



Ajuntament de l'Arboç

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
CONTRACTE DEL SERVEI PÚBLIC DE COMUNICACIÓ, GESTIÓ DE XARXES
SOCIALS I RELACIÓ AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ**

Í N D E X

Clàusula 1. Justificació del contracte
Clàusula 2. Definició del servei
Clàusula 3. Recursos humans
Clàusula 4. Propietat intel.lectual
Clàusula 5. Instruments tècnics que delimiten la prestació
Clàusula 6. Supervisió del contracte
Clàusula 7. Responsabilitat del contractista

Annex 1. Codi Deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya"
Annex 2. Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257

Codi Validació: 6RETOKMF9G9TDGG5P59SY53MK
Verificació: <https://arbocehc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9





Clàusula 1. Justificació del contracte

L'Ajuntament de l'Arboç amb l'objectiu d'aconseguir la prestació del servei de comunicació, gestió de xarxes socials i relació amb els mitjans de comunicació, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 2. Definició del servei

El contracte comprèn les prestacions següents:

1. Servei d'assessorament en matèria de comunicació, consistent en:

- a) Donar suport i assessorament als regidors/res, així com a personal tècnic municipal, en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o accions sectorials. Aquest suport i assessorament serà tant presencialment com per via telefònica o telemàtica sense circumscriure's cap horari concret, però disponible de forma permanent a tenor de les demandes d'activitats i actes de l'Ajuntament de l'Arboç. Els caps de setmana hi haurà servei en el cas que vingui marcat per l'agenda d'activitats (nadal, festa major, fires, setmana santa, ...) El contractista ha de garantir la generació d'outputs comunicatius en qualsevol dia i hora de la setmana.
- b) Garantir l'atenció al ciutadà via xarxes social i notícies al web durant els 365 dies de l'any.
- c) Informar a l'àrea de Servei i Atenció a les Persones de les línies de subvenció que s'obrin en matèria de comunicació, amb independència de l'ens convocant, així com la preparació de la documentació necessària per a la seva sol.licitud.
- d) Elaborar un recull, amb periodicitat quinzenal, de totes les informacions relatives al municipi aparegudes als mitjans. Posteriorment, creació d'un document recopilatori per a ser enviat a l'Ajuntament. (Press clipping).
- e) Realitzar, a les dependències municipals, una reunió de seguiment quan sigui requerida pels responsables municipals a fi de planificar actuacions i avaluar el funcionament del servei.
- f) Coordinar la difusió (en suport premsa, radio, web, i elements digitals) dels anuncis que l'Ajuntament vulgui posar en mitjans locals i/o comarcals. El contractista es farà càrrec de la inserció de com a màxim 6 anuncis publicitaris en un diari comarcal que prèviament decidirà l'Ajuntament.
- g) Presentar un informe que inclogui els treballs portats a terme i l'evolució de les principals mètriques d'abast comunicatiu (xarxes socials, web, ...)
- h) Proposar la definició de l'estratègia comunicativa de l'Ajuntament, que es presentarà a l'Ajuntament per tal que l'òrgan corresponent l'aprovi i posteriorment es desenvolupi.

2. Servei de comunicació (Community management), consistent en:

- a) Gestionar les xarxes socials de l'Ajuntament, amb les següents prestacions:
 1. Proposta anual, abans d'inici d'any, de la Social Media Plan (estratègies i accions necessàries per arribar als objectius de l'Ajuntament a les xarxes socials) revisada pel Consistori i que guiarà la prestació del servei amb una estratègia de comunicació.
 2. Presentació d'indicadors KPI (indicador clau de rendiment) mensuals (leads, seguidors, número de visites, "m'agrada", ...)
 3. Dinamització Facebook per tal de garantir un creixement sostingut del nombre de





Ajuntament de l'Arboç

seguidors en base a la qualitat i la continuïtat. Aquesta tasca comprèn, mínim, les següents accions:

- 3.1. Elaborar àlbums de fotografies dels diferents actes
- 3.2. Elaborar l'agenda d'activitats
- 3.3. Elaboració i pujada de vídeos propis
- 3.4. Convocatòria d'actes, concursos, trobades, festes, gastronomia, etc.
- 3.5. Actualització constant dels perfils cada dia de la setmanal
- 3.6. Interacció amb els seguidors de la xarxa
- 3.7. Resposta als usuaris com a màxim en 24h de feta la consulta per part de l'usuari ...

