



“CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'ELECTRICITAT, FONTANERIA, DESAIGÜES, GAS, ACS I PLAQUES SOLARS DELS EDIFICIS MUNICIPALS, D'ENLLUMENAT NADALENC I INSTAL·LACIÓ DE FIRA (EXPEDIENT 332/2024)”

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El preu del present contracte ascendeix a:

Descripció del Contracte ANY 2024	BASE	IVA 21%	TOTAL
MANTENIMENT als EDIFICIS	16.100,00 €	3.381,00 €	19.481,00 €
ENLLUMENAT DE NADAL	9.775,00 €	2.052,75 €	11.827,75 €
INSTAL·LACIONS DE LA FIRA	6.795,00 €	1.426,95 €	8.221,95 €
APORTACIÓ DE MATERIAL (ESTIMACIÓ)	5.750,00 €	1.207,50 €	6.957,50 €
Total valor anual	38.420,00€	8.068,20 €	46.488,20 €

Descripció del Contracte	Import contracte	Valor estimat acumulat total
Manteniment PRIMER any	38.420,00 €	38.420,00 €
Manteniment SEGON any	38.804,20 €	77.224,20 €
Manteniment TERCER any	39.192,24 €	116.416,44 €
Manteniment QUART any	39.584,16 €	156.000,61 €
Manteniment CINQUÈ any	39.980,01 €	195.980,61 €

Durada del contracte: 1 any + (2 anys de pròrroga + 2 anys de pròrroga)

Aquest preu inclou el pagament dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'electricitat, gas, fontaneria, ACS i plaques solars de les entitats detallades en el present Plec, les instal·lacions de la Fira i de l'Enllumenat de Nadal. Els preus es desglossen en els conceptes abans indicats.





CAPÍTOL 1 - CONDICIONS GENERALS

Article 1.1 - Objecte del Concurs

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions elèctriques, fontaneria, desaigües, gas, ACS i plaques solars dels edificis municipals de La Selva del Camp detallats en l'Annex III. I de les instal·lacions de muntatge i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal i de la Fira. El conjunt d'instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions inclou les següents:

- o Instal·lacions elèctriques
- o Instal·lacions fontaneria i desaigües
- o Instal·lacions ACS
- o Instal·lació radiadors i caldera Escola de Formació Gil Cristià
- o Instal·lacions de gas
- o Plaques solars tèrmiques
- o Trucar, coordinació i seguiment amb Servei Tècnic especialitzat dels aparells alimentat elèctricament, gas o aigua
- o Enllumenat Nadal
- o Instal·lacions Fira

Article 1.2 - Descripció dels treballs

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment comprenen els següents tipus de manteniment:

- ☐ Manteniment correctiu
- ☐ Manteniment normatiu
- ☐ Manteniment preventiu
- ☐ Altres treballs

Article 1.3 - Qualitat dels treballs i termini d'execució

En cas que el Contractista incompleixi el termini o la qualitat dels requisits exigits per l'Ajuntament, aquest es reserva el dret d'encarregar els treballs concrets que s'hagin incomplert a una tercera persona, sense perjudici d'aplicar les sancions que li correspondrien.

Article 1.4 - Modificacions del contracte

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació:





- Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.
- Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex III, previ consulta amb els Serveis Tècnics Municipals.
- Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.

Article 1.5 - Prescripcions reglamentàries

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Instal·lacions

- ☐ Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) Reial Decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els edificis (RITE) sobre l'obligatorietat del titular respecte a la realització del manteniment de les instal·lacions tèrmiques.
- ☐ Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i Instruccions Tècniques complementàries
- ☐ RD 487/2022 del 21 de Juny, pel que s'estableix els criteris higiènic -sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losis
- ☐ RD 614/2024 del 2 de Juliol pel que es modifica el RD 487/2022 del 21 de Juny, pel que s'estableix els criteris higiènic -sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losis
- ☐ Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries
- ☐ Reglament d' instal·lacions de gas en ús domèstic, col·lectiu o comercial
- ☐ Reglament d'aparells que utilitzen gas com a combustible

Generals

- ☐ Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya
- ☐ Normes UNE i EN aplicables
- ☐ Normes tecnològiques de l'edificació
- ☐ Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte





CAPÍTOL 2 - ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

Article 2.1 - Edificis o espais objecte del contracte, carrers enllumenat de Nadal i Fira

Els edificis o espais objecte del contracte de manteniment de les instal·lacions són edificis, entitats o espais municipals. La llista amb l'inventari d'edificis o espais es relaciona a l'annex III.

