

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000104
Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396 Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05 Pàgina 1 de 75		SIGNATURES 1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS SOBRE EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL "ELS GALLARETS" DE SANTPEDOR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

Exp:X20240001404



ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte del contracte	4
Clàusula 2a. Concreció de l'objecte contractual	4
Clàusula 3a. Característiques del servei	4
Clàusula 4a. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic	5
Clàusula 6a. Termini del contracte	6
Clàusula 7a. Pressupost base de licitació	7
Clàusula 8a. Valor estimat del contracte	7
Clàusula 9a. Disponibilitat pressupostària	8
Clàusula 10a. Règim de recursos.....	8
Clàusula 11a. Mesures cautelars	9
Clàusula 12a. Règim d'invalidesa.....	9
Clàusula 13a. Jurisdicció competent	9
Clàusula 14a. Identificació d'òrgans	9
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	9
Clàusula 15a. Procediment i forma d'adjudicació	9
Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics.....	10
Clàusula 17a. Aptitud per contractar	12
Clàusula 18a. Solvència econòmica i tècnica	14
Clàusula 19a. Admissió de variants.....	16
Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació	16
Clàusula 21a. Lloc, termini i forma de presentació de les proposicions	16
Clàusula 22a. Contingut dels sobres	20
Clàusula 23a. Mesa de contractació i comitè experts	25
Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació.....	25
Clàusula 25a. Obertura de les proposicions	28
Clàusula 26a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	29
Clàusula 27a. Criteris de desempat.....	31
Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació	31
Clàusula 29a. Garantia.....	35
Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	35
Clàusula 31a. Adjudicació del contracte.....	36
Clàusula 32a. Formalització del contracte	36
Clàusula 33a. Termini per formalitzar el contracte.....	37
CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	38
Clàusula 34a. Adscripció de béns al contracte	38
Clàusula 35a. Obligacions generals de l'adjudicatari.....	38
Clàusula 36a. Obligacions de l'adjudicatari en relació al personal	42
Clàusula 37a. Personal adscrit a la prestació del servei.....	43
Clàusula 38a. Règim aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.....	43
Clàusula 39a. Drets del contractista	46

**Ajuntament
de Santpedor**

Clàusula 40a. Obligacions de l'Ajuntament	46
Clàusula 41a. Potestats de l'Ajuntament	46
L'Ajuntament ostenta les següents potestats:.....	46
Clàusula 42a. Retribució de l'empresa contractista	47
Clàusula 43a. Prerogatives de l'Administració.....	48
CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	48
Clàusula 44a. Modificació del contracte	48
Clàusula 45a. Suspensió del contracte.....	49
Clàusula 46a. Principis ètics i regles de conducta	49
Clàusula 47a. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució	51
del contracte.....	51
Clàusula 48a. Execució i supervisió	52
Clàusula 49a. Inspecció, vigilància i assessorament	52
Clàusula 50a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista.....	53
Clàusula 51a. Condicions especials d'execució	54
Clàusula 52a. Incompliment de les condicions especials d'execució	55
Clàusula 53a. Obligacions essencials del contracte	55
Clàusula 54a. Penalitats.....	56
Clàusula 55a. Imposició de les penalitats.....	59
Clàusula 56a. Intervenció del servei.....	59
CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	60
Clàusula 57a. Successió i cessió del contracte	60
Clàusula 58a. Subcontractació.....	61
Clàusula 59a. Revisió de preus.....	63
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	63
Clàusula 60a. Recepció i liquidació	63
Clàusula 61a. Causes de resolució del contracte	63
Clàusula 62a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.....	63
Clàusula 63a. Abandonament o renúncia.....	64
Clàusula 64a. Continuitat del servei	64
Clàusula 65a. Reversió de les obres i instal·lacions	64
Clàusula 66a. Procediment de resolució	64
Clàusula 67a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	65

ANNEXES

- I. Pressupost d'explotació
- II. Proposta econòmica
- III. Declaració de submissió judicial
- IV. Document confidencialitat de l'adjudicatari
- V. Relació de personal a subrogar

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei públic de l'escola bressol "Els Gallarets" de Santpedor, segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador de les prestacions del contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.

Clàusula 2a. Concreció de l'objecte contractual

El contracte de serveis de l'escola bressol compren les prestacions següents:

- Servei escolar de l'escola bressol per a infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de l'escola bressol que ho sol·licitin.
- Serveis d'acollida i ludoteca. Els infants poden fer ús d'aquests serveis de forma fixa o puntual, segons les necessitats familiars.

El contracte s'estableix per a un màxim de 133 places escolars per als infants de 4 mesos a 3 anys, sense perjudici de les modificacions per raó de la demanda, que es preveuen en el present Plec i la clàusula 3a del plec tècnic.

Clàusula 3a. Característiques del servei

El servei objecte de contractació s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Clàusula 4a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer amb el contracte són la gestió del servei públic d'escola bressol que té creat l'Ajuntament de Santpedor, i que es fonamenta en els següents objectius:

- Reforçar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels nens i nenes i ajudant els pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear un espai d'orientació educativa que faciliti l'observació i resolució de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



situacions que presenten dilema, derivades de l'evolució i l'educació dels fills i filles, potenciant el treball preventiu.

- Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa (equips d'assessorament psicopedagògic, CAP, serveis socials, etc.).
- Afavorir l'autonomia i la creació de xarxes relacionals entre les famílies que utilitzen el servei a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.

La idoneïtat de la contractació i la seva justificació deriven del fet que l'Ajuntament no disposa de recursos humans propis per poder prestar aquest servei. Consta a l'expedient l'Informe de la responsable de l'Àrea, acreditatiu de la justificació, necessitat i conveniència, així com del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

Quant a la relació contractual:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia de drets digitals i normativa de desenvolupament
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Quant a les característiques del servei

- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, pel que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat
- Reial Decret 95/2022, de 1 de febrer, pel que s'estableix la ordenació i ensenyances mínimes de l'Educació infantil
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 6a. Termini del contracte

El termini del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de gener de 2025, sense perjudici que es posposés per causes de força major, continuant en aquest cas per via de pròrroga forçosa l'actual contractista fins que el nou adjudicatari pogués iniciar la prestació, d'acord el previst en l'article 29. 2 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà aprovar dues pròrrogues d'un any cadascuna , de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys, segons es desprèn del quadre següent:

Termini d'execució	
Anualitat 1	01/01/2025 - 31/08/2025
Anualitat 2	01/09/2025 - 31/08/2026
Pròrroga 1	01/09/2026 – 31/08/2027
Pròrroga 2	01/09/2027 - 31/08/2028

La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista, sempre que se li notifiqui amb una antelació de dos mesos a la data de finalització del corresponent període vigent.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou



contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, inclosos els costos directes i indirectes, ascendeix a 939.557,90 € segons el detall que figura al quadre següent, desglossat per anualitats:

	Termini d'execució	Pressupost anual (S/IVA)	Pressupost global (S/IVA)
Anualitat 1	01/01/2025 31/08/2025	365.976,03 €	
Anualitat 2	01/09/2025 31/08/2026	573.581,87 €	
			939.557,90 €

Com **annex I** d'aquest plec s'adjunta el pressupost d'explotació desglossat per conceptes, amb especificació dels costos directes, indirectes i de personal.

Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempt d'IVA.