3.8. Ampliació de nombre de subscriptors

3.9. Altres accions que proposi el contractista, prèvia autorització de l'Ajuntament, o bé que les proposi el propi Consistori

b) Redactar i coordinar l'agenda d'activitats: publicació al web municipal d'aquelles activitats socioculturals organitzades per l'Ajuntament, associacions i entitats del municipi.

c) Gestionar i actualitzar la web i seus electròniques municipals:

1. Actualització, revisió i seguiment de les webs municipals, les notícies a través d'aplicacions mòbils i els canals i espais a les xarxes socials, tant de l'Ajuntament com dels seus serveis.

2. Actualització de l'agenda i notícies dels diferents webs.

3. Possibilitat de desenvolupar enquestes destinades a fomentar la participació dels usuaris de les pàgines web.

4. Manteniment dels blogs o espais annexos que estiguin integrats als webs municipals i que així es decideixi.

d) Gabinet de premsa, consistent en:

1. Generar, redactar i enviar notícies, a partir de la informació proporcionada pels responsables polítics i tècnics, seguint criteris periodístics i de comunicació pública, als diferents mitjans de comunicació tradicional (premsa, ràdio, i TV) i que podran servir com a base per a la generació dels diferents continguts de comunicació online.

2. Convocar i organitzar rodes de premsa:

2.1. Establint contacte amb els diferents mitjans de comunicació per tal de convocar-los a assistir a una roda de premsa quan des del Consistori es vulgui comunicar un fet transcendental. El contractista també serà l'encarregat de l'organització del mateix i del posterior seguiment de la notícia.

2.2. Proposant al Consistori rodes de premsa quan el contractista consideri que així ho requereix alguna de les notícies proposades.

3. Confeccionar, revisar i difondre notes de premsa als mitjans de comunicació que s'escaiguin, així com revisar les comunicacions estandarditzades de l'Ajuntament amb tercers.

Caldrà realitzar la selecció dels mitjans adequats per cadascuna de les notícies que s'emeten des de l'Ajuntament i dur a terme l'enviament de manera que tots els mitjans que puguin estar interessats, rebin la informació. Fer el seguiment i posterior avaluació de l'impacte assolit per cada peça informativa. A més caldrà analitzar els mitjans que han publicat la informació i avaluar els motius dels que no ho han fet.

Es farà un mínim de dues notes de premsa a la setmana.

4. Elaborar cartes, saludes, discursos, articles, etc., tant de l'Alcalde com dels regidors i regidores.

5. Atendre les peticions dels mitjans de comunicació i de la ciutadania envers temes de comunicació. Previ a les diferents peticions, analitzar la informació i les dades sol·licitades pels mitjans o la ciutadania i en cas de dubte consultar-ho amb el Consistori.





Ajuntament de l'Arboç

e) Cobertura fotogràfica i audiovisual professional d'actes i esdeveniments, consistent en:

1. Preparar i realitzar reportatges fotogràfics i audiovisuals quan així es demani, amb un màxim de 5 a l'any.
2. Cobrir, quan l'Ajuntament així ho determini, actes i/o esdeveniments del municipi, coordinat amb regidors i tècnics municipals.
3. Lliurar al Consistori l'àlbum de fotografies i audiovisuals dels diferents actes que s'han cobert creant un arxiu fotogràfic municipal, que contindrà les fotos portades a terme pel contractista o bé pels tècnics municipals.
4. Les fotos seran utilitzades per xarxes socials, butlletí digital, etc

Clàusula 3. Recursos humans

El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte una persona que, com a mínim, serà llicenciada en Ciències de la Informació o títol universitari equivalent.

Aquesta persona tindrà plena disponibilitat d'execució del contracte per atendre les peticions efectuades per l'Ajuntament i en conseqüència haurà de cobrir les necessitats de l'Ajuntament tant dins com fora de l'horari laboral normal, i s'haurà de poder contactar amb aquesta persona, mitjançant un mòbil facilitat per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador, quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Els treballs es desenvoluparan a les oficines o seu del contractista, excepte en els casos que l'organització de l'acte o activitats organitzades per l'Ajuntament requereixi la presència del contractista o algun dels seus treballadors.

Clàusula 4. Propietat intel·lectual

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de l'Arboç, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de l'Arboç és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, total o parcialment, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament. A més, en extinguir-se el contracte per qualsevol material que com a conseqüència de la





Ajuntament de l'Arboç

prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

Clàusula 5. Instruments tècnics que delimiten la prestació

El contractista o el personal adscrit a l'execució del contracte, haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el Codi Deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya", el qual s'annexa al present plec.

També haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el "Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública", elaborat pel Laboratori de comunicació Pública de la Universitat Autònoma de Barcelona, el qual s'annexa al present plec.

Clàusula 6. Supervisió del contracte

1. Correspon a l'Ajuntament de l'Arboç vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.
3. L'Adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que aquesta hagi tingut lloc.

