



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HADE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE MAÇANET DE LA SELVA

1. Objecte del contracte

Les unitats d'escolarització compartida (UEC) estant regulades a l'article 11 sobre *Tipus de mesures i suports intensius* del Decret 150/2017 de 17 d'octubre de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Es tracta d'una mesura pensada per a alumnes a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria basada en l'estratègia de diversificació curricular. Concretament és un recurs que permet organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica en el marc dels suports adreçats a l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides que poden presentar trets d'inadaptació al medi escolar i/o social.

Des de fa anys l'Ajuntament de Maçanet de la Selva presta aquest servei d'acord amb el corresponent conveni de col·laboració, per curs escolar, entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva en relació a les accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'educació secundària obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

El servei d'una Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) té, entre d'altres objectius, els següents:

- Potenciar la integració formativa, laboral i social mitjançant l'aprenentatge d'habilitats i tècniques que augmentin les seves possibilitats d'inserció professional i personal.
- Promoure la reconciliació de l'alumnat amb el sistema educatiu amb l'objectiu d'assolir les competències bàsiques que els possibiliten a l'obtenció del títol de Graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (ESO).
- Formar a persones capaces d'exercir els drets i deures ciutadans.
- Adquirir els hàbits bàsics d'autonomia necessaris per al desenvolupament personal i social de l'alumnat derivat.
- Incloure la família de l'alumnat en el procés acadèmic del i/o la jove, així com la col·laboració dels agents educatius del territori.

Des de l'adaptació acadèmica i personal, la Unitat d'Escolarització Compartida és un servei educatiu que vetlla per garantir en l'alumnat atès una continuïtat dins del sistema educatiu reglat i/o no reglat i fer un acompanyament i seguiment educatiu atès que l'alumnat es troba en situació de risc d'exclusió social, dificultats d'adaptació al sistema educatiu i/o rebuig escolar, absentisme i/o fracàs escolar.

El servei de gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Maçanet de la Selva consisteix en l'escolarització externa d'alumnes de segon cicle d'ensenyament secundari obligatori, fora del recinte escolar, que es durà a terme segons les

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

SIGNATURES

1.- Anna Rovira Garrido (TCAT) (Tècnica de Servei a les persones), 13/09/2024 15:48



Ajuntament de Maçanet de la Selva

instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació.

L'objecte del servei es desenvoluparà d'acord amb els següents principis rectoris:

- Les UEC es despleguen en un context en què interactuen diversos agents a més de l'entitat adjudicatària, com per exemple el centre de procedència de l'alumnat o d'altres agents externs, en l'àmbit de serveis socials, en el de salut, en el de justícia, en el laboral i/o en el local; la qual cosa implica una ponderació contínua de múltiples variables en les actuacions de cadascun.
- El perfil d'alumnat objecte d'aquesta mesura són aquells amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides i/o amb risc d'abandonament escolar prematur. Com a norma general, l'alumne o alumna ha d'estar matriculat a 3r o 4t d'ESO. Excepcionalment, es poden atendre alumnes matriculats a 2n d'ESO que repeteixin o hagin repetit algun curs anteriorment.
- En tant que mesura d'atenció educativa intensiva, i un cop exhaurides les mesures universals i addicionals que des del centre educatiu s'han ofert, es proposa la UEC com a millor resposta a les necessitats educatives d'un alumne o alumna perquè es promogui la seva continuïtat formativa. Aquest procés educatiu es vehicula a partir d'un procés de valoració psicopedagògica, el qual és la segona condició, que determina la idoneïtat de l'ús de les UEC com a mesura d'atenció educativa intensiva.