Les ofertes econòmiques que es presentin no podran superar en cap cas el pressupost base anual previst en aquesta clàusula, que té el caràcter de màxim.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència

Clàusula 8a. Valor estimat del contracte

A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte (VEC) és de **2.257.666,00 €** (exempt d'IVA) i es desglossa de la manera següent:

Anualitats	Termini d'execució	Pressupost anual (S/IVA)	Eventuals pròrrogues	Pressupost global (S/IVA)
Anualitat 1	01/01/2025 31/08/2025	365.976,03 €		
Anualitat 2	01/09/2025 31/08/2026	573.581,87 €		
Pròrroga 1	01/09/2026 31/08/2027		602.882,04 €	
Pròrroga 2	01/09/2027 31/08/2028		621.270,27 €	



Modificacions previstes	Màxim del 10% del preu inicial del contracte segons art.204 LCSP. Podran aplicar-se en qualsevol de les anualitats.			93.955,79 €
VEC				2.257.666,00 €

Clàusula 9a. Disponibilitat pressupostària

A l'aplicació pressupostària 74.323.22797 de l'estat de despeses del pressupost del 2024, es preveu crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte. En qualsevol cas, l'adjudicació queda condicionada a l'executivitat de l'esmentat pressupost.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Santpedor es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina.

Clàusula 10a. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de

**Ajuntament
de Santpedor**

reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 11a. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 12a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 13a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 14a. Identificació d'òrgans

De conformitat amb la Disposició addicional 32a de la LCSP, l'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació, i les competències en matèria de comptabilitat pública corresponen a la Intervenció municipal.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15a. Procediment i forma d'adjudicació

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

L'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11316683?categoria=0>).

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 10 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

Per poder accedir a la notificació cal identificar-se mitjançant certificat digital.

La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament www.santpedor.cat

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perils-contractant/detall/11316683?categoria=0>

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 11 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



**Ajuntament
de Santpedor**

Codi de l'expedient: X2024000105

TAULER D'AVISOS (4)

ENVIAR PREGUNTA

SUBSCRIURE'S

Anunci de licitació

Expedient en avaluació

Adjudicació

Formalització

Execució

Anul·lació / Declaració
desert

Publicació inicial



Descripció de l'esmena: Modificació de dades d'obertura

Evi
PD

Òrgan de contractació

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscribes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses envïin les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats següents:

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
DELS LICITADORS**

Denominació de l'activitat de tractament:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 12 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



**Ajuntament
de Santpedor**

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Santpedor i correu electrònic de contacte)

Finalitat: Procediments de licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a https://www.seu-e.cat/ca/web/santpedor/tramits-i-gestions/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=qdUN1MdS

Informació addicional: https://www.seu-e.cat/ca/web/santpedor/tramits-i-gestions/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=qdUN1MdS

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 17a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents: - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 13 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Santpedor.

Clàusula 18a. Solvència econòmica i tècnica

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

18 a.1. Solvència econòmica

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys **una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte**, atès que la seva durada és superior a un any. L'incompliment d'aquest requisit serà motiu de no admissió a la licitació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

18 a 2. Solvència tècnica o professional

1. Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de la anualitat mitjana del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en l'LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2. S'exigirà un equip de professionals mínims necessaris format per 14 professionals docents:

- 1 director/a, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar, dedicat a les tasques de coordinació i gestió de l'escola bressol i els serveis complementaris. Es dedicarà fonamentalment a tasques de direcció i gestió del centre i realitzarà tasques de suport a les aules.

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre. En la seva selecció es valorarà la seva experiència en l'àmbit de l'escola bressol i la gestió d'equips.

- 9 educadors/es, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar, que desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 4 educadors/es de suport, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar.

Tot el personal haurà de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'Educació Infantil, o els que estableixi la legislació vigent, assegurant així l'aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.

L'incompliment de la solvència serà motiu d'exclusió.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 19a. Admissió de variants

No s'admeten variants.

Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor.

Clàusula 21a. Lloc, termini i forma de presentació de les proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Comunitat Autònoma

La utilització d'aquest sistema suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en **tres sobres**, amb el contingut que s'indica a la Clàusula 22a., en el termini de **35 dies naturals** a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art.156 LCSP).

Les proposicions s'han de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublicagencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



de l'any. Es podran tramitar fins les 23:59:00 hores de l'últim dia de termini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 19 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



**Ajuntament
de Santpedor**

l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc / .docx / .odt / .rtf /

Format de full de càlcul: .xls / .xlsx / .ods /

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt / pptx / .odp /

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Format documental: .pdf /
Format gràfic: .jpg / .bmp / .tiff / .tif /

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació https://contractaciopublicagencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Codi de l'expedient: X2024000105

TAULER D'AVISOS (4)

ENVIAR PREGUNTA

SUBSCRIURE'S

Anunci de licitació

Expedient en avaluació

Adjudicació

Formalització

Execució

Anul·lació / Declaració desert

Publicació inicial

Descripció de l'esmena: Modificació de dades d'obertura

Evi
PD

Òrgan de contractació

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes que l'empresa hagi subscrit.

Clàusula 22a. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec en l'apartat relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

**Ajuntament
de Santpedor**

personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

1. CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

El sobre número 1 portarà com a títol: "*Documentació administrativa per prendre part en la licitació del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Santpedor per a l'adjudicació del contracte de serveis que consisteix en la prestació del servei de l'escola bressol municipal a Santpedor*".

Contindrà els següents documents:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina- <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa ala persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 22 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex III**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa

2. CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ SUBJECTA A JUDICI DE VALOR

El sobre número 2 portarà com a títol: "*Oferta tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor, per prendre part en la licitació del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Santpedor per a l'adjudicació del contracte de serveis que consisteix en la prestació del servei de l'escola bressol municipal a Santpedor*".

Contindrà la següent documentació:

a) Projecte de gestió educativa: tindrà una extensió màxima de 65 pàgines a una sola cara, escrites en lletra arial 11 amb interlineat simple, i el contingut haurà d'incloure els apartats següents:

- a) Àmbit pedagògic
- b) Desenvolupament de currículum
- c) Àmbit organitzatiu
- d) Relació amb les famílies
- e) Gestió NESE
- f) Coneixement de l'entorn i treball en xarxa
- g) Gestió de les absències/baixes
- h) Formació del personal

b) Pla de promoció de l'escola tindrà una extensió màxima de 10 pàgines escrites a una sola cara, en lletra arial 11 amb interlineat simple.

En cas que qualsevol dels documents superés l'extensió indicada, només es valoraran les primeres 65 o 10 pàgines, respectivament.

3. CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 3: CRITERIS AUTOMÀTICS

El sobre núm.3 portarà com a títol: "*Oferta econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables automàticament, per prendre part en la licitació del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Santpedor per a l'adjudicació del contracte de serveis que consisteix en la prestació del servei de l'escola bressol municipal a Santpedor*".

Contindrà els documents següents:

a) Oferta econòmica global i de millores segons el model normalitzat establert en l'annex II, la plantilla del qual està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

licitació.

b) Pressupost anual de l'oferta formulada, desglossat per conceptes, amb el mateix detall que té pressupost d'explotació incorporat com a annex I.

AVÍS IMPORTANT

La documentació que contingui el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 23a. Mesa de contractació i comitè experts

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: Agustí Comas Guitó

Vocals:

Secretària acctal. de l'Ajuntament, Roser Espinalt Castellana

Cap de Serveis de Territori, Mireia Sans Camps

Interventora general de l'Ajuntament, Serafina Vilaseca Sellarés

Responsable de l'Àrea de Serveis Socials, Gemma Rabassa Serra

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP, i al ser superiors els criteris sotmesos a judici de valor, la documentació del sobre 2 serà avaluada per 3 persones expertes en la matèria.