Els carrers per la instal·lació d'enllumenat de Nadal es relacionen a l'Annex II

La descripció de la instal·lació de la Fira es descriu en l'Annex I

Article 2.2 - Instal·lacions actuals

El Contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cada un dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El Contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

Tret que es faci constar per escrit en l'acta lliurada pel contractista dins del trenta primers dies després de la signatura del contracte s'entendrà que aquest les rep en correctes condicions de funcionament, de tal manera que qualsevol desajustament posterior que comporti un sobre-cost, aquest serà imputable al contractista dins del contracte de manteniment.

Article 2.3 - Altres instal·lacions

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec d'aquelles altres instal·lacions que l'Ajuntament li adjudiqui provinents de nous edificis o d'aquells ja existents, que no estiguin inventariats.

No obstant això, el Contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals, i aixecar acta de les deficiències existents (si s'escau) respecte la normativa actual, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

Durant el període de garantia de la nova instal·lació (si s'escau) el Contractista només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que li adjudiqui l'Ajuntament. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'Acta de Recepció i a partir d'aquell moment les noves instal·lacions passaran a incrementar l'inventari a tots els efectes, fins i tot els econòmics.





CAPÍTOL 3 - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Article 3.1 - Durada del Contracte

Les prestacions del Contracte s'iniciaran a la data de signatura del contracte i serà de:

Durada del contracte: 1 any + (2 anys de pròrroga + 2 anys de pròrroga)

Article 3.2 - Pròrroga i finalització del Contracte

El Contractista, una vegada finalitzat el contracte, restarà obligat a continuar el Servei de Conservació i Manteniment, fins l'adjudicació d'un nou contracte.

El contracte es podrà prorrogar de mutu acord, el període de pròrroga del contracte serà fixat per l'Ajuntament, i s'haurà de comunicar al Contractista amb una antelació d'un mes. No obstant això, el període total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà ser superior a 5 anys.

Acabat el període de vigència del contracte, o de la pròrroga si s'escaigués, el contractista presentarà l'inventari actualitzat de les instal·lacions.

CAPÍTOL 4 - CONDICIONS ECONÒMIQUES

Article 4.1 - Pressupost de licitació i quadre de preus unitaris

El licitador presentarà la seva oferta pels diferents serveis especificats del present plec, que serviran com a base per a la seva valoració:

- Manteniment normatiu, preventiu i correctiu. El licitador ofertarà un preu anual que inclourà tota la mà d'obra i mitjans necessaris per realitzar les tasques especificades per cada instal·lació de l'inventari de l'Annex III amb les normatives vigents vinculades. Aquesta oferta econòmica inclou la mà d'obra del correctiu a realitzar de les instal·lacions existents. S'inclou també el servei de guàrdia telefònic amb operari de resposta urgent els caps de setmana de La Fira, Festa Major d'estiu i d'hivern. No s'inclou en aquest preu, quan el correctiu sigui ocasionat per actes vandàlics o similar. El material utilitzat es facturarà a banda amb un 20% de marge sobre cost.
- Instal·lació de la Fira i enllumenat de Nadal. El licitador donarà un preu segons les condicions especificades en l'Annex I i II
- Altres treballs. S'hauran d'acompanyar amb un pressupost adjunt valorat amb els preus-hora dels operaris que hagi ofert el contractista i els preus de materials.





- Feines extres sol·licitades. Es valorarà en base als preus-hora dels operaris relacionats a l'annex IV que hagi ofertat el contractista.

