

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSTRUCCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL D'INTERCANVI DE DADES, SERVEIS I DOCUMENTS (AP-E178), BASAT EN L'ACORD MARC PER AL DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DE NOVES APLICACIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Expedient núm.: CTTI-2025-10

Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
Per a tots els Serveis	20
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	25
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	25
Primera. Objecte del contracte.....	25
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.	25
Tercera. Dades econòmiques del contracte.....	25
Quarta. Existència de crèdit	26
Cinquena. Termini de durada del contracte	26
Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.	26
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	27
Vuitena. Admissió de variants.....	28
Novena. Aptitud per contractar.	28
Desena. Solvència de les empreses licitadores.	29
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	29
Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.	29
Tretzena. Mesa de contractació.....	35
Catorzena. Determinació de la millor oferta.	36
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	39
Setzena. Adjudicació del contracte.	41
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	41
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	41
Divuitena. Garantia definitiva.	41
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.	43
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	45
Vintena. Condicions especials d'execució.....	45
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	45
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	46
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	46
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte.....	47
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	47

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	48
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	48
Vint-i-setena. Abonaments al contractista	48
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	49
Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista	49
Trentena. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial	54
Trenta-unena. Clàusula ètica.	55
Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració.....	57
Trenta-tresena. Modificació del contracte	58
Trenta-quatrena. Suspensió del contracte.	58
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	59
Trenta-cinquena. Successió i cessió dels contractes.	59
Trenta-sisena. Subcontractació.	60
Trenta-setena. Revisió de preus.	62
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	62
Trenta-vuitena. Recepció i liquidació	62
Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.	63
Quarantena. Resolució del contracte.	63
Quaranta-unena. Règim jurídic del contracte.	64
Quaranta-dosena. Règim de recursos.	66
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.	67
Quaranta-quatrena. Mesures cautelars.....	67
Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa.....	68
Quaranta-sisena. Arbitratge	68
ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES	69
ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES	71
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE.....	73
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	74
ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	85

ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C).....	91
ANNEX 5. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE).....	93
ANNEX 5A. DETALL MQE.....	94
ANNEX 6. MODEL DE CURRÍCULUM PROFESSIONAL.....	96
ANNEX 7. PENALITATS ESPECÍFIQUES.....	97
ANNEX 8. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	99
ANNEX 9. MODEL ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	100
ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ASSOSSIATS ALS MATEIXOS.....	107
ANNEX 11. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA	109
ANNEX 12. A MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS I DE COMPROMÍS DELS BENEFICIARIS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA	111
ANNEX 13. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852	112
ANNEX 14. COMPROMÍS D'AHDESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU EN L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS FINANÇADES PELS FONS DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (MRR) ...	115

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A1. Descripció:

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de construcció i desenvolupament de la Plataforma Transversal d'Intercanvi de dades, serveis i documents, (en endavant, PTI), que permeti disposar d'un portal d'accés únic a totes les dades i serveis que ofereix la Generalitat de Catalunya i el consorci AOC, per gestionar les peticions d'accés als mateixos de manera centralitzada a través d'un portal web.

L'objectiu d'aquesta plataforma és establir un punt d'accés centralitzat per a totes les interfícies de programació d'aplicacions (API) proporcionades per les administracions de Catalunya que ho desitgin. Aquest portal servirà com a plataforma per a desenvolupadors, empreses i ciutadans interessats en accedir a dades i serveis públics de manera eficient i estandarditzada. A través d'aquesta iniciativa es busca promoure la transparència, la innovació i la col·laboració entre el sector públic i el privat, facilitant l'accés a la informació i als serveis públics a través de tecnologies modernes. A més, el portal també té com a objectiu impulsar l'economia digital del país, permetent la creació de noves aplicacions i solucions basades en les dades i serveis proporcionats pel govern.

A continuació es detallen les diferents activitats que haurà de prestar l'adjudicatari:

NOM DE L'ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ
Potenciar la interoperabilitat. Desenvolupament i evolució de serveis públics, orientats cap a la reutilització, la interoperabilitat de la informació i vinculat a la implementació de nous serveis adreçats a la ciutadania.	Posar a disposició nous serveis d'IOP per optimitzar i agilitzar la gestió dels procediments en pro de la ciutadania i donar una major qualitat dels serveis. Potenciar la interoperabilitat. Desenvolupament i evolució de serveis públics, orientats cap a la reutilització, la interoperabilitat de la informació i vinculat a la implementació de nous serveis adreçats a la ciutadania.

NOM DE L'ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ
Agilitzar la millora dels intercanvis entre l'Estat, la Generalitat, ens, universitats i altres organismes públics. Millora i adequació de la integració amb les plataformes i serveis comuns de l'Administració General de l'Estat, vinculats a la interoperabilitat.	Activitat dirigida a donar resposta a la demanda de la normativa estatal que exigeix consumir els productes d'interoperabilitat informant el Sistema d'Informació Administrativa (SIA), i així assegurar la continuïtat dels intercanvis i consums. Creació de metaserveis d'interoperabilitat que impulsin l'automatització de les consultes administratives més habituals i de major impacte, amb una visió basada en casos d'ús finalistes.
Millorar la resposta a les necessitats i demandes dels departaments i organismes.	Activitat dirigida a donar resposta a la millora de la governança de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA). Crear eines de gestió automatitzada (mitjançant intel·ligència artificial) de la mateixa que permetin disposar d'indicadors d'ús així com anticipar-se a la demanda per gestionar millor els consums d'interoperabilitat dels departaments.
Solucions dirigides a millorar els processos i eines de gestió de la interoperabilitat.	Activitat dirigida a donar resposta a la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) per a la gestió de les autoritzacions per millorar la seva adaptabilitat als canvis organitzatius/estructurals de l'Administració de la Generalitat.
Portal de Serveis API disponibles	Creació d'un portal d'autoservei d'API disponibles de la Generalitat de Catalunya on es puguin consumir tant a nivell intern com de ciutadania en general els serveis que ofereix la Generalitat de Catalunya. Gestió dels permisos d'accessos on procedeixi segons defineixi la governança del portal
Governança de la gestió de les API	Creació de regles per potenciar arquitectures basades en API. Així mateix també es definiran les regles d'ús del portal d'autoservei API i la seva dinamització. Creació d'arquitectures de referència perquè les aplicacions de la Generalitat siguin natives en l'ús d'API.
Gestió del projecte i governança	Tasques de coordinació, gestió i suport tècnic al seguiment del projecte durant l'execució dels treballs i informació, control i avaluació dels indicadors de seguiment. Realització i execució dels criteris de governança.

Les diferents funcionalitats i mòduls s'articularen en la següent agrupació de serveis:

- Mòdul del portal de governança i d'accés a les apis.
- Complementar les infraestructures existents a la Generalitat en matèria de gestió d'apis.

- Apificació de les aplicacions corporatives de la Generalitat per a integrar-les en la PTI.
- Serveis transversals i d'oficina tècnica.
- Serveis de desenvolupament de petits evolutius.

D'acord amb la sol·licitud de solucions de data 17/07/2024 realitzada pel Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya (W37PR24.005). El CTTI com a ens instrumental del mateix fa constar que la present actuació està incorporada al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR). Aquesta actuació contribueix a l'assoliment dels objectius marcats per al Component 11 del PRTR, més concretament:

1.1.1. Contribució a fites i objectius del PRTR

CID- Nº 168 (Objectiu): Adjudicació de projectes de recolzament a la transformació digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i dels Ens Locals.

- Descripció: Publicació al BOE o en la plataforma de contractació pública de l'adjudicació de projectes que abastin els següents àmbits:
 - Transformació digital en termes de pro activitat, mobilitat, experiència de l'usuari;
 - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades;
 - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques i lògiques i programes informàtics;
 - Transformació digital en termes de ciberseguretat.
- Calendari: la data prevista d'acompliment de l'objectiu serà el segon trimestre de 2025.

CID-Nº169 (Fita): Finalització de tots els projectes de recolzament a la transformació digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i dels Ens Locals.

- Descripció: Finalització de tots els projectes que abasten els següents àmbits (en consonància amb l'objectiu 168)
 - Transformació digital en termes de pro activitat, mobilitat, experiència de l'usuari;
 - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades;
 - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques i lògiques i programes informàtics;
 - Transformació digital en termes de Ciberseguretat.
- Calendari: la data prevista d'acompliment de l'objectiu serà el segon trimestre de 2026.

Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i

Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles, amb els condicionants específics detallats al plec de prescripcions tècniques.

La present licitació s'enfoca a:

- Reutilitzar els serveis i solucions digitals: Millorant les funcionalitats i la plataforma transversal s'aconsegueix un benefici per a tots els portals que en fan ús. Reutilitzant components comuns per a la generació d'eficiències i economies d'escala.
- Redueix la bretxa digital: Millorant l'accessibilitat i la localització de la informació dels portals, democratitzant l'ús i el consum dels continguts.
- Millora l'eficiència i eficàcia dels treballadors públics millorant la seva experiència d'usuari, satisfacció i compromís. La homogeneïtat a les intranets aporta un grau d'estabilitat important als empleats sobretot quan hi ha mobilitat entre Departaments com és el cas de la nostra organització.

1.1.2. Mecanismes de seguiment de les fites i els objectius

Seguiment i informes justificatius trimestrals, les actuacions es posaran en funcionament amb plena subjecció al que assenyalava el PRTR, definint els corresponents instruments jurídics de manera que permetin la consecució de les fites i objectius marcats al PRTR, d'acord amb el que s'estableix en els apartats 2 "Descripció del servei" i 8 "Model de relació" del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.1.3. Etiquetat verd i digital

D'acord amb el Pla de Transformació Recuperació i Resiliència (PRTR) aprovat, la present inversió no afecta l'etiquetatge verd però s'adequa a l'etiqueta digital 011 i contribueix un 100% en matèria d'etiquetatge digital, i aquest PRTR no inclou obligacions específiques en quant ambdós etiquetats. L'etiqueta digital utilitzada és la 011, corresponent al camp d'intervenció "Soluciones de TIC para la Administración, servicios Electrónicos, aplicaciones".

La descripció detallada dels serveis es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP), dins del capítol 2 "DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR" i 3 "DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ".

A2. Codi Expedient: CTTI-2025-10

A3. Codi CPV: 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos

A4. Incompatibilitats per a la licitació:

☐ Sí ☒ No

A5. Divisió en lots:

Aquesta licitació s'estructura en un únic lot, donat que és necessari el tractament homogeni dels serveis cap a una mateixa definició i integració tecnològica.

Es requereix la construcció d'una plataforma única amb una integració global per donar servei als diferents Departaments de la Generalitat. Donades les grans sinergies en

l'explotació de la informació, és clau que els models d'accés, publicació i tecnologia de les aplicacions estiguin totalment alineats.

La separació en lots podria produir un risc en un possible desviament de planificacions i problemes de qualitat donat que diferents funcionalitats i tecnologies formaran part de la mateixa aplicació de dades. És un objectiu el poder reutilitzar al màxim els desenvolupaments per aprofitar la inversió en diferents casos d'us i funcionalitats dels diferents serveis de dades.

Aquesta homogeneïtzació no es pot garantir en el cas d'estructurar la licitació en varis lots, donat que no es pot assegurar que diferents proveïdors proposin la mateixa solució tan funcional, de disseny, com d'arquitectura. Aquest fet comportaria la necessitat afegida d'integrar les diferents solucions tecnològiques proposades, amb un increment de cost i durada del projecte, i un elevat risc de no integració.

Adicionalment, en cas d'existir múltiples proveïdors, es corre el risc de tenir més d'un marc de desenvolupament de diferents mòduls, amb diferents processos desnormalitzats i cicles de vida del codi heterogenis. Tot el govern d'aquest ecosistema i la seva monitorització es poden veure compromesos ja que es duplicarien els recursos i esforços per tal de governar-los. Per aquest motiu es requereix un ecosistema homogeni i centralitzat de governança que realitzi un control de rendiments, consums, repercussions econòmiques i integració de les tecnologies comú.

Per altra banda, els processos que seguiran els projectes de serveis de dades i els perfils professionals que hi participen han de ser homogenis. La divisió en lots podria suposar incompatibilitats procedimentals i tècniques, i ineficiències i retards donat que s'hauria de dividir el desenvolupament de funcionalitats entre diferents empreses. A més hi hauria risc de compatibilitat entre les tecnologies necessàries. Finalment, l'objecte del contracte es podria veure compromès per interrupcions en el flux de tasques i la falta d'una orquestració de tots els processos de manera homogènia.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☐ A tant alçat ☐ Preus unitaris ☒ Mixt

B2. Valor estimat del contracte (VEC): 6.730.428,96, IVA no inclòs.

Per al càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP), i d'acord amb l'informe justificatiu emès pel Director d'Analítica i Dada del CTTI, s'ha tingut en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes, i s'han afegit les possibles modificacions, previstes en un màxim del 20% del preu del contracte, i la possible pròrroga.

