

Informe valoració tècnica

PROPOSTA ESTRATÈGICA I DE PLANIFICACIÓ DE
MITJANS D'ACORD AMB EL QUE ESTABLEIX EL
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER
COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I REALITZACIÓ
DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL 'VIURE A PERAFORT I
PUIGDELFI'

Els criteris per avaluar la memòria tècnica són els següents:

A) Detall del corresponent procediment de treball per donar suport a totes les obligacions establertes en el contracte (12 punts).

B) Estructura, distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores de treball presencial. (14 punts)

C) Estructura, distribució i organització dels recursos materials necessaris per a l'execució del contracte. (12 punts)

Oferta presentada per Gestion 4 Estudios SLU

La proposta tècnica de l'empresa Gestion 4 Estudios SLU demostra un gran coneixement del municipi i dels seus objectius estratègics. Així mateix, amb la informació que conté l'informe es constata que l'empresa és coneixedora del teixit social, esportiu, educatiu i cultural que té de Perafort i Puigdelfí i de les eines comunicatives que disposa el municipi per transmetre les accions del Govern Municipal a la ciutadania. Així mateix, també demostra expertesa i coneixement en el funcionament de les xarxes socials i els seguidors que compta cadascuna, la qual cosa resulta essencial per una bona comunicació i per a la selecció acurada dels públics al qual adreces la comunicació.

La memòria presentada per l'empresa Gestion 4 Estudios SLU evidencia un alt coneixement dels reptes del municipi, que no són menors tractant-se de dos nuclis de població que acull el polígon petroquímic més gran del sud d'Europa i que es troben en un enclavament estratègic per la seva proximitat amb l'estació d'alta velocitat i els reptes als quals s'enfronta Perafort, com són el projecte de les mercaderies per l'interior.

D) Detall de com s'estructura els sistemes de cobertura de les incidències i els mecanismes de resolució, amb una estimació de temps de resolució total (12 punts).

A) Detall del corresponent procediment de treball per donar suport a totes les obligacions establertes en el contracte

Tenint en compte que el municipi està a tocar del polígon petroquímic, en qualsevol moment es pot produir una incidència o una emergència. Per tant, no és un tema menor que sorgeixi un imprevist d'aquest tipus, ja que generen molta alarma social. En conseqüència, en cas que es produeixi un incident d'aquest tipus cal reaccionar amb la màxima celeritat possible per aportar informació contrastada i veraç. El fet que l'empresa estigui a poc més de 9 km del municipi és un avantatge perquè, en aquest tipus d'incidents, la immediatesa dels periodistes al lloc on es prenen les decisions és fonamental per assegurar una bona comunicació. I aquest fet fa especialment rellevant disposar d'eines a l'abast i de forma immediata per elaborar treballs impresos. És a dir, en cas de necessitat per un incident relacionat amb la indústria petroquímica del municipi aquesta empresa podria editar fulletons o qualsevol altre tipus de material de cartelleria per aconseguir una comunicació més directa perquè arribés a tota la ciutadania.

El coneixement que té l'empresa dels mitjans de comunicació i dels equips que els integren facilitarà la comunicació en aquests moments difícils. I, a més, pot ser un element de suport a l'Equip de Govern Municipal.

D'acord amb els motius exposats, s'atorga 12 punts.

B) Valoració de l'estructura distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores de treball presencial.

La memòria presentada per l'empresa Gestion 4 Estudios SLU fa un càlcul exhaustiu de les hores que el seu personal invertiran en les tasques de comunicació que se'ls requereix. És un càlcul realista i també ho és la disponibilitat que es comprometen a tenir en cas de necessitat per algun tipus d'incidència que pot acabar en la necessitat de desplegar tots els recursos que fan falta en una comunicació de crisi. La proposta parla de 7 persones en plantilla amb perfils que són adequats i necessaris per desenvolupar les tasques que s'encomanen a la licitació: administratius amb capacitat per elaborar pressupostos, facturació i control logístic, dissenyadors gràfics i periodistes titulats.

El coneixement dels mitjans de comunicació, sobretot els locals, és essencial per establir una relació de confiança amb l'Ajuntament i aquesta serà fonamental a l'hora de comunicar les accions de govern. Però sobretot serà determinant en cas de produir-se algun incident perquè, només si existeix aquesta confiança, els mitjans donaran per vàlida la informació que l'Ajuntament els transmeti perquè arribi el missatge a la ciutadania. Tenir una bona agenda de comunicació i també de contactes en l'àmbit institucional ajuda en tots els sentits: per una banda, permet arribar a mitjans –sobretot els nacionals– que resulten de difícil accés per municipis petits i també resulta fonamental a l'hora de combatre la desinformació. I això és essencial en un moment en què les xarxes socials juguen un paper prominent en la transmissió del missatge.

El mapa de proveïdors amb els quals treballen també és un element important, ja que només amb una cartera de clients extensa i de subministradors igualment abundant es poden aconseguir preus més avantatjosos, més varietat de materials i uns terminis de lliurament dels treballs més satisfactoris.

