



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE LES COBERTES DELS EDIFICIS DE L'ÀMBIT DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE CAN COMELLES (FASE 1 DEL PROJ. DE REFORMA GLOBAL), A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

0) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	3084-4717/2024
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte d'aquest contracte, és el definit al "PROJECTE DE REFORMA DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE CAN COMELLES, FASE 1: Rehabilitació de les cobertes dels edificis de l'àmbit de la Residència de Can Comelles (Edifici de la Residència Nova, edifici de la Residència Vella, Annex Edifici del TOCC i Capella) i té per objecte l'execució d'una obra: un conjunt de treballs de construcció destinat a complir per si