Per tant, el VEC es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació: 3.272.430,81 euros IVA exclòs.
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 654.486,16 euros IVA exclòs.

- Import màxim de les pròrrogues: entre 2.336.259,99 euros (IVA exclòs) i 2.803.511,99 euros (IVA exclòs) d'acord amb l'aplicació en el contracte inicial de les modificacions previstes.

L'import de la pròrroga s'ha calculat tenint en compte els serveis efectivament prorrogables que es corresponen als serveis tecnològics recurrents (manteniment recurrent), serveis tecnològics sota demanda i serveis d'aprovisionament SaaS.

B3. Pressupost de licitació: 3.959.641,28 euros IVA inclòs, corresponent 3.272.430,81 de base imposable i 687.210,47 euros de partida d'IVA (21%).

El pressupost base de licitació que es distribueix de la manera següent:

- Prestació de serveis de construcció i desenvolupament determinada a tant alçat per import de 936.170,82 € (IVA no inclòs).
- Prestació de serveis tecnològics recurrents [Manteniment recurrent] determinada a tant alçat per import de 547.909,51 € (IVA no inclòs).
- Prestació serveis tecnològics sota demanda [Petits evolutius de manteniment d'aplicacions] determinats per preus unitaris per import màxim de 1.257.388,07 € (IVA no inclòs) que es consumirà amb els següents preus unitaris per tipus d'evolutiu :

- Molt simple	3.180,60 €
- Simple	6.361,20 €
- Mig	12.722,40 €
- Complex	25.444,80 €
- Molt Complex	50.889,60 €

- Prestació de SaaS determinada a tant alçat per un import màxim de 530.962,41 € (IVA no inclòs), que es consumirà atenent preus de catàleg de serveis Cloud públics vigents, aplicant els descomptes oferts.

L'import màxim dels serveis amb preus unitaris és la quantia màxima de despesa que l'Administració contractant destinarà a satisfer la prestació, la qual es podrà exhaurir o no en funció de les necessitats reals, sense que es garanteixi cap volum mínim de despesa.

D'acord amb l'Annex *Justificació del preu* que consta a l'Informe Justificatiu emès pel Director d'Analítica i Dada del CTTI, per a poder determinar el pressupost de licitació d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP i amb l'article 308.3 de la LCSP:

Pels serveis de construcció i desenvolupament i serveis de manteniment, s'ha tingut en compte una estimació d'esforç (hores) dedicat per a cadascuna de les activitats que es duren a terme, el percentatge d'esforç corresponent a cada tipus de perfil necessari per a l'execució del contracte i el preu hora mig d'aquests perfils, segons el/s seu/s entorns de treball.

- Serveis de construcció i desenvolupament:

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa ET4	Import
Cap de projecte	1236	62,760 €	77.571,36 €
Arquitecte	3179	50,090 €	159.236,11 €
Consultor / Analista	4945	41,450 €	204.970,25 €
Analista-desenvolupador	4415	35,330 €	155.981,95 €
Desenvolupador	3885	28,690 €	111.460,65 €
Total	17.660	-	709.220,32 €

- Serveis de manteniment
 - o Serveis tecnològics recurrents:

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa ET4	Import
Cap de projecte	724	62,760 €	45.438,24 €
Arquitecte	1860	50,090 €	93.167,40 €
Consultor / Analista	2893	41,450 €	119.914,85 €
Analista-desenvolupador	2584	35,330 €	91.292,72 €
Desenvolupador	2275	28,690 €	65.269,75 €
Total	10.336	-	415.082,96 €

- o Serveis tecnològics sota demanda:

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa ET4	Import
Cap de projecte	1.660	62,760 €	104.181,60 €
Arquitecte	4.269	50,090 €	213.834,21 €
Consultor / Analista	6.642	41,450 €	275.310,90 €
Analista-desenvolupador	5.930	35,330 €	209.506,90 €
Desenvolupador	5.219	28,690 €	149.733,11 €
Total	23.720	-	952.566,72 €

Per al consum dels serveis tecnològics sota demanda es determinen cinc (5) tipus diferents d'evoluti, d'acord a l'establert a l'apartat 2.3.1. *Classificació del desenvolupament de petits evolutius* del PPTP. El preu d'aquest serveis ve determinat

per una mitjana de durada prevista per cadascun dels tipus d'evolutiu en funció de la seva classificació i pel cost mig hora, que inclou costos indirectes i benefici industrial, establert en 53,01 euros/hora.

Tipus evolutiu	Mitjana d'hores (h)	Cost mig / hora	Import evolutiu
Molt Simple	60	53,01 €	3.180,60 €
Simple	120		6.361,20 €
Mig	240		12.722,40 €
Complex	480		25.444,80 €
Molt Complex	960		50.889,60 €

Per a l'estimació i distribució de l'esforç necessari per realitzar els diferents serveis s'han pres com a referència projectes de magnitud similar realitzats en la plataforma corporativa PICA; així com en l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions, i en els basats de l'Acord Marc d'Aplicacions (expedient CTTI-2019-20131) com la Plataforma Transversal de Dades de la Generalitat (expedient CTTI-2023-50).

L'estimació de l'esforç s'ha calculat per a les diferents activitats que s'engloben en cada servei a prestar dins de l'objecte, d'acord amb el detall que consta en l'Annex *Justificació del preu* de l'Informe Justificatiu, resultant un número d'hores estimat necessari d'acord amb la següent distribució:

	Esforç (hores)
Serveis de construcció i desenvolupament	17.660
Serveis de manteniment (Serveis tecnològics recurrents)	10.336
Serveis de manteniment (Serveis tecnològics sota demanda)	23.720
Total	51.716

Els serveis sol·licitats es distribueixen en funció de la dedicació estimada per perfil professional:

		Esforç (hores)		
Perfil	Percentatge dedicació	Servei de construcció i desenvolupament	Servei de manteniment recurrent	Servei de manteniment sota demanda
Cap de projecte	7%	1236	724	1660
Arquitecte	18%	3179	1860	4269
Consultor / Analista	28%	4945	2893	6642
Analista-desenvolupador	25%	4415	2584	5930
Desenvolupador	22%	3885	2275	5219
Subtotal	100%	17.660	10.336	23.720
TOTAL (esforç hores)		51.716		

D'acord amb el detall de l'Informe Justificatiu, es consideren els següents costos/hora empresa per entorn tecnològic:

Perfils professionals	Cost/hora empresa màxim (Sense IVA)				
	ET1	ET2	ET3	ET4	ET5
Cap de projecte	59,33 €	59,33 €	57,05 €	62,76 €	62,76 €
Arquitecte	47,36 €	47,36 €	45,54 €	50,09 €	50,09 €
Consultor / analista	39,19 €	39,19 €	37,68 €	41,45 €	41,45 €
Analista-desenvolupador	33,40 €	33,40 €	32,12 €	35,33 €	35,33 €
Desenvolupador	27,12 €	27,12 €	26,08 €	28,69 €	28,69 €

S'ha determinat ET4 com a entorn de treball, atenent que les tecnologies utilitzades en el desenvolupament objecte d'aquesta licitació, tal com queda definida a l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions.

En base als càlculs detallats anteriorment a continuació es determina l'import dels costos de personal.

Servei		Costos de personal
Serveis de construcció i desenvolupament		709.220,32 €
Serveis de manteniment	Serveis tecnològics recurrents	415.082,96 €
	Serveis tecnològics sota demanda	952.566,72 €
Total		2.076.870,00 €

Pel que fa als serveis d'aprovisionament SaaS, s'ha realitzat una estimació de la quantitat necessària per a l'aprovisionament de programari SaaS en base a les volumetries reals dels serveis de dades semblants de la Plataforma Corporativa PICA.

Servei	Cost programari SaaS
Aprovisionament de programari SaaS	402.244,25 €
Total	402.244,25 €

En conclusió, en base als càlculs detallats anteriorment es determina un import de costos directes de **2.479.114,25** euros (IVA exclòs).

Per a la determinació del preu màxim de licitació, sobre l'import total de costos directes (costos de personal i altres costos directes), s'ha aplicat un 20%¹ de despeses generals (costos indirectes) i posteriorment s'ha aplicat un 10%² de benefici industrial a la suma dels costos directes i indirectes, resultant un total de **3.272.430,81** euros (sense IVA), tal com es desglossa a la següent taula:

¹ Percentatges determinats d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

² Equivalent a nota 2

Concepte	Import	Observacions / percentatge aplicat
Costos Directes		
Costos de personal	2.076.870,00 €	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
Altres costos directes	402.244,25 €	Programari SaaS
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.479.114,25 €	
Despeses Generals	495.822,85 €	Percentatge aproximat del 20% ³
TOTAL COSTOS INDIRECTES	495.822,85 €	
SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR	2.974.937,10 €	
Benefici Industrial		
Benefici industrial	297.493,71 €	Percentatge aproximat del 10% ⁴
TOTAL SENSE IVA	3.272.430,81 €	
TOTAL AMB IVA	3.959.641,28 €	21%

B4: Indicar si hi ha finançament europeu i quin %: ☒ Sí ☐ No

☒ **MRR:** Aquest contracte és susceptible de finançament en un 100% pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió europea, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, per el qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la Recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 per el qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

El CTTI com a ens instrumental del mateix fa constar que la present actuació està incorporada al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR). Aquesta actuació contribueix a l'assoliment dels objectius marcats per al Component 11 del PRTR, més concretament:

Palanca: IV. Una Administració per al Segle XXI

Component: 11. Modernització de les Administracions públiques.

Inversió: 03. Projectes de transformació digital i modernització del Ministerio de Hacienda y Función Pública i del Ministerio de Política Territorial i de les Administracions de les comunitats autònomes i de les entitats locals.

Projecte: C11.I03.P14.S04

Actuació: C11.I03.P14.S04 – Projectes de transformació digital encarregats al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Indicador de consecució del projecte MRR:

³ Els imports d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

⁴ Equivalent nota 2

- CID- N° 168 (Objectiu): Adjudicació de projectes de recolzament a la transformació digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i dels Ens Locals.
- CID-N°169 (Fita): Finalització de tots els projectes de recolzament a la transformació digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i dels Ens Locals.

C. Existència de crèdit

C1. Partida de reserva de crèdit: PRC-24-000344

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐ No

Distribució de les anualitats: La distribució de l'import base de licitació, sense IVA, de l'anualitat que conforma el termini d'execució del contracte és la següent:

2025	2026
2.232.590,00 €	1.039.840,81 €

C3.Acord de Govern: ☒ Sí ☐ No

Acord GOV/8/2019, de 15 de gener, mitjançant el qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

D. Termini de duració del contracte: El termini de durada del contracte serà de 18 mesos, a comptar des de la seva formalització.

D1. Possibilitat de pròrroga: ☒ Sí ☐ No

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 18 mesos, en períodes de mínim 3 mesos. La vigència màxima de la pròrroga serà fins el 31/12/2027.

D2. Programa de treball: ☐ Sí ☒ No

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte: ordinari (art. 156 i següents de la LCSP) i basat en Acord Marc (arts 219 a 222 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada (art. 22 LCSP).

En concret, aquest procediment és un basat de l'Acord Marc per al desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2019-20131), que acompanya les bases de licitació i es subjectarà a allò previst per al Lot E: Administració digital i solucions a mida (en endavant, Acord Marc).

Atenent al nivell econòmic del contracte basat, d'acord amb l'establert a la clàusula 33.4 de l'Acord Marc, el present contracte es classifica com de nivell econòmic 3 (basats harmonitzats). El nivell econòmic 3 exigirà convidar a totes les empreses/UTE homologades en el lot.

E1. Justificació dels criteris de valoració:

No aplica.

E2. Qualitat de l'execució: L'Acord Marc estableix la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE), per tal d'assolir la màxima qualitat en la realització dels serveis, utilitzant el Factor de qualitat de l'execució (FQE).

Els indicadors de servei per a la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) són els que s'estableixen a l'**Annex 7 del present plec**.

E3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ Sí ☐ No

E4. Tramitació anticipada: ☒ Sí ☐ No

F. Solvència i classificació empresarial:

Solvència

- a) Declaració responsable de vigència de la solvència econòmica i tècnica aportada en l'homologació de l'Acord Marc.
- b) Xifra de negoci anual superior a 10.000.000,00 euros, en com a mínim un dels tres darrers exercicis.

La solvència econòmica i financera requerida s'acreditarà mitjançant l'aportació de la Declaració de Responsable indicant el volum de negoci global de l'empresa i, en tot cas, la inscripció en el RELI i/o ROLECE actualitzada.

Classificació empresarial

No cal acreditar cap tipus de classificació empresarial, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

G. Documentació a presentar pels licitadors:

G1. Documentació general (Sobre A):

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 12.11 d'aquest plec:

- Declaració responsable i formulari de dades de l'empresa/UTE d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1 A o Annex 1.B** si s'escau (en cas d'UTE).