El model que proposa l'empresa de treball és adequat, perquè un treball 100x100 presencial no és necessari. El que sí ho és estar disponible i Gestion 4 Estudios SLU ofereix disponibilitat els 365 dies de l'any i les 24 hores al dia. Tot i això, l'empresa de comunicació està disposada a establir una activitat d'assessorament presencial d'un dels seus periodistes determinats dies a la setmana.

Per a qual cosa, **s'atorga 14 punts.**

C) Estructura, distribució i organització dels recursos materials necessaris per a l'execució del contracte.

La proposta detalla que l'empresa Gestion 4 Estudios SL té, a més a més dels equips tècnics necessaris per desenvolupar les tasques de comunicació i disseny gràfic, un magatzem equipat per fer impressions amb tota mena de material, la qual cosa implica un abaratiment de costos pel fet de no haver d'externalitzar aquesta part del procés a una segona empresa. El fet de tenir dissenyadors gràfics en nòmina proporciona un assessorament valuós i necessari quan es tracta de material comunicatiu.

Un altre element rellevant que contribueix a l'abaratiment de costos és el fet que l'empresa disposi d'un vehicle amb capacitat per carregar i lliurar els exemplars dels butlletins municipals, ja que no farà falta encarregar la distribució d'aquest material a una altra empresa. Un fet no menor si es té en compte la importància de la gestió dels diners públics. Igualment important és tenir una agenda de contactes en comunicació i també a nivell institucional perquè resulta essencial –sobretot en moments de crisi-, ja que això permet generar més confiança com més falta fa.

Disposar de tots aquests elements tècnics ajuden a l'hora del muntatge d'esdeveniments o actes que organitzi l'Ajuntament, ja que aporta un valor afegit i una gran diferència respecte a altres empreses que no tenen experiència a l'hora de prestar aquests serveis.

Un altre punt a tenir en compte és l'expertesa en l'edició de llibres de temàtica d'interès local per municipis com Perafort i el fet que ja ho hagi fet en altres moments també ajuda pel coneixement que ja tenen del municipi.

Per a qual cosa, **s'atorga 12 punts.**

D) Detall de com s'estructura els sistemes de cobertura de les incidències i els mecanismes de resolució, amb una estimació de temps de resolució total.

La proposta de l'empresa en aquest apartat contempla l'elaboració d'un manual de comunicació crisi, essencial donat l'enclavament geogràfic on es troba el municipi de Perafort i Puigdelfí perquè és essencial per planificar les accions que cal realitzar en cas que es produeixi un incident, ja que serveix per informar la població abans que es desencadeni una alarma social.

L'oferta també aconsella que l'equip de comunicació de l'empresa s'integri dins el gabinet de crisi que convé crear per si es produeix un incident en l'àmbit de la indústria petroquímica. Una mesura indispensable tractant-se del lloc on està. Aquest aspecte queda ben recollit a la proposta.

Finalment, com ja hem dit abans, la proximitat de l'empresa amb el municipi és un factor clau per donar una resposta ràpida i prendre decisions de comú acord amb l'Equip de Govern.

Per a qual cosa, **s'atorga 12 punts.**

En definitiva, És l'única oferta que inclou el protocol dins de les tasques a desenvolupar, la qual cosa és clau per assegurar que els actes surtin bé des del punt de vista institucional i comunicatiu, ja que protocol i comunicació van íntimament lligats. No tenir coneixements de protocol pot provocar conflictes entre administracions o altres entitats.

Un altre element positiu de la proposta de l'empresa Gestion 4 Estudios SLU és que planteja un canvi en la imatge corporativa amb l'objectiu de consolidar el sentiment de pertinença de la població. Una millora que presenten com afegit a la seva tasca comunicativa i que no era un dels aspectes que es demanava a la licitació.

Una altra millora que presenta és la creació d'un recull documental ja sigui a través d'entrevistes a diferents persones referents al poble i amb fotografies, amb la qual cosa s'aconseguirà ampliar l'hemeroteca municipal. Un compromís que adquireixen després de la publicació de cada butlletí municipal. Amb això es garanteix un volum considerable de material per l'arxiu del poble.

Un altre element de millora respecte al que es demanava a la licitació és la redacció de discursos, locucions i presentacions d'actes. Una tasca necessària i que acostumen a fer els mateixos regidors o l'alcalde (referent a la redacció d'articles o discursos) o a externalitzar a altres comunicadors quan es tracta de la presentació d'un esdeveniment, amb el consegüent cost econòmic i de temps que això representa.

A la proposta també s'inclou l'elaboració d'un clipping, li atorga el paper que li toca a la comunicació interna (bàsica perquè els treballadors municipals i els organismes que en depenen tinguin la informació de primera mà) i planteja l'elaboració d'un pla de mitjans per campanyes publicitàries. Tres elements que es valoren

com a positius, ja que la comunicació ha de ser integral i tots aquests elements són essencials i fonamentals per fer una comunicació exitosa.

