

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000018-2024
Codi Segur de Verificació: afcc0a32-9614-4df6-97d5-be82e8def71a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21635792 Data d'impressió: 19/09/2024 14:30:44 Pàgina 1 de 48		SIGNATURES 1.- SABINA MASACHS RAFOLS (SIG) (Secretària accidental), 19/09/2024 14:30



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT –

NÚMERO D'EXPEDIENT: CONT-000018-2024

OBJECTE DEL CONTRACTE: **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE GELIDA.**

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: **AJUNTAMENT DE GELIDA**



Índex

Quadre de característiques del contracte.....3

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte6

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte7

Clàusula 3. Durada del contracte8

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació9

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació9

Clàusula 6. Publicitat de la licitació9

Clàusula 7. Requisits de capacitat: Aptitud i solvència de les licitadores9

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores13

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....15

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes18

Clàusula 11. Variants.....22

Clàusula 12. Ofertes anormalment baixes22

Clàusula 13. Criteris de desempat23

Clàusula 14. Mesa de contractació23

Clàusula 15. Obertura de les proposicions. Valoració de les ofertes24

Clàusula 16. Adjudicació del contracte25

Clàusula 17. Garantia definitiva26

Clàusula 18. Formalització del contracte26

Clàusula 19. Execució del contracte27

Clàusula 20. Abonaments al contractista28

Clàusula 21. Revisió de preus29

Clàusula 22. Supervisió de l'execució del contracte29

Clàusula 23. Obligacions de la contractista30

Clàusula 24. Condicions especials d'execució31

Clàusula 25. Modificació del contracte33

Clàusula 26. Recepció i termini de garantia33

Clàusula 27. Subcontractació.....34

Clàusula 28. Cessió del contracte35

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte.....35

Penalitats contractuals37

Clàusula 30. Prerrogatives de l'administració.....38

Clàusula 31. Resolució del contracte38

Clàusula 32. Recursos legals de les licitadores38

Clàusula 33. Annexos.....40

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000018-2024
Codi Segur de Verificació: afcc0a32-9614-4df6-97d5-be82e8def71a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21635792 Data d'impressió: 19/09/2024 14:30:44 Pàgina 3 de 48		SIGNATURES 1.- SABINA MASACHS RAFOLS (SIG) (Secretària accidental), 19/09/2024 14:30



Quadre de característiques del contracte

A. Poder Adjudicador

Administració Contractant: Ajuntament de Gelida.
Òrgan de contractació: Junta de Govern.
Direcció: Plaça de la Vila, 12-18, 08790, de Gelida.
Correu electrònic: gelida@gelida.cat
Telèfon: 93 779 00 58

B. Definició del contracte

Nom del contracte: Contractació del servei de manteniment de les instal·lacions i els sistemes de protecció contra incendis dels equipaments municipals de Gelida.

Número expedient: CONT-000018-2024

Objecte: Definir i regular les condicions per a la prestació del servei de manteniment preventiu i normatiu dels sistemes de protecció activa contra incendis dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament, d'acord a les exigències establertes per les normatives d'aplicació vigents i que en aquest cas s'estableixen al Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis.

Codi CPV:

50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
35111300-8 Extintors (grup equips de seguretat, extinció d'incendis, policia i defensa)

Divisió en lots: No

Limitació en lots: No

Contracte reservat: No

C. Dades Econòmiques

Valor estimat del contracte: 11.071,58 € sense IVA.

Pressupost base de licitació: 4.258,29 € sense IVA, més 894,24 € al tipus del 21% d'IVA, ascendint a un total de 5.152,53 €IVA inclòs.

Aplicació pressupostària:

0.92001.21200 (Manteniment edificis municipals)

L'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents i d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.



D. Durada del contracte

Durada: 2 anys.
Possibilitat de pròrroga i terminis: Sí. Es preveuen 2 pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna.
Durada total: 4 anys (en format 2+1+1).
Previsió inici execució contracte: Quart trimestre de 2024 o el dia que s'estableixi en la formalització del contracte.
Execució del contracte: Equipaments i edificis inclosos en l'annex 1 del PPTP, situats al terme municipal de Gelida (Alt Penedès).

E. Mesa de contractació
Sí, veure clàusula 14 del plec.

F. Admissibilitat de variants
No es preveuen.

G. Condicions especials d'execució
Sí, veure clàusula 23 del plec.

H. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària.
Subjecte a regulació harmonitzada: No.
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat.
Tipologia de contracte: Serveis.

Criteris d'adjudicació: Varis.
Tramitació Electrònica: Sí.
Règim publicació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/7705487?categoria=0>
Termini presentació: 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.
Lloc presentació: Perfil de Contractant, a través de l'e-Licita (Sobre digital).

I. Solvència i classificació empresarial

Classificació empresarial: No es requereix.
Solvència econòmica i tècnica: No es requereixen (per llei), però s'exigeixen (veure clàusula 7 del plec)

J. Criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables de manera automàtica: 100 punts.

K. Ofertes anormalment baixes
Sí, veure clàusula 12 del plec.



L. Garanties

Provisional: No es requereix.
Definitiva: No es requereix.
Complementària: No es requereix.