L'Ajuntament es reserva el dret de comprar directament el material en aquells casos que ho cregui convenient, prèviament informant al licitador.

En els treballs dels quals s'hagi de gestionar el cobrament, via reclamació de danys, asseguradora, etc., el licitador haurà de realitzar les gestions necessàries previ acord amb els Serveis Tècnics Municipals.

Si, com a resultat de variacions en la prestació del servei, fos precís realitzar unitats d'obra o serveis, es redactaran els preus contradictoris i aquests hauran de ser acceptats pels tècnics municipals.

Article 4.2 - Pagament dels Serveis

Per al càlcul de la facturació dels diferents serveis (manteniment correctiu, preventiu, normatiu i altres treballs), el Contractista presentarà mensualment una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el mes anterior, amb la valoració corresponent.

Les dades mínimes de l'informe mensual d'actuacions seran les següents, i s'aportaran en format paper i digital:

- Dades de l'edifici on es realitza l'actuació
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització
- Tipus d'actuació (manteniment correctiu, preventiu, etc)
- Valoració del treball realitzat, amb els preus oferts pel contractista (indicant per separat el cost de personal, material i equips)
- Número de l'ordre de treball validada
- Informe dels treballs realitzats, si s'escau

Els tècnics municipals procediran si s'escau, abans dels 30 dies següents, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions, conformaran la certificació mensual dels serveis realitzats. En cada certificació es deduiran els imports de les penalitzacions en les que d'acord amb aquest Plec hagués pogut incórrer el Contractista dins el període mensual certificat.





CAPÍTOL 5 - ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

Article 5.1 - Organigrama de funcionament i mitjans

El licitador presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant, com a mínim:

- Processos de treball
- Locals disponibles
- Mitjans de treball
- Personal: nombre de persones disponibles per al servei i horari que realitzaran
- Solvència econòmica i classificació de l'empresa com a instal·ladora-mantenidora instal·lacions tèrmiques en edificis, electricitat, gas i fontaneria.
- Sistemes de qualitat i de gestió ambiental aplicats a l'empresa

Aquest organigrama donarà l'abast de tots els serveis indicats en aquest plec. Per cada servei es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es vol executar, de forma que quedi clar en l'oferta de quin personal, mitjans i horaris es disposarà pel manteniment correctiu, i d'aquell personal que tindrà el Contractista perquè en qualsevol moment, davant d'una emergència, suplència o per treballs de conservació preventiva o dels treballs restants, estaran a disposició del servei.

Qualsevol modificació, tant dels mitjans com del personal haurà de ser comunicada a l'Ajuntament dins el termini màxim de 24 hores i comportarà la substitució per altres d'iguals o millors en qualitat i qualificació.

Caldrà informar a l'Ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista prèvia realització de les tasques, indicant quines s'han subcontractat i a quina empresa. Els Serveis Tècnics Municipals donaran la conformitat. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

Sempre que els treballs a executar puguin representar un perill públic, utilitzaran mitjans de senyalització i protecció, tant personals com generals.

Es seguiran els procediments adequats per garantir el compliment de la normativa de seguretat laboral.





Article 5.2 - Equipament mínim exigít

Els licitadors hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos humans i materials mínims:

- a) Personal:
 - ☐ L'empresa disposarà com a mínim del personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, d'electricitat, gas i fontaneria.
 - ☐ Es designarà un interlocutor com a representant de l'empresa, que estarà disponible per atendre els serveis que descriu el plec: atendre avisos d'incidències de les instal·lacions, assistir a reunions periòdiques amb el representant del Servei de Manteniment per tractar els temes de planificació i conformació de treballs, facturació, etc. S'entregarà un número de mòbil i correu electrònic per comunicar les incidències.
- b) Vehicles, eines i d'altres:
 - ☐ Un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinària, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contracta
 - ☐ Totes les eines per fer les verificacions de les instal·lacions segons RITE i REBT.
- c) Locals:

Es disposarà d'un o varis locals apropiats per albergar el taller, eines, maquinària, vehicles, oficines, magatzem i caserna del personal.
- d) Equips informàtics i software:
 - Es disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les incidències del manteniments d'edificis per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

Article 5.3 - Especificacions del Contractista

Segons les normatives tècniques d'aplicació, l'empresa contractista haurà d'estar inscrita al RASIC. També haurà de tenir personal qualificat amb el carnets professionals d'instal·lador-mantenidor d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, d'electricitat, gas i fontaneria.