Els membres del Comitè d'experts seran designats per decret d'alcaldia, per delegació de l'òrgan contractant. La composició dels membres serà publicada en el Perfil del contractant amb anterioritat a la obertura dels sobres.

Amb l'eina de Sobre Digital s'accedirà a la documentació del sobre digital 1 el dia i hora que a tal efecte s'indiqui en el Perfil del contractant, efectuant-se per part dels custodis designats en aquesta licitació l'obertura dels Sobres Digitals 1 dels licitadors que hagin presentat les seves ofertes dins de termini. Les ofertes presentades fora de termini seran rebutjades i no seran obertes. Immediatament després, es procedirà a la obertura dels Sobres Digitals 2 relatius als criteris subjectes a judici de valor.

Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de millor oferta, d'acord amb l'article 146 de la LCSP, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La LCSP busca que les prestacions del contracte siguin amb el major nivell de qualitat possible per aquest motiu s'ha considerat que els criteris de valoració qualitatius són l'indicador de quina és la millor oferta tècnica i qualitativa, en relació amb els requisits mínims d'execució que estableix el plec i en comparació amb totes les ofertes presentades, i per aquest motiu la seva ponderació resulta ser del 65 %, i basada en l'aplicació de criteris subjectius. No es pot obviar que es tracta d'un contracte en que

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

l'element organitzatiu tant ad intra (amb el personal que presti així com amb els infants) com ad extra (amb les famílies) marca substancialment la prestació del servei, evidentment sempre d'acord amb el que figuri en el PPT, però necessàriament cal valorar la proposta tècnica que presenti cada licitador. Les propostes tècniques i la seva valoració tenen com a finalitat atorgar carta de relació contractual a les propostes en relació al compliment del PPT i la seva plasmació pràctica a través d'aquesta proposta.

Per altra banda, no cal obviar que el preu és un factor important, i que també configura la prestació tal com està redactada en el PPT, per això la seva ponderació resulta del 20% en relació al global de punts. I pel que fa a les dues millores proposades, ambdues van encaminades a que la prestació concreta gaudeixi d'una qualitat superior, si aquestes són ofertades pels licitadors, tant en l'àmbit material (millorant visualment part de les instal·lacions), com afavorint a nivell de la prestació de personal un suport més.

Per tal de determinar la millora oferta relació qualitat preu es tindran en compte els següents criteris devaluació proposats (fins a un màxim de 100 punts):

9.1. Criteris aplicables de manera automàtica: 35 punts

a) Proposta econòmica : màxim 20 punts

La fórmula per calcular la puntuació de l'oferta econòmica serà la següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

b) Millora per oferiment d'una persona de suport (educador/a): màxim 10 punts

- ½ jornada: 5 punts
- Jornada completa: 10 punts

c) Millores a les instal·lacions del centre. Consistents en feines de millores i condicionament (pintar les parets o portes i vestiments interiors de tot l'equipament com a mínim una vegada cada dos cursos escolars): màxim 5 punts

9.2. Criteris subjectes a judici de valor: 65 punts

La proposta (projecte gestió educativa+ pla promoció escola) ha de tenir una extensió màxima de 75 pàgines, en format DinA4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 11 i interlineat simple a una sola cara, d'acord amb la clàusula 22.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Els criteris i subcriteris de puntuació s'estableixen de la següent forma:

Projecte de gestió educativa	Total 55 punts
Model i principis pedagògics	Fins a 12 punts
Definició del model educatiu	- Fins a 3 punts
Definició dels trets d'identitat i valors	- Fins a 3 punts
Model de centre	- Fins a 6 punts
Desenvolupament del currículum	Fins a 12 punts
Qualitat de la programació didàctica per a un curs escolar per als nivells o grups d'edat que es proposa als plecs	- Fins a 8 punts
Proposta de projectes pedagògics o activitats singulars	- Fins a 4 punts
Proposta organitzativa	Fins a 10 punts
Proposta organitzativa de centre. Mecanismes de coordinació, seguiment i avaluació pedagògica	- Fins a 7 punts
Sistema de garantia de qualitat.	- Fins a 3 punts
- Desenvolupament de processos adreçat a usuaris	
- Sistema d'informació a l'Ajuntament	
- Existència de sistemes de garantia de qualitat certificada.	
Relació amb les famílies	Fins a 5 punts
Proposta d'espais i canals d'informació i comunicació	- Fins a 2,5 punts
Col·laboració i participació amb les famílies	- Fins a 2,5 punts
Propostes en el protocol de detecció NESE	Fins a 5 punts
Concreció d'eines per a la detecció precoç	- Fins a 3 punts
Circuits i/o protocols de derivació de casos	- Fins a 1 punt
Organització de materials i espai innovador	- Fins a 1 punt
Coneixement de l'entorn i el treball en xarxa	Fins a 5 punts
Coneixement de l'entorn	- Fins a 2 punts
Aprofitament pedagògic de les festes i tradicions	- Fins a 2 punts
Treball en xarxa entre altres actors educatius i entitats del municipi	- Fins a 1 punt
Protocol de gestió de les absències/baixes	Fins a 3 punts
Sistema organitzatiu per cobrir absències	- Fins a 2 punts
Model actualització borsa de professionals	- Fins a 1 punt
Formació del personal	Fins a 3 punts
Proposta de planificació de la formació pedagògica específica apropiada i qualificada del personal docent	- Fins a 2 punts



Proposta de planificació de la formació del personal no docent	- Fins a 1 punt
--	-----------------

Pla de promoció de l'escola	Total 10 punts
Campanya de difusió de l'escola	Fins a 10 punts
Concreció de les accions previstes innovadores per incentivar l'ocupació de les aules.	Fins a 6 punts
Materials, eines i mitjans de difusió	Fins a 4 punts

- Per aplicar les puntuacions s'establiran quatre nivells de qualificació:
- Desenvolupament molt correcte: Puntuació màxima
 - Desenvolupament correcte: 0,7% puntuació màxima
 - Desenvolupament acceptable: 0,5 % puntuació màxima
 - Desenvolupament insuficient: 0 punts.

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions

La Mesa de contractació, obrirà el SOBRE NÚM.1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació que s'hi conté. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

El sobre 2 s'obrirà immediatament després de l'obertura del sobre 1, i en tot cas en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

La Mesa de contractació demanarà l'emissió d'informe als serveis municipals competents i/o als experts que s'hagin designat a l'efecte.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

Clàusula 26a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 27a. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris de l'article 147 de la LCSP, pel mateix ordre en què estan establerts a la citada norma.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, en la que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats als Plecs i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 32 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders.

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 18a del present plec, excepte que disposi de classificació contractista.

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària :

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 34 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



**Ajuntament
de Santpedor**

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

8) Document de confidencialitat

9) Registre de licitadors

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

D'acord amb el que disposa l'art. 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya acreditarà, segons el que hi estigui reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquell.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 29a. Garantia

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti proposat com a adjudicatari haurà de dipositar el 5% del preu anual del servei com a garantia definitiva, segons els que estableix l'article 107 de la LCSP, i s'efectuarà de conformitat amb les formes que preveu l'article 108 de la LCSP, dins del termini de 10 dies des del requeriment. La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Segons l'article 107.2 de la LCSP, es presentarà una garantia complementària de fins a un 5% del preu final ofert exclòs l'IVA, en casos que l'oferta sigui qualificada inicialment com anormal o desproporcionada, resultant una garantia total del 10% del citat preu.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 31a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 32a. Formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 37 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



davant l'òrgan de contractació:

- a) Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- b) Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- c) Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 33a. Termini per formalitzar el contracte

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació exigible segons el present Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 38 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 34a. Adscripció de béns al contracte

1. Descripció de la instal·lació. L'Ajuntament de Santpedor adscriu a la prestació del servei objecte del contracte l'Escola Bressol els Gallarets, està ubicada a l'espai destinat a equipament públic situat a la Ronda de Sant Pere número 248.