M. Subrogació del personal

No es preveu.

N. Subcontractació

Sí, es permet la subcontractació. Veure condicions de la clàusula 26.

O. Revisió de preus

No, veure clàusula 21 del plec.

P. Pla de manteniment

Sí, veure clàusula 19 del plec.

Q. Modificacions previstes

Sí, veure clàusula 24 del plec.

R. Dades de facturació

Codi DIR3: L01080919.

S. Responsable de contracte

La Sra./El Sr. Xavier Moreno Catalán, Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials de l'Ajuntament de Gelida.



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és: Veure apartat B del quadre de característiques.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: Veure apartat B del quadre de característiques.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i se subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPTP i la documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació per definir i regular les condicions del manteniment preventiu dels equips i els sistemes de protecció contra incendis, així com la relativa a la prevenció de riscos laborals. Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Gelida.
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de



Protecció Contra Incendis.

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març.
- Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials (RSCIEI), aprovat pel Reial decret 2267/2004 del 3 de desembre.
- Reial decret 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Reglament d'aparells a pressió, en especial la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AP5 (referent a extintors d'incendis).
- Normes UNE d'obligat compliment, en especial: EN-23007-14, EN-671-3, 23120, 23580-1/2, 192005-2
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- Les normes sobre inscripcions d'instal·ladors en el Registre de Mantenidors d'Aparells, Equips i Sistemes Contra incendis de la Generalitat de Catalunya.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).
- Ordenances municipals, Manuals i Instruccions Tècniques Complementàries aprovades pel Departament d'Educació i la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de: Veure apartat C del quadre de característiques.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s: Veure apartat C del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera que es detalla en el PPTP i els seus annexos. El desglossament en costos directes i indirectes és el següent:

COSTOS DIRECTES	Any 1 + Any 2
Manteniments anuals	2.098,00 €
Manteniment Extintor (ABC / CO2) Anual	1.260,00 €
Manteniment BIE (25/45) Anual	110,00 €
Manteniment sistema detecció (central / detectors / polsadors / sirenes) Anual	728,00 €
Manteniments quinquennals	1.480,40 €
Retimbrat ABC / CO2 Quinquennal (1)(2)	1.080,00 €



Manteniment BIE (25/45) Quinquennal UNE-EN 671-3 (1)	400,40 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (Any 1 + Any 2)	3.578,40 €

- (1) Es determinaran en funció de la data d'última revisió quinquennal. Indicada estimació anual.
(2) Inclou lloguer d'extintor mentre durin les tasques de retimbrat

COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (13%)	465,19 €
Benefici Industrial (6%)	214,70 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	679,89 €

TOTAL COSTOS	
Pressupost total (sense IVA)	4.258,29 €
Impost valor afegit IVA 21%	894,24 €
Pressupost base de licitació	5.152,53 €

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de: Veure apartat C del quadre de característiques. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP.

El present contracte contempla dues possibles pròrrogues de màxim un any cadascuna, i es preveuen modificacions previstes fins a un 20% del seu preu inicial. Per tant, el valor estimat del contracte resulta un import de **11.071,58 €**. Veure detall en el plec de prescripcions tècniques.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals,

L'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents i d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte és de: Veure apartat D del quadre de característiques, a comptar a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de: Veure apartat D del quadre de característiques.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les



pròrroques seran de: Veure l'apartat D del quadre de característiques.

Aquest acord de pròrroga no pot produir-se per consentiment tàcit de les parts i serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és: Veure apartat A del quadre de característiques.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Veure apartat H del quadre de característiques.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació que serà objecte de tramitació és: Veure apartat H del quadre de característiques.
2. El procediment d'adjudicació i els criteris d'adjudicació són: Veure apartat H del quadre de característiques.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà amb un anunci en el perfil del contractant.
2. Els òrgans de contractació han de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 2 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin. A condició, això sí, que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació, llevat que en els plecs que regeixen la licitació s'estableixi un termini diferent. Els dies s'entenen naturals.
3. Totes les consultes s'han de realitzar a través del perfil del contractant. Qualsevol altre consulta feta arribar a l'òrgan de contractació per un canal diferent a l'oficial, no serà tinguda en compte.