Les empreses instal·ladores i els seus professionals han de complir diversos requisits i acreditar certa formació per a poder exercir la seva activitat professional amb totes les garanties legals de qualitat del servei.

Les empreses d'instal·lació, manteniment, reparació i operació d'instal·lacions i productes industrials estan sotmeses al règim jurídic de declaració responsable. Han de complir els requisits per exercir l'activitat continguts en els reglaments de seguretat industrial.

Tenen les funcions i les obligacions següents:

- Realitzar la instal·lació, el manteniment, la reparació i l'operació d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial i els productes d'acord amb els reglaments tècnics de seguretat industrial.
- Realitzar les inspeccions, revisions i altres activitats que els hi puguin encomanar els reglaments tècnics de seguretat industrial.
- Expedir els certificats de la instal·lació i els requerits pels reglaments tècnics de seguretat industrial.

A banda també tenen les obligacions següents:

- Disposar del personal mínim amb la competència professional necessària per desenvolupar la seva activitat. Podeu consultar-lo a l'apartat de recursos humans.
- Tenir o disposar dels recursos materials, la maquinària i equipament que estableix la reglamentació tècnica de seguretat industrial, així com d'aquella que sigui necessària per realitzar adequadament les funcions que els corresponen, en les condicions de funcionament adequades a la seva activitat, i amb les revisions i inspeccions que els siguin aplicables. Podeu consultar-los a l'apartat de recursos materials.
- Col·locar una etiqueta adhesiva amb el resultat del manteniment periòdic, quan aquest sigui obligatori d'acord amb els reglaments de seguretat industrial, en els àmbits reglamentaris que ho requereixin i d'acord amb els procediments i formats establerts a la normativa. Els models actualitzats estaran disponibles en el portal web de l'àmbit de seguretat industrial i en el portal web de Canal Empresa.
- Tenir una pòlissa de responsabilitat o garantia equivalent que cobreixi els danys derivats de la seva activitat de la quantia que estableixi la reglamentació tècnica de seguretat industrial específica. Podeu consultar l'apartat de recursos humans, materials i pòlisses de responsabilitat civil per a cada tipus d'empresa.
- No emetre un certificat d'instal·lació d'una modificació o ampliació d'una instal·lació existent si el titular no disposa d'un certificat de la darrera inspecció periòdica vigent amb resultat favorable de la instal·lació a modificar o ampliar. En el cas en el qual no sigui exigible una inspecció periòdica a la instal·lació existent, cal comprovar que s'han dut a terme, si escau, les operacions de





manteniment d'acord amb al pla de manteniment o revisions que siguin preceptives.

- Ser present en les inspeccions periòdiques i prestar assistència als organismes de control, si és requerida.

Les empreses d'instal·lació, manteniment, reparació i operació d'instal·lacions i productes industrials han d'estar inscrita en el Registre dels Agents de la SI (RASIC). Aquesta inscripció es realitza quan l'empresa presenta la corresponent declaració responsable. Aquesta declaració d'habilitació s'ha de realitzar per cadascuns dels camps reglamentaris en el quals s'exerceix l'activitat. Els requisits varien segons l'àmbit d'acord amb els apartats següents.

Article 5.4 - Responsabilitats del Contractista

El Contractista serà responsable (exceptuant la manipulació defectuosa per part dels usuaris) de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les Ordenances Municipals, Lleis i Reglaments que afectin el servei, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Amb més detall, les responsabilitats del Contractista seran:

a) Responsabilitat pel que fa a elements i equips:

El Contractista serà responsable dels danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions qualsevol que hagi estat la causa que els hagués motivat.

