



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN L'ACORD MARC
PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT
DE DIVERSOS TIPUS DE MATERIALS, PEL MANTENIMENT DE LA VIA
PÚBLICA I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE
GRANOLLERS I ALTRES ENTITATS ADSCRITES.**

Juliol 2024

Tècnica redactora

Laura Muñoz Ramos
Cap de Secció
Unitat Operativa de Serveis



ÍNDEX

- 1.- OBJECTE DE L'ACORD MARC
- 2.- ARTICLES OBJECTE DE L'ACORD MARC
- 3.- OPERATIVA DELS SUBMINISTRAMENTS
- 4.- PREU DELS ARTICLES
- 5.- LLIURAMENT DE MATERIALS A SUBMINISTRAR
- 6.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE LES EMPRESES
- 7.- QUALITAT DELS ARTICLES
- 8.- OPERATIVA DE LES COMANDES DERIVADES DE L'ACORD MARC
- 9.- FACTURACIÓ

ANNEX 1: LLISTAT MATERIALS ESTÀNDARD LOT 1 (MATERIALS CONSTRUCCIÓ)

ANNEX 2: LLISTAT MATERIALS ESTÀNDARD LOT 2 (MATERIALS DE FUSTERIA)

ANNEX 3: LLISTAT MATERIALS ESTÀNDARD LOT 3 (MATERIALS DE PINTURA)

ANNEX 4: LLISTAT MATERIALS ESTÀNDARD LOT 4 (MATERIALS DE FERRETERIA)

ANNEX 5: MATERIAL RECANVIS AUTOMOCIÓ I INVENTARI VEHICLES MUNICIPALS

ANNEX 6: LLISTAT MATERIALS ESTÀNDARD LOT 6 (MATERIALS DE SERRALLERIA)

ANNEX 7: LLISTAT MATERIALS ESTÀNDARD LOT 7 (MATERIALS DE LAMPISTERIA I ELECTRICITAT)

ANNEX 8: LLISTAT MATERIALS ESTÀNDARD LOT 8 (MATERIALS D'EINES, MAQUINÀRIA I RECANVIS)



1.- OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'objecte d'aquest acord marc és la homologació de proveïdors per realitzar el subministrament de diversos tipus de materials pel manteniment de la via pública i equipaments municipals, conforme a les característiques que figuren en aquest Plec Tècnic.

L'abast del present Acord Marc inclou els següents titulars:

- Ajuntament de Granollers (P0809500B)
- Roca Umbert, Fabrica de les Arts, S.L (B65237877)
- Patronat Municipal del Museu de Granollers (P5809506H)
- Granollers Mercat, E.P.E (Q0801347F)
- Consorci Montserrat Montero (Q0801565-C)
- Granollers Escena SL (B62722442)

Als efectes de la licitació i l'adjudicació, l'objecte de l'Acord Marc es divideix, segons la tipologia de material a subministrar, en els següents lots:

- Lot 1: Material de construcció
- Lot 2: Material de fusteria
- Lot 3: Material de pintura
- Lot 4: Material de ferreteria
- Lot 5: Material de recanvis d'automoció
- Lot 6: Material de serralleria
- Lot 7: Material de lampisteria i electricitat
- Lot 8: Material de recanvis d'eines i maquinària

S'inclouen al final d'aquest plec, els annexos corresponents a cada lot amb la relació d'articles estàndard.

Els licitadors podran participar en la licitació de tots els Lots en que es divideix el seu objecte, ofertant per a un o varis Lots.

Cadascun dels lots s'adjudicarà a un màxim de tres (3) adjudicataris, als quals se'ls homologarà en relació als preus i condicions fixades.

En tot cas, el nombre d'empreses homologades indicat s'estableix com a màxim.



En cas que els licitadors presentats no compleixin amb les condicions establertes en aquest procediment, es podrà reduir el nombre d'empreses homologades.

2.- ARTICLES OBJECTE DE L'ACORD MARC

Per a cada lot independent es contempla dos grups d'articles: estàndard i no estàndard, els quals tenen tractaments diferenciats:

Articles estàndard

Són aquells articles emprats de manera corrent en les operacions de manteniment dutes a terme. Aquests articles i materials es relacionen en els llistats dels annexos a continuació indicats:

- Lot 1: Material de construcció (annex 1)
- Lot 2: Material de fusteria (annex 2)
- Lot 3: Material de pintura (annex 3)
- Lot 4: Material de ferreteria estàndard i industrial (annex 4)
- Lot 5: Material de recanvis d'automoció (annex 5)
- Lot 6: Material de serralleria (annex 6)
- Lot 7: Material de lampisteria i electricitat (annex 7)
- Lot 8: Material de recanvis d'eines i maquinària (annex 8)

En el cas del Lot 5 (recanvis d'automoció) en l'annex s'adjunta l'inventari de vehicles municipals actual. Aquest inventari pot sofrir variacions sense que es modifiquin les condicions del contracte.