Clàusula 7. Requisits de capacitat: Aptitud i solvència de les licitadores

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
 - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar



- recollides en l'article 71 de la LCSP o en alguna altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Atenent al valor estimat del contracte, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conforme a l'article 159.6 (apartat b) a tenor del tipus de procediment (simplificat abreujat). No obstant, cal fer constar la distinció entre l'exempció d'acreditar la solvència i el fet que les empreses licitadores hagin de tenir, igualment, la solvència adequada per fer front a determinats tipus de contractes. I per això caldrà acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el present plec, especificats tant en la memòria justificativa com en aquesta mateixa clàusula.
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'homologació com a empresa instal·ladora i mantenidora de sistemes de protecció contra incendis (RECI) i ha d'estar correctament inscrita al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya).
 - A més, quan així pugui determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
 - Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que són persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

5. Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu tenen capacitat per contractar amb el sector públic quan disposin d'habilitació d'acord amb la legislació de l'estat on estan establertes. La resta d'empresaris no comunitaris han de justificar amb un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació, en forma substancialment anàloga. La corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior elaborarà l'informe i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i



reglamentàries vigents. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8. L'empresa licitadora, per tant, ha de comptar amb la solvència econòmica, financera, tècnica i professional mínima que tot seguit s'indica:

Habilitació professional

Com a primer requisit bàsic, principal i ineludible per tenir l'aptitud per contractar, **l'empresa ha de disposar d'homologació com a empresa instal·ladora i mantenidora de sistemes de protecció contra incendis (RECI)** i ha d'estar correctament inscrita al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya). **Cal aportar certificat acreditatiu d'aquesta inscripció**, que haurà d'incloure com a mínim les següents 4 activitats:

- Sistemes d'extinció per pols
- Sistemes de boques d'incendi equipades
- Sistemes de detecció i alarma d'incendis
- Sistemes de senyalització luminescent

Per això, caldrà aportar certificat acreditatiu d'estar habilitada en els epígrafs corresponents a les activitats a desenvolupar com mantenidora/instal·ladora i que la normativa aplicable requereix per la prestació del servei demanat.

A més, haurà de certificar que estigui en possessió de certificat de qualitat UNE-EN ISO 9001 o equivalent, vigent a la data de la licitació del contracte (emès per un organisme oficial i recolzat amb una normativa reconeguda internacionalment), o bé aporti altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat, sempre que demostrï que aquestes mesures són equivalents a les referides.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- a) **Declaració sobre el volum anual de negoci** de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. **L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.**

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa estigues inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa



tributària.

- b) Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals**. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 800.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Forma d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- a) **Una relació de serveis realitzats en el decurs dels tres darrers anys d'igual o similar naturalesa** a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisit mínim: En aquesta relació **han de constar que hagi executat i estigui executant tres (3) contractes de serveis de característiques anàlogues** a l'objecte i durada del contracte objecte de licitació, durant els últims 3 anys.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

- b) **Adscripció de mitjans personals.** A banda de l'habilitació empresarial, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a tenir l'habilitació professional personal necessària per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Un responsable tècnic: que haurà de ser personal propi, amb titulació almenys de Cicle Formatiu de Grau Superior, equivalent o superior, amb certificat d'instal·lador de sistemes de protecció contra incendis i amb una experiència mínima de tres anys en manteniment d'aquest tipus d'instal·lacions en edificis, i que haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.

Equip de manteniment: Estarà format per operaris qualificats per a cada un dels sistemes per als quals estan habilitades, podent un mateix operari estar qualificat per a un o diversos sistemes. I tindran experiència suficient per a emprendre tota mena de treballs a les instal·lacions referides, sent capaços de donar una primera resposta a tota acció de manteniment (ja sigui preventiu i/o si s'escau correctiu).

En ambdós casos, s'admet la substitució del responsable tècnic o el nomenament d'altres operaris que conformin l'equip tècnic de manteniment, sempre que el nou responsable o els



nous operaris acreditin una formació i, en el seu cas, també experiència equivalent o superior als seus antecessors i amb comunicació prèvia a la responsable del contracte.

Alternativament, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Per tant, les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. No obstant, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

Tanmateix, quan l'òrgan de contractació ho considerin necessari i, en tot cas, en el moment de proposta d'adjudicació, es podrà demanar a les empreses licitadores la documentació acreditativa que estimi pertinent.

6. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP.

7. Quan la Mesa de Contractació efectuï la proposta d'adjudicació, i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, requerirà ÚNICAMENT al proposat com adjudicatari perquè porti la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, personalitat jurídica, solvència econòmica i tècnica del licitador. Un cop aportada la documentació, la Mesa de Contractació es reunirà, si escau, per procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

1. Les empreses que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar la seva oferta únicament de la forma que s'especifica a aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des de l'espai de la licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació.

2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



3. La presentació, doncs, s'ha de realitzar en un **ÚNIC SOBRE** anomenat:

"Documentació administrativa i proposició"

El sobre ha de contenir:

- La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a ANNEX núm. I o bé el document DEUC.
- L'oferta per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons el model que s'adjunta com a ANNEX II.
- L'annex III, IV i V si escauen.

Si s'opta pel DEUC, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de respondre exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I, o en el DEUC si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I) indicada en l'apartat anterior o del DEUC. A més a més, hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (ANNEX IV).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'ANNEX I o en el DEUC, i presentar una altre annex I o DEUC separat per cadascuna de les empreses amb capacitat de les qual recorri, degudament signat.