G2. Continguts propostes tècnica i econòmica:

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors, per a aquesta licitació. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte i organitzada en els punts indicats.

- **Proposta basada en criteris avaluable mitjançant judici de valor (Sobre B):** segons s'indica a l'**Annex 3 d'aquest plec**.

- **Proposta basada en criteris avaluable de forma automàtica (Sobre C):** segons s'indica a l'Annex 4 d'aquest plec.

G3. Altra documentació a presentar pels proposats com a adjudicatari:

No aplica.

H. Criteris d'adjudicació:

- **Valoració mitjançant judici de valor:** segons s'indica a l'Annex 2 d'aquest plec.
- **Valoració de forma automàtica:** segons s'indica a l'Annex 2 d'aquest plec.

I. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

I1. Garantia definitiva: ☒ Sí ☐ No (Art. 107 de la LCSP)

Import: 5% ☒ del pressupost de licitació / ☒ del pressupost d'adjudicació

Import sense iva.

I2. Termini de garantia: 12 mesos sobre els resultats dels treballs lliurats, comptats a partir de la data d'acceptació del lliurament.

J. Criteris per a la determinació de d'ofertes anormalment baixes:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert pels serveis de construcció sota demanda més els serveis de manteniment recurrents sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 3%.
 - En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert pels imports dels serveis de construcció més els serveis de manteniment recurrents sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 3%.
 - En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert pels imports dels serveis de construcció més els serveis de manteniment recurrents sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts pels imports dels serveis de construcció més els serveis de manteniment recurrents en un percentatge superior al 3%.
1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obtéindrà respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

K. Condicions especials d'execució:

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'aquest contracte les establertes a l'apartat 33.20 de l'Acord Marc.

L. Subcontractació: La subcontractació s'adequarà a l'estipulat a la clàusula 33.23 de l'Acord Marc i d'acord amb la **clàusula trenta-cinquena del present plec**.

Les empreses hauran d'informar semestralment, comptant des de la data de signatura del contracte, i en tot cas a l'acceptació final del contracte, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions, amb detall de les dades corresponents a:

- Nivell de subcontractació
- CIF i nom de l'empresa subcontractada, i si es tracta de PIME o no
- CIF de l'empresa subcontractant
- Servei objecte de la subcontractació i data d'inici i fi del mateix
- Import subcontractat i efectivament executat
- Import previst per la subcontractació
- Data petició autorització de la subcontractació (data de la declaració de subcontractació enviada d'acord amb el que preveuen les clàusules 19.2, 36.6 i 36.4 d'aquest plec)

També hauran d'informar de les mètriques de control qualitat, que com a empresa efectuen sobre les empreses subcontractades, per tal de demostrar que com a empresa estan complint amb el control de qualitat definit vers les empreses subcontractades.

L1. Conflicte d'interessos en la subcontractació: ☐ Sí ☒ No

S'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a l'empresa/UTE adjudicatària, establertes a la clàusula 1.2 bis i 35.6 del PCAP.

D'acord amb la clàusula 33.10 de l'Acord Marc, als efectes de la participació als procediments de licitació de la contractació basada en aquest Acord Marc, les empreses adjudicatàries de l'homologació no podran constituir UTE's entre empreses/UTE's del mateix lot.

Per a cadascuna de les licitacions basades, les empreses/UTE's licitadores, només podran presentar una única proposició.

M. Revisió de preus: No, d'acord amb la clàusula 33.15 de l'Acord Marc.

N. Protecció de dades de caràcter personal:

☒ Sí, en relació amb els tractaments següents:

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), i que modifica l'Acord de Govern 144/2011, de 18 d'octubre, encarrega al CTTI la provisió i gestió centralitzada, transversal i coordinada de les solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD) i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.

☐ No

O. Modificacions del contracte:

O1: Causes generals: Els supòsits de modificació previstos en la **clàusula trenta-dosena del present plec**.

O2: Causes de modificació específiques d'aquest contracte: ☒ Sí ☐ No

Es podrà incrementar o bé reduir fins al 20% del preu inicial del contracte per les següents causes previstes:

- **Increment o decrement de volum dels serveis de manteniment (Serveis tecnològics recurrents i Serveis tecnològics sota demanda).** Aquests increments/decrements es poden produir per les causes següents:
 - **Canvis en les característiques del servei.** El CTTI considerarà que existeix un canvi en el volum dels serveis tecnològics recurrents per sobre del que s'ha estimat en la licitació per motius com: l'increment o decrement de serveis degut a la incorporació o creació de noves entitats o Departaments, canvis de criticitat de negoci i/o horari de servei.
 - **Canvis en els requeriments tecnològics.** Degut a canvis tecnològics, obsolescències, adaptacions tecnològiques, requeriments de qualitat o seguretat, es pot considerar necessària una ampliació de funcionalitats o serveis dels especificats al plec tècnic.
- **Increment de serveis tecnològics SaaS.** Aquests increments es poden produir per un augment de l'ús dels serveis estipulats de tecnologia SaaS dels inicialment previstos, i que poden requerir cobrir les necessitats dels Departaments de la Generalitat de Catalunya.

Per a tots els Serveis

En el cas que l'evolució dels estàndards d'espais de dades ho permetin, i en el moment en què es demani, la PTI haurà de poder-se interconnectar o adaptar amb els espais estàndards nacionals o internacionals de dades que es construeixin en el futur, garantint la seguretat i integritat de les dades.

Donada la gran complexitat dels serveis de dades i les integracions necessàries amb els sistemes operacionals dels Departaments, es poden requerir canvis adhoc dels serveis corporatius no previstos inicialment.

Per l'evolució de projectes estratègics dels Departaments de la Generalitat de Catalunya els quals poden requerir serveis de la PTI no previstos inicialment.

P: Cessió del contracte: No, d'acord amb la clàusula 33.24 de l'Acord Marc.

Q. Subrogació de personal: ☐ Sí ☒ No

R. Obligacions essencials del contracte:

- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en **l'apartat K del quadre de característiques**.
- Els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trentena d'aquest plec**.
- L'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'ús del català i, en general, el compliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El compliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

S. L'òrgan de contractació unipersonal i els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, els membres de la Mesa de contractació, el responsable del contracte, així com el personal que redacti els documents de licitació i que participi en el procediment de contractació, tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

T. Responsable del contracte: Xavier Puig i Farré

Unitat responsable del contracte: Analítica i Dada

Composició de la Mesa de contractació:

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	José Manuel López Barreiro <i>Responsable de Qualitat del Procés de Compra del CTTI</i>	Marta Higuera Novellón <i>Cap d'Àrea de Tramitació de la compra del CTTI</i>
Secretari/ària	Cristina Tamarit Pulido <i>Cap de la Unitat de Contractes Estratègics del CTTI</i>	Elisa Fernández Alférez Melania Rosello Hernández Alba Molina Robles Fatima Khamlich El Ayadi <i>Gestores de Contractació del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Ingrid Caus Orriols <i>Directora de Serveis Jurídics del CTTI</i>	David Hernández Soler <i>Consultor de Serveis Jurídics del CTTI</i> Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves <i>Gestors/es de Serveis Jurídics del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio <i>Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI</i>	Amaro Maturana Dominguez David Seguí Ramos <i>Gestors d'Auditoria i Control Intern del CTTI</i>
Vocal tècnic	Francisco Javier Fernández de la Fuente Pertega <i>Consultor d'Analítica i Dada del CTTI</i>	Joan Duran Bofarull <i>Consultor d'Analítica i Dada del CTTI</i>

Vocal tècnic	Carme Navarro Moleon <i>Responsable de Centre de Competència Administració Digital del CTTI</i>	David Recuenco Osa <i>Director - Govern i Model de Gestió TIC del CTTI</i>
Vocal tècnic	David Ayala Sanchez <i>Cap d'Àrea de Solucions de Cloud del CTTI</i>	Albert Monllonch Carrera <i>Consultor/a Gestió d'Identitats del CTTI</i>

U. Pagament i presentació de factures

U1. Tramitació del pagament: D'acord amb la normativa establerta i una vegada comptabilitzades les factures en els sistemes del CTTI.

U2. Facturació: D'acord amb el Pla de facturació i pagament següent:

Serveis de construcció i desenvolupament

Es facturarà en quotes mensuals, a mes vençut. La quota mensual serà el resultat del preu pel **serveis de construcció i desenvolupament ofert** dividit entre els mesos de prestació efectiva del servei en el marc del pressupost anual.

L'acceptació dels serveis realitzats s'efectuarà per part del Comitè Executiu del Contracte Basat; d'acord amb l'establert en el model d'organització i seguiment en fases trimestrals. En el cas de no acceptació d'algun dels serveis corresponents de la fase trimestral, es regularitzarà en l'última factura del trimestre.

Serveis de manteniment recurrent

Es facturarà en quotes mensuals, a mes vençut. La quota mensual serà el resultat del preu pel **servei de manteniment recurrent ofert** dividit entre els mesos de prestació efectiva del servei en el marc del pressupost anual.

L'acceptació dels serveis realitzats s'efectuarà per part del Comitè Executiu del Contracte Basat; d'acord amb l'establert en el model d'organització i seguiment en fases trimestrals. En el cas de no acceptació d'algun dels serveis corresponents de la fase trimestral, es regularitzarà en l'última factura del trimestre.

Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes/evolutius del recurrent)

Es facturarà mensualment en funció de la prestació efectiva del servei, a mes vençut del lliurament i degudament acceptat, per l'import corresponent al volum de demanda realitzat i el preu unitari corresponent a la classificació del petit evolutiu, que es determinarà seguint l'establert a l'apartat 2.3.1. Classificació del desenvolupament de petits evolutius del plec de prescripcions tècniques atenent a la seva complexitat i magnitud.

L'acceptació dels serveis realitzats s'efectuarà per part del Comitè Executiu del Contracte Basat amb una periodicitat mensual.

Serveis SaaS

Es facturarà mensualment en funció de la prestació efectiva del servei, a més vençut; per l'import corresponent al volum de demanda de serveis Cloud sol·licitats multiplicat pel cost de catàleg del proveïdor dels serveis Cloud i amb aplicació del percentatge de descompte ofert.

L'acceptació dels serveis realitzats s'efectuarà per part del Comitè Executiu del Contracte Basat amb una periodicitat mensual.

Facturació de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu, que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

U3. Destinatari de les factures: Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

U4. Facturació electrònica:

D'acord amb la llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, les factures s'hauran de presentar electrònicament, d'acord amb l'establert a continuació:

- a) S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

<https://efact.eacat.cat/bustia>

- b) La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- c) Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

Suport Factura Electrónica Sector Público: gefact.eco@gencat.cat

- d) Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/qsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

- e) El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

V. Consultes de tramitació:

Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

W. Admissió de variants i millores:

No s'admeten variants ni millores.

X. Lloc d'execució del contracte

El contracte s'executarà dins l'àmbit territorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Y. Penalitats: D'acord amb l'Annex 8 d'aquest plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A1 del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: l'objecte del present basat es correspon al Lot E: Administració digital i serveis a mida.

1.2. bis D'acord amb la clàusula 33.10 de l'Acord Marc, als efectes de la participació als procediments de licitació de la contractació basada en aquest Acord Marc, les empreses adjudicatàries de l'homologació no podran constituir UTE's entre empreses/UTE's del mateix lot.

Per a cadascuna de les licitacions basades, les empreses/UTE's licitadores, només podran presentar una única proposició.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A3 del quadre de característiques**.

1.5 Les incompatibilitats per a aquest contracte basat, s'especifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

1.6 Aquesta licitació no s'estructurarà en lots, d'acord al que s'estableix en l'**apartat A5 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte.

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut

d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses/UTE que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació consta com a partida independent en l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 El contracte es finança amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, aquest es trobarà subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar, si així s'ha previst en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.

6.1 De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 25 de maig del 2016, per a totes aquelles contractacions amb un pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) igual o inferior a 3 milions d'euros.

6.2 L'Àrea de Contractació del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat.

Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: contractaciotic.ctti@gencat.cat

Setena. Mitjans de comunicació electrònics.

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils via SMS, que el licitador hagi indicat a l'efecte en la declaració responsable de l'Annex 1.a i 1.b, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 12.11 d'aquest plec, moment a partir del qual l'empresa/UTE podrà accedir a la notificació esmentada. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa /UTE a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses/UTE licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Les empreses/UTE que, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es

realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa/UTE licitadora també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa/UTE licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Admissió de variants.

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat V del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Novena. Aptitud per contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació les empreses/UTE homologades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya en l'Acord Marc de referència, les quals ja han acreditat tenir plena capacitat d'obrar. En aquest sentit, caldrà que es comuniqui qualsevol canvi en les circumstàncies relatives a l'esmentada capacitat.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses/UTE han de justificar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en **l'apartat F del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat F del quadre de característiques**.

