



Ajuntament de Roquetes

ANUNCI DE LICITACIÓ

De conformitat amb la Resolució d'Alcaldia, núm. 1990/2023 de data 21 de novembre de 2023, pel qual es va aprovar l'expedient de contractació del projecte "de millora de trams dels camins de Terrapico, Panxablanca, Matamoros i Lledó".

Per mitjà del present s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques aprovat, d'acord amb el següent detall:

1.- Entitat adjudicadora.

Organisme: Ajuntament de Roquetes

Adreça: Av. Diputació s/n

Telèfon fix: 977501511

Adreça electrònica: contractacio@roquetes.cat

Ubicació URL Perfil del contractant :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=

2. Objecte del contracte.

Contracte ACTIO 2487/2022

Descripció de l'objecte: "Projecte de millora de trams dels camins de Terrapico, Panxablanca, Matamoros i Lledó".

Codi CPV	Descripció
45233140	Obres Vials
45233160-8	Camins i altres superfícies empedrades

Lloc d'execució del contracte: Roquetes

3. Tramitació i procediment.

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat

Criteris d'adjudicació: Millor qualitat-preu

4. Tipus de licitació:

Pressupost base de licitació:

Pressupost base IVA exclòs	Tipus IVA aplicable	Pressupost base IVA inclòs
220.200,70 €	21%	266.442,85€

Es el pressupost del projecte executiu el que determina el contracte.

5. Durada del contracte:

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

Termini d'execució	Prorroga	Termini de Garantia
30 dies hàbils	5 dies laborables per les causes especificades.	1 any mínim

6. Obtenció de documentació i informació.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

7. Requisits específics del contractista.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb les dades que consten i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

7.1 Solvència de l'empresari:

7.1.1. La solvència econòmica i financera.

Els licitadors o candidats han d'acreditar:

Tenir un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 330.301 euros:

- **Acreditació:** Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el cas que l'empresari estigui adscrit a l'esmentat registre, en cas contrari s'acreditarà amb els comptes anuals dipositats al registre oficial al que estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

7.1.2. La solvència tècnica.

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se amb els mitjans següents:

- Una relació, amb un mínim de 3, de les obres executades d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els cinc últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Acreditació: Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Una relació, amb un mínim de:
 - 1 tècnic titulat o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, vinculat a l'execució d'obra.
 - 1 tècnic titulat o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, en dedicació a les tasques de seguretat i salut.

Acreditació: Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques i amb els títols o acreditacions acadèmiques o professionals i l'experiència professional del tècnic o tècnics i responsable o responsables del servei.

- Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Acreditació: Inventari de la maquinària de l'empresa, acreditant la titularitat del material.

Si el contractista és una empresa de nova creació (una antiguitat inferior a cinc anys) la seva solvència tècnica s'acreditarà amb:

- Una declaració indicant el personal tècnic o organisme tècnics, integrat o no a l'empresa, però dels que disposi per a l'execució de l'obra.
- Declaració sobre els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

7.1.3. En aquest contracte no és exigible la classificació empresarial, això no obstant, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar, essent la següent: **grup G, subgrup 6, categoria 2.**

8. Criteris d'adjudicació:

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

8.1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 50 punts.

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 50 punts a la millor oferta, i d'acord amb la fórmula:

Puntuació = $\{ \%(O1, \dots, On) / \%(Om) \} \times Pmàx.$

O1, ..., On % de baixa de l'oferta sobre el preu de licitació.

Om % de baixa de la millor oferta sobre el preu de licitació.

Pmàx. Puntuació màxima de 50 punts

8.2. Ampliació del termini de garantia fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà: L'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador o candidat per damunt del termini de garantia mínim establert en la clàusula 20 ena. del plec i que està fixat en un any. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

- | | |
|------------|----------|
| • 12 mesos | 2 punt |
| • 24 mesos | 4 punts |
| • 36 mesos | 6 punts |
| • 48 mesos | 8 punts |
| • 60 mesos | 10 punts |

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents, en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació a cada tram, quan no s'ajustin exactament als relacionats.

9. Presentació de les ofertes.

Data límit de presentació: 20 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Documentació a presentar: La prevista a la clàusula .9.4.del Plec de clàusules administratives i annexos del mateix.

Lloc de presentació: Plataforma del perfil de contractant.

De la següent manera:

Sobre «A»: DECLARACIÓ RESPONSABLE.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Sobre «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Es presentarà conforme al model de l'Annex .

10.- La mesa de contractació

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, actuant conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà formada per:

- President: Regidora de l'Àrea d'Urbanisme i Contractació o regidor en qui delegui.
- Vocals: la secretària general de la corporació o persona en qui delegui, i la interventora acctal. o persona en qui delegui.
- Secretari: funcionari/a de la corporació.

11.- Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

12.- Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

13.- Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1.- Afavorir la formació en el lloc de treball. Es destinarà un còmput total de 2 hores del termini d'execució presentat en la oferta, a formació en matèria de seguretat i salut aplicable a l'obra en concret.

Es justificarà mitjançant la certificació o altra documentació equivalent, de la formació impartida, on constin el nombre d'hores, treballadors i formadors.

14.- Mitjans personals adscrits a l'obra

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte d'obra un Cap d'Obra, amb la titulació competent, amb una dedicació del 40% mínim, i un encarregat d'obra amb una dedicació exclusiva al contracte durant l'execució dels treballs. També posarà a disposició del contracte un tècnic titulat o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, en dedicació a les tasques de seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària aportarà la resta de personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per porta a terme els treballs especificats en aquest plec.

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

Els mitjans personals d'operaris amb caràcter mínim adscrits a l'obra seran:

- 1 Oficial i 2 peons destinats a l'obra civil.

Roquetes, (document signat electrònicament)

L'alcalde
Ivan Garcia Maigí

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524