Articles no estàndard

Són aquells articles no emprats habitualment en les operacions de manteniment dutes a terme. Els licitadors, a més de l'oferta sobre el quadre de preus dels articles estàndard, hauran d'oferir un percentatge de descompte sobre el preu de tarifa dels fabricants.



3.- OPERATIVA DELS SUBMINISTRAMENTS

Articles estàndard

Durant la fase d'execució del contracte, les empreses homologades es comprometen a subministrar els articles estàndard, d'acord amb les característiques, marques i models requerits per l'Ajuntament de Granollers en cada cas.

Si en alguna ocasió, les empreses es veiessin obligades per causes alienes a la seva voluntat, a canviar la marca o model ofert d'algun article, ho hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Granollers i no podran fer-ne la substitució fins que no tinguin la seva autorització expressa. L'article substitutori, en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït.

Articles no estàndard

Les empreses homologades de cada lot, hauran de subministrar concretament els articles no estàndard demanats, tant als albarans d'entrega de material de les comandes com a les factures hauran de fer constar i aplicar exactament el percentatge de descompte ofert.

4.- PREU DELS ARTICLES

Articles estàndard

Els preus unitaris màxims són els que figuren en cada annex. Hauran d'estar expressats en euros i com a màxim amb dos decimals i inclouran tots els conceptes (transport, embalatge, despeses auxiliars, etc. excepte l'IVA). Les empreses hauran d'oferir un % de descompte o baixa lineal. Els preus oferts per les empreses homologades no podran ser modificats a l'alça durant la vigència de l'Acord Marc.

Articles no estàndard

S'aplicaran els descomptes oferts pels licitadors, al preu tarifa (PVP) dels fabricants.



5.- LLIURAMENT DE MATERIALS A SUBMINISTRAR

Per les característiques específiques dels Serveis, i tenint en compte que es troben a diverses localitzacions del municipi, habitualment han d'atendre actuacions imprevistes de les quals és difícil fer previsions de necessitats de material a consumir.

Per aquesta raó es plantegen dos sistemes operatius de subministrament:

- Recollida de material al magatzem de les empreses.
- Les empreses transporten, sense càrrec, el material fins al magatzem de la Unitat Operativa de Serveis, camí de Can Many, 8 (Polígon Industrial Coll de la Manyà) 08402 de Granollers, en horari de 7 a 14 h; o al lloc que, dins del municipi de Granollers, s'indiqui per part de cadascun dels Serveis.

En tot cas, el lloc de lliurament serà especificat per l'Ajuntament de Granollers o l'entitat adscrita corresponent per a cadascuna de les comandes expedides.

- El termini màxim de lliurament dels articles estàndard es fixarà en en 2 dies laborables (48 hores) a partir de la comunicació al proveïdor, o bé en el termini proposat a l'aparcament C dels criteris de valoració automàtica establerts al plec de prescripcions administratives, a partir també de la comunicació al proveïdor.
- El termini màxim de lliurament dels articles no estàndards serà de 2 dies laborables (48 hores) a partir de la comunicació al proveïdor.

Sí, excepcionalment, es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar amb caràcter previ a la finalització del termini màxim especificat pels articles corresponents al respectiu responsable de la compra el motiu i la data prevista de lliurament, i aquest podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

6.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE LES EMPRESES

Les empreses emetran factura d'acord amb els preus unitaris i la baixa oferta i que s'indiquen en les comandes emeses. Les factures que no incloguin el número de comanda, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

Es poden fer lliuraments parcials sempre que s'informi de les dates de lliurament de la



totalitat del material i prèvia conformitat de l'ajuntament de Granollers.

Una vegada subministrada tota una comanda, s'emetrà la corresponent factura. Les empreses estaran obligades a realitzar els subministraments dels articles objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

En cas que els proveïdors no respectin les condicions establertes, l'ajuntament de Granollers o l'entitat adscrita corresponent podrà aplicar les penalitzacions i/o sancions corresponents establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les empreses seran les responsables dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament en el lloc especificat per l'Ajuntament de Granollers en la comanda corresponent. En conseqüència, les empreses hauran de disposar d'un espai de magatzem amb estoc suficient i en condicions òptimes per tal de garantir el lliurament dels materials en el terminis expressat en el present plec.