Si l'empresa licitadora té intenció de subcontractar ha d'indicar aquesta circumstància en el mateix model de declaració responsable o, si s'opta pel DEUC, presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte. I amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar l'ANNEX III manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor



oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'acreditar les condicions de capacitat i solvència i habilitació professional exigides en el present contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la. En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres, i les dades aportades en paper per sobre de les aportades en suport informàtic.

Les licitadores que no hagin resultat adjudicatàries podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, l'Ajuntament de Gelida podrà procedir a la seva destrucció.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. El termini per a la presentació de la proposició serà de: Veure apartat H del quadre de característiques, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

Si l'últim dia és festiu a Gelida, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

De conformitat amb allò que preveu a l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: Veure apartat H del quadre de característiques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000018-2024
Codi Segur de Verificació: afcc0a32-9614-4df6-97d5-be82e8def71a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21635792 Data d'impressió: 19/09/2024 14:30:44 Pàgina 16 de 48		SIGNATURES 1.- SABINA MASACHS RAFOLS (SIG) (Secretària accidental), 19/09/2024 14:30



dipositada la notificació. Per accedir a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que la licitadora ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gelida pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic** d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta



mitjançant signatura electrònica i enviament del document “resum” de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció [“com presentar una oferta”](#).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Per tant, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc



o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan o la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada i la impossibilitat d'accedir al seu contingut, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan o la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat preu. Això sí, com indica l'article 159.6.c), els criteris faran referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules proporcionals. Per tant, la distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Criteris avaluable de manera automàtica

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació que s'inclourà en un únic sobre (Documentació administrativa i proposició), i es valoraran fins a 100 punts.

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques (per l'oferta econòmica) i l'elecció de bandes de valors per a la resta de criteris de qualitat, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 75 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 75 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució dels serveis, respecte el pressupost base màxim de licitació (4.258,29 € més IVA resultant un total de 5.152,53 €) d'acord amb el pressupost derivat del quadre de preus de les actuacions que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 75 punts

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.



Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

Criteri 2: Experiència professional adicional del responsable tècnic. Fins a 8 punts.

Es valorarà una major experiència adicional professional de la persona proposada per a les funcions de responsable tècnic del servei, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 8,00 punts, sense cost adicional per l'Ajuntament de Gelida i en base a la següent valoració:

- 8,00 punts per acreditar una experiència de 11 anys o més com a responsable tècnic.
- 6,00 punts per acreditar una experiència de 9 anys com a responsable tècnic.
- 4,00 punts per acreditar una experiència de 7 anys com a responsable tècnic.
- 2,00 punts per acreditar una experiència de 5 anys com a responsable tècnic.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència adicional del responsable tècnic.

Caldrà acreditar aquesta experiència adicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.



Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnic pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Criteri 3: Compromís en reduir el temps de resposta per incidències urgents. Fins a 5 punts.

Es valorarà la millora en els temps de resposta per atenció a les incidències de tipus urgent (no planificades) personant-se a les instal·lacions afectades des del moment que rep l'avís per part de la responsable del contracte. La valoració es realitzarà de la següent manera:

- 5,00 punts pel compromís de respondre en un màxim de 12 hores.
- 2,50 punts pel compromís de respondre en un màxim en 20 hores.
- 0,00 punts si no s'assumeix el compromís de millorar el temps de resposta.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en els criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri perquè suposa una millor qualitat tècnica i dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès als apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP i sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Gelida.

El proposat com adjudicatari, en cas d'haver assumit una millora en el temps de resposta, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (de proposta econòmica i tècnica). L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP.

Criteri 4: Estar en possessió de certificats de qualitat. Fins a 3 punts.

Es valorarà que els licitadors estiguin en possessió de determinats certificats de qualitat que proven i demostren una experiència valuosa i tècnica per dur a terme el servei que és objecte del present contracte. Sense cost addicional per l'Ajuntament, es consideren els següents certificats:

ISO 14001 – Certificació en gestió ambiental	2 punts
ISO 45001 – Certificació en gestió de seguretat i salut laboral	1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents en vigor i expedits per l'autoritat competent.



Com el criteri anterior, es justifica la consideració d'aquest perquè suposa una millor qualitat tècnica i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 5: Taller de retimbrat propi per a l'execució del servei. Fins a 5 punts.

Per al les tasques de retimbrat d'extintors, tant de CO2 com de Pols seca, es valorarà que l'empresa disposi de taller propi per a la seva realització, sense requerir la utilització de tallers de tercer subcontractes. Disposant d'aquesta manera d'una major agilitat en aquesta part específica del contracte, i millorant per tant el temps de resposta i coordinació en cas de necessitat, reduint a més l'impacte dels costos de transport que es poden derivar de la subcontractació d'aquest servei. I es puntuarà en base a la següent ponderació:

5,00 punts per adscriure taller propi retimbrat d'extintors
0,00 punts si no s'ofereix taller propi retimbrat d'extintors

Criteri 6: Formació adicional per al personal municipal per tasques de manteniment trimestral i semestral. Fins a 4 punts.