D'acord amb el marc normatiu regulador, l'objecte del contracte per a la prestació de serveis per a la gestió de la Unitat d'Escolarització compartida (UEC) de Maçanet de la Selva comprèn, entre altres eixos d'execució, els següents:

Tasques de gestió en relació a la derivació de l'alumnat

La derivació a la UEC forma part del procés d'atenció personalitzada a l'alumne o l'alumna quan s'han esgotat totes les actuacions possibles que es poden fer en el centre educatiu de secundària on està matriculat. La proposta de derivació, que és responsabilitat del director o directora del centre educatiu, ha de seguir el procediment establert segons les instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació i en el qual hi han de participar els agents i recursos adscrits al contracte en relació:

- a la recepció i tractament de les dades derivació.
- a les reunions de coordinació amb els agents educatius que es considerin per disposar dels informes en relació als motius i les actuacions fetes prèviament pel centre, així com saber de les potencialitats i els interessos de l'alumne i alumna.
- la personalització del servei a l'alumne o alumna segons l'atenció educativa que es requereixi i la proposta curricular es cregui convenient.
- la connexió amb el pare, mare i/o tutor/a legal com agent educatiu i responsable del menor.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Tasques d'atenció educativa i proposta curricular

En el marc de la Unitat d'Escolarització Compartida l'alumne i alumna ha de disposar del suport coordinar entre l'institut, l'entitat gestora del servei, la família i la comunitat local, tenint en consideració les seves potencialitats, dificultats i condicionants socials i/o personals.

L'ens encarregat de la gestió del servei ha d'oferir:

- ✓ Acompanyament
- ✓ Orientació
- ✓ Tutorització

Aquests tres eixos s'ha de donar en funció de les necessitats educatives de cada alumne o alumna.

Com a mínim l'ens responsable de la gestió ha de garantir una hora setmanal de tutoria de classe i amb el suport del Departament d'Educació una hora quinzenal de coordinació entre el professorat del centre de procedència de l'alumne o alumna i els professionals encarregats del servei.

Proposta educativa i curricular del servei

La proposta educativa i curricular de la Unitat d'Escolarització Compartida es concreta en l'obligatorietat de l'entitat gestora del servei de comptar amb un projecte educatiu que inclogui:

- ✓ les característiques de prestació del servei d'acord amb la normativa sectorial vigent
- ✓ la definició de l'escolaritat compartida de l'alumnat amb el centre educatiu de procedència
- ✓ la proposta curricular organitzada segons l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria i que s'estructura en tres àmbits:
 - Àmbit lingüístic i social: inclou els aspectes corresponents a les matèries de Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, Ciències Socials: geografia i història i Llengua Estrangera.
 - Àmbit científicotecnològic: inclou els aspectes corresponents a les matèries de Matemàtiques, Biologia i Geologia, Física i Química, Tecnologia i Digitalització i matèries optatives.
 - Àmbit pràctic: consisteix en activitats estructurades de caràcter pràctic i funcional la naturalesa de les quals pot ser cultural, artística o esportiva que promoguin l'assoliment de les competències personals i socials necessàries per a l'vida adulta i professional.

La proposta curricular ha de garantir el desplegament i el treball de les competències transversal i l'ens responsable de la gestió del servei ha de garantir la personalització de la proposta a les necessitats individuals de cada alumne o alumna. Aquesta personalització ha de quedar explicitada en el Pla de suport individualitzat (PI) de cada alumne o alumna de la UEC, que és prescriptiu, ja que és una mesura intensiva.

Acció tutorial, seguiment acadèmic i avaluació

Abans de l'inici del curs, els professionals adscrits al servei i responsables d'aquest, amb l'EAP, si escau, cal que concretin conjuntament les actuacions a fer amb relació al desenvolupament dels i les alumnes i el seguiment del seu aprenentatge. Tots els acords i decisions que es prenguin han de quedar recollir al Pla de suport individualitzat (PI) de cada alumne o alumna.

La tutoria ha de ser compartida entre el tutor o tutora del centre educatiu de procedència i el o la responsable de l'alumne o alumna de la UEC i s'ha de caracteritzar per:

- ✓ Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.
- ✓ Orientar l'alumne o alumna en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social.
- ✓ Informar i assessorar els pares, mares o tutors o tutores legals dels i les alumnes

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

sobre aquest procés d'orientació, per garantir-ne la col·laboració i la participació. En relació a l'elaboració del Pla de suport individualitzat (PI) de l'alumne o alumna derivat, l'equip educatiu de la UEC ha de concretar el reajustament segons l'especificitat de cada alumne o alumna i cas i que ha d'incloure l'horari lectiu i els ajustaments necessaris de personalització dels aprenentatges a partir de la proposta curricular general de la UEC per donar resposta a les necessitats educatives de l'alumne o alumna.