A les empreses/UTE que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat F del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques** de conformitat amb la **clàusula 33.7 de l'Acord Marc**.

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.

12.1 Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades, d'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de recuperació, transformació i resiliència, consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

12.2 El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. **Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.**

La unitat de contractes basats del CTTI adreçarà via e-notum, la invitació a participar en el procediment. Les empreses/UTE convidades a participar en aquest són les que es relacionen a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

Les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació resten obligades a acceptar la invitació dins del termini màxim concedit a l'efecte.

L'empresa/UTE en el cas de declinar la invitació haurà de justificar les raons de la seva declinació. Declinar la invitació més de cinc vegades sense justificació adequada podrà comportar la pèrdua de l'homologació.

En el cas que totes les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació declinin la invitació, l'òrgan de contractació iniciarà una nova licitació dins d'aquest Acord Marc.

12.3 Les empreses/UTE licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat E3 del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses/UTE licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses/UTE licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses/UTE licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses/UTE licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses/UTE licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per

cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses/UTE licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses/UTE licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit i segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa/UTE licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses/UTE licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa/UTE la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa/UTE licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

12.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se

aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses/UTE contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses/UTE licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa/UTE en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa/UTE.

Les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses/UTE licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

12.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta informació es podrà sol·licitar a mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residencial en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Aquesta informació i la seva resposta serà pública i accessible a través l'apartat "Preguntes i respostes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació ja esmentat.

12.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa/UTE licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.11 Cada empresa/UTE licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 9**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les

persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- a) **Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 A o Annex 1.B si s'escau (en cas d'UTE), d'aquest plec acompanyada del formulari de dades.** Mitjançant aquesta declaració, l'empresa/UTE declara que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar i conforme les dades que recull la documentació que acredita la personalitat i capacitat de l'empresa/UTE presentada dins el procediment d'acord marc d'homologació continuen vigents. Així mateix, declara que els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc, continuen vigents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses/UTE licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa/UTE licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Documentació corresponent a la **proposta basada en criteris avaluables mitjançant judici de valor**, d'acord amb el contingut especificat a l'**Annex 3** d'aquest plec.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa/UTE licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Documentació corresponent a la **proposta basada en criteris avaluables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut especificat a l'**Annex 4** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses/UTE hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses/UTE licitadores.

Les empreses/UTE licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses/UTE licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa/UTE.

La declaració de confidencialitat de les empreses/UTE ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa/UTE o les empreses/UTE licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses/UTE licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació.

13.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'apartat S del quadre de característiques.

13.2 La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses/UTE licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses/UTE admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses/UTE licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

13.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quarantauena**.

13.4. Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'Annex 2 d'aquest plec.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels **Sobre A** i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de procedir a l'obertura del **Sobre B**.

En el termini màxim de 4 mesos, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest plec.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **Sobres C** presentats per les empreses/UTE.

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà públic el resultat de l'obertura del **Sobres C**.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es podrà donar a conèixer a través del perfil de contractant – amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura dels sobres C.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses/UTE licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula settena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses/UTE les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa/UTE licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses/UTE licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses/UTE licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-dosena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses/UTE licitadores, aquest s'haurà de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.4 Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa/UTE licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions

aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els **criteris d'adjudicació assenyalats en l'Annex 2 d'aquest plec.**

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/UTE licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si escau. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en el RELI o ROLECE o no hi consti vigent o actualitzada.
- b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- c) Pla d'igualtat en empreses de més de 50 treballadors/es, si escau.
- d) Acreditació de l'acompliment en matèria d'integració de discapacitats, mitjançant acreditació de la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat en empreses de més de 50 treballadors amb la presentació del certificat corresponent emès per la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral o certificat equivalent emès per organisme legalment competent

- de l'Administració, sigui autonòmica o estatal, o bé acreditació de la disposició de la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, si s'escau.
- e) El certificat acreditatiu de acreditació de la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral es pot sol·licitar mitjançant tràmit al Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya a l'enllaç següent: <https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/formularis/treball/gestio-ocupacio/contractacio-persones-amb-discapacitat/>
 - f) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses/UTE afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa/UTE o empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa/UTE a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa/UTE licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa/UTE licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses/UTE licitadores en qualsevol de les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 6 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins

d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art. 158.4 LCSP).

Setzena. Adjudicació del contracte.

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa/UTE proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant suposarà la notificació d'aquesta als licitadors no adjudicataris.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa adjudicatària hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses/UTE licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses/UTE licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses/UTE licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Garantia definitiva.

18.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat I1 del quadre de característiques**.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa/UTE, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas, es

requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (arts. 150.2 i 150.3 de la LCSP).

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari (art.108.2 de la LCSP), i practicant deducció en cada factura expedida, fins assolir l'import corresponent al 5% corresponent a la garantia. L'import retingut serà dipositat d'ofici a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 de la LCSP.

18.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa/UTE contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

18.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

18.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa/UTE contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

18.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

18.8 La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

D'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'empresa/UTE adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Ahora es requerirà a l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– perquè aportin:

a) Les dades que es relacionen seguidament, en compliment de les obligacions d'informació que es contenen en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència:

- NIF, Nom o raó social, domicili fiscal.
- Informació del perceptor dels fons: nom del beneficiari final dels fons i data de naixement, tal com es defineix el titular real en el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.

b) La declaració de cessió de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model de l'Annex 11 d'aquest plec.

c) La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model de l'Annex 12 d'aquest plec.

19.2 Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractes a celebrar definitivament, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i

justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau.

19.3 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa/UTE adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa/UTE adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa/UTE adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa/UTE següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la formalització del contracte s'ha de publicar, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.7 Un cop formalitzat, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

19.8 En cas que una part o la totalitat del contracte es financi amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU, dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar la corresponent declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model adjunt com **Annex 12** d'aquest plec.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa/UTE i, si s'escau, per l'empresa subcontractista, són les que s'estableixen en **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 11 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 12 d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, de conformitat amb la Disposició Transitòria única de l'Ordre HFP/1030/2021 l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Cal aportar la informació sobre el nom i data de naixement de les persones físiques que ostentin la propietat o el control de les empreses contractista i subcontractista.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, les estipulacions contingudes a l'Acord Marc, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte al qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució dels serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès.

Vint-i-dosena. Programa de treball.

L'empresa/UTE contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat D2 del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

23.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCAP i a **l'Annex 7** d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa/UTE contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa/UTE contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula vintena**, es podran preveure penalitats en el contracte sempre que siguin proporcionals a la gravetat de l'incompliment i que la seva quantia individual no sigui superior al 10 per cent del preu del contracte, i el total de les mateixes, no superi el 50% per cent de l'import del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 192 de la LCSP.

Tanmateix, es podran preveure penalitats en el contracte per a l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 11 d'aquest plec), així com per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex 12 d'aquest plec)

23.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte del basat que s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**, es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica a **l'apartat S del quadre de característiques**.

El responsable del contracte desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar una proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produir per motius imputables al contractista.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pugués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments al contractista

27.1 L'import dels serveis executat s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, les factures s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa/UTE contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que consten a **l'apartat T del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa/UTE contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que es puguin advertir, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a la LCSP.

Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista

a) Obligacions de protecció del medi ambient, obligacions fiscals i obligacions laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 33.33 de l'Acord Marc:

- L'empresa/UTE contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El CTTI podrà demanar als adjudicataris dels contractes basats, en qualsevol moment durant la vigència de l'Acord Marc, que acreditin el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o bé que autoritzin al CTTI aquesta informació als organismes competents. Si l'adjudicatari no compleix aquesta obligació, o bé es detecta algun incompliment de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, el CTTI comunicarà a l'empresa/UTE l'exclusió temporal de la seva participació a l'Acord Marc mentre es mantingui aquest incompliment.
- L'empresa/UTE contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'empresa/UTE contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa/UTE contractista també ha d'aportar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa/UTE contractista en l'execució del contracte, han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2013, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- L'empresa/UTE contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral i salarial.
- L'empresa/UTE contractista, i si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- Així mateix, els gestors i les empreses contractistes de contractes finançats amb els fons mencionats, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, han d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, s'ha d'incorporar el logotip oficial dels Next Generation Catalunya d'acord amb les seves pautes gràfiques.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa/UTE contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral i la normativa sobre protecció de dades no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant. Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

b) Us del català:

L'empresa/UTE contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa/UTE contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa/UTE contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa/UTE contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa/UTE adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

c) Tractament de dades de caràcter personal:

L'empresa/UTE contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 9** en aquest plec.

d) Confidencialitat

El contractista adjudicatari i el personal encarregat de la realització de les tasques estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, tant en el període de preparació i licitació de la contractació com en la posterior execució del contracte.

S'establirà el compromís per les empreses a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, no podent ser objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Amb la finalitat de reforçar la confidencialitat d'aquesta informació, l'empresa/UTE adjudicatària subscriurà en l'acte de formalització del contracte, el corresponent Acord de Confidencialitat, que s'incorporarà com annex de l'esmentat contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa/UTE que presta el servei.

e) Propietat intel·lectual

D'acord amb la clàusula 30.30 de l'Acord Marc, el contractista accepta expressament que la propietat i els drets d'explotació de les aplicacions i manteniments desenvolupats sota l'empara dels contractes basats corresponen únicament al CTTI de manera exclusiva.

La propietat intel·lectual dels productes resultants dels contractes basats de l'Acord Marc es regularà conforme a l'article 308.1 de LCSP. Igualment, els adjudicataris hauran d'aportar documentació relativa al projecte i hauran de proporcionar al CTTI els codis font i executables objecte dels contractes basats.

f) Transferència tecnològica

El contractista estarà obligat a facilitar a les persones designades pel CTTI tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic dels treballs realitzats.

Igualment, el personal que el CTTI designi als serveis adjudicat podrà portar a terme totes aquelles consultes que considerin oportunes pel correcte seguiment i control

dels treballs realitzats. També proporcionaran la formació i informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament dels serveis desenvolupats.

g) **Transparència i compliment dels principis ètics i ús de les TIC**

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 31 d'aquest plec**.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà d'adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 31.5 d'aquest plec**.

- h) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

- i) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 13.
- j) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Trentena. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial

30.1 El contractista així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

30.2 El contractista, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).

30.3 Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, El contractista facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i en un termini màxim de 10 dies laborables a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).

El contractista es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que el contractista incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

- a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui.

- c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Trenta-unena. Clàusula ètica.

31.1 A aquest contracte li és aplicable el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons Next Generations UE, aprovat per l'Acord de govern 19/2022, d'1 de febrer, que es pot consultar en aquest enllaç:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

31.2. Les persones que intervinguin en el procediment de licitació d'aquest contracte i, en tot cas, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, els experts que avaluin les ofertes/propostes, els membres dels comitès d'avaluació de les ofertes/propostes i la resta d'òrgans col·legiats que puguin intervenir en el procediment d'adjudicació tenen l'obligació de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb l'annex 11. Els òrgans col·legiats, com la mesa de contractació, han de realitzar aquesta declaració a l'inici de la primera reunió, de la qual cosa s'ha de deixar constància a l'acta.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, els subcontractistes, han de presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'annex 12.

31.3 Els alts càrrecs, el personal directiu, el càrrecs de comandament, els càrrecs administratius i el personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.4 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els

comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

31.5 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment de les obligacions anteriors són les següents:

- En cas d'incompliment de l'apartat 1.2 i els epígrafs a), b), c), f) i g) de l'apartat 1.4 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment de la lletra d) de l'apartat 1.4, l'òrgan de contractació ha de posar els fets en coneixement de les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment de l'apartat 1.2 i/o la lletra e) de l'apartat 1.4, l'òrgan de contractació ha de posar els fets en coneixement del grup transversal d'experts —com a unitat encarregada d'examinar les alertes i proposar les mesures respecte als fons provinents del MRR a la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de mesures antifrau—, perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els ha de posar en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

31.6 El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

31.7 El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a:

http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_gned.pdf

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa/UTE contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa/UTE contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

33.2 Modificacions previstes:

No aplica, d'acord amb l'**apartat O del quadre de característiques**.

33.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa/UTE contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa/UTE contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

33.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

33.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa/UTE contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa/UTE adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa/UTE contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa/UTE contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa/UTE contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa/UTE contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

Trenta-cinquena. Successió i cessió dels contractes.

35.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa/UTE contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa/UTE contractista.