S'exclouran els motivats per accidents o per manipulació defectuosa dels usuaris, quan el responsable sigui desconegut i els provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions. En aquests casos el Contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el que se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Els danys causats per accidents fortuïts o per qualsevol altre tercer, sigui de manera intencionada o per treballs efectuats a l'edifici per tercers seran arranats amb càrrec a la Contracta, un cop rebí la conformitat de l'Ajuntament. En aquests casos el Contractista cobrarà els costos dels arranjaments directament als responsables del dany.





Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició dels elements a causa d'obres en l'edifici, aniran a càrrec del Promotor de les obres i obligatòriament s'hauran de dirigir al Contractista, únic autoritzat a manipular els elements objecte d'aquesta contracta, a menys que els Serveis Tècnics, i per causa motivada, decideixin una altra cosa. El Promotor haurà d'abonar al Contractista el cost dels treballs que aquest facturarà al mateix preu que ofert a l'Ajuntament.

En cas de robatori o vandalisme el Contractista restarà obligat a donar-ne compte a l'Ajuntament i s'arranjarà amb càrrec a l'Ajuntament en el moment que aquest giri l'ordre de treball corresponent.

b) Responsabilitat respecte al control i funcionament:

El Contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin per la Contracta i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.

En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

c) Responsabilitat civil:

El Contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquesta contracta, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en la Contracta o sigui per accidents amb les instal·lacions durant la durada de la Contracta.

d) Responsabilitat penal:

La que es pugui derivar de l'actuació del contractista.





CAPÍTOL 6 - MANTENIMENT CORRECTIU

Article 6.1 - Objecte del manteniment correctiu

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, quan es produeixi una incidència o una avaria que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte i segur.

Article 6.2 - Forma de prestació del servei

El protocol d'actuació serà el següent:

Detecció de l'avaría

Les avaries o situacions d'emergència podran ser detectades per:

- Serveis tècnics de l'empresa contractista
- Serveis tècnics/treballadors de l'Ajuntament de La Selva del Camp
- Usuaris de les dependències municipals
- Alarmes del sistema
- Empreses externes
- Altres que pugui incorporar l'Ajuntament

Per poder acomplir amb el protocol establert, el contractista haurà de disposar de telèfons fixos i mòbils, i adreça de correu electrònic.

Autorització de l'actuació

En qualsevol dels casos anteriors, les incidències es comunicaran mitjançant l'aplicatiu informàtic per crear les incidències o les tasques a realitzar i s'enviarà al correu electrònic corresponent. En el cas d'urgència es trucarà directament als mòbils establerts per una actuació ràpida.

Reparació de l'avaría

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible el Contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.





El contractista restarà obligat a utilitzar, dins els serveis del Contracte, aquells materials de les pròpies instal·lacions que, per indicació de l'Ajuntament, hagin estat recuperats o els serveis tècnics de l'Ajuntament creguin oportuns.

Els preus dels materials es valoraran amb el descompte del proveïdor, l'Ajuntament podrà sol·licitar la justificació dels imports facilitats pel contractista.

Si el contractista observa una anomalia en les instal·lacions que no està inclòs en el present contracte es comunicarà a l'Ajuntament, perquè gestioni la seva resolució.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Informació de les actuacions

Les actuacions realitzades quedaran informades per diferents vies:

- Es realitzarà un llistat mensual dels treballs amb les valoracions d'acord als preus pactats en l'adjudicació del concurs, pel pagament dels serveis
- Les actuacions quedaran registrades en un "Registre de Manteniment" de cadascuna de les entitats de l'Annex III.
- S'aportarà la documentació necessària per l'actualització de les instal·lacions referent a l'edifici on s'ha realitzat l'actuació.
- S'aportaran, si s'escau, els certificats de legalització de les instal·lacions modificades.
- S'aportaran informes específics si en el moment de realitzar una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions negatives pel seu bon ús.
- Tant en les actuacions de caràcter preventiu com correctiu s'entregarà un albarà amb les hores, el material utilitzat, data d'actuació i nº d'ordre de treball al responsable de l'edifici on està ubicat l'equip o instal·lació. Aquest firmarà l'albarà i es quedarà una còpia.