2. Lloc on es desenvolupa l'activitat i organització del servei:

El criteri d'organització del servei hauran de donar compliment a allò establert amb caràcter general a les instruccions d'inici de curs que cada any estableix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per als alumnes d'ESO i s'adequarà a l'especificitat de servei.

L'Ajuntament posarà a disposició del servei un equipament municipal que garanteixi la seva prestació i d'acord amb la seva especificitat (espais per l'aula/grup, mobiliari escolar tipus i manteniment de les instal·lacions).

3. Característiques del servei

3.1 Condicions generals

D'acord amb les instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació, com a norma general, els i les alumnes atesos a la UEC no es poden agrupar en més de 12 alumnes per a les classes de contingut curricular. Per tant el nombre de places màxima que pot atendre el servei de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Maçanet de la Selva és de 12 alumnes d'acord amb els perfils professionals i dedicació assignats, així com els espais i recursos adscrits.

Pel que fa al còmput total de les places es podrà aplicar el criteri de flexibilitat de les places, es a dir, una plaça pot ser ocupada per un únic alumne o alumna per diversos alumnes simultàniament o successiva, sempre que no se superi el còmput global de 30 hores lectives setmanals que representa cada plaça adjudicada. Per tant, la plena ocupació d'una plaça vindrà determinada pel període temporal d'ocupació global, independentment de com s'hagi distribuït.

La derivació a la UEC forma part del procés d'atenció personalitzada a l'alumne o alumna quan s'han esgotat totes les actuacions possibles que es poden fer en el centre educatiu de secundària on està matriculat. La proposta de derivació, que és responsabilitat del director o directora del centre educatiu corresponent, ha de seguir el procediment següent:

- Proposta escrita del tutor o tutora a la comissió d'atenció educativa inclusiva.
- Si la proposta és acceptada, el director o directora del centre la trasllada al director o directora de serveis territorials juntament amb un informe de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) en col·laboració, si escau,

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

SIGNATURES

1.- Anna Rovira Garrido (TCAT) (Tècnica de Servei a les persones), 13/09/2024 15:48



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de l'especialista d'orientació educativa, i l'acord signat dels pares, mares o tutors o tutores legals de l'alumne o alumna.

- El director o directora dels serveis territorials trasllada la documentació que proporciona el centre educatiu a la Inspecció d'Educació.
- La Inspecció d'Educació emet un informe valoratiu sobre aquesta proposta i trasllada l'expedient complet al director o directora dels serveis territorials.
- El director o directora dels serveis territorials resol motivadament la proposta a partir dels informes esmentats i de la disponibilitat de places de les UEC i tramet còpies autenticades d'aquesta resolució al director o directora del centre educatiu on està matriculat l'alumne o alumna i a la persona responsable de la UEC on s'ha fet la derivació.

L'equip de seguiment de l'alumnat està format pel tutor o tutora de l'alumne o alumna del centre educatiu de procedència, la persona responsable de l'alumne o alumna a la UEC i, si es considera convenient, un o una professional de l'EAP o l'especialista d'orientació educativa del centre educatiu de procedència, perquè en facin el seguiment acadèmic i l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de manera col·legiada.

L'equip educatiu de la UEC ha de participar de la part corresponent del Pla de suport individualitzat (PI) de cada alumne on es pacten els ajustaments necessaris de personalització dels aprenentatges a partir de la proposta curricular general de la UEC per donar resposta a les necessitats educatives de l'alumne o alumna.