35.2 Cessió del contracte

Atès que no està previst a l'Acord Marc, no es permet la cessió dels contractes a terceres empreses no homologades a l'Acord Marc.

Trenta-sisena. Subcontractació.

36.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques** i d'acord amb el que es preveu a la **clàusula 33.23 de l'Acord Marc**.

36.2 Les empreses/UTE licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest document i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Poden emplenar el Formulari del DEUC que es pot descarregar, per a emplenar-lo, accedint al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es#>

En el cas que les empreses/UTE contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

36.3 L'empresa/UTE contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.4 L'empresa/UTE contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

36.6 D'acord amb la clàusula 33.23 de l'Acord Marc, els rols responsables i els serveis, que es relacionen tot seguit, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis:

- Responsable del compte.
- Responsable de servei.
- Responsable de control de gestió.
- Responsable funcional.

- Responsable d'arquitectura.
- Responsable d'innovació.
- Responsable d'operació de suport i provisió del servei.
- Responsable de qualitat.
- Responsable de seguretat.
- Responsable de gestió operativa, en cas de contractes que incloguin serveis de manteniment d'aplicacions.

No es podrà donar més d'un nivell de subcontractació.

36.7 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en funció de la repercussió en l'execució del contracte poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte

36.8 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa/UTE contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa/UTE contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.9 En cap cas l'empresa/UTE pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.10 L'empresa/UTE contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.11 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa/UTE contractista. A aquests efectes, l'empresa/UTE contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen

en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

36.13 Conflicte d'interessos en la subcontractació:

S'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a les empreses/UTE adjudicatàries.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència prevista en l'annex 12 d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 11 i 13 d'aquest plec.

Trenta-setena. Revisió de preus.

L'Acord Marc no preveu la revisió de preus durant la durada del contractes basats, incloent les pròrrogues.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa/UTE contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa/UTE contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització.

Un cop feta la recepció o la conformitat dels serveis, parcial o total, objecte del contracte, començarà el termini de garantia que s'hagi previst per l'òrgan de contractació, llevat que l'adjudicatari n'hagués ofert un de superior.

Es procedirà a la liquidació del contracte basat dins del termini de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de conformitat de recepció, efectuada per la unitat designada en **l'apartat S del quadre de característiques**.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat I2 del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció de l'objecte del contracte o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que s'estableix a l'article 111 de la LCSP.

Quarantena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, incloent les condicions especials d'execució.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en el LCSP.

- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 11 d'aquest plec).
- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (annex 12 d'aquest plec).
- L'incompliment de la no presentació de la declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 12 d'aquest plec).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quaranta-unena. Règim jurídic del contracte.

41.1 Naturalesa del contracte.

Aquest contracte es qualifica com a contracte basat en l'Acord Marc per a la prestació del servei de desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2019-20131), té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions particulars que regulen l'Acord Marc esmentat, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El contracte, el plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no es contradigui amb els anteriors, l'oferta efectuada per l'ADJUDICATARI tenen caràcter contractual. Tots els documents contractuals regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte

41.2 Normativa d'aplicació.

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.

El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notifikacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020.

Reial decret 36/2020, de 30 de desembre, pel quals s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-UE per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del mecanisme de recuperació i resiliència de la Generalitat de Catalunya:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

També cal tenir en compte els principis de gestió específics del Pla de recuperació, transformació i resiliència, definits a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Quaranta-dosena. Règim de recursos.

42.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels

procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

42.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnado, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de deu dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-quatrena. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es/UTE contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2025-10

Empresa: (indicar nom complet)

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que declara vigents les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat en l'homologació de l'Acord Marc. En cas contrari presenta el DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- d) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés als mateixos i que les dades que hi consten són vigents:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - ☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- e) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- f) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc.
- g) Que declara que a compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.
- h) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- i) Que l'empresa a la que represento compleix amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.
- j) Que l'empresa a la que represento disposa d'un Pla d'Igualtat, en el seu cas.

- k) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- l) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- m) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- n) Que l'empresa a la que represento:
- ☐ NO conforma grup empresarial.
- ☐ SI, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç i la seva denominació i composició es detallen a continuació:
- El Grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:
1. _____
2. _____
- (etc.)
- o) Que l'empresa a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació
- ☐ NO té intenció de subcontractar.
- ☐ Sí, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:
- Parts de l'objecte:
- Empresa o perfil empresarial:

ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2025-10

UTE: (indicar nom complet)

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que declara vigents les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat respecte de cadascuna de les empreses que conformen la UTE en l'homologació de l'Acord Marc. En cas contrari presenta el DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- d) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento compleixen la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es comprometen a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc.
- f) Que declara que aconsegueix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.
- g) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- h) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento compleixen amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.
- i) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento disposen d'un Pla d'Igualtat, en el seu cas.
- j) Declara que, essent una UTE estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- k) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- l) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- m) Que la UTE a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació
- ☐ NO té intenció de subcontractar.
- ☐ SÍ, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:
- Parts de l'objecte:
- Empresa o perfil empresarial:

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE

Cal emplenar fitxer adjunt format Excel anomenat “Annex Formulari Dades”

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La següent taula presenta els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació i, seguidament, es defineixen els aspectes a valorar.

TOTAL	Criteri de valoració	SUB TOTAL	Aspecte	SUB TOTAL	Criteri de valoració	Puntuació
100	Judici de valor	50	a) Cas d'ús	10	a.1) Disseny de la solució	3
					a.2) La proposta de la solució de governança operativa	2
					a.3) Proposta del model federal pel govern dels serveis	3
					a.4) Publicació de serveis	2
			b) Solució tècnica	20	b.1) Model d'arquitectura global de la PTI	8
					b.2) Definició de l'estàndard per la creació serveis de dades	4
					b.3) Model d'operacions i manteniment	2
					b.4) Model de monitorització i control econòmic	2
					b.5) Gestió de la Seguretat	2
					b.6) Gestió de la Qualitat	2
			c) Oficina Tècnica i Metodologia	6	c.1) Model d'Oficina tècnica i suport	2
					c.2) Metodologia de definició de components de negoci	1
					c.3) Metodologia d'avaluació i prioritització de casos d'ús	1
					c.4) Metodologia per passar de projectes pilots a producció	1
					c.5) Model de comunicació, impuls de projectes i gestió del canvi	1
			d) Planificació	3	d.1) Proposta de mínim producte viable	1
					d.2) Proposta d'implementació temporal i calendari	2
			e) Equip tècnic	5	e.1) Rols i professionals proposats	4
					e.2) Pla de cobertura del servei	1
			f) Millores	6	f.1) Presentació de Casos d'us	2
					f.2) Millores en productes digitals	2
					f.3) Organitzar un Hackathó	1
					f.4) Material Divulgatiu	1
	Criteris automàtics	50	a) Oferta econòmica	42	a.1) Oferta econòmica dels Serveis de construcció i desenvolupament	16
					a.2) Oferta econòmica dels Serveis de manteniment recurrents	8
					a.3) Oferta econòmica dels Serveis de manteniment sota demanda	9
					a.4) Oferta econòmica dels Serveis tecnològics SaaS	9
			b) Altres criteris de valoració automàtica	8	b.1) Mesures de qualitat laboral	2
					b.2) Pla de reforç dels serveis	6

Criteris valorables mitjançant un judici de valor

Per a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà una valoració tècnica atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris. En el cas que una oferta superi el 80% de la valoració del criteri amb identitat pròpia (**identificat amb CIP**), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

Cadascun dels criteris s'avaluarà en una escala de 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegir per sobre dels mínims exigits, d'acord amb les pautes establertes.

a) Cas d'ús (fins a un màxim de 10 punts) (CIP)

Es valorarà el plantejament d'un pla de projecte on el licitador exposi com abordaria la publicació a la PTI de dos dels serveis TIC més transversals dels que disposa la Generalitat:

- La publicació dels serveis Títol de família nombrosa que ofereix la PICA amb la PTI, i l'exposició dels mateixos a Rest.
- La publicació dels serveis web de consulta d'usuaris que ofereix GICAR a través de la PTI, i l'exposició dels mateixos a Rest.

Valoració:

Aquest cas d'ús es puntua segons les 4 categories següents:

a.1) Disseny de la solució tècnica del cas d'ús. Es valorarà la definició, el disseny i la integració de la solució proposada per resoldre el cas demanat des de l'obtenció de les dades de les seves fonts, us de connectors, fins a la publicació dels serveis de dades. (fins un màxim de 3 punts).

a.2) Proposta de la solució de governança operativa. Descripció dels processos del flux de dades i publicació dels serveis fins el seu consum. Es valorarà la integració de la

solució i que es doni preferència a implementacions amb el mínim desenvolupament possible **(fins un màxim de 2 punts)**.

a.3) Proposta del model federal pel govern dels serveis i nivell d'autoservei. Com s'operarà a nivell pràctic la publicació dels serveis, el seu accés per les aplicacions i rols autoritzats que puguin operar. Es valorarà la factibilitat de la proposta d'implementació i el nivell d'autonomia i autosuficiència dels responsables dels projectes i la facilitat per poder accedir i autoritzar l'ús dels serveis per part de tercers. **(fins un màxim de 3 punts)**.

a.4) Es valorarà la facilitat per la publicació dels serveis al Marketplace i l'eficiència del model de documentació dels mateixos perquè amb el mínims esforços s'ofereixi el màxim d'informació dels serveis. **(fins un màxim de 2 punts)**.

b) Solució tècnica (fins a un màxim de 20 punts)

Valoració:

Els criteris de valoració de la solució tècnica consten dels següents apartats:

b.1) Model d'arquitectura global de la PTI (fins a un màxim de 8 punts) (CIP)

Es valorarà el contingut de la proposta de model per portar a terme el desplegament dels serveis de dades de forma transversal als sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya. Es tindrà en compte la integració de noves solucions, APIs, dades d'esdeveniments i tecnologies per abordar els projectes especificats als requeriments tècnics. Així com l'ús d'arquitectures tecnològiques d'última generació que permetin estalviar en costos de manteniment i donin capacitats d'evolució més àgils i eficients.

Atenent al contingut dels apartats "3.2. Model conceptual de la Plataforma Transversal d'Intercanvi de Dades", "3.3. Model d'Arquitectura" i "3.4 Estratègia en el model d'Aplicació" del PPT.

b.2) Definició de l'estàndard per la creació serveis de dades (fins a un màxim de 4 punts) (CIP)

Es valorarà la definició d'un estàndard que ajudi a la creació de serveis de dades de la Generalitat de Catalunya; el qual defineixi el marc comú que permeti governar els serveis i permeti crear aplicacions definides per model de serveis en diferents plataformes tecnològiques.

Atenent al contingut de l'apartat "3.3.4. Serveis transversals i d'oficina tècnica" del PPT.

b.3) Model d'operacions i manteniment (fins a un màxim de 2 punts) (CIP)

Es valorarà la factibilitat i simplicitat del model d'operacions i el manteniment proposats per poder explotar adequadament les solucions de dades amb els mínims costos d'operació possible.

Atenent al contingut de l'apartat "3.3 Requeriments de la solució desitjada i model d'arquitectura" del PPT.

b.4) Model de monitorització i control econòmic (fins a un màxim de 2 punts) (CIP)

Es valorarà el model de monitorització pels serveis de dades de la Generalitat de Catalunya, que permeti controlar les infraestructures, serveis de dades i aplicacions, des del seu cost, consum i repercussió a client; fins al seu rendiment. Es valorarà la freqüència amb la qual s'actualitzen les dades i la capacitat de generar alertes proactives en cas de funcionament anormal. Es valorarà específicament la proposta del model de monitorització per a FinOps.

Atenent al contingut dels apartats "3.3.4 Serveis Transversals i d'Oficina Tècnica " del PPT.

b.5) Gestió de seguretat_ (fins a un màxim de 2 punts) (CIP)

Es valoraran propostes innovadores amb un alt nivell de mantenibilitat i automatització que cobreixin les necessitats de seguretat que requereixen aquests tipus de serveis amb els mínims impactes en el desenvolupament i el manteniment de les aplicacions i de les infraestructures tecnològiques en un model federal.

Atenent al contingut de l'apartat "3.3.4 Serveis Transversals i d'Oficina Tècnica " del PPT.

b.6) Gestió de la Qualitat (fins a un màxim de 2 punts) (CIP)

Es valorarà que el disseny del model de qualitat de la PTI permeti la construcció dels serveis en un alt estàndard de qualitat i el control necessari per tal de detectar problemes actuals o futurs.