2. Reversió de la instal·lació. La titularitat de les dependències adscrites al contracte seguirà essent municipal. Tots els béns adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del contracte, en perfecte estat de conservació i funcionament, llevat del desgast que es produeixi pel desgast ordinari, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.

3. Relació de béns. Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i béns fent constar les seves característiques i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per l'adjudicatari.

4. Obligació de realitzar inventari. Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprará i afectarà a l'exercici del servei fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats i concretant, les característiques, marca i model.

5. Reparació o reposició dels béns mobles. L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

Clàusula 35a. Obligacions generals de l'adjudicatari

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst als plecs que regeixen la contractació i prestar-lo amb regularitat. La manca d'inici o la interrupció del servei comportaria responsabilitat pel contractista

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 39 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les normes d'organització i funcionament de l'Escola Els Gallarets així com complir les ordres de l'Ajuntament.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixi a l'administració.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contractació.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts per a la utilització del servei, en compliment del plec de prescripcions tècniques.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes previstos als plecs i amb l'autorització prèvia municipal.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Garantir que la titularitat dels equipaments i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per això l'empresa contractista resta obligada a:
 - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Santpedor
 - En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatària haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
 - En qualsevol element de retolació i senyalització de la llar d'infants municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targes, etc.) relacionats amb el servei.
 - El Projecte Educatiu, així com el funcionament del centre, haurà de seguir les orientacions i indicacions establertes per la Regidoria d'Educació, i restarà sota la supervisió i seguiment que exerceixi el personal tècnic municipal responsable de l'escola bressol

2. En relació al compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i salut en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



**Ajuntament
de Santpedor**

sigui d'aplicació. L'adjudicatari tindrà cura del compliment de la normativa en relació a la prevenció de la legionel·losi.

- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-lo. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

3. En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. La conservació del béns, instal·lacions i mobiliari de l'equipament, així com el seu manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, higiene i vigilància, seran a càrrec de l'empresa contractista durant tot el termini del contracte, de conformitat amb el plec tècnic.
- Es prohibeix executar obres, alterar o modificar els béns i les instal·lacions de l'escola sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi el contractista i qualsevol urgència en el moment que es doni.

4. En relació al seguiment del contracte. Al marge de les previsions d'inspecció, vigilància i assessorament previstes en aquest plec, l'adjudicatari haurà de:

- Expedir una factura o justificant del pagament per als usuaris dels serveis contractats i acreditar mensualment davant l'Ajuntament l'ingrés de les quotes pagades pels usuaris, així com els documents de comprovació dels rebuts emesos i dels cobrats.
- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Santpedor sobre el funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'adjudicatari haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'explotació del servei.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



**Ajuntament
de Santpedor**

- Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixen, la documentació següent i la que l'Ajuntament exigeixi:

a) Presentar anualment (coincidint amb l'inici del curs escolar) la documentació següent (relativa al curs que comença):

- Proposta de programació general o Pla anual de centre (PAC)
- Certificacions individuals de tot el personal contractat per acreditar que les persones que participen en l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita a l'activitat, es compromet a aportar una nova certificació.
- Proposta de pressupost justificant conceptes de despesa i ingrés.
- Petició d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores de l'edifici, les instal·lacions i els espais exteriors.

b) Documentació relativa al curs tancat:

- Memòria de la gestió i activitats realitzades.
- Balanç de situació del curs vençut.
- Compte d'explotació definitiu, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei lectiu, del servei de menjador i altres.
- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.

5. En relació amb les despeses. Assumir les despeses de funcionament següents:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).
- Les corresponents al servei de menjador –alimentació- que l'adjudicatari podrà encarregar a una empresa o servei de càtering extern.
- Les originades per la neteja diària del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans.
- Les despeses de conservació i manteniment dels béns, instal·lacions i mobiliari de la llar d'infants: Manteniment ordinari del conjunt de les instal·lacions, segons es descriu al plec tècnic.
- La neteja dels espais adscrits a la contractació, segons es descriu al plec tècnic.
- La contractació i les despeses derivades del consum d'electricitat, aigua, gas i telefonia
- Les de preparació, edició i difusió del material divulgatiu i informatiu.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada
- Les derivades del manteniment del material informàtic.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als usuaris...).

6. Altres obligacions

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Clàusula 36a. Obligacions de l'adjudicatari en relació al personal

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el contractista estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament de Santpedor.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

Durant la vigència d'aquest contracte, el contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, excedències i permisos, etc.) amb identificació, si escau, de la persona que substitueixi la vacant. El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest plec.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari que, si escau, es considerarà modificació del contracte.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

A l'extinció del contracte, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com també les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquests treballadors siguin subrogats pel nou contractista. Per aquests casos, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats endeutades al contractista per garantir el pagament dels salaris i no retornarà la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

Clàusula 37a. Personal adscrit a la prestació del servei

Als efectes de subrogació de personal previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex V, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

Clàusula 38a. Règim aplicable a la protecció de dades de caràcter personal

En execució de l'objecte del contracte, l'entitat adjudicatària tindrà accés a les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei.

El contractista està subjecte a les obligacions previstes en el Reglament 2016/679 i LO 3/2018, de 5 de desembre en les dades personals que es proporcionin amb la finalitat d'identificar les persones usuàries del servei en el procés de sol·licitud de preinscripció de

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 44 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



l'escola:

- Dades identificatives, com el nom, l'adreça, una fotografia o el DNI dels progenitors.
- Dades de característiques personals, com ara lloc de naixement, nacionalitat o sexe.
- Dades de circumstàncies socials, com aficions, estils de vida, situació familiar.
- Dades acadèmiques i professionals, com l'història acadèmica, l'experiència professional.
- Dades econòmico-financeres, dades bancàries, etc.
- Categories especials de dades: dades de salut, religió, origen racial.

a) Obligacions de l'entitat adjudicatària

L'entitat adjudicatària s'obliga a tractar les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats descrites a l'objecte del contracte, observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, en particular els relatius a la seva seguretat i el manteniment del deure de secret.

En el cas que l'entitat adjudicatària destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui i incompleixi així les estipulacions del contracte, serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

D'acord amb el que estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària s'obligarà a adoptar i aplicar les mesures de seguretat de nivell alt, que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que provenen del fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Santpedor.

Es preveu que les dades seran objecte de tractament per l'entitat adjudicatària tant en les seves pròpies oficines com en les dependències municipals.

b) Obligacions de l'Ajuntament de Santpedor

L'Ajuntament de Santpedor s'obliga a lliurar a l'entitat adjudicatària les dades sol·licitades i a dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del tractament.

