



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE PROGRAMA DE GESTIÓ D'AUS URBANES I FORMENT DE LA BIODIVERSITAT.

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Característiques del servei/subministrament
3. Tasques a desenvolupar
4. Obligacions de l'empresa contractista
5. Control i seguiment del contracte
6. Avaluació del contracte



Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte establir les bases i elements tècnics particulars i definir els termes per a la contractació d'un servei de gestió integral d'aus urbanes i foment de la biodiversitat, com a mesura de protecció de la salut pública i del medi.

S'entén com a gestió integrada aquella que contempla tot el cicle biològic de les aus, és a dir, la reproducció, alimentació, repòs, dormidors i desplaçaments. La gestió s'ha de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut i del medi, d'efectivitat i de seguretat, basat en tots aquells coneixements tècnics existents.

L'objectiu és minimitzar les molèsties ocasionades a les persones i prevenir les zoonosis que puguin transmetre aquests animals, així com fomentar la sostenibilitat ambiental.

Les mesures de control s'adaptaran a les problemàtiques concretes i evitaran la sobrepoblació de determinades espècies d'aus. Els mètodes emprats compliran la normativa vigent en quant a benestar animal i protegiran les aus autòctones en la gestió de les espècies invasores i/o plaga.

El servei ha d'incloure la gestió integrada de les espècies següents:

- Colom domèstic (*Columba domestica*)
- Tórtora turca (*Streptopelia decaocto*)
- Tudó (*Columba palumbus*)
- Estornell vulgar (*Sturnus vulgaris*)
- Cotorreta de pit gris o cotorra argentina (*Myiopsitta monachus*)
- Cotorra de Kramer (*Psittacula krameri*)

L'adjudicatari ha de tenir la formació, experiència i capacitat de gestionar qualsevol altra espècie d'aus urbanes d'aparició esporàdica a la ciutat i/o per situacions sobrevingudes, i que puguin provocar molèsties a les persones i/o esdevenir un perill.

A més, s'inclourà la gestió i/o assessorament en problemàtiques puntuals derivades d'altres espècies de fauna urbana.

Clàusula 2. Característiques del servei:

El control de les aus s'aplicarà a tot el terme municipal, tenint en compte les característiques i particularitats de cada lloc i de cada espècie. Sempre que sigui possible, les intervencions es realitzaran a edificis o espais públics, tot i que quan sigui necessari i hi hagi una afectació de l'entorn, també es podran realitzar en propietats privades. En aquest cas, caldrà l'autorització escrita de la persona propietària.

El servei es realitzarà preferentment de dilluns a divendres, en l'horari que sigui més convenient per a una major efectivitat i que, alhora, no destorbi l'activitat normal de la ciutat.



Això no obstant, si es considera necessari, determinades operacions i l'atenció d'urgències s'hauran de realitzar en caps de setmana o festius, i seran acordades amb la responsable municipal del contracte.

L'adjudicatari ha de tenir la formació, experiència i capacitat per controlar altres aus que puguin aparèixer de forma sobtevinguda, ocasionant molèsties o risc per a la salut/medi.

Clàusula 3. Tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària

Dins l'objecte del contracte, l'empresa elaborarà un **Programa de gestió integral de les aus urbanes del municipi i del foment de la diversitat** en el termini d'un mes a partir de la signatura del contracte.

- El programa inclourà accions preventives i de control de les espècies objecte del contracte (en especial de coloms i de cotorres), actuacions per fomentar la biodiversitat i el programa d'atenció de les queixes ciutadanes.
- Es presentarà una proposta de cronograma, establint nivells d'importància i prioritat. Aquesta proposta serà revisada per la responsable tècnica del contracte, que podrà modificar-la d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament de Castelldefels.
- S'adjuntarà justificació documental de les autoritzacions i permisos oficials per portar a terme la execució del servei.

S'hauran de dur a terme les següents operacions, sempre d'acord amb la normativa vigent:

CONTROL DE COLOMS:

- Cens de coloms:
 - Anualment l'empresa adjudicatària realitzarà un cens de coloms en el nucli urbà, amb una metodologia contrastada que permeti determinar la densitat i la distribució d'individus al llarg dels anys.
 - L'informe del cens ha d'incloure els resultats així com les accions i recomanacions concretes per millorar la situació global a la ciutat.
- Identificació de diferents punts i/o d'edificis abandonats que poden servir de dormidors. Contacte, consells als propietaris i seguiment.
- Identificació dels punts d'alimentació i de les persones alimentadores. Contacte i seguiment dels principals alimentadors. Coordinació amb el Servei d'Agents Cívics/ques de l'Ajuntament de Castelldefels.