Atenent al contingut de l'apartat "3.3.2.2 Desplegar nova plataforma IPAS, i 5.3 Assegurament i control de qualitat" del PPT.

c) Oficina tècnica i metodologia (fins a un màxim de 6 punts)

Valoració:

c.1) Model d'oficina tècnica i suport (fins a un màxim de 2 punts) (CIP)

Es valorarà el model d'organització de l'oficina i la proposta i diversitat de serveis d'oficina tècnica que s'ofereixen per ajudar i facilitar l'evolució dels serveis de dades;

tenint en compte la gestió de múltiples projectes en els diferents Departaments de la Generalitat.

Atenent al contingut de l'apartat 3.3.4 Serveis Transversals i d'Oficina Tècnica del PPT.

c.2) Metodologia de definició de components de negoci (fins a un màxim de 1 punt)
(CIP)

Es valorarà que la proposta de metodologia ajudi als Departaments a definir components de negoci orientats als serveis de dades, prioritzant l'ús de metodologies com Design Thinking, Data Storytelling, entre d'altres.

Atenent al contingut de l'apartat 3.3.4 Serveis Transversals i d'Oficina Tècnica del PPT

c.3) Metodologia d'avaluació i priorització de casos d'ús (fins a un màxim de 1 punt)
(CIP)

Es valorarà el mètode amb el qual s'avaluen i es prioritzen els casos d'ús, com es defineix l'abast dels projectes, la seva planificació temporal i l'estimació de recursos tècnics i econòmics necessaris. Es tindran en compte les mètriques d'avaluació dels casos d'ús que acabin proporcionant un full de ruta de serveis de dades.

Atenent al contingut de l'apartat 3.3.4 i 3.3.5 Serveis Transversals i d'Oficina Tècnica del PPT

c.4) Metodologia per passar de projectes pilots a producció (fins a un màxim de 1 punt)
(CIP)

Es valoraran els procediments, estratègia i metodologia per a desplegar els projectes pilots que s'hagin de desenvolupar, considerant com s'aborda el desplegament, les tecnologies que es farien servir i la capacitat que donin per a què altres aplicacions o sistemes d'informació facin servir els serveis de dades.

Atenent al contingut de l'apartat 3.3.4 i 3.3.5 Serveis Transversals i d'Oficina Tècnica del PPT.

c.5) Model de comunicació, impuls de projectes i gestió del canvi (fins a un màxim de 1 punt)
(CIP)

Es valorarà la metodologia per a realitzar la comunicació, l'impuls de projectes i la gestió del canvi envers als serveis de dades per part del negoci, tenint en compte que el negoci pugui conèixer les capacitats del govern, dels serveis i eines de dades i el seu potencial per solucionar les seves necessitats. Es tindrà en compte el model d'organització en els processos de gestió de canvi i com es facilita la integració dels nous serveis de dades.

Atenent al contingut de l'apartat "3.3 Requeriments de la solució desitjada i model d'arquitectura" del PPT.

d) Planificació (fins a un màxim de 3 punts)

Valoració:

Els criteris de valoració de la planificació consten dels següents apartats:

d.1) Proposta de mínim producte viable (fins a un màxim de 1 punt) (CIP)

Es valorarà que el mínim producte viable doni servei el més aviat possible, de manera àgil, especialment per a projectes crítics per negoci. També es valorarà l'abast, la viabilitat i el valor obtingut del mateix.

Atenent al contingut de l'apartat 4 del PPT

d.2) Proposta d'implementació temporal i calendari (fins a un màxim de 2 punts) (CIP)

Es valorarà l'estratègia en el desplegament de les tasques i components per a la proposta de calendari especificat en el PPT per al desplegament progressiu de les funcionalitats sol·licitades a la licitació. Es valorarà que la implantació es basi en casos d'ús, de tal manera que els serveis es construeixin el més propers a la realitat com sigui possible.

Atenent al contingut de l'apartat 4 del PPT.

e) Equip tècnic (fins a un màxim de 5 punts)

e.1) Es valorarà els professionals i rols proposats, així com les tasques assignades, tenint en compte la dificultat tècnica i la interrelació de tasques. L'assignació dels rols s'ha de fer en funció de l'experiència en projectes/serveis en els quals s'hagi participat i estiguin vinculats al desenvolupament i manteniment d'aplicacions, sempre que aquests projectes es corresponguin a tractaments de dades, tal com s'especifica l'apartat 3 del PPT **(fins a un màxim de 4 punts)**. (CIP)

e.2) Es valorarà el pla de cobertura del servei tenint en compte la resposta a noves necessitats de diferent dificultat tècnica i/o per cobrir l'absència d'algun professional perquè el servei no es trobi afectat i es pugui mantenir el nivell de qualitat dels ANS. S'atendrà als rols dels professionals assignats d'acord amb les dificultats tècniques identificades que puguin requerir d'un pla de cobertura, la disponibilitat de disposar de professionals de tots els rols definits per cobrir qualsevol absència i la disponibilitat horària dels professionals **(fins a un màxim de 1 punt)** (CIP)

f) Milliores (fins a un màxim de 6 punts)

f.1) Presentació de Casos d'ús que donin la possibilitat d'una gran evolució a la PTI. (fins a un màxim de 2 punts) (CIP).

Es valorarà amb un màxim d'1 punt. La presentació d'un mínim de 2 propostes de casos d'ús dels quals es valorarà que siguin realistes, que aportin un gran nivell d'innovació en el model de desenvolupament, desplegament i manteniment en els Departaments de la Generalitat i que es puguin implementar a la PTI.

Es valorarà amb un màxim d'1 punt. La presentació d'un mínim de 2 propostes de casos d'ús dels quals es valorarà que siguin realistes, que aportin una gran estalvi econòmic o benefici funcional en els Departaments de la Generalitat i que es puguin implementar a la PTI.

Els casos d'ús no es podran repetir.

f.2) Milliores en Productes digitals (fins un màxim de 2 punts) (CIP).

Millora Metodològica. Es valorarà amb un màxim d'1 punt. La proposta d'una funcionalitat addicional a nivell metodològic que permeti l'orientació a productes digitals dels serveis que es desenvolupin en la plataforma per part dels Departaments.

Milliores organitzativa. Es valorarà amb un màxim d'1 punt. La proposta d'un servei addicional que complementi l'oficina tècnica i que permeti un nivell diferencial en el model de govern i que pugui aportar un benefici en el control dels procediments, la reducció de temps i costos i que se'n derivi a una millora en l'experiència ciutadana.

f.3) Organitzar un Hackathó (fins un màxim de 1 punt) (CIP)

Es valorarà la realització i organització completa d'una hackathó anual centrada a explotar els serveis de la plataforma, per tal de descobrir casos d'ús i la possibilitat de generar nou valor al ciutadà i als treballadors públics a través dels serveis disponibles.

f.4) Creació de material divulgatiu de la PTI i que permeti explicar des d'un punt de vista de comunicació a la Generalitat les bondats i potencialitats de la plataforma (fins a un màxim d'1 punt) (CIP)

Es valorarà la proposta de realització d'una campanya de comunicació, orientada amb criteris comunicatius i de màrqueting tant a nivell intern de la Generalitat com extern; anant més enllà de la visió tècnica dels serveis.

També interessa fomentar la promoció i divulgació del model d'autoservei, per exemple: formació e-learning, sessions de formació presencial, vídeos tècnics, creació de comunitats, etc., que es proposin per ajudar a impulsar la implementació de serveis a la PTI. Els continguts hauran de ser creats amb criteri i disseny professionals.

Criteris avaluable de forma automàtica

a) Oferta econòmica (fins un màxim de 40 punts)

a.1) Serveis de construcció i desenvolupament (fins un màxim de 12 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica dels serveis de construcció i desenvolupament, amb preus a tant alçat, segons valor "Import total ofert pels serveis de construcció i desenvolupament" de l'Annex "Model d'oferta econòmica".

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent (Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta de rebuda.

Ov: És la oferta a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació d'aquest apartat.

VP: Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

IMPORTANT: No es valoraran ofertes econòmiques amb una rebaixa superior al 5% respecte al pressupost base de licitació dels serveis de construcció i desenvolupament (sense IVA). Les ofertes econòmiques que superin aquesta rebaixa no seran valorades i per tant la valoració serà 0 punts en el criteri corresponent.

a.2) Serveis de manteniment recurrents (fins un màxim de 6 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica dels serveis de manteniment recurrents, amb preus a tant alçat, segons valor "Import total ofert pels serveis tecnològics recurrents (manteniment recurrent)" de l'annex "Model d'oferta econòmica".

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent (Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.
Om: És la millor oferta rebuda.
Ov: És la oferta a valorar.
IL: És l'import màxim de licitació d'aquest apartat.
VP: Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

IMPORTANT: No es valoraran ofertes econòmiques amb una rebaixa superior al 5% respecte al pressupost base de licitació dels serveis de manteniment recurrent (sense IVA). Les ofertes econòmiques que superin aquesta rebaixa no seran valorades i per tant la valoració serà 0 punts en el criteri corresponent.

a.3) Serveis de manteniment sota demanda (fins un màxim de 12 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica dels serveis de manteniment sota demanda, amb preus unitaris, segons el valor "Import Unitari ofert" per a cada Tipus evolutiu definit pels "serveis tecnològics sota demanda (petits evolutius de manteniment d'aplicacions de l'annex "Model d'oferta econòmica")".

La puntuació, per a cada tipus evolutiu, es distribueix de la manera següent:

Tipus evolutiu	Puntuació Màxima
Molt Simple	1
Simple	1
Mig	2
Complex	3
Molt Complex	5

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent (Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar per al tipus evolutiu.
Pmax: És la puntuació màxima per al tipus evolutiu .
Om: És la millor oferta rebuda per al tipus evolutiu.
Ov: És la oferta a valorar per al tipus evolutiu.
IL: És l'import total màxim de licitació per al tipus evolutiu.
VP: Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

La puntuació d'aquest apartat és la suma de les diferents puntuacions obtingudes per cadascun del Tipus evolutiu.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

IMPORTANT: No es valoraran ofertes econòmiques amb una rebaixa superior al 5% respecte cadascun dels preus unitaris màxims establerts pels serveis de manteniment sota demanda (sense IVA). Les ofertes econòmiques que superin aquesta rebaixa no seran valorades i per tant la valoració serà 0 punts en la puntuació del tipus d'evolutiu afectat per aquesta circumstància.

a.4) Serveis tecnològics SaaS (fins un màxim de 10 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta de descompte de preu dels serveis tecnològics SaaS, segons valor el percentatge de descompte de la "Taula amb percentatges de descompte oferts pel serveis de SaaS " de l'annex "Model d'oferta econòmica".

S'ha previst que el desplegament de serveis de dades de la PTI, sigui en una modalitat multicloud, per aquest motiu s'ofertaran serveis de 3 clouds diferents:

- Cloud primari, el descompte equivaldrà a un 70% de la puntuació màxima.
- Cloud secundari, el descompte equivaldrà a un 20% de la puntuació màxima.
- Cloud terciari, el descompte equivaldrà a un 10% de la puntuació màxima.

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left(\left(\left\lfloor \left(\frac{Dof \text{ licitador}}{Dofm \text{ menor}} \right) \right\rfloor \times P_{max} \right) \times 0,7 \right) \text{cloud primari} \\ + \left(\left(\left\lfloor \left(\frac{Dof \text{ licitador}}{Dofm \text{ menor}} \right) \right\rfloor \times P_{max} \right) \times 0,2 \right) \text{cloud secundari} \\ + \left(\left(\left\lfloor \left(\frac{Dof \text{ licitador}}{Dofm \text{ menor}} \right) \right\rfloor \times P_{max} \right) \times 0,1 \right) \text{cloud terciari}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Dof : Es el percentatge de descompte ofertat pel licitador

Dofm : És la millor oferta de descompte de rebuda entre tots els licitadors del mateix cloud proposat.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

b) Altres criteris avaluable de forma automàtica (fins un màxim de 8 punts)

b.1) Mesures de qualitat laboral: Barem de contractació indefinida (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim especificat a l'apartat 5.9 del PPT, sempre que sigui superior al 50%.

Contractació indefinida	Puntuació
Igual o inferior al 50%	0 punts
Superior al 50%	2 punts

b.2) Pla de reforç dels Serveis (fins a un màxim de 6 punts)

Es valorarà el percentatge calculat sobre l'import de licitació dels serveis de manteniment que es destinarà a un servei addicional de suport de consultoria dels fabricants dels productes ofertats que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. Els percentatge que es podrà presentar serà de 0,00 % a 5%, sobre l'import de licitació dels serveis de manteniment, el qual inclou els serveis tecnològics recurrents i sota demanda. La gestió i control d'aquest servei es realitzarà per part dels diferents comitès de govern del projecte de la mateixa forma que la resta de serveis que formen part de la licitació.

Per l'assignació dels punts s'utilitzarà la formula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \text{Puntuació màxima} \times \left(\frac{\text{Percentatge oferta}}{\text{Percentatge màxim}} \right)$$

On percentatge màxim és un 5 %.

ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluables a partir d'un judici de valor.