Així mateix, l'Ajuntament també donarà accés a l'adjudicatària a les dades del fitxer que siguin necessàries per la prestació del servei.

c) Devolució de les dades de caràcter personal

Una vegada complerta la prestació contractual, l'entitat adjudicatària, ha de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i els suports o documents en què consti alguna dada personal objecte de tractament. El retorn de les dades a l'Ajuntament s'ha de dur a terme en el format i suport que s'hagin especificat o, en el cas de no haver-se definit prèviament, en els utilitzats per l'entitat contractista per a l'emmagatzematge.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 45 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



**Ajuntament
de Santpedor**

Un cop finalitzada la relació contractual, l'entitat contractista pot conservar, adientment bloquejades, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament, únicament durant el període de temps en què puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

d) Subcontractació de la realització del tractament

No es permet la subcontractació ni tan sols per a l'hostatge de la informació o custòdia de les còpies de seguretat de les dades.

e) Exercici dels drets ARCOPOL (accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat, oposició i limitació)

En el cas que l'entitat adjudicatària rebi una petició d'exercici dels drets ARCOPOL per part d'una persona afectada, aquesta petició ha de ser comunicada al responsable del fitxer en el termini màxim de 24 hores i, en el cas que faci referència directa al tractament de les dades personals, ha de ser atesa directament per aquest en nom del responsable del fitxer dintre del termini fixat per la llei.

f) Causes específiques de resolució del contracte

Es consideren causes específiques de resolució del contracte per incompliment de les obligacions contractuals respecte de la protecció de dades, les següents:

- No guardar secret respecte a les dades o antecedents de caràcter confidencial.
- Incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- Obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament contractant.

g) Mesures de seguretat que cal aplicar

El nivell de seguretat que correspon al tractament de dades objecte d'aquest contacte es fixa en un nivell alt. Per tant, cal aplicar les mesures adequades al nivell de seguretat exigible al tractament que s'ha de realitzar.

h) Control de les dades

L'Ajuntament de Santpedor podrà realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per comprovar el compliment per part del contractista de les condicions d'aquesta clàusula

i) Responsabilitats

L'adjudicatària es fa responsable davant l'Ajuntament de Santpedor de tots els danys i perjudicis causats a aquest i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions contingudes en aquesta clàusula, incloent a títol enunciatiu i no

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



exhaustiu tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Aquestes obligacions són de caràcter essencial.

Clàusula 39a. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Percebre de l'Ajuntament el preu establert per la prestació del servei. La percepció es farà una part directament de les persones usuàries, d'acord amb les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis educatius objecte de la present contractació, i l'altra pel propi Ajuntament, corresponent a la diferència entre les tarifes percebudes i el preu del contracte
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.

Clàusula 40a. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament està obligat a:

- Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir al contractista la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer del contracte en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució, sense perjudici de les modificacions previstes en el present plec.
- Realitzar les tasques de manteniment d'instal·lacions del centre educatiu i aquelles reparacions importants que no corresponguin a l'adjudicatari en virtut del que disposa el present plec.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de l'adjudicatària

Clàusula 41a. Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta les següents potestats:

- Establir i/o revisar les tarifes a percebre dels usuaris del servei
- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatària a aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la contractació, i disposar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquesta facultat, exigir al contractista la realització i assumptió del cost d'auditories.

- Efectuar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant personal tècnic propi. Aquest personal tècnic durà a terme un seguiment pedagògic, econòmic, d'organització i funcionament, així com de les incidències de la gestió i de l'avaluació durant i al final del curs escolar.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'adjudicatària per circumstàncies que no li siguin imputables.
- Imposar a l'adjudicatària les penalitats pertinents per raó dels incompliments en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Rescatar la contractació.
- Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules.

Clàusula 42a. Retribució de l'empresa contractista

La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. L'adjudicatària percebrà part d'aquest import directament de les persones usuàries del servei, de conformitat amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament. La resta la percebrà directament de l'Ajuntament prèvia presentació de factura en la que s'haurà de fer constar la deducció de la quantitat percebuda mensualment dels propis usuaris.

La forma de pagament serà per períodes mensuals vençuts, mitjançant la presentació de factura electrònica corresponent a la liquidació del servei prestat durant el mes, a la qual hi acompanyarà el detall justificatiu de les tarifes liquidades durant el mateix període, i deduirà del preu facturat l'import ingressat per l'aplicació de les tarifes esmentades. La factura serà objecte de revisió de conformitat per part de la persona responsable del contracte i de la intervenció municipal.

Per cada servei objecte d'aplicació d'aquestes tarifes, l'empresa adjudicatària haurà d'expedir una factura o justificant del pagament per a l'usuari.

Les tarifes a aplicar en cada moment seran les que l'Ajuntament tingui aprovades normativament. Les tarifes aplicables poden quedar subjectes a altres impostos, d'acord amb les previsions legals que els resultin d'aplicació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de



**Ajuntament
de Santpedor**

tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 43a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 44a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes

Es preveu modificacions de fins el 10% del contracte, pels conceptes d'increment o decrement d'alumnes.

La modificació per increment d'alumnes es preveu pel supòsit que en successius anys escolars es modifiqués la normativa autonòmica en relació a les ràtios màximes.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 45a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o a sol·licitud del contractista si es produís un incompliment consistent en retard de més de 4 mesos de servei, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, s'estendrà l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP i normativa reglamentària de desenvolupament.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 46a. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Clàusula 47a. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, es designa a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Santpedor com a unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte.

Amb independència de la unitat encarregada, es designa com a responsable del contracte la Sra. Lidia Colom Puigbó.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte constitueixen condicions d'execució del contracte.

Clàusula 48a. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

Clàusula 49a. Inspecció, vigilància i assessorament

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar sobre la prestació del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'entitat adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació. A aquest efecte podrà crear-se la comissió de seguiment prevista en el plec de prescripcions tècniques.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Documentació relativa al curs que ha de començar:

- Juliol: proposta de pressupost justificant conceptes de despesa i ingrés. El pressupost del servei de menjador ha de ser diferenciat i ha de justificar també despesa i ingrés, incloent-hi el personal de suport.
- Juliol: proposta d'actuacions de manteniment ordinari.
- Setembre: proposta de programació general.

Documentació relativa al curs tancat:

- Setembre: Memòria de la gestió i activitats realitzades.
- Setembre: Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei lectiu, del servei de menjador i altres.
- Setembre: Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.

Clàusula 50a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista

El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei públic. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb una cobertura mínima d'indemnització de 1.200.000 € per sinistre i víctima de 150.000€ durant tot el període d'execució del contracte.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiva que compregui tots els alumnes, usuaris i personal, durant tota la durada del contracte per respondre dels accidents que es poguessin produir en el centre imputables al servei.

I una pòlissa de danys que compregui el contingut (mobiliari i béns adscrits al servei) i material de les famílies, amb un capital assegurat per sinistre de 60.000 €.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

Clàusula 51a. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions les següents condicions especials d'execució:

-Quan es produeixi alguna vacant de monitor/a de menjador, l'adjudicatària haurà de destinar la plaça a una persona en risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga duració o joves en recerca d'una primera feina amb alguna experiència i/o formació en monitoratge.

- En tota la prestació del servei s'exigirà un equip de professionals mínims necessaris format per 14 professionals docents:

- 1 director/a, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar, dedicat a les tasques de coordinació i gestió de l'escola bressol i els serveis complementaris. Es dedicarà fonamentalment a tasques de direcció i gestió del centre i realitzarà tasques de suport a les aules.

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre. En la seva selecció es valorarà la seva experiència en l'àmbit de l'escola bressol i la gestió d'equips.

- 9 educadors/es, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar, que desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 4 educadors/es de suport, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar.

Tot el personal haurà de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'Educació Infantil, o els que estableixi la legislació vigent, assegurant així l'aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.

- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
A row of social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Instagram.



- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa presentarà anualment (coincidint amb l'inici del curs escolar) la documentació següent (relativa al curs que comença):
 - .Proposta de programació general o Pla anual de centre (PAC)
 - .Certificacions individuals de tot el personal contractat per acreditar que les persones que participen en l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita a l'activitat, es compromet a aportar una nova certificació.

S'estableixen també com a condicions especials del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les previstes com obligacions essencials del contracte.

Les condicions especials d'execució del contracte són alhora obligacions essencials del contracte.

Clàusula 52a. Incompliment de les condicions especials d'execució

Sense perjudici del règim de penaltats previst en aquest contracte, l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent a un màxim del 10% del pressupost anual base del contracte, amb un mínim de 1.000 euros, o en el seu cas, la resolució del contracte.

Clàusula 53a. Obligacions essencials del contracte

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Caldrà garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) El personal que presti el servei haurà de disposar del certificat negatiu del registre

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



central de delinqüents sexuals vigent i s'hauran d'aportar abans de l'inici de l'execució del contracte.

- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte que es coordinarà amb l'Ajuntament per tal de garantir la bona marxa del servei.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.
- g) Informar i facilitar informes de totes les actuacions específiques que puntualment es sol·licitin en motiu d'incidències.
- h) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- i) Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa preceptives per a preservar la seguretat de les dades de caràcter personals.
- j) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- k) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima d'indemnització de 1.200.000 € per sinistre i víctima de 150.000€ durant tot el període d'execució del contracte.

Clàusula 54a. Penalitats

Es podran imposar penalitats pels següents incompliments:

a) Incompliments lleus. Es qualifiquen de lleus els incompliments següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 57 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Els incompliments lleus seran objecte de penalitat per import de fins a 1.000,00€

b) Incompliments greus. Es qualifiquen de greus els incompliments següents imputables al contractista:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte, en especial el didàctic.
- La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament, excepte que constitueixin condicions especials d'execució i s'imposin penalitats per aquest motiu.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que pertorbin o alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració./ El tractament ofensiu a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisc previstes en el plec.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Dificultar les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'incompliments lleus. Es considerarà reiteració el fet d'haver-se imposat dues o més penalitats per incompliments lleus en el període d'un any.

Els incompliments greus seran objecte de penalitat per import de 1.001,00€ fins a 3.000,00 €

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



c) Incompliments molt greus. Es qualifiquen de molt greus els incompliments següents imputables al contractista:

- L'abandonament del servei sense causa justificada
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada
- La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei segons les ràtios obligatòries i/o amb incompliment de les titulacions preceptives.
- La manca de compliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- L'ús de la llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta
- Gravar o alienar béns afectats al contracte i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.
- La reiteració d'incompliments greus. Es considerarà reiteració el fet d'haver-se imposat dues o més penalitats per incompliments greus en el període d'un any.

Els incompliments molt greus seran objecte de penalitat per import de 3.001,00€ fins a 6.000,00 €, sempre que no constitueixin causa de resolució del contracte.

Les penalitats corresponents a cada incompliment es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica
- El benefici derivat de l'activitat infractora
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria
- L'afectació a dades especialment sensibles dels usuaris.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dos o més incompliments fonamentats o vinculats als mateixos interessos públics protegits, la penalitat s'aplicarà pel de més gravetat.

Sense perjudici del que es preveu en matèria de penalitats, l'incompliment o vulneració de la normativa en matèria de protecció de dades establerta en el Reglament 679/2016 o en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, serà causa de resolució del contracte.

Clàusula 55a. Imposició de les penalitats

Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte i prèvia audiència al contractista

L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives directament d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitats imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitats.

Clàusula 56a. Intervenció del servei

Règim general. Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'òrgan de contractació pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



La intervenció del servei té caràcter penalitzador quan suposi una reacció enfront d'un incompliment greu imputable al contractista. No tindrà aquest caràcter penalitzador quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.

El període màxim de la intervenció del servei no pot excedir, en tot cas, de 6 mesos.

Intervenció parcial. La demora superior a 15 dies en el compliment de les obligacions laborals del contractista habilitarà l'Ajuntament de Santpedor per intervenir totalment o parcial la gestió del servei. La intervenció parcial de la gestió per aquesta causa podrà instrumentalitzar-se mitjançant el pagament directe de les retribucions, indemnitzacions i quotes de la Seguretat Social, a repercutir al contractista per descompte sobre la contraprestació, per incautació de la garantia o per via de constrenyiment.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 57a. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 61 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 58a. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en concret les prestacions derivades del servei de menjador i del servei d'acollida, ja que la resta de prestacions es consideren elements bàsics i fonamentals de l'objecte del contracte i per tant elements que han estat objecte de valoració en les propostes presentades, com a part essencial del contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractats a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 62 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15



**Ajuntament
de Santpedor**

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractada justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractades queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractades no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

No es preveu pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores. Tanmateix, l'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractades o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 59a. Revisió de preus

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus en el present contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**Clàusula 60a. Recepció i liquidació**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 61a. Causes de resolució del contracte

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211, 312 lletra g i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista
- El compliment del termini establert en el contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 62a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència d'incompliments qualificades com a molt greus quan així s'indiqui en aquest plec o en la LCSP.

Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del Reglament

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Clàusula 63a. Abandonament o renúncia

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, incautant-se de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

Clàusula 64a. Continuïtat del servei

Finalitzat el termini del contracte, el contractista queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació el presti directament, per considerar-se un servei essencial. Durant aquest període, el contracte es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

Clàusula 65a. Reversió de les obres i instal·lacions

En finalitzar el contracte, totes instal·lacions, béns i equipament adscrits, així com les millores realitzades i el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa revertiran a l'Ajuntament de manera gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.

Els edificis, instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

A tal efecte, quan faltin 2 mesos per al compliment del termini contractual, el tècnic responsable del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipament adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el contractista perquè es produeixi la reversió de manera adequada

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir en el termini improrrogable d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat.

Clàusula 66a. Procediment de resolució

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000104
Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396 Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05 Pàgina 65 de 75		
SIGNATURES 1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 09/09/2024 10:15		



Clàusula 67a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis i hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



ANNEX I

PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ

PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DEL CONTRACTE PER CONCEPTES CURS 2024-2025

COSTOS DIRECTES	325.705,00 €
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	277.205,00 €
Els costos de personal es configuren a partir dels següents referents: - La plantilla prevista per al curs 2024-2025 - Els salaris segons les característiques particulars de cada treballador/a: antiguitats, etc. - Les dades econòmiques per la subrogació facilitades per l'empresa prestadora del servei	
Despeses de personal docent i no docent (sous i salaris)	262.100,00 €
Formació	800,00 €
Suplències	13.105,00 €
Adquisició vestuari	1.200,00 €
NETEJA	17.500,00 €
Contractació del servei de neteja i material, tal i com s'indica a la clàusula 9	
MANTENIMENT	4.000,00 €
Manteniment de l'edifici i el pati, tal i com s'indica a la clàusula 8	
MATERIAL	3.000,00 €
Despeses per material fungible i didàctic(jocs, joguines).	
Béns d'equipament així com les despeses per la compra d'utilitatge.	
MENJADOR	24.000,00 €
S'inclou en aquesta partida les despeses del servei de càterring dels dinars i els costos de la compra dels berenars.	
Aquestes despeses estan pressupostades amb un total de 50 alumnes usuaris del servei de menjador, la qual cosa suposa que si aquest nombre d'usuaris varia també es produiran variacions en les despeses i ingressos. Així doncs, la despesa es regularà a raó dels menús que s'hagin servit mensualment.	
COSTOS INDIRECTES	15.150,00 €