- Assessorament en protecció d'edificis públics.
- Captura de coloms:
 - Es realitzaran captures de manteniment de la població durant dos períodes de tres mesos cadascun, com a mínim, repartits durant l'any. S'exceptuen els períodes de temperatures més extremes.
 - Durant els períodes de captura es mantindran permanentment 3 gàbies de captura múltiple, que es podran reubicar en funció dels resultats i les necessitats. Ha d'assegurar-se en tot moment el benestar, l'alimentació i la disponibilitat d'aigua dels animals.
 - La captura, el transport i la destinació final d'aquestes aus complirà amb els requisits establerts per la legislació vigent i les indicades en l'autorització de captura atorgada pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.
- Es portaran a terme captures puntuals amb xarxes, com a mètode complementari, en espais conflictius del municipi i prèvia inspecció de tècnics especialitzats.
- Altres actuacions de gestió integral de la població de coloms al municipi.

CONTROL DE COTORRES:

- Cens de la població:
 - Anualment l'empresa adjudicatària realitzarà un cens de cotorres fonamentat en els individus adults, les colònies de cria i els nius existents.
 - L'adjudicatari emetrà un informe de resultats i presentarà un cronograma de les actuacions proposades, així com de les accions i recomanacions concretes per millorar la situació global a la ciutat.
 - La metodologia emprada en els censos successius ha de permetre la comparació de resultats i la distribució d'individus al llarg dels anys.
- Captures:
 - Es portaran a terme accions de captura amb mètodes contrastats i d'eficàcia reconeguda.
 - Es realitzaran captures nocturnes d'individus adults en els nius.
 - La recollida, el transport i la destinació final d'aquestes aus complirà amb tots els requisits establerts per la legislació vigent.



— Retirada de nius:

- La metodologia a seguir està basada en la retirada d'exemplars i en la posterior retirada dels nius buits, ja que està demostrat que és la millor estratègia per disminuir la població.

FOMENT DE LA BIODIVERSITAT:

La presència de biodiversitat en les ciutats té un efecte positiu sobre les persones, ja que millora la seva salut i qualitat de vida. Per això es pretén no només controlar de forma ètica les aus invasores i urbanes que provoquen molèsties, sinó a l'hora afavorir les aus autòctones i fomentar la biodiversitat.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les següents actuacions envers el foment de la biodiversitat:

- Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics o de la ciutadania. Inclou la realització de dues xerrades de 2 h de duració.
- Realització d'un SOCC (Seguiment d'Ocells Comuns de Catalunya) seguint l'itinerari establert de 3 km de l'Olla del Rei fins al Parc del Castell. Aquest programa de SOCC contempla un total de quatre censos, dos en els mesos d'estiu i dos en els d'hivern, tal i com marca la seva metodologia. Inclou memòria final i publicació de resultats a la plataforma www.ornitho.cat
- Seguiment del grau d'ocupació de les caixes nius instal·lades. Inclou un informe individualitzat amb mapes en format QGIS.
- Seguiment del grau d'ocupació de les caixes de quiròpters ja instal·lades, mitjançant un mesurador d'ultrasons.
- Proposta d'ubicació de noves caixes de foment de la biodiversitat a les àrees verdes i forestals del municipi, d'acord amb els resultats aconseguits als censos d'aus i tenint en compte els resultats del SOCC.
- Redacció d'una memòria anual a la qual s'exposaran les conclusions derivades de les actuacions portades a terme i de les propostes a desenvolupar.

PROGRAMA D'ATENCIÓ A LES QUEIXES CIUTADANES I INCIDÈNCIES:

L'atenció de les queixes ciutadanes i de les incidències s'efectuarà de la manera següent:

- Atenció personalitzada de cadascuna d'elles, mitjançant la inspecció de la zona i l'establiment del contacte amb la persona que ha sol·licitat el servei.
- Consells i assessorament professional a l'interessat/da, de les actuacions preventives i/o correctores a aplicar.



- Execució de l'actuació específica dirigida a solucionar el motiu de la queixa/incidència.
- Avaluació i seguiment de la queixa

Es lliurarà un informe a l'Ajuntament de cadascuna de les queixes i incidències remeses, on constarà la següent informació:

- Adreça on es fa l'actuació. Geolocalització.
- Diagnosi de la situació, determinant els factors que han afavorit la problemàtica.
- Descripció de les actuacions realitzades i mesures preventives i/o correctores proposades.
- Fotografies
- Nom i signatura del tècnic; data i hora de la visita.

Les queixes i incidències remeses per l'Ajuntament no considerades urgents, que no suposin un risc imminent per a la salut pública de la ciutadania i/o l'entorn, seran gestionades en un termini màxim de **7 dies** des de la recepció de l'avís. Dins d'aquest termini s'inclou el lliurament de l'informe digital resultant de l'actuació a l'Ajuntament.