Les ofertes, inclosos els annexos, es recomana que no excedeixin les 100 pàgines. Així mateix es recomana presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,1 (o valors superiors als recomanats).

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors:

- a) Cas d'ús
- b) Solució tècnica
- c) Oficina tècnica i metodologia
- d) Planificació
- e) Equip tècnic
- f) Millores

Es demana una redacció clara, detallada i completa, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius, que siguin d'aplicació així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte, descrita dintre de l'oferta i organitzada en els punts indicats.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i no es valoraran propostes que no s'adeqüin i/o no demostrin una comprensió dels serveis requerits.

Es demana desenvolupar la proposta seguint l'índex i els continguts requerits a continuació:

a) Cas d'ús:

S'haurà de demostrar de manera pràctica la metodologia de desenvolupament de la definició dels serveis, el seu disseny i els models d'explotació, per a definir i encarar el desenvolupament.

És important assegurar els màxims estàndards de qualitat i seguretat donada la sensibilitat de les dades.

Seguidament, s'haurà de definir com es porta a terme el projecte en el marc d'un govern de dades corporatiu, utilitzant els processos normalitzats necessaris.

El següent pas serà el desplegament i la posada en producció dels serveis. Es requereix explicar el procediment de desplegament per a què altres aplicacions o usuaris facin ús del mateix.

Una vegada en producció, es requereix una proposta per dur a terme l'operació i el manteniment dels serveis.

En aquest pla de projecte han de constar les fases del projecte que el licitador proposa, i la proposta de l'arquitectura plantejada de cara a que sigui el més eficient i sostenible possible. En aquesta proposta d'arquitectura el licitador pot emprar les diferents peces i eines que proposa per a constituir la PTI, així com el desenvolupament de serveis auxiliars sobre la PICA que afavoreixin aquesta integració de la forma més sostenible possible.

El disseny tècnic d'arquitectura de la solució ha de fer especial èmfasi en quins mecanismes de seguretat es proposaran aplicar en aquesta proposta d'arquitectura, i quina seguretat s'aplicarà en la publicació dels diferents serveis publicats.

També, s'haurà de mostrar com es realitza el control i monitorització dels serveis que es plantegin en el cas d'ús. Aquest punt ha d'incloure els KPIs per mesurar els rendiments dels models d'analítica, els consums d'infraestructura i la seva repercussió econòmica.

Els apartats seran:

- 1) Disseny de la solució.
 - 2) La proposta de la solució de governança operativa.
 - 3) Proposta del model federal pel govern dels serveis i nivell d'autoservei, com s'operarà a nivell pràctic la publicació dels serveis, el seu accés per les aplicacions i rols autoritzats que puguin operar.
 - 4) Publicació de serveis.
- b) **Solució tècnica de les funcionalitats:** Proposta de solució tècnica, identificant els punts claus del procediment i descriurà les tasques que durà a terme en la implantació de la solució proposada, atenent els requeriments de l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques. La proposta haurà de contenir un resum tant tècnic com funcional per a cadascun dels components o mòduls tractats, que inclogui els següents apartats:
- 1) **Model d'arquitectura global de la Plataforma Transversal d'Intercanvi de Dades**, solució descrita amb suport gràfic que doni resposta als requeriments funcionals i tècnics d'una forma coherent i viable, detallant cada una de les activitats. La solució descrita inclourà la proposta d'ús d'eines i metodologies per una gestió integrada, així com l'estratègia de construcció de la solució incloent la seva capacitat de creixement, modularitat i adaptació.
 - 2) **Definició de l'estàndard per la creació serveis de dades**, es requereix l'explicació sobre l'aplicació pràctica del model de govern dels serveis proposats a l'oferta.

- 3) **Model d'operacions i manteniment.** Disseny del model d'operacions, que permeti el manteniment de desenvolupament, implantació i posada en marxa dels serveis descrits al plec de prescripcions tècniques particulars i el detall de totes les accions incloses en el servei, el seu seguiment, el control de les actuacions, les tasques d'execució així com les eines de seguiment.

S'haurà d'incloure tots els processos per a garantir el correcte funcionament del cicle dels serveis de dades.
 - 4) **Model de monitorització i control econòmic.** Proposta de model de monitorització pels serveis de dades, l'arquitectura i la infraestructura de la PTI, a més del seu control econòmic.
 - 5) **Gestió de Seguretat.** Definició d'un model de seguretat que permeti la minimització dels riscos de seguretat als nivells acceptats per l'organització i el desplegament dels controls de seguretat que siguin d'aplicació d'acord al marc normatiu de la Generalitat de Catalunya.
 - 6) **Gestió de la Qualitat.** Especificació del model de qualitat proposat pel desenvolupament dels diferents serveis i productes de dades amb els controls de qualitat necessaris i la definició dels models de plans de proves funcionals i de rendiment.
- c) **Oficina Tècnica i metodologia:** proposta d'Oficina Tècnica, identificant els punts claus del procediment i descripció de les tasques que es duran a terme en la implantació de la solució proposada, atenent els requeriments de l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques. La proposta haurà de contenir un resum tant tècnic com funcional del model i organització proposada, que inclogui els següents apartats:

1) Model d'oficina tècnica i suport

Solució descrita amb suport gràfic que doni resposta als requeriments funcionals i tècnics d'una forma coherent i viable, detallant cada una de les activitats de l'oficina i com s'organitzarà el suport als Departaments per la integració dels serveis de dades. La solució descrita inclourà la proposta de metodologia per una gestió integrada i major traçabilitat del programa de treball.

És de rellevant atenció el projecte del govern tècnic de les dades en la Generalitat de Catalunya, per aquest motiu els serveis especialitzats de l'oficina en govern de dades seran claus dins del pel seu desplegament als Departaments de la Generalitat complet de serveis.

2) Metodologia de definició de components de negoci

Definició de la metodologia pel desenvolupament de casos d'ús, la seva implantació i posada en marxa dels projectes o pilots.

Es clau la focalització en metodologies àgils e innovadores per agilitzar la implantació de projectes de dades que ajudin a fomentar la transformació

digital de les aplicacions i processos de les organitzacions; els quals permetin una evolució a productes digitals.

3) Metodologia d'avaluació i priorització de casos d'ús

Donat el gran ventall de projectes i oportunitats a desenvolupar, es requereix un model metodològic per a l'avaluació i priorització dels projectes a impulsar, que contempli conceptes de retorn d'inversió, millora del suport o dels procediments funcionals o tecnològics.

4) Metodologia per passar projectes pilots a producció

Definició de la metodologia pel desenvolupament de projectes pilots, la seva implantació i posada en marxa dels projectes.

La implicació és de 360º no solament en la gestió del cicle de vida dels projectes, també en l'aprovisionament dels requeriments i entorns tecnològics per la posada en producció.

5) Model de comunicació, impuls de projectes i gestió del canvi

Exposició del model de comunicació el qual faciliti la gestió del canvi en processos tan complexos com la transformació digital.

- d) **Planificació:** Proposta de planificació i la seva estratègia d'implantació dels diferents serveis especificats atenent al contingut de l'apartat 4 del PPT. La proposta haurà d'incloure els següents apartats:

1) Proposta de mínim producte viable.

Proposta de tasques que es requereixen per un mínim producte viable dels serveis especificats a l'apartat 4 del PPT.

Es important explicar la lògica de la planificació de les tasques i les relacions entre les mateixes i el govern de les dades.

2) Proposta d'implementació temporal i calendari

Donada la gran amplitud de serveis de dades i la relació entre ells, una elaboració d'una proposta completa de planificació per tot el projecte, amb especificació dels punts rellevants oportuns per explicar l'estratègia determinada.

- e) **Equip tècnic:** Proposta d'equip tècnic, amb exposició de la tipologia de rols i professionals; així com del dimensionament de cadascun dels perfils professionals.

Per tal d'evolucionar i desenvolupar els diferents mòduls del sistema d'informació, la proposta haurà d'especificar i descriure el nombre, perfil, coneixements, experiència, i temps previst de dedicació

La proposta haurà de incloure els següents apartats:

1) Rols i professionals proposats

Llistat de rols professionals proposats pels serveis descrits a l'apartat 3 del PPT.

2) Pla de cobertura del servei

Definició del pla de cobertura dels serveis que conformen la PTI en funció de la proposta de rols i professionals.

Es descriurà l'adequació de l'equip tècnic (nombre de recursos i perfils) a les característiques particulars de cada component del servei, segons les tasques a desenvolupar per cada rol.

Cal incloure taula resum dels recursos adscrits d'acord amb el següent model:

Nº	Inicials recurs adscrit al contracte	Rol	Equip (M/A) *	% dedicació
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*Equip : M= equip mínim requerit al PPTP, A=equip addicional al mínim requerit

f) **Milliores:** Proposta de millores sobre diferents serveis de dades:

- 1) **Presentació de Casos d'us** que donin la possibilitat d'una gran evolució a la PTI.
- 2) **Milliores en productes digitals** que aportin un model de govern diferencial o capacitats organitzatives no previstes per l'evolució de serveis tradicionals a productes digitals.

3) Organitzar un Hackathó.

Es valoraran les propostes per ajudar a l'organització d'un Hackathó anual el qual permeti fomentar la PTI i models avançats per la creació de productes digitals.

4) Material Divulgatiu.

Especificació de la definició dels perfils destinat a la creació del material divulgatiu, la proposta de la campanya i els exemples que es considerin oportuns.

Caldrà fer una proposta calendaritzada d'aquesta campanya de comunicació amb un abast temporal de la duració del contracte. Aquesta campanya pot incloure cartelleria (en format digital), realització de píndoles de vídeo (amb edició i disseny professionals, participació d'actors/actrius professionals, ...), suport de perfils periodístics per la creació de relats, ...

El licitador podrà exemplificar amb altres experiències que permetin visualitzar la seva proposta en casos reals.

ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

Els continguts a presentar en el sobre C referits als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules són:

- Fitxer en format .xlsx anomenat "Annex model Sobre C"
- Justificació documental dels criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules complimentats en el document citat, d'acord amb l'especificat a cada component.

Els components del fitxer anomenat "Annex model Sobre Sobre C" són:

a) Oferta econòmica: Oferta per dur a terme tots els serveis requerits al contracte:

Pels Serveis de construcció i desenvolupament: Import total

Pels Serveis de manteniment recurrents: Import total

Pels Serveis de manteniment sota demanda: Import preus unitaris per cadascun dels tipus de serveis

Pels Serveis tecnològics SaaS: Percentatges de descompte per tipologia cloud

Condicions a complir per part dels licitadors:

- El preu ofert no pot superar el preu màxim establert al plec. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- El preu ofert pels serveis de construcció i desenvolupament no pot superar el preu màxim determinat a tant alçat establert al plec. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- El preu ofert pels serveis de manteniment recurrent no pot superar el preu màxim determinat a tant alçat establert al plec. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- Cap preu unitari ofert pot superar el preu unitari màxim establert al plec. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- El preu ofert pels serveis de construcció i desenvolupament, serveis de manteniment recurrent i manteniment sota demanda no es pot rebaixar més d'un 5 % el preu màxim corresponent previst al plec (per tal d'evitar que rebaixes superiors repercuteixin directament en un empitjorament de les condicions laborals i de contractació dels mitjans personals que l'adjudicatari posarà a disposició del contracte). En el cas de rebaixar aquest preu per sobre del 5% la valoració serà 0 per aquest apartat de la proposta.
- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.
- Cap import pot ser igual a zero, ofertes que presentin preus igual a zero quedaran excloses.

- La valoració dels serveis d'aprovisionament SaaS es realitza per percentatge de descompte i no està subjecta a cap limitació.
- b) Mesures de qualitat laboral:** Barem del compromís del licitador per a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral amb indicació del percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim especificat a l'apartat 5.9 del PPT, sempre que sigui superior al 50%. Alhora cal aportar l'acreditació mitjançant l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat anonimitzat (esborrant DNI i cognoms, sense esborrar el nom) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades.
- c) Pla de reforç dels serveis**
- Percentatge sobre l'import de licitació dels serveis de manteniment destinat a un servei addicional de suport de consultoria dels fabricants dels productes oferts.

ANNEX 5. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE)

La mesura de la qualitat en l'execució (MQE) es realitzarà utilitzant els següents indicadors de nivell de servei:

Fase de desenvolupament:

- Lliurables projecte/aplicació actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables
- Defectes no identificats per l'equip de proves
- Incompliment data pactada de lliuraments

Fase de manteniment:

- Correctius reoberts en el període
- Degradació del software per increment de correctius
- Lliurables aplicació a mantenir actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables

La descripció, càlcul, periodicitat i graus de llinar dels indicadors de nivell de servei, es detallen al apartat *Detall del MQE*.