Es valorarà la realització de sessions de formació de caràcter anual al personal municipal que treballa i/o és responsable dels diferents edificis/equipaments objecte del present contracte i en especial de les operacions de manteniment trimestral i semestral que estan recollides dins de les responsabilitats del titular de la instal·lació, així com el correcte registre de les mateixes.

La jornada tindrà, com a mínim, una durada de dues (2) hores a realitzar en horari laboral i haurà d'instruir als assistents que seran convocats pel responsable del contracte en aquestes operacions de manteniment i en el correcte registre documental de les mateixes. Les sessions es realitzaran a un equipament significatiu de l'Ajuntament. La formació, que serà anual i sense cost adicional de l'Ajuntament, es puntuarà de la següent manera:

4,00 punts pel compromís de formació anual al personal municipal.
0,00 punts si no s'ofereix cap formació anual al personal municipal.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris automàtics anteriors, en tractar-se també d'un criteri qualitatiu.

Es justifica la consideració del present criteri, doncs en l'àmbit del present contracte la formació anual permet donar un marge d'actuació a l'Ajuntament, que per baixes de treballadors o canvis de treballadors entre departaments pugui necessitar fer aquesta formació a nou personal que, durant la vigència del contracte, s'ocupi de les actuacions que indica la normativa. Per aquest motiu es creu que la formació periòdica del personal municipal o del personal autoritzat que té responsabilitats en les instal·lacions i espais municipals pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte.

Com en d'altres criteris anteriors, el proposat com a adjudicatari, en cas d'haver assumit aquest compromís de formació adicional, ho formalitzarà amb una declaració de compromís amb indicació del contracte i la quantitat de formacions que ofereix.



D'acord amb l'article 146.3 LCSP, no es defineixen fases de valoració.

Clàusula 11. Variants

D'acord amb la previsió de l'article 142 de la LCSP: Veure apartat F del quadre de característiques.

Clàusula 12. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats i/o temeraris s'ha de dur a terme en funció del que disposa l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), que estableix els següents supòsits:

1. Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es precedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificades ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord al procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral

Tanmateix, d'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en



matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc (5) dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Clàusula 13. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, per ordre, els criteris de desempat següents seguint els criteris fixats en l'article 147 de la LCSP, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin, en els seus termes, a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, a celebrar en acte públic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 14. Mesa de contractació

1. Atès el que disposen els articles 159.6.d) i 326.1 de la LCSP, la Mesa de contractació en el present procediment és potestativa. Tanmateix, l'Ajuntament de Gelida considera oportú que la Mesa sigui l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada per aquesta licitació. I estarà



constituïda per:

- President:

José Luis Maza Porcel, Regidor o persona amb qui delegui

- Vocalies:

Xavier Moreno Catalán, Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i de Serveis Territorials

Margarita Fernández Cruz, Interventora, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció del control econòmic pressupostari o persona en qui delegui

Sabina Masachs Ràfols, Secretària accidental o el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic o persona en qui delegui

- Secretari / Secretària: Judit Pujol Salvador, administrativa adscrita a la Secretaria municipal o persona en qui delegui

En compliment de l'acord del ple de la Corporació de data 3 de novembre de 2015 formaran part de la Mesa de contractació amb veu però sense vot un regidor per cada un dels grups polítics de la Corporació no presents a la Junta de Govern Local.

2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres 2.0 de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula vuitena d'aquest plec.

Així mateix, i d'acord amb l'article 141 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del **termini de tres (3) dies hàbils** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Clàusula 15. Obertura de les proposicions. Valoració de les ofertes

1. El president de la Mesa de contractació convocarà la sessió d'obertura del sobre únic de la present licitació. La convocatòria es publicarà en el perfil del contractant i l'obertura es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

2. Finalitzat l'acte d'obertura, la Mesa de contractació procedirà a l'avaluació de les ofertes i l'atorgament de puntuació total en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula desena i identificant l'econòmicament més avantatjosa. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la licitadora que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà, en els registres que es detallen en el present PCAP, els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional, i requerirà documentalment, si s'escau, els que no hi figurin en els mateixos.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000018-2024
Codi Segur de Verificació: afcc0a32-9614-4df6-97d5-be82e8def71a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21635792 Data d'impressió: 19/09/2024 14:30:44 Pàgina 25 de 48		SIGNATURES 1.- SABINA MASACHS RAFOLS (SIG) (Secretària accidental), 19/09/2024 14:30



3. Un cop valorades les ofertes, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a la licitadora que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà, en els registres que es detallen en el present PCAP, els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional, i requerirà documentalment, si s'escau, els que no hi figurin en els mateixos.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

1. La decisió de no adjudicar el contracte o desistir del procediment de contractació es registrarà per les previsions de l'article 152 LCSP. Es notificarà a les empreses licitadores i s'indemnitzaran les despeses corresponents a la preparació de l'oferta prèvia justificació motivada de les mateixes.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és aquella que consta a la clàusula de "Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors", així com:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar: Escripures de constitució o modificació inscrita en el Registre oficial corresponent, o estatuts de l'empresa o acta fundacional, document de constitució, poders per signatura de contracte, entre altres.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Gelida, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels set (7) dies hàbils a comptar del següent a l'enviament per correu electrònic del requeriment.

4. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, **s'adjudicarà el contracte**



dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gelida.

6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 17. Garantia definitiva

Atenent al valor estimat del contracte, no es requerirà constitució de cap garantia definitiva, conforme a l'article 159.6 (apartat f).

Malgrat que no es requereixi garantia, l'adjudicatari respondrà si, com a conseqüència de la seva inacció o actuació incorrecta, es generessin danys en les instal·lacions durant tota la vigència del contracte i, a més, quan el responsable del contracte o l'equipo tècnic de l'Ajuntament detectin aquests desperfectes en el tancament del contracte.

D'altra banda, respecte a la garantia del producte de les peces o elements instal·lats que hagin estat subministrats a l'adjudicatari, si bé correspon al distribuïdor a qui aquest/s es va/n comprar, o directament al fabricant, durant la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, serà l'adjudicatari qui hagi de tramitar l'aplicació d'aquesta garantia fins aconseguir la reparació o reposició de l'element afectat.

Si el distribuïdor o fabricant determinés que la causa de l'avaria no queda coberta per la garantia del producte, ja que el dany ha estat generat per una incorrecta instal·lació o manipulació del mateix, serà l'adjudicatari qui hagi de respondre de les despeses de reparació o substitució.

Atès que la garantia del producte ofert pel distribuïdor o el mateix fabricant por finalitzar amb posterioritat al termini de vinculació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'entregar al responsable del contracte tota la documentació necessària relativa a la garantia del producte, tant si procedeix directament del propi fabricant com si és del distribuïdor a qui se l'ha comprat, així l'Ajuntament podrà exercir el seu dret fins i tot encara que hagi finalitzat la relació contractual amb l'adjudicatari.

Clàusula 18. Formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 153.3 de la LCSP, **el contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu per part de l'Ajuntament de Gelida en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al de la notificació.**



2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat serà convocat perquè, després de la seva recepció, formalitzi el contracte d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament de Gelida sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. I si s'escau, podrà reclamar a l'empresa adjudicatària retirada, la indemnització que correspongui. Una indemnització que, d'acord a l'article 153.4 LCSP, correspon a exigir el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. **I es formalitzarà en document administratiu, utilitzant el model que consta en l'annex VI d'aquest plec**, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, essent al seu càrrec les despeses derivades corresponents.

A la resta d'efectes, la formalització del contracte es regirà pel que disposa l'article 153 de la LCSP.

4. L'anunci de formalització del contracte, d'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Gelida en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament.

Clàusula 19. Execució del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 311 de la LCSP, l'execució del contracte es durà a terme amb subjecció a l'establert en els plecs i d'acord a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni la responsable del contracte a l'empresa adjudicatària.

2. El lloc d'execució dels serveis objecte del present contracte són els edificis i espais públics contemplats en aquests plecs i que, per necessitats de la normativa vigent puguin ampliar-se durant la vigència del contracte, s'adscriuen al terme municipal de Gelida.

3. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

4. Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista treballi en un centre, equipament o espai municipal, i sempre abans de l'inici del contracte:

- La contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic gelida@gelida.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.



5. En els terminis i les condicions que indica el PPTP, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents tècnics que regiran les prestacions del servei. Entre aquesta documentació, destaca el Pla de Manteniment, on es relacionaran les tasques de manteniment preventiu i normatiu, detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat per a cada instal·lació i sistema contra incendi inclosos en els equipaments de Gelida objecte del contracte.

6. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindrà cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Gelida.

7. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

8. Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent al previst als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindran en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis, així com les obligacions que se'ls atribueixi el caràcter d'essencials, a més de les que es puguin assenyalar en el present PCAP.

9. En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

D'altra banda, la suspensió del contracte es regirà per les previsions de l'article 208 LCSP.

Clàusula 20. Abonaments al contractista

1. El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

2. El contractista tindrà dret al pagament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil i es referiran els serveis fets i certificats, amb prèvia aprovació si s'escau, per la persona designada com a responsable del contracte durant el trimestre natural anterior a la seva prestació.

3. La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades trimestralment indicant el número d'expedient.



4. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de Gelida.
- Destinatari: Àrea de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Gelida.

5. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. Estan obligades a emetre factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui, les entitats següents: Societats anònimes; Societats de responsabilitat limitada; Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola; Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària; Unions temporals d'empreses (UTE) i Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

6. S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual s'hi pot accedir mitjançant el següent enllaç: <https://www.gelida.cat/ajuntament/serveis-i-tramits/facturaelectronica/>

Clàusula 21. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

Clàusula 22. Supervisió de l'execució del contracte

1. L'Ajuntament de Gelida designarà una persona responsable del contracte, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte. Aquesta designació es comunicarà a la contractista immediatament després de la formalització del contracte. I es designa com a persona responsable del contracte: Veure apartat S del quadre de característiques.