L'escolarització a la UEC té sempre un caràcter temporal i es pot revisar al llarg del curs escolar. Es contemplen com a motiu pels quals un alumne i alumna pot ser baixa a la UEC:

- El retorn de l'alumne o alumna al centre educatiu de secundària de procedència.
- En el moment que compleix els 16 anys i l'alumne o alumna, amb la conformitat dels pares, mares o tutors o tutores legals, manifesta que no vol continuar matriculat en el centre d'educació secundària obligatòria.
- Després d'un mes d'absentisme injustificat.

3.2 Calendari, horari i temps de dedicació

L'horari d'atenció a l'alumnat serà l'establert amb caràcter general a les instruccions d'inici de curs que cada any estableix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per als alumnes d'ESO i s'adequarà a l'especificitat de servei.

En termes generals aquest no es prestarà els mesos d'estiu quedant condicionat el seu inici i final a l'aprovació de la respectiva ORDRE/EDU per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

Pel que fa a l'horari d'atenció directe a l'alumnat, aquest vindrà determinat pel centre educatiu responsable de l'alumnat i en acord amb l'Ajuntament, atès que el servei es prestarà en dependències municipals. En qualsevol cas haurà de donar compliment a les instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació.

Els perfils professionals assignats per fer front a la gestió de la prestació del servei seran dos essent la dedicació del docent/tècnic superior d'intervenció de 37'5 hores setmanals i el del personal de suport de 20 h setmanals ambdós per 10 mesos de servei de setembre a juny.

4. Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació, concertat les pòlisses que s'especificaran en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regiran la contractació.

5. Característiques de prestació i condicions de l'activitat

5.1 Projecte educatiu

El projecte educatiu esdevé el marc referencial d'actuació general en la prestació del servei i, per això, ha de presentar un contingut operatiu, funcional, flexible i concret i ha de contemplar els següents apartats:

- Desplegament curricular. S'ha de presentar l'horari setmanal de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els i les professionals que impartiran les activitats. Cal incloure les programacions didàctiques amb referències a les competències que es treballaran per cada àmbit (àmbit de caràcter lingüístic i social, el científicotecnològic i el pràctic), la metodologia de treball i els criteris de seguiment i avaluació de l'alumnat.

- Atenció educativa a l'alumnat. En aquest apartat cal indicar la descripció d'actuacions relacionades amb variables emocionals, cognitives, conductuals i socials que poden incidir en el procés d'aprenentatge. També cal assenyalar la previsió i inclusió d'actuacions d'atenció més individualitzada en casos de patologia diagnosticada i coneguda assumint l'ajust necessari entre el procés d'aprenentatge i el patològic, si cal.

- Acció tutorial i orientació. Cal descriure les accions concretes proposades tenint en compte que l'orientació acadèmica ve configurada per actuacions d'acompanyament a l'alumne o alumna en la presa de decisions en relació amb la seva continuïtat formativa, d'acord amb les seves possibilitats, capacitats i interessos i la realitat del seu entorn proper.

- Treball en xarxa. Cal descriure els mecanismes de coordinació i col·laboració que han de regir les relacions entre la UEC i l'Ajuntament, així com amb els serveis del Departament d'Educació, el centre de procedència, i d'altres agents externs de l'àmbit de serveis socials, de salut, d'atenció a la infància i adolescència, de justícia i de l'àmbit local.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Avaluació. Cal aportar indicadors i procediments d'avaluació pròpia de la prestació del servei i incloure iniciatives que permetin adoptar un model de millora contínua

D'acord amb l'objecte del contracte la prestació del servei haurà de garantir:

- El seguiment i control acadèmic de l'alumnat d'acord amb el nivell de l'especialitat i el grup/classe.
- El corresponent retorn al tutor/a del centre educatiu de referència en format informe i a l'alumne/a d'acord amb els paràmetres d'avaluació acadèmica establerts.
- El control d'assistència als tallers/cursos per poder elaborar les corresponents avaluacions de l'oferta formativa del serveis i el seu èxit i incidència en l'alumnat.
- Determinar un pla de treball a l'aula i dels curs/taller d'acord amb els currículums vigents i les proves de nivell exigits per la normativa.