Telèfon	600,00 €
Gas	8.000,00 €
Llum	5.000,00 €
Aigua	440,00 €
Assegurances	340,00 €
Despeses financeres	70,00 €
Vigilància de la salut, prevenció riscos laborals	700,00 €
DESPESES GENERALS	25.121,03 €
Despeses de gestió generals, que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme la gestió del centre (4,75%)	16.190,62 €
Marge de benefici industrial (2,62%)	8.930,41 €
TOTAL DESPESES GESTIÓ SERVEI	365.976,03 €

PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DEL CONTRACTE PER CONCEPTES CURS 2025-2026

COSTOS DIRECTES	511.520,56 €
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	438.020,56 €
Els costos de personal es configuren a partir dels següents referents: - La plantilla prevista per al curs 2025-2026 - Els salaris segons les característiques particulars de cada treballador/a: antiguitats, etc. - Les dades econòmiques per la subrogació facilitades per l'empresa prestadora del servei	
Despeses de personal docent i no docent (sous i salaris)	414.876,72 €
Formació	1.200,00 €
Suplències	20.743,84 €
Adquisició vestuari	1.200,00 €
NETEJA	26.000,00 €



Contractació del servei de neteja i material, tal i com s'indica a la clàusula 9	
MANTENIMENT	6.000,00 €
Manteniment de l'edifici i el pati, tal i com s'indica a la clàusula 8	
MATERIAL	4.500,00 €
Despeses per material fungible i didàctic(jocs, joguines).	
Béns d'equipament així com les despeses per la compra d'utilitatge.	
MENJADOR	37.000,00 €
S'inclou en aquesta partida les despeses del servei de càtering dels dinars i els costos de la compra dels berenars. Aquestes despeses estan pressupostades amb un total de 50 alumnes usuaris del servei de menjador, la qual cosa suposa que si aquest nombre d'usuaris varia també es produiran variacions en les despeses i ingressos. Així doncs, la despesa es regularà a raó dels menús que s'hagin servit mensualment.	
COSTOS INDIRECTES	22.690,00 €
Telèfon	900,00 €
Gas	12.000,00 €
Llum	7.500,00 €
Aigua	650,00 €
Assegurances	500,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Vigilància de la salut, prevenció riscos laborals	1.040,00 €
DESPESES GENERALS	39.371,32 €
Despeses de gestió generals, que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme la gestió del centre (4,75%)	25.375,00 €
Marge de benefici industrial (2,62%)	13.996,32 €
TOTAL DESPESES GESTIÓ SERVEI	573.581,87 €

PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DE LA PRÒRROGA CURS 2026-2027

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



COSTOS DIRECTES	538.809,52 €
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	465.309,52 €
Els costos de personal es configuren a partir dels següents referents: - La plantilla prevista per al curs 2026-2027 - Els salaris segons les característiques particulars de cada treballador/a: antiguitats, etc. - Les dades econòmiques per la subrogació facilitades per l'empresa prestadora del servei	
Despeses de personal docent i no docent (sous i salaris)	440.866,21 €
Formació	1.200,00 €
Suplències	22.043,31 €
Adquisició vestuari	1.200,00 €
NETEJA	26.000,00 €
Contractació del servei de neteja i material, tal i com s'indica a la clàusula 9	
MANTENIMENT	6.000,00 €
Manteniment de l'edifici i el pati, tal i com s'indica a la clàusula 8	
MATERIAL	4.500,00 €
Despeses per material fungible i didàctic(jocs, joguines).	
Béns d'equipament així com les despeses per la compra d'utilatge.	
MENJADOR	37.000,00 €
S'inclou en aquesta partida les despeses del servei de càtering dels dinars i els costos de la compra dels berenars. Aquestes despeses estan pressupostades amb un total de 50 alumnes usuaris del servei de menjador, la qual cosa suposa que si aquest nombre d'usuaris varia també es produiran variacions en les despeses i ingressos. Així doncs, la despesa es regularà a raó dels menús que s'hagin servit mensualment.	
COSTOS INDIRECTES	22.690,00 €
Telèfon	900,00 €
Gas	12.000,00 €
Llum	7.500,00 €



Aigua	650,00 €
Assegurances	500,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Vigilància de la salut, prevenció riscos laborals	1.040,00 €
DESPESES GENERALS	41.382,51 €
Despeses de gestió generals, que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme la gestió del centre (4,75%)	26.671,23 €
Marge de benefici industrial (2,62%)	14.711,29 €
TOTAL DESPESES GESTIÓ SERVEI	602.882,04 €

PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DE LA PRÒRROGA CURS 2027-2028

COSTOS DIRECTES	555.935,57 €
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	482.435,57 €
Els costos de personal es configuren a partir dels següents referents: - La plantilla prevista per al curs 2027-2028 - Els salaris segons les característiques particulars de cada treballador/a: antiguitats, etc. - Les dades econòmiques per la subrogació facilitades per l'empresa prestadora del servei	
Despeses de personal docent i no docent (sous i salaris)	457.176,73 €
Formació	1.200,00 €
Suplències	22.858,84 €
Adquisició vestuari	1.200,00 €
NETEJA	26.000,00 €
Contractació del servei de neteja i material, tal i com s'indica a la clàusula 9	
MANTENIMENT	6.000,00 €
Manteniment de l'edifici i el pati, tal i com s'indica a la clàusula 8	
MATERIAL	4.500,00 €
Despeses per material fungible i didàctic(jocs, joguines).	



Béns d'equipament així com les despeses per la compra d'utillatge.	
MENJADOR	37.000,00 €
S'inclou en aquesta partida les despeses del servei de càterring dels dinars i els costos de la compra dels berenars. Aquestes despeses estan pressupostades amb un total de 50 alumnes usuaris del servei de menjador, la qual cosa suposa que si aquest nombre d'usuaris varia també es produiran variacions en les despeses i ingressos. Així doncs, la despesa es regularà a raó dels menús que s'hagin servit mensualment.	
COSTOS INDIRECTES	22.690,00 €
Telèfon	900,00 €
Gas	12.000,00 €
Llum	7.500,00 €
Aigua	650,00 €
Assegurances	500,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Vigilància de la salut, prevenció riscos laborals	1.040,00 €
DESPESES GENERALS	42.644,70 €
Despeses de gestió generals, que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme la gestió del centre (4,75%)	27.484,71 €
Marge de benefici industrial (2,62%)	15.159,99 €
TOTAL DESPESES GESTIÓ SERVEI	621.270,27 €



ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ codi postal _____ carrer _____ núm. _____ NIF _____, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte del servei que consisteix en la prestació del servei públic de l'escola bressol "Els Gallarets" de Santpedor (expedient 2024000104) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Tècniques i Administratives Particulars, pel preu que s'indica a continuació:

Proposta econòmica

	Termini d'execució	Pressupost anual (S/IVA)	Proposta (S/IVA)
Anualitat 1	01/01/2025 31/08/2025	365.976,03 €	€
Anualitat 2	01/09/2025 31/08/2026	573.581,87€	€
		939.557,90 €	€

Proposta de millores

Ofereixo les següents millores (marcar amb una "X")

	Sí	No
Oferiment d'una persona de suport (educador/a) ½ jornada		
Oferiment d'una persona de suport (educador/a) jornada completa		
Pintada parets interiors a tot l'equipament com a mínim una vegada cada dos cursos escolars.		