L'experiència de l'empresa en desenvolupar tasques idèntiques a les que es demanen a aquest plec en altres ajuntaments com La Pobla de Mafumet o El Morell es valora positivament, ja que tots són de similar mida i, el més important, comparteixen problemàtiques anàlogues.

La proposta tècnica de Gestion 4 està basada en una proposta estratègica i de planificació de mitjans integral i sense oblidar-se de cap aspecte fonamental a l'hora de comunicar. Per tant, s'adequa completament al que es demana en el plec de clàusules administratives

Informe valoració tècnica

PROPOSTA ESTRATÈGICA I DE PLANIFICACIÓ DE
MITJANS D'ACORD AMB EL QUE ESTABLEIX EL
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER
COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I REALITZACIÓ
DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL 'VIURE A PERAFORT I
PUIGDELFI'

Els criteris per avaluar la memòria tècnica són els següents:

A) Detall del corresponent procediment de treball per donar suport a totes les obligacions establertes en el contracte (12 punts).

B) Estructura, distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores de treball presencial. (14 punts)

C) Estructura, distribució i organització dels recursos materials necessaris per a l'execució del contracte. (12 punts)

Oferta presentada per Estudi de comunicació Intus SL

A) Detall del corresponent procediment de treball per donar suport a totes les obligacions establertes en el contracte

Ofereix l'elaboració d'un banc d'imatges i la possibilitat d'introduir noves seccions al butlletí sense cap cost extra.

També es valora positivament la proposta que fa aquesta empresa d'evolucionar el butlletí municipal en una versió digital, amb una versió en PDF per incloure en la web municipal.

Tot i això, no inclou l'elaboració d'un clipping diari ni parla d'un aspecte fonamental com és el protocol. Relacionar comunicació i protocol és fonamental i més en municipis d'aquesta mida i característiques.

D'acord amb els motius exposats, s'atorga 8 punts.

D) Detall de com s'estructura els sistemes de cobertura de les incidències i els mecanismes de resolució, amb una estimació de temps de resolució total (12 punts).

B) Valoració de l'estructura distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores de treball presencial.

És contradictori dir que l'empresa "acostuma a treballar amb una relació directa amb els clients, tant polítics com tècnics, de cada un dels ens els quals presta serveis" en horari de tarda, perquè això complica la coordinació amb els tècnics municipals, que treballen en horari de matí.

Pel que fa a les reunions tècniques, l'empresa exposa que acostuma a treballar "a través de reunions presencials, setmanalment o quinzenalment". En qualsevol cas, haurà de ser l'Equip de Govern qui determini si les reunions les vol fer presencials o telemàtiques, no l'empresa de comunicació. Ara bé, més endavant detalla que -després de la pandèmia- aquestes reunions s'han transformat en reunions virtuals. Com ve diu la proposta, l'elevat volum de feina dels tècnics fa que molts projectes que són fets noticiables no es comunica al gabinet de premsa o equip de comunicació i, per tant, no es trasllada al ciutadà. Aquesta realitat és comuna a tots els ajuntaments, siguin de la dimensió que siguin, per tant, el més eficient és afegir-se a les reunions de coordinació i aquestes resulten productives si es fan presencialment, ja que el periodista s'afegeix a unes reunions que ja se celebren i, en conseqüència, no és feina afegida per als tècnics municipals.

Per a qual cosa, **s'atorga 10 punts.**

C) Estructura, distribució i organització dels recursos materials necessaris per a l'execució del contracte.

Manca concreció en la proposta pel que fa als recursos materials necessaris per a l'execució del projecte.

Pel que fa a l'organització dels paràmetres i elements organitzatius estan ben desenvolupats i detallats per fer-se càrrec de l'ús que en farien en cas de ser els responsables de l'assessorament comunicatiu del consistori.

Per a qual cosa, **s'atorga 10 punts.**

D) Detall de com s'estructura els sistemes de cobertura de les incidències i els mecanismes de resolució, amb una estimació de temps de resolució total.

La proposta de l'empresa és excessivament generalista, sense massa concrecions. Pel que fa als sistemes de cobertura de les incidències no concreta el temps de resposta en cas que es produeixi un incident, del tipus que sigui, com podria ser un accident químic. El fet de ser una empresa que està a més de 120 kilòmetres del municipi de Perafort i Puigdelfí fa més difícil que el temps de resposta en cas d'accident químic (on la comunicació resulta fonamental) sigui ràpid.

Tampoc esmenta a la proposta la necessitat d'elaborar un pla de comunicació de crisi (fonamental en aquest municipi) ni el fet de ser presencialment al municipi en el cas que es produeixi un incident i això resulta clau per dirigir la comunicació institucional.

Finalment, tampoc concreta com es treballarà ni el temps de resposta en cas d'accident químic, un incident probable tractant-se d'un municipi a tocar del sector petroquímic més gran del sud d'Europa.

Per a qual cosa, **s'atorga 8 punts.**