Clàusula 7. Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

L'Arboç, document signat electrònicament





Annex 1. Codi Deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya"

Criteris:

- 1) Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
- 2) Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
- 3) Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions -i les opinions que se'n derivin- que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
- 4) Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
- 5) Respectar l'*off the record* quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.
- 6) Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la que estan obligades.
- 7) No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
- 8) No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
- 9) Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.
- 10) Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
- 11) Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictes en procediments penals.
- 12) Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb





Ajuntament de l'Arboç

continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.

Annex 1.1. Sobre manipulació d'imatges

En Fotoperiodisme no estan permeses manipulacions que suposin alteració de la informació visual enregistrada originàriament per l'objectiu de la càmera i que recull el suport, és a dir, afegir, eliminar, desplaçar o modificar qualsevol element de la imatge original. (La inclusió d'aquest annex va ser proposada pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).

Annex 1.2. Recomanació sobre fotó il·lustració

Recomanació que es doni prioritat a la regulació d'aquesta activitat, a fi de poder-ne fer esment en el Codi Deontològic. (Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).

Annex 1.3. Recomanació sobre internet

Que es determini l'acceptació per part dels mitjans de comunicació de l'arbitratge del CIC en documents Web signats per periodistes i difosors a través d'Internet. Que s'iniciï un debat per veure si es pot aconseguir un consens sobre els diversos problemes que es poden presentar en la redacció d'un Codi Ètic d'Internet, entre els quals hi figuren els aspectes relacionats amb la publicitat, els links hipertextuals, el comerç electrònic, la manipulació d'imatges, el copyright i la privacitat quan puguin afectar la imparcialitat, l'exactitud i la credibilitat de les notícies a través de la xarxa.

(Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).

Annex 1.4. Recomanació sobre el criteri 7^e del codi deontològic

L'exercici de la professió periodística és, per principi, èticament incompatible amb el desenvolupament simultani d'activitats o serveis retribuïts en l'àmbit de la publicitat o la propaganda comercial i en qualsevol de les seves manifestacions i suports. Aquest principi és extensible a la prestació de serveis d'imatge, consultoria o assessoria, entitats o organismes privats i públics, excepte en casos justificats d'assumptes de la pròpia funció periodística quan no hi hagi ànim de lucre ni es faci en canvi de la percepció de retribucions.

No obstant, queda admesa la participació dels periodistes en activitats i campanyes divulgatives o informatives en institucions i organitzacions socials sense finalitats lucratives.

Les noves fórmules de patrocini d'espais informatius, especialment en l'àmbit d'informació de serveis, des del punt de vista de l'ètica periodística no constitueixen per elles mateixes una pràctica recusable.

En qualsevol cas, no es poden presentar subreptíciamment les diferents modalitats de patrocini i d'informació comercial (publireportatge), com si fossin materials informatius de les redaccions ni es poden encobrir sense que puguin ser clarament diferenciades





Ajuntament de l'Arboç

pels lectors i les audiències.

La percepció de retribucions o gratificacions de tercers és èticament reprovable quan està relacionada amb l'exercici de l'activitat periodística en els mitjans informatius, especialment en casos verificables d'influència i/o relació entre la remuneració o gratificació percebuda i l'acte informatiu vinculat a l'interessat, ja sigui com actor o inductor.

La pràctica d'acceptar obsequis i regals és a criteri dels mitjans i dels propis professionals, establint les condicions i circumstàncies en que es puguin ultrapassar els límits d'una cortesia raonable, convertint-se en un factor de mediatització o distorsió del treball professional.

La participació retribuïda dels periodistes en iniciatives o actes promoguts per particulars, entitats o organismes públics i privats (seminaris, conferències, presentacions, debats, etc.) aliens als mitjans en què treballen, pot contravenir els principis de l'ètica professional quan derivi en l'àmbit de la propaganda, la promoció o publicitat d'interessos de tercers, ja sigui de forma manifesta o subreptícia, o quan s'infringeixin normes exigibles de lleialtat professional i laboral.

(Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).

Annex 2. Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública

I. Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi.

Han de fer «poble» o «ciutat» fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.

II. Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent.

Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representats i les votacions emeses.

III. Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania.

Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat públic a han de poder consolidar-los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser un vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.

IV. Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica.

Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., a més d'oferir solucions fàcils a problemes





Ajuntament de l'Arboç

concrets i tràmits burocràtics.

V. Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme.

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.

VI. Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat.

Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions, donant veu als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.

VII. Han de despertar l'interès de la ciutadania.

Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Han de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.

VIII. Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris.

Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el Codi Deontològic que regeix la professió periodística.

IX. Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius.

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives – consells editorials o consells d'administració – que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.

X. S'han de gestionar ajustant - se a les possibilitats econòmiques de cada municipi. Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnòstic i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi.