_____, a _____ de _____ de 2024
(Signatura electrònica de la licitador/a)



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX III
DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la senyor/a _____ titular del DNI
número _____ com representant legal de l'empresa
_____ titular del CIF número
_____ domiciliada a _____

_____ assabentat/a de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària "del contracte de serveis que consisteix en la
prestació del servei públic de l'escola bressol "Els Gallarets" de Santpedor (expedient
2024000104), declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que
puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signat electrònicament pel licitador/a)



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX IV

DOCUMENT DE COMPROMÍS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra _____ en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) _____ amb
NIF _____, declara:

- Que compleix amb el que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679 respecte al tractament de dades de caràcter personal i mesures de seguretat que li corresponen pel nivell de dades que tracta. En aquest supòsit, en el tractament hi ha dades biomètriques.
- D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en el tractament de dades d'aquest contracte hi ha diferents categories de dades, que entre elles, s'inclouen dades biomètriques a efectes d'identificació, dades de categoria d'especial protecció d'acord amb l'article 9 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016.
- Que implantarà i garantirà les mesures de seguretat que s'ajustin al Esquema Nacional de Seguretat.
- Que coneix i accepta mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés, durant la vigència del contracte. I que aquesta obligació és manté vigent després de la finalització del contracte.
- Que garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

Que garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les
persones autoritzades per tractar dades personals.

_____, a _____ de _____ de 2024.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 47a49e95-efa4-4fbb-9754-d54ebf00aa58
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21539396
Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:05
Pàgina 75 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària, 09/09/2024 10:15



“ La treballadora VINAN està substituïnt a la treballadora CUSAE que es troba en excedència voluntària. ”



ANNEX V
PERSONAL A SUBROGAR

Tributadora	Data Naixement	Antiguitat	Contracte	Històric	Categoria	Brut anual	Brut mes	1-500 BASE	INERT RESERVA	LOCA VOLUNTARIA	3-5 A CITA COMENÇ	PIGA DE VERAL	PIGA DE NADU	Previa	Cost total	602 EPBARGO	Subscritors
ACON	13/12/1981	01/01/2008	100 Indef. Temps	38,00	EDUCACIO INFANTIL	20.993,28 €	1.749,44 €	1.134,34 €	124,41 €	240,77 €	0,00 €	124,96 €	124,96 €	0,00 €	2.307,53 €	0,00 €	
ABARC	04/01/1973	01/09/2008	100 Indef. Temps	38,00	EDUCACIO INFANTIL	19.986,96 €	1.665,58 €	1.134,34 €	111,65 €	181,65 €	0,00 €	118,97 €	118,97 €	0,00 €	2.196,90 €	0,00 €	
CABER	27/01/1978	10/01/2008	100 Indef. Temps	29,98	EDUCACIO INFANTIL	16.027,68 €	1.335,64 €	884,99 €	106,44 €	146,12 €	0,00 €	95,67 €	95,67 €	0,00 €	1.746,68 €	0,00 €	
CACES	01/06/1975	06/09/2006	100 Indef. Temps	38,00	EDUCACIO INFANTIL	19.682,76 €	1.640,23 €	1.134,34 €	111,65 €	159,93 €	0,00 €	117,16 €	117,16 €	0,00 €	2.162,65 €	0,00 €	
CORRE	26/03/1981	09/11/2021	500 Indef. Temps	20,00	PERSONAL ADMINISTRATIU	7.993,80 €	666,15 €	328,83 €	0,00 €	0,00 €	25,01 €	36,15 €	36,15 €	0,00 €	878,63 €	0,00 €	Excedència voluntaria desde 6/11/21.
COOPER	16/09/1972	14/09/2015	500 Indef. Temps	16,40	PERSONAL DE CUINA	7.155,12 €	596,26 €	488,90 €	15,47 €	0,00 €	6,81 €	42,99 €	42,99 €	0,00 €	796,78 €	0,00 €	
COCON	16/04/1994	01/09/2022	500 Indef. Temps	38,00	DIRECTORIA	18.772,80 €	1.564,40 €	1.173,23 €	0,00 €	167,60 €	0,00 €	111,74 €	111,74 €	0,00 €	2.063,45 €	0,00 €	Actualment basat per maternitat fins 26/02/2024
COJAN	26/01/1983	01/09/2005	100 Indef. Temps	13,83	EDUCACIO INFANTIL	13.263,72 €	1.105,31 €	746,28 €	88,15 €	112,98 €	0,00 €	78,95 €	78,95 €	0,00 €	1.457,90 €	0,00 €	
COJANM	26/04/1979	01/09/2005	500 Indef. Temps	20,00	HESTIVE	22.755,20 €	1.896,27 €	1.407,19 €	167,99 €	31,72 €	0,00 €	141,40 €	141,40 €	0,00 €	2.611,11 €	0,00 €	
COJANM	01/06/1966	09/09/2005	100 Indef. Temps	32,00	HESTIVE	25.438,20 €	2.119,85 €	1.595,70 €	107,98 €	129,93 €	0,00 €	151,42 €	151,42 €	0,00 €	2.796,68 €	0,00 €	
COJANM	10/12/1981	10/01/2008	200 Indef. Temps	36,74	EDUCACIO INFANTIL	19.063,68 €	1.588,64 €	1.097,02 €	107,98 €	156,76 €	0,00 €	113,47 €	113,47 €	0,00 €	2.095,42 €	86,77 €	
LARONJ	25/06/1964	30/09/2007	100 Indef. Temps	38,00	EDUCACIO INFANTIL	19.987,10 €	1.665,59 €	1.134,34 €	111,65 €	181,65 €	0,00 €	118,97 €	118,97 €	0,00 €	2.180,20 €	0,00 €	BAIXA PER JP desde 16/01/2023
MALON	24/02/1993	02/09/2019	200 Indef. Temps	38,00	DIRECTORIA	19.093,08 €	1.591,09 €	1.173,28 €	22,82 €	167,60 €	0,00 €	113,65 €	113,65 €	0,00 €	2.098,66 €	0,00 €	Està substituïnt a la Directora Seguel Gomei (maternitat). La seva jornada habitual es de 10hrs cal mesos
MOCOM	02/07/1969	05/09/2006	100 Indef. Temps	38,00	EDUCACIO INFANTIL	19.682,76 €	1.640,19 €	1.134,34 €	111,65 €	159,93 €	0,00 €	117,16 €	117,16 €	0,00 €	2.163,39 €	0,00 €	
POCOSA	25/08/1995	23/01/2023	410 Duracio Dnt	38,00	EDUCACIO INFANTIL	15.880,75 €	1.323,39 €	1.134,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	116,80 €	116,80 €	0,00 €	1.595,51 €	0,00 €	Substituïnt a M Janset Lloja que va ser baixa el 16/01/23 per JP
POCOSH	06/12/1969	01/09/2009	100 Indef. Temps	38,00	EDUCACIO INFANTIL	19.428,76 €	1.619,06 €	1.134,34 €	89,32 €	168,32 €	0,00 €	116,80 €	116,80 €	0,00 €	2.142,03 €	0,00 €	
POCASH	06/03/1961	01/09/2005	100 Indef. Temps	38,00	EDUCACIO INFANTIL	20.475,48 €	1.706,29 €	1.134,34 €	133,98 €	194,21 €	0,00 €	121,88 €	121,88 €	0,00 €	2.250,59 €	0,00 €	
VINAN	11/10/1972	31/03/2019	599 Temps Indef	20,00	PERSONAL ADMINISTRATIU	7.219,94 €	601,66 €	528,83 €	8,37 €	5,01 €	16,65 €	46,37 €	46,37 €	0,00 €	859,48 €	0,00 €	