Per calcular la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) s'aplicarà la fórmula següent:

$$MQE = \frac{\text{Nombre d'indicadors i nivells de servei mesurats}_{\text{amb llinar de grau 2,3}}}{\text{Nombre total d'indicadors i nivells de servei mesurats}} \times 100$$

L'acumulació/pèrdua de qualitat en el FQE està vinculada a la puntuació assolida (de 0 a 100 punts) en la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE), tal i com es detalla a la següent taula:

Tipus contracte basat	Puntuació mesura de qualitat en l'execució (MQE)	Increment / decrement qualitat en el FQE
Basat harmonitzat	> 80 punts	+ 1,00 %
	< 50 punts	- 5,00 %

ANNEX 5A. DETALL MQE

Serveis de desenvolupament

Codi	Nom	Descripció	Servei	Formula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau			
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4
AP-DS-01	Lliurables projecte/aplicació actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables	Percentatge de lliurables projecte/aplicació actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables	DS	Nombre de lliurables del projecte/aplicació actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables / Total lliurables del projecte/aplicació	Semestral (durada > 1 any) Fi Contracte	80%	90%	100%	100%
AP-DS-02	Defectes no identificats per l'equip de proves	Percentatge de defectes no trobats per l'equip de proves.	DS	Nombre de defectes trobats pels usuaris en proves d'acceptació / (Nombre de defectes trobats per l'equip de proves + Nombre de defectes trobats pels usuaris en proves d'acceptació)	Semestral (durada > 1 any) Fi Contracte	40%	25%	5%	0%
AM-DS-03	Incompliment data pactada de lliuraments	Percentatge d'incompliment de la data pactada de lliuraments (tant dels lliuraments efectuats com dels pendents de lliurament)	DS	Nombre de lliuraments fora de termini (tant realitzats com pendents) / Nombre de lliuraments total	Semestral (durada > 1 any) Fi Contracte	30%	15%	5%	0%

Serveis de manteniment

Codi	Nom	Descripció	Servei	Formula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau			
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4
AP-MC-04	Correctius reoberts en el període	Nombre de correctius reoberts en el període	MC	Nombre de correctius reoberts en el període	Semestral	15	10	5	0
AP-MP-01	Degradació del software per increment de correctius	Creixement percentual en nombre de correctius	MP	(Nombre de correctius del període en curs - Nombre de correctius del període anterior) / Nombre de correctius del període anterior	Semestral	15%	10%	5%	0%
AP-MP-02	Lliurables aplicació a mantenir actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables	Percentatge de lliurables de l'aplicació a mantenir actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables	EV	Nombre de lliurables de l'aplicació a mantenir actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables / Total lliurables de l'aplicació a mantenir	Semestral	80%	90%	100%	100%

ANNEX 6. MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL

Expedient CTTI-2025-10

Perfil: XXXXX

CURRÍCULUM PROFESSIONAL

Titulació acadèmica

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

Bloc d'experiència professional

Projecte	Breu descripció del projecte
Client i contacte	Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, etc.
Període d'execució	Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats
Dedicació	Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva.
Perfil tècnic	Perfil tècnic desenvolupat
Funcions	Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte
Eines	Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, etc.

Bloc formatiu

Bloc de coneixements tècnics i certificacions

Altres aspectes

ANNEX 7. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A continuació es descriu el model de penalitzacions que s'aplicaran per l'incompliment dels indicadors i ANS definits al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 7 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus.

La proposta d'aplicació de penalitats, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 8 "MODEL DE RELACIÓ".

○ Model de penalitzacions pels serveis

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures d'Indicadors

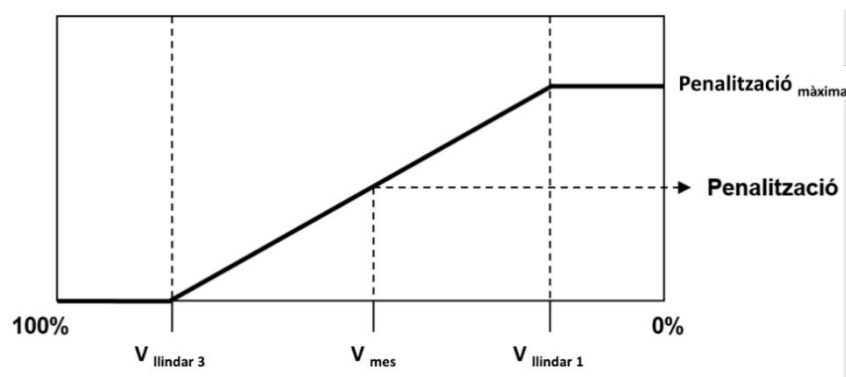
Càlcul de les penalitzacions

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte basat, dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$\text{Penalització} = \text{Percentatge}_{\text{penalització}} \times \text{Penalització}_{\text{màxima}}$$



On:

- Percentatge de penalització

$$0 \% \quad , \text{Si } V_{\text{mes}} \geq V_{\text{llindar 3}}$$

$$\frac{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{mes}}}{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{lindar } 1}} \% \quad , \text{Si } V_{\text{lindar } 3} > V_{\text{mes}} \geq V_{\text{lindar } 1}$$

$$100 \% \quad , \text{Si } V_{\text{mes}} < V_{\text{lindar } 1}$$

De manera que:

V_{lindar 3} és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor lindar a partir del qual existeix penalització.

V_{mes} és el valor mesurat per a l'indicador.

V_{lindar 1} és el valor lindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del lindar objectiu definit.

Incidències en les mesures d'Indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un Indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un Indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

ANNEX 8. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

Finalitat: Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Informació addicional: <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

ANNEX 9. MODEL ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

I.- L'adjudicatari, com a subencarregat del tractament, presenta serveis de (objecte del contracte) _____

II.- Que per a la presentació del servei el subencarregat realitza el tractament de dades de caràcter personal per compte del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant, CTTI) com a encarregat del tractament.

III.- Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), a través del present document es defineixen les obligacions i responsabilitats que assumeix el subencarregat en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

L'objecte i la finalitat del present encàrrec de tractament són els que s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) de la present contractació i que queden inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Del tractament de les dades del subencarregat del tractament per part del CTTI

Les dades personals del signant del present encàrrec, així com de les persones que participin o estiguin en contacte en ocasió de la prestació del servei, seran tractades pel CTTI.

El subencarregat del tractament haurà d'informar al seu personal, sobre el tractament efectuat per part del CTTI.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, tret d'en els supòsits previstos segons la Llei.

Les dades seran conservades pel temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, Jutjats o Tribunals).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, en el seu cas, oposició, respecte de les seves dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu DNI o document vàlid equivalent, dirigit al CTTI, o a través del correu electrònic lopdc.tti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu DNI o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Així mateix, en cas de considerar vulnerats el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat)

Tercera. Obligacions del subencarregat del tractament

El subencarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) No cedir les dades objecte del present tractament, a excepció de les cessions legalment establertes, amb autorització expressa del CTTI, i que resultin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.
- c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades pel CTTI.

Si el subencarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el CTTI.

- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD⁵, si escau.
- e) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del CTTI, en els supòsits legalment admissibles.

El subencarregat pot comunicar les dades a altres subencarregats/encarregats del tractament del CTTI, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el CTTI ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de

⁵ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies el subencarregat haurà d'incloure la informació al registre els tractaments en què concorren.

comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si el subencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al CTTI d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del CTTI, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del CTTI la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el CTTI en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició o limitació del tractament, davant del subencarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopdccti@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laboral següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb la petició i la documentació aportada pel sol·licitant, i si escau, amb d'altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Quan el dret d'informació l'hagi de donar el subencarregat, haurà de facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

I) Notificació de violacions de seguretat

El subencarregat del tractament informarà al CTTI, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic lopdc.tti@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En la comunicació via correu electrònic com a mínim, s'informarà del següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

En els supòsits de violació de la seguretat, si no és possible facilitar la informació simultàniament, aquesta es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

El subencarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació per violació de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, en el seu cas, als interessats.

- m) Donar suport al CTTI a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) En tot cas, el subencarregat del tractament col·laborarà amb el CTTI davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat.
- o) El subencarregat del tractament posarà a disposició del CTTI tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present encàrrec, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories,

incloses inspeccions, per part del CTTI en nom del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per ell.

- p) El subencarregat del tractament atendrà les instruccions que en seguretat pugui transmetre el CTTI.

El subencarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives ("TOM" acrònim en anglès), necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals, si escau;
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, el subencarregat de tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic natural.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel CTTI.

El nivell de seguretat atribuït al tractament de les dades personals, d'acord amb el PCAP, dependrà dels tractaments, segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

- q) Designar un delegat de protecció de dades⁶ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CTTI.

⁶ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

r) Subcontractació

En aquells contractes en els quals s'estableixi en el PCAP la possibilitat de subcontractar, s'autoritza al subencarregat a subcontractar amb l'empresa/es que han estat comunicades a l'òrgan de contractació en la declaració responsable de subcontractació.

La subcontractació es pot dur a terme si el CTTI no manifesta la seva oposició.

El subcontractista, que també té la condició de subencarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per al subencarregat del tractament i les instruccions que dicti el CTTI en nom del responsable del tractament.

Correspon al contractista inicial regular la nova relació, de manera que el nou subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, el contractista inicial continua sent plenament responsable davant el CTTI pel que fa al compliment de les obligacions. El nou subencarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial en el PCAP.

- s) En el cas que el subencarregat de tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades i/o incompleixi les estipulacions del present encàrrec serà considerat a tots els efectes, responsable del tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant de les autoritats competents

Quarta.- Obligacions del CTTI per part del responsable del tractament

Correspon al CTTI:

- a) Lliurar al subencarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 1 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar el subencarregat, si escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè el subencarregat compleixi l'RGPD.

- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Cinquena. Vigència

El present encàrrec entrarà en vigor a la data de la seva signatura i les seves clàusules romandran vigents mentre duri la prestació de serveis que motiva l'establiment de les mateixes, així com les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat, el subencarregat del tractament haurà de retornar al CTTI les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

En tot cas, el subencarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'article 33.4 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Sisena. Resolució de conflictes

Les parts intentaran solucionar de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució o el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies
de la Informació

Nom representant empresa

ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ASSOSSIATS ALS MATEIXOS

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2025-10

Empresa: (indicar nom complet)

Jo, Sr./ Sra. -----, amb D.N.I. número -----, en nom i representació de l'empresa -----, amb número de NIF ----- (subencarregada del tractament), en aplicació de l'establert a l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro sota la meva responsabilitat a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Així mateix, em comprometo a indicar si tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

SERVIDORS

UBICACIÓ DELS SERVIDORS	SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS
País: Localitat:	Nom de l'empresa:
País: Localitat	Nom de l'empresa:
En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida.	

SERVEIS ASSOSSIATS ALS SERVIDORS

A) En cas de que els serveis associats als servidors (recollida/ emmagatzematge/ processament/ gestió de dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es prestarà el suport o l'assistència:

País:

Localitat:

B) En cas de que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer indiqui:

Nom de l'empresa proveïdora:

En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida.

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la present declaració.

Representant empresa

ANNEX 11. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Exp. CTTI-2025-10

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 11, "Modernització de les Administracions públiques", declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió onacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

- Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de

comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

ANNEX 12. A MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS I DE COMPROMÍS DELS BENEFICIARIS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Exp. CTTI-2025-10

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició de beneficiària d'ajuts / adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 11. Modernització de les Administracions públiques, projecte C11.I03.PX.S01, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Signat electrònicament a **[localitat de l'òrgan]** per **[càrrec]**

ANNEX 13. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient de contractació núm.: CTTI-2025-10

Identificació de l'actuació: Serveis de construcció i desenvolupament de la Plataforma Transversal d'Intercanvi de dades, serveis i documents

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): 11. Modernització de les Administracions públiques

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR):

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR (si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconegui contribució climàtica i mediambiental, cal indicar "sense etiqueta"): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], [en nom propi / en representació de l'entitat], amb NIF [núm. NIF] en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex:

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
 - Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
 - Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
 - Compensació dels costos indirectes del RCDE.
 - Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
- e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data]

[Signatura]

ANNEX 14. COMPROMÍS D'AHDESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU EN L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS FINANÇADES PELS FONS DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILÈNCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (MRR)

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2025-10

Títol: Serveis de construcció i desenvolupament de la Plataforma Transversal d'Intercanvi de dades, serveis i documents

El/la senyor/a _____, com a representant de l'empresa _____ amb CIF _____ - adjudicatària de l'expedient de referència, DECLARO que conec el contingut del Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del mecanisme de recuperació i resiliència de la Generalitat de Catalunya:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

i que l'empresa a la que represento s'adhereix en la seva totalitat i accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació, i assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i totes les obligacions que s'hi contenen.

I perquè consti, ho signo en la data i el lloc que figuren tot seguit.

Signatura