Article 6.3 - Temps de resposta i servei de guàrdia

Pel que fa al temps de resposta i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

- Comunicació de les incidències a l'empresa contractista. El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.





- Atenció de la incidència. El temps de resposta d'atenció d'avaries serà el temps que transcorre des de que s'avisa a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació de l'avaria.
 - o Avaries que comporten perill per les persones i/o instal·lacions: 1 hora
 - o Avaries que provoquen un funcionament anormal de la instal·lació que no comporta perill per les persones i instal·lacions: 2 hores
 - o La resta d'avaries: El més aviat possible, s'inclourà dintre de la programació de les tasques d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.
- Reparació de l'avaria. Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament l'Ajuntament. En el cas que els Serveis Tècnics Municipals ho estimin oportú, podran exigir al Contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranjament provisional en un termini inferior mentre no es faci la reparació definitiva.

Per tal de garantir els temps de resposta, el contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia i d'emergències les 24 hores del dia, 365 dies a l'any.

Els licitadors han de proposar l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest projecte, així com la disposició de recursos humans i mitjans materials per fer-ho.

CAPÍTOL 7 - MANTENIMENT NORMATIU I PREVENTIU

Article 7.1 - Objecte del servei

L'objecte del manteniment preventiu és la realització d'una sèrie d'actuacions sobre les instal·lacions d'acord amb uns criteris preestablerts, amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o la degradació del funcionament d'un element.

El manteniment normatiu-tècnic-legal consisteix en donar compliment a les comprovacions i verificacions que estableix la reglamentació vigent, que són en general actuacions preventives.





Article 7.2 - Forma de prestació del servei

L'adjudicatari proporcionarà anualment un programa de treballs d'acord amb les freqüències especificades en aquest plec. No obstant això, els Serveis Tècnics Municipals podrien variar aquesta programació en funció de les necessitats del servei. Si durant la realització del manteniment preventiu s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests es realitzaran com tasques de manteniment correctiu o altres treballs, segons el cas inclòs en el preu del present contracte.

Si com a conseqüència de la revisió s'observa un element de la instal·lació en mal estat que s'ha de substituir, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible el Contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

A mida que es portin a terme aquestes verificacions s'informarà als serveis tècnics i un cop finalitzades, es farà entrega d'un informe amb la descripció de les actuacions i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació. També quedaran registrades al "Registre de manteniment".

Mensualment s'actualitzarà un informe que contindrà les dades de totes les actuacions preventives realitzades el mes anterior, i aquelles previstes pel mes següent.

L'Ajuntament es reserva el dret de suprimir del Contracte algun o la totalitat dels serveis esmentats, així com modificar la programació proposada pel contractista, en funció de les necessitats del servei. A tal efecte, s'estableixen dos nivells d'execució de les actuacions preventives:

Manteniment normatiu-tècnic-legal

Les operacions que s'hauran de realitzar per les diferents instal·lacions seran, com a mínim, les que marca la normativa vigent pel que fa a instal·lacions tèrmiques, elèctriques, de gas i control legionel·la. En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació.

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent i emetrà, si s'escau, el corresponent certificat.

Altres actuacions de manteniment preventiu.

A part de les verificacions de manteniment preventiu que descriu la normativa, el licitador podrà presentar una proposta del programa de manteniment preventiu que contingui un llistat de treballs addicionals que garanteixin el bon funcionament de les instal·lacions.