5.2 Funcions de l'empresa contractada:

D'acord amb l'objecte del servei, l'ens adjudicatari encarregat de la prestació del servei haurà de garantir l'adscripció de dos perfils professionals essent aquests els següents:

Places	Requisits		Dedicació
1	Titulat superior	Direcció , docent tutor/a i cap d'estudis,	Jornada completa (37,5)
1	Titulat de grau mitjà o superior	Coordinació, suport docent , mestre/a de tallers	Jornada parcial (20 h)

Les tasques del docent tutor/a i director/a del servei seran, entre d'altres:

- Participar de la confecció del Pla individualitzat (PI) de l'alumnat derivat al servei.
- Preparar els materials que s'escaigui d'acord amb el projecte educatiu del servei i les directius del personal docent que esdevingui interlocutor.
- Organització i gestió de les activitats.
- Coordinació amb els serveis externs i comissions educatives (EAP, CSMJ, SS, CAAC, DGAIA, etc.).
- Tutorització personal de l'alumnat.
- Atenció a les famílies en el marc de la prestació del servei.
- Confecció de propostes d'itineraris educatius de l'alumnat en el marc de l'orientació educativa.

Les tasques del personal de suport seran, entre d'altres:

- Organització i gestió de les activitats.
- Col·laborar en la coordinació de les activitats.
- Participar de l'avaluació de l'alumnat.

La selecció dels o les professionals haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva el qual haurà de ser informat dels requisits exigits en el procediment de selecció i/o contractació.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

6. Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

7. Obligacions de tercer adjudicatari del servei

Són obligacions del tercer adjudicatari del servei les següents:

- Prestar el servei amb puntualitat i la continuïtat que es fixen en aquest document. S'informarà a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb els l'objecte del contracte i el projecte presentat.
- Portar el registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en cas d'algun fet o incidència destacable s'haurà d'informar de forma immediata als responsables designats per l'Ajuntament.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en el present document.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en els supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Fer un bon ús del material i les instal·lacions que l'Ajuntament posi a l'abast del servei i vetllar perquè els usuaris i usuàries també se'n responsabilitzin. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels desperfectes de material que pugui haver, durant la realització del casal dins les instal·lacions.
- El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir-les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- L'empresa adjudicatària haurà de promoure l'ús d'un sistema d'avaluació de qualitat que garanteixi la correcta prestació del servei.
- En cas que el personal docent adscrit al servei no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies. L'Ajuntament es garanteix la potestat

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de fer els corresponents controls de qualitat de prestació i informar a l'empresa als efectes oportuns.

- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del ser compliment.
- Responsabilitzar-se de tot allò que es derivi d'una mala praxis o una mala execució del servei.
- Elaborar i presentar una memòria del servei abans de l'1 de juliol on es farà la corresponent avaluació de la implementació del projecte educatiu en relació a les activitats, òrgans de coordinació, treball comunitari, índex d'èxit educatiu de l'alumnat, etc.

8. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva:

- Assignar els respectiu interlocutor per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest document.
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries, així com dels agents educatius que conformen la xarxa de derivació de l'alumnat amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.

*** L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, com a òrgan competent i responsable final d'aquest servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al tercer que en resulti adjudicatari.*

9. Supervisió del treballs

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada realitzarà un seguiment periòdic i mantindrà reunions de seguiment per a la supervisió del servei.

Seràn potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat per l'ens que finalment resulti adjudicatari del contracte i, per tant, es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN EDUCACIÓ, FORMACIÓ DE LES PERSONES	EXPEDIENT X2024003174
Codi Segur de Verificació: c55af232-90ad-47fc-822c-971b31d95e3f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171030_2024_27832415 Data d'impressió: 19/09/2024 09:26:21 Pàgina 10 de 10		SIGNATURES 1.- Anna Rovira Garrido (TCAT) (Tècnica de Servei a les persones), 13/09/2024 15:48



Ajuntament de Maçanet de la Selva

funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i consegüentment la qualitat del servei.

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei, haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de prescripcions tècniques (PPT) i el corresponent Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i garantir la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.