2. D'acord al mencionat article 62 de la LCSP, el responsable del contracte li correspon supervisar l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte.

Es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. Entre aquestes, la



d'aprovar prèviament a la seva realització les actuacions de manteniment correctiu o treballs no inclosos en el Pla de manteniment inicial.

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 23. Obligacions de la contractista

1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les prestacions del contracte durant la totalitat del període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalen en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta.

2. L'Ajuntament de Gelida es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i les auditories que estimi oportunes per comprovar la correcta execució per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, pel que aquesta haurà de facilitar les dades o documents que se li requereixin. Entre aquestes dades, s'inclou l'obligació de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes i subministradors en els termes establerts a l'article 217 de la LCSP.

3. El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, tal i com indica l'article 15 del RIPCI (Reial Decret 513/2017 - Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis). L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 800.000 € per sinistre, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

4. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Gelida, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Gelida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra



que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Gelida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i pugui posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 24. Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions



relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Els productes utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i es farà càrrec de la gestió, la retirada i el reciclatge dels embalatges dels materials i productes subministrats, i sempre que sigui possible i el material a subministrar ho permeti, serà subministrat a granel.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Gelida a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.



Clàusula 25. Modificació del contracte

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització de les modificacions serà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa llei.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment degut a canvis legislatius en la normativa aplicable o altres circumstàncies sobrevingudes.
- Quan sobrevingui la necessitat de dur a terme més unitats de manteniments quinquennals dels previstos cada analitat, de retimbrat d'extintors i revisió de mànegues de boques d'incendi equipades.
- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20% del preu inicial del contracte, ja que es preveu que el conjunt de les variacions esmentades no superin aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tanmateix, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP, es recorda que en els contractes de serveis no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Clàusula 26. Recepció del contracte

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació, a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per part de la contractista de les obligacions següents:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.



- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Després d'aquesta comprovació, es farà efectiva l'acta de recepció o conformitat de la prestació pactada en el present contracte de serveis.

2. Per les característiques del present contracte s'ha previst un termini de garantia de tres (3) mesos, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada. I és que, malgrat que no es requereixi garantia definitiva, l'adjudicatari respondrà si es generessin danys en les instal·lacions durant tota la vigència del contracte de serveis. Si el responsable del contracte o l'equipo tècnic de l'Ajuntament detecten aquests desperfectes en el tres mesos posteriors al tancament del contracte i demostrin que són conseqüència de la seva inacció o actuació incorrecta, podran exigir la seva reparació o adequació a l'adjudicatària.

3. D'altra banda, respecte a la garantia del producte de les peces o elements instal·lats que hagin estat subministrats a l'adjudicatari, si bé correspon al distribuïdor a qui aquest/s es va/n comprar, o directament al fabricant, durant la vigència del contracte, incloses les prorroques, serà l'adjudicatari qui hagi de tramitar l'aplicació d'aquesta garantia fins aconseguir la reparació o reposició de l'element afectat.

Si el distribuïdor o fabricant determinés que la causa de l'avaria no queda coberta per la garantia del producte, ja que el dany ha estat generat per una incorrecta instal·lació o manipulació del mateix, serà l'adjudicatari qui hagi de respondre de les despeses de reparació o substitució.

Atès que la garantia del producte ofert pel distribuïdor o el mateix fabricant por finalitzar amb posterioritat al termini de vinculació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'entregar al responsable del contracte tota la documentació necessària relativa a la garantia del producte, tant si procedeix directament del propi fabricant com si és del distribuïdor a qui se l'ha comprat, així l'Ajuntament podrà exercir el seu dret fins i tot encara que hagi finalitzat la relació contractual amb l'empresa adjudicatària.

Clàusula 27. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En la present licitació, però, amb la limitació que, de conformitat al 215.2.e), requereix a la contractista realitzar amb personal propi la funció de responsable tècnic del servei.

Aquest haurà de ser obligatòriament treballador de l'empresa adjudicatària, mentre que en el cas del personal encarregat de realitzar tant les accions programades de manteniment preventiu com les que puguin sorgir de manteniment correctiu, si bé és desitjable que sigui també personal propi, es podran realitzar per personal subcontractat sempre que disposi de l'oportuna acreditació en funció dels treballs a realitzar i havent obtingut l'autorització de l'òrgan de contractació

Quant a la subcontractació s'indica en particular que els treballs de retimbrat d'extintors, podran ser prestats per tercers en les condicions generals vàlides exposades en aquest punt. Tot i que es valorarà l'aportació d'aquest servei com a propi com una millora de la prestació



del contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista, com la justificació de l'experiència i qualificació dels operaris de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa d'aplicació, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Clàusula 28. Cessió del contracte

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP) i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Pel que fa a la resta d'incompliments, es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en tres o més dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. El canvi de la persona responsable tècnica sense autorització municipal.
7. La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de



subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.