Els subministraments seran validats per l'Ajuntament de Granollers. Sense la prèvia validació no s'entendran els béns lliurats i per tant, els proveïdors no podran emetre la corresponent factura.

7.- QUALITAT DELS ARTICLES

Els proveïdors hauran de garantir que els productes garanteixin les següents condicions:

- Els productes seran de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- Els productes seran nous i amb marcat CE i compliran la normativa aplicable UNE, EN, AENOR que correspongui. No s'admetran materials sense certificat actualitzat que s'haurà de lliurar sempre que es sol·liciti.
- L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot el material tindrà una garantia mínima de tres anys, que cobrirà qualsevol defecte o avaria.
- Tots els articles hauran de portar de forma visible, la marca o nom de l'empresa fabricant, tant a l'embalatge com a la carcassa i hauran de subministrar-se degudament precintats.

L'ajuntament de Granollers podrà sol·licitar mostres de productes a les empreses homologades, sense cap cost, prèviament a la realització de la comanda.

Les empreses es comprometran a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de tres dies laborables des del



requeriment fet per l'Ajuntament. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'Ajuntament de Granollers.

Les empreses seran les responsables dels possibles danys causats als equips de l'Ajuntament de Granollers i les entitats adscrites pels articles que hagi subministrat. Les despeses de reparació o, fins i tot, la substitució d'un equip, ocasionades per articles defectuosos que hagi subministrat, seran exclusivament a càrrec de les empreses proveïdores.

8.- OPERATIVA DE LES COMANDES DE L'ACORD MARC

Els contractes basats en aquest acord marc s'adjudicaran **sense necessitat de licitació**, entenent que totes les condicions relatives al subministrament es contenen en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particular.

En funció del valor estimat dels contractes basats, aquests s'adjudicaran de forma directa a qualsevol dels proveïdors homologats o s'enviarà invitació a tots aquests per a que concretin oferta:

A) Per comandes amb un valor estimat igual o inferior a 5.000 € (adjudicació directa)

Es podrà encarregar directament el subministrament del material a qualsevol de les tres empreses homologades en el lot corresponent del present acord marc.

En el cas dels articles estàndard, els materials es facturaran en base als preus unitaris del present plec amb el % de baixa lineal ofert.

En el cas dels articles no estàndard, es requerirà un pressupost previ, i es facturarà en base al % de baixa lineal ofert sobre les tarifes del Preu de Venda al públic (PVP).



B) Per comandes amb un valor estimat superior a 5.000€ (concreció de condicions)

Es consultarà a totes les empreses homologades en el lot corresponent de l'acord marc. La consulta es farà per escrit a través del correu electrònic que cada empresa hagi facilitat.

Un cop les empreses hagin rebut aquesta comunicació, hauran d'enviar una resposta per escrit en el termini de 2 dies hàbils, a la mateixa adreça de correu electrònic, tot declinant la invitació o formulant la seva oferta. En el cas que dins d'aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.

En aquest procediment s'enviaran les condicions reguladores del subministrament en les que constaran com a mínim les següents dades:

- Import màxim a subministrar
- Detall d'elements a subministrar
- Terminis de subministrament

Els preus unitaris dels materials a subministrar i els terminis de subministrament no podran ser superiors a l'oferta presentada dins el present acord marc. Per tant, si es podrà millorar la oferta presentada en funció dels materials a subministrar en aquell moment.

9.- FACTURACIÓ

Tota factura emesa pel proveïdor haurà de portar el corresponent número de comanda. Les factures portaran relacionats els diferents materials i el seu cost.

El procediment a seguir serà el següent:

Articles estàndard: En aquest cas, l'empresa proveïdora emetrà una factura, d'acord amb la comanda realitzada amb els preus unitaris i el % de baixa lineal que hagin ofert en aquells articles.

Articles no estàndard: L'empresa proveïdora enviarà un pressupost o albarà valorat amb el detall a facturar i l'Ajuntament enviarà una comanda amb el número corresponent a l'acceptació del pressupost.

L'empresa emetrà una factura, on hi constarà obligatòriament aquest número de comanda.



Ajuntament de Granollers
Direcció de Serveis i Via Pública

Àrea de Territori
i Sostenibilitat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Granollers, juliol de 2024