Marques, depenent del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, Marca núm. 4.206.063, i a la classe 41 del Tractat de Niça.

En conseqüència, l'empresa Comunicació Vinària, S.L és l'única empresa promotora i organitzadora de l'esdeveniment objecte de la present contractació. Així, aquesta empresa es troba en possessió dels drets de propietat intel·lectual necessaris per a la creació de l'esdeveniment objecte de contractació.

A més a més, Comunicació Vinària, S.L disposa, per si mateixa i/o per mitjà de tercers, de tots els recursos materials i humans que es consideren tècnicament imprescindibles i que específicament requereix l'esdeveniment per garantir la seva òptima qualitat i el correcte desenvolupament en les diverses àrees d'activitat tècnica, incloent:

- Infraestructures (estands, vehicles, sonorització, il·luminació, decoració)
- Regidoria tècnica
- Personal tècnic i auxiliar
- Logística

Criteris de negociació

Els aspectes objecte de negociació són:

- Preu, el candidat únic podrà negociar el preu total a la baixa.
- Horaris, que inicialment estan determinats a la clàusula 3 d'aquest informe tècnic. Es negociarà a l'alça la possibilitat d'augmentar la durada dels horaris. La durada en cap cas es podrà reduir del mínim determinat.

Justificació dels criteris de negociació: el criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, com ho és per a la resta de procediments de contractació, atès que tot i que la negociació amb només un candidat implica un plus de dificultat, aquesta no veta la possibilitat d'aconseguir en seu de negociació una millor relació qualitat-preu. Respecte als horaris de l'esdeveniment es considera que és un criteri de negociació adequat i idoni en relació a l'objecte del contracte, atès que la durada mínima assegura el temps suficient per què la ciutadania pugui accedir-hi, i la seva negociació a l'alça sempre comportarà un increment de ciutadania que pugui accedir-hi.

10. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera del candidat únic

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a. Acreditació de la **solvència financera i econòmica** del licitador:

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis en els tres últims anys, i que en referència amb l'any de major volum de negoci el valor mínim haurà de ser superior a **74.461,03 €** (que es correspon amb 1,5 vegades el valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP). L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri de solvència: l'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

b. Acreditació de la **solvència professional o tècnica** del licitador:

El criteri per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica és la relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que el que constitueix objecte del present contracte realitzats en el curs dels darrers tres anys, amb indicació de l'import dels serveis i la seva data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

En defecte d'aquests certificats o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, a **34.748,48 €**.

Justificació del criteri: l'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90.1 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, en d'altres no afegeixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental).

La documentació assenyalada en els apartats anteriors és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECSP, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou el corresponent model annex al Plec de clàusules administratives particulars.

S'admet que el candidat únic pugui acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició de contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

11. Modificacions del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

12. Pagament de factures.

La forma de pagament serà per transferència bancària un cop hagi realitzat el servei i amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura per la totalitat de la prestació i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modificava l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, en la qual regulaven els requisits funcionals i tècnics del

registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura al corresponent registre administratiu que serà un **únic Registre Electrònic de Factures, per tant totes les factures es presentaran en format electrònic.**

El link de la nostra bústia per a dipositar les factures en format electrònic:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatarí: Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F
- És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:
- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
- **Centre gestor:** Servei de Comerç

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

13. Termini d'execució.

Les activitats i la Fira del Vi dels Premis Vinari tindrà lloc del 23 al 27 d'octubre de 2024 al Celler Cooperatiu de Rubí. En els següents horaris:

- Dimecres 23/10 a les 19.30 h: Jurat dels Premis Vinari per un dia
- Dijous 24/10 a les 19.30 h: Música i Vi
- Divendres 25/10 de 18 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
- Dissabte 26/10 d'11 a 00 h: Fira del Vi dels Premis Vinari
- Diumenge 27/10 d'11 a 16 h: Fira del Vi dels Premis Vinari

Pel que fa a l'execució del contracte, s'iniciarà, un cop formalitzat el contracte, el dia 21 d'octubre de 2024, i finalitzarà el 28 d'octubre de 2024.

Les referides dates podran ser objecte de variació per circumstàncies meteorològiques adverses a la celebració de la fira. En aquest cas, l'Ajuntament de Rubí haurà de

programar unes noves dates per a la celebració de l'esdeveniment, establint-se com a termini màxim el dia 2 de desembre de 2024.

14. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa.

Condicions especials d'execució

No s'estableixen per no ser preceptiu, d'acord amb el que determina el paràgraf segon de l'article 26.2 de la LCSP.