Les queixes i incidències remeses per l'Ajuntament considerades urgents, que suposin un risc imminent per a la salut pública de la ciutadania i/o l'entorn, seran gestionades en un termini màxim de **24 hores** des de la recepció de l'avís. Dins d'aquest termini s'inclou el lliurament de l'informe digital resultant de l'actuació a l'Ajuntament.

Clàusula 4. Obligacions de l'empresa contractista

1. El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar.
2. El nombre mínim d'actuacions anuals a realitzar per part de l'adjudicatari serà de 150 actuacions.
3. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de formació especialitzada en la gestió integral d'aus urbanes i biodiversitat.

El responsable tècnic de l'empresa ha d'acreditar la competència professional amb mínim **3 anys** d'experiència en l'objecte del contracte i ha de disposar de titulació de grau o equivalent dins de l'àmbit de la biologia, ciències ambientals, veterinària o altres assimilables.

L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal.

4. Es subministrarà les dades del personal que es farà càrrec de la gestió d'aquest contracte al municipi de Castelldefels, juntament amb la seva titulació i formació.
5. L'empresa contractada haurà d'aportar el material, útils de treball i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, oferint garanties de qualitat, així com també fer-se càrrec de la



seva conservació, manteniment i reposició. A títol enunciatiu no limitatiu: els equips de protecció individual (EPIs), gàbies i xarxes de captura, menjar per coloms, equips i maquinària pels treballs d'alçada, etc.), vehicles necessaris.

6. Serà a càrrec de l'adjudicatari acreditar tota la documentació legal per a efectuar els treballs.
7. També serà a càrrec de l'adjudicatari els desplaçaments i el programari informàtic, així com el cost de la gestió de les aus fins a la seva destinació final.
8. Per dur a terme el transport d'animals vius caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels permisos per al transport d'animals atorgats per l'administració competent.
9. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat, i de complir la normativa vigent.

Clàusula 5. Control i seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària executarà tots els serveis en coordinació amb el personal tècnic municipal, i garantirà, en tot moment, una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les urgències, l'adjudicatari disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica mòbil, de fàcil accés, i amb contestador automàtic permanent, per estar localitzable dins l'horari laboral.

L'empresa adjudicatària disposarà de la tecnologia necessària per tal que el personal de Medi Ambient de l'Ajuntament rebi els informes digitals de les intervencions realitzades en el termini establert.

L'empresa informará, sempre que la responsable municipal del contracte ho sol·liciti, de la realització progressiva dels treballs sistemàtics programats així com d'aquells que puntualment es sol·licitin, indicant les propostes de millora. També es portaran a terme reunions amb veïnat/ciutadania quan sigui necessari.

Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Castelldefels. L'empresa adjudicatària no podrà explotar dita informació amb finalitat divulgativa, ni publicar treballs tècnics o científics, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.



Clàusula 6. Avaluació del contracte

L'avaluació del contracte es realitzarà de manera continuada al llarg del temps.

Cada any, l'empresa adjudicatària lliurarà una memòria de les actuacions realitzades. En aquesta memòria, que recollirà el projecte de gestió integral portat a terme, s'indicaran les propostes de millora a aplicar l'any següent.

Es constituirà una comissió integrada pel responsable municipal del contracte i el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària, que s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució del contracte de serveis i dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, una vegada l'any.

Tipificació de les faltes del PPT:

Descripció:	Tipificació		
	Lleu	Greu	Molt greu
Modificar els períodes de captura de coloms, sense el vist i plau de la responsable del contracte.	x		
L'atenció d'avisos, telefònic o in situ, fora del termini previst.	x		
No informar periòdicament el nombre d'individus capturats, el lloc de captura i la seva destinació.	x		
La no retirada dels residus produïts durant el servei prestat o la seva gestió incorrecta.	x		
Tenir menys de 3 gàbies de captura de coloms instal·lades, sense el vist i plau de la responsable del contracte.		x	
Tenir instal·lades un número de gàbies de captura inferior a l'establerta a la proposta de millora presentada per l'adjudicatari, sense el vist i plau de la responsable del contracte.			x
Realitzar les operacions de control, captura o transport d'aus de manera que s'afecti de manera greu el seu benestar, més enllà del que és raonable per la pròpia activitat, infringint la normativa aplicable.		x	
Realitzar les operacions de control, captura o transport d'aus de manera que s'afecti de manera molt greu el seu benestar, posant en perill la vida dels animals (per exemple, permetent que les aus no tinguin a la seva disposició en tot moment aigua, aliment durant més de 24 h, o deixant-les a la intempèrie en condicions climàtiques extremes).			x
No atendre peticions de control o d'intervenció per altres aus diferents			



als coloms i les cotorres			x
Sacrificar aus sense supervisió veterinària o sense complir els requeriments de la normativa aplicable			x
L'eliminació d'animals morts fora d'una empresa de residus autoritzada			x

Cap d'UB de Protecció del Medi