Article 7.3 - Inspeccions obligatòries

L'Ajuntament requerirà la presència del contractista per realitzar tasques de suport a la inspecció (localització dels elements de la instal·lació, resolució d'incidències, dubtes de





funcionament, etc.) en les inspeccions obligatòries per normativa. De les inspeccions efectuades es lliurarà el corresponent certificat d'inspecció de cada instal·lació. Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció i sigui imputable al contractista haurà de ser solucionada a càrrec d'aquest i comunicar-ho als Serveis tècnics municipals i a l'entitat d'inspecció. El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui l'acta.

En cas de que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes serà a càrrec seu.

CAPÍTOL 8 - ALTRES TREBALLS

Article 8.1 - Objecte del servei

En aquest servei s'inclou la realització de treballs no programats que poden ser encomanats al Contractista i que no corresponen als treballs específics del manteniment de capítols anteriors.

Aquests treballs seran sol·licitats per l'Ajuntament i no es podran realitzar sense l'aprovació prèvia del corresponent pressupost.

Article 8.2 - Treballs que s'inclouen

En aquest servei s'inclouen els següents treballs:

- ☐ Renovació d'instal·lacions obsoletes
- ☐ Actuacions puntuals de substitució o modificació d'instal·lacions
- ☐ Redacció d'informes de l'estat de determinades instal·lacions

El Contractista haurà de tenir la suficient capacitat tècnica i de mitjans materials i de personal per poder executar aquests treballs.

Les característiques dels elements a instal·lar seran determinats per l'Ajuntament i sempre seran superiors o milloraran tècnicament als obsolets que siguin substituïts. Aquests treballs tindran el període de garantia de dos anys.

El termini per la realització d'aquests treballs es definirà conjuntament entre els serveis tècnics municipals i el contractista.





Article 8.3 - Forma de prestació de servei

Per cada treball encomanat, el Contractista proposarà el programa i mitjans per executar-lo en la seva totalitat, tant la part d'instal·lacions com, si s'escaigués, la d'obra civil.

L'Ajuntament aprovarà o modificarà el programa proposat pel Contractista, durà la Direcció Facultativa dels treballs, vetllarà per a què les obres s'executin d'acord amb el projecte i/o programa aprovat, que es compleixin les diferents normes i/o reglaments que corresponguin als treballs que s'executen, que els treballs es realitzin amb les garanties de qualitat i de bon ofici que són aplicables, i interpretarà les omissions o contradiccions que pugui haver en el document aprovat.

Quan aquests treballs siguin motivats per tercers, a causa d'obres que es realitzin als edificis i tinguin afectacions sobre les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, el Contractista restarà obligat a realitzar les modificacions necessàries, prèvia autorització de l'Ajuntament i tan bon punt aquell tercer li hagi acceptat el pressupost dels esmentats treballs, restant l'Ajuntament lliure de qualsevol responsabilitat en cas de possible insolvència o no pagament per part del tercer.

La Selva del Camp, Setembre de 2024





ANNEX I LLISTAT DE TASQUES INSTAL·LACIÓ MUNTATGE I DESMUNTATGE PROVISIONAL DE LA FIRA

Instal·lació provisional durant la Fira del més d'Octubre. Inclou l'estesa de cablejat amb els seus corresponents suports des del punt de connexió amb la xarxa elèctrica fins als diferents quadres d'endolls distribuïts segons indiqui l'Ajuntament. En el cas de necessitats per part de l'Ajuntament de reforçar l'il·luminació puntual d'una zona es realitzarà la corresponent instal·lació. Tot el material utilitzat és propietat de l'Ajuntament i es demanarà a la brigada municipal quan es necessiti. El petit material necessari anirà a càrrec de la contracta (brides, cargols etc). En el cas de necessitats de cablejat i quadres a part dels que es tenen en estoc la facturació serà seguint els requisits marcats en el present contracte.

En aquest punt s'inclou les instal·lacions del Carrer Major, Plaça Major, Plaça Sant Andreu, Plaça Simó Salvador i Plaça Pletes, amb un màxim de 25 quadres d'endolls, 25 punts de llum, garlandes Plaça Ajuntament, Plaça Simó Salvador, Plaça Pletes i Plaça Sant Andreu i dos certificats d'instal·lació provisional per contractació amb la companyia subministradora elèctrica.