Obligacions de l'empresa

1. L'empresa serà responsable de l'organització i producció de l'esdeveniment segons l'objecte del present contracte.
2. L'empresa garantirà amb els mitjans que siguin necessaris el bon funcionament i desenvolupament de l'esdeveniment.
3. L'empresa haurà de presentar una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura des responsabilitat civil d'explotació de 300.000 €.
4. L'empresa està obligada a executar les directrius de seguretat que li siguin donades per l'Ajuntament de Rubí.
5. L'empresa s'haurà de comprometre a col·laborar amb les campanyes locals de prevenció de violència masclista.
6. Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta que, conforme disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Les activitats i utilització dels espais per part de l'empresa durant tot el període d'execució del contracte hauran de ser coordinades i acordades amb l'Ajuntament de Rubí.
8. L'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.
9. Respectar els horaris establerts en el contracte.
10. En cas d'anul·lació per força major d'alguna activitat, l'empresa haurà de substituir-la per una de característiques i qualitat similars a la programada inicialment.
11. La imatge corporativa de l'Ajuntament de Rubí estarà present al Cellar cooperatiu de Rubí durant al realització de la Fira del vi dels Premis Vinari 2024 i activitats relacionades amb els Premis Vinari, en el format que determini



Ajuntament
de Rubí

l'Ajuntament de Rubí (pancartes, imatge projectada, vídeos etc...) sense que això impliqui cap cost econòmic afegit.

12. Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent Annex del PCAP.

15. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

16. Garanties (article 106 a 108 LCSP)

S'eximeix a l'adjudicatari l'obligació de constituir garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, atès que el servei objecte de contractació, la Fira del Vi dels Premis Vinari, no perdura en el temps i és d'execució immediata, s'extingeix en el moment en què s'executa, comportant innecessària l'exigència d'un termini de garantia d'aquesta prestació.

Igualment, es considera que la garantia és innecessària ja que reduïm significativament el risc d'incompliment preveient i detallant els supòsits d'incompliment i penalització als Plecs.

17.- Assegurança

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit de sinistre per l'activitat no inferior a 300.000 euros. Aquesta obligació es considerarà com a obligació essencial del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància, sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la vigència del contracte.
- La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

18.- Penalitzacions

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En el cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'aplicarà el que disposen els articles 193 i 195 de la LCSP.

19.- Règim específic de penalitats (articles 192 a 196 de la lcsp).

Considerant les característiques del contracte s'estableixen les següents penalitats:

a) Es consideren incompliments molt greus:

- ☐ L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en la clàusula 15 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- ☐ L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- ☐ Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o la salubritat pública d'acord amb la legislació vigent.

b) Es consideren incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en els plecs, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Es consideren incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà valorar si s'escau la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.

17. Subcontractació (article 215 LCSP)

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP. Es considera prestació principal o substancial del contracte la producció de l'esdeveniment.

18. Cessió del contracte (article 214 LCSP)

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. Resolució del contracte

De conformitat amb l'article 26.2 de la LCSP els efectes i extinció d'aquest contracte privat es regiran per les normes de Dret Privat, i al respecte s'estableixen les següents causes específiques de resolució del contracte obligatòries per les parts contractants:

- Seran aplicables al present contracte les causes de resolució contemplades a l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes establerts als articles 212 i 213 de la LCSP, i amb caràcter específic en relació al contracte de serveis, l'article 313 de la mateixa LCSP.
- Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsisteix la força major, amb excepció del previst a la clàusula 14.10 d'aquest Informe. S'entendrà supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga en serveis públics, vaga de personal i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es pugin evitar. La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

20. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1: Pressupost desglossat Comunicació Vinària

PRESSUPOST ACCIONS PREMIS VINARI 2024	IMPORT
ACTIVITATS DELS PREMIS VINARI 23 i 24 d'octubre	
Organització, disseny i direcció Setmana del Vi	
Promoció de les activitats	
Gestió de les inscripcions	
Personal de suport control d'accès	
Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades	
Coordinació interna de totes les activitats programades	
Equips de so i tècnics	1066
JURAT DELS PREMIS VINARI PER UN DIA	0
MÚSICA I VI	2100
TOTAL ACTIVITATS DELS PREMIS VINARI	5016
FIRA DEL VI DELS PREMIS VINARI 25, 26 i 27 d'octubre	
Subministrament dels estands	10185,76
Subministrament del mobiliari	3586,5
Servei de neteja i transport de materials	3386
Il·luminació i sonorització	14216,43
Producció i regidoria professional durant tot l'esdeveniment	950
Disseny, planificació, producció i coordinació integral de tota la fira	
Gestió, convocatòria i seguiment dels cellers participants	
Organització i gestió de la taquilla de venda	
Organització i gestió del punt de venda de vi	
Atenció i acompanyament a la visita institucional	
Participació en l'acte inauguració	
Promoció de la mostra de vins a Vadevi i a tot el grup El Món	
Donar cobertura informativa i fer difusió de les activitats de la fira	
Organització de 2 tastos de vins, 1 de vermut i 1 maridatge de formatges	
TOTAL FIRA DEL VI DELS PREMIS VINARI	44624,69
TOTAL PRESSUPOST ACCIONS PREMIS VINARI	49.640,69 €
IVA (21%)	10.424,54 €
TOTAL PRESSUPOST ACCIONS PREMIS VINARI	60.065,23 €

Premis Vinari
Comunicació Vinària, SL
B65331704



Ajuntament
de Rubí

C/Aribau,52

08006 Barcelona

Cap del servei de comerç