9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.

10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.

11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.

13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en dos dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. El canvi de responsables, operaris tècnics o oficials primera sense autorització municipal.
4. No mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions i espais en el lliurament trimestral.
5. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents.
6. No complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
7. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
8. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
9. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones o empreses, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
10. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de manteniment, en un dia planificat.



3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

Penalitats contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Gelida pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc (5) dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de



contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si es considera pertinent, el corresponent procediment de rescabament, a més a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 30. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i, amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades, exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament de Gelida es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent al previst als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindran en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis, així com les obligacions que se'ls atribueixi el caràcter d'essencials, a més de les que es puguin assenyalar en el present PCAP del contracte.

En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

Clàusula 32. Recursos legals de les licitadores

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la mencionada llei (Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un (1) mes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000018-2024
Codi Segur de Verificació: afcc0a32-9614-4df6-97d5-be82e8def71a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21635792 Data d'impressió: 19/09/2024 14:30:44 Pàgina 39 de 48		SIGNATURES 1.- SABINA MASACHS RAFOLS (SIG) (Secretària accidental), 19/09/2024 14:30



2. Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un (1) mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona.

Tribunals competents

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Gelida, a data de signatura electrònica.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern en sessió del dia 5 de setembre de 2024.

Sabina Masachs, secretaria accidental



Clàusula 33. Annexos

ANNEX I

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na amb domicili a
....., amb adreça de correu electrònic i
amb DNI núm.
....., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per),
assabentat de la licitació del servei de
..... (núm. expedient
.....),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que compleixo amb allò que es disposa als articles 65 i 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte social de la persona jurídica (com pot ser identificat en els Estatuts de la societat) o de l'àmbit d'activitat de la persona física (amb el número identificador d'activitat econòmica).

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la



competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge que suposa sobre el contracte:

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

- Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)



ANNEX II

MODEL D'OFERTA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
4.258,29 €		21 %		
Experiència professional addicional del responsable tècnic del servei		☐ 11 anys o més d'experiència addicional ☐ 9 anys d'experiència addicional ☐ 7 anys d'experiència addicional ☐ 5 anys d'experiència addicional ☐ sense experiència addicional		
Reducció del temps de resposta urgent		☐ reducció a un màxim de 12 hores ☐ reducció a un màxim de 20 hores ☐ sense reducció del temps de resposta		
Certificats de qualitat		☐ ISO 14001 – gestió ambiental ☐ ISO 45001 - seguretat i salut laboral		
Adscripció de taller de retimbrat per a l'execució del servei		☐ adscripció de taller propi retimbrat ☐ sense taller propi retimbrat		
Compromís de formació anual per al personal municipal		☐ compromís de formació anual ☐ sense compromís de formació addicional		

Criteri experiència professional responsable tècnic - Al licitador que es proposi com adjudicatari, se sol·licitarà, previ a la signatura del contracte, l'acreditació d'aquesta experiència addicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector i tipus de serveis de manteniment preventiu i normatiu d'instal·lacions i sistemes contra incendis amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000018-2024
Codi Segur de Verificació: afcc0a32-9614-4df6-97d5-be82e8def71a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21635792 Data d'impressió: 19/09/2024 14:30:44 Pàgina 43 de 48	SIGNATURES 1.- SABINA MASACHS RAFOLS (SIG) (Secretària accidental), 19/09/2024 14:30	



IMPORTANT: En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen millores o cap de les propostes proposades.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000018-2024
Codi Segur de Verificació: afcc0a32-9614-4df6-97d5-be82e8def71a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21635792 Data d'impressió: 19/09/2024 14:30:44 Pàgina 44 de 48		SIGNATURES 1.- SABINA MASACHS RAFOLS (SIG) (Secretària accidental), 19/09/2024 14:30



ANNEX III

DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.
Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina “ ” i el conformen les entitats següents:

-
-
-

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)



ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF
núm.....; el/la
senyor/a amb DNI núm. en
representació l'empresa amb NIF núm....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient.....amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....
..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000018-2024
Codi Segur de Verificació: afcc0a32-9614-4df6-97d5-be82e8def71a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21635792 Data d'impressió: 19/09/2024 14:30:44 Pàgina 46 de 48		SIGNATURES 1.- SABINA MASACHS RAFOLS (SIG) (Secretària accidental), 19/09/2024 14:30



ANNEX V

DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

El/La..... Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), DECLARA QUE els següents documents són confidencials:

-
-
-

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)



ANNEX VI

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a
.....
.....
....., i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de serveis de
..... (núm. expedient), accepto plenament:

L'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell del licitador

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000018-2024
Codi Segur de Verificació: afcc0a32-9614-4df6-97d5-be82e8def71a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21635792 Data d'impressió: 19/09/2024 14:30:44 Pàgina 48 de 48		SIGNATURES 1.- SABINA MASACHS RAFOLS (SIG) (Secretària accidental), 19/09/2024 14:30