S'inclou la persona de servei de guàrdia pel cap de setmana de Fira, però no inclou les hores extres en cas d'incidències.

El licitador haurà de lliurar a l'Ajuntament el corresponent certificat d'instal·lació eventual segellada per una entitat inspectora i es farà càrrec de la contractació amb la companyia subministradora. La gestió administrativa anirà inclosa al preu del contracte de manteniment.

Totes les despeses de taxes generades pel certificat elèctric com de la contractació eventual anirà a càrrec de l'Ajuntament presentant la corresponent factura.

No inclou el subministrament de l'enllumenat o caixes d'alimentació elèctrica però si que inclou el petit material per poder-ho subjectar i connectar.





ANNEX II LLISTAT DE TASQUES INSTAL·LACIÓ D'ENLLUMENAT DE NADAL

Instal·lació provisional durant l'època de Nadal. Inclou l'estesa de cablejat des del punt de connexió amb la xarxa elèctrica fins als diferents punts d'ornamentació dels carrers distribuïts segons indiqui l'Ajuntament. Tot el material utilitzat és propietat de l'Ajuntament i es demanarà a la brigada municipal quan es necessiti. El petit material necessari anirà a càrrec del contracta (brides, cargols etc).

Per la connexió en els punts de l'enllumenat existent, el licitador es posarà d'acord amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament del lloc i quan s'ha de connectar i desconnectar l'enllumenat.

Els carrers i edificis on és col·locarà l'enllumenat són els següents:

- Plaça Catalunya
- Carrer Tarragona
- Carrer Botànica
- Hort d'Iglésies
- Plaça Portal d'Avall
- Avinguda Puig i Ferrater
- Carrer President Companys
- Carrer Joan Domingo
- Carrer Camí de l'horta
- Carrer Major
- Plaça i façana Ajuntament
- Francesc Crusats
- Paret Delgada
- Passeig Estació
- Raval Sant Rafel
- Raval Sant Pere

El número total de punts seran aproximadament 75 unitats

Els carrers poden tenir una variació però si els punts o unitats a instal·lar són els mateixos no hi haurà variació amb el preu.

No inclou el subministrament de l'enllumenat però si que inclou el petit material per poder-ho subjectar i connectar.





ANNEX III LLISTAT D'EDIFICIS, ENTITATS I ESPAIS MUNICIPALS

- ESCOLA BRESSOL "EL PONIOL"
- ESCOLA BRESSOL "ANNA FRANK"
- CENTRE D'ESTUDIS GIL CRISTIÀ
- CASAL D'AVIS
- AJUNTAMENT
- EL CASTELL
- HORT D'IGLÉSIES I ANNEXES
- SANTA LLÚCIA I CASAL DEL NUCLI ANTIC
- ESCOLA DE MÚSICA
- LOCAL AGUTZILS
- MAGATZEM DE LA BRIGADA I CEMENTIRI
- EDIFICI FUSTERIA (PLAÇA SANT ANDREU)
- CASAL D'ENTITATS (CARRER HORTA)
- DEIXALLERIA
- PARKING AUTOCARAVANES
- MAGATZEM BRIGADA RAVAL SANT PERE
- MAS DE LA RASA (GANDHI Nº 7)
- WC PÚBLICS PLAÇA EUROPA
- CA L'HIPÒLIT
- CARREGADOR VEHICLES ELÈCTRICS
- PIPICANS (Raval Sant Pere, costat pavelló i Av. Fraternitat)





ANNEX IV PREUS

	Import (sense IVA)	Màxim (sense IVA)
Preu hora oficial 1^a		30,00 €/hora
Preu hora ajudant		25,00 €/hora
Preu servei de guàrdia		60 €/acte o dia
Preu hora oficial 1^a cap de setmana		37,50 €/hora
Preu hora ajudant cap de setmana		31,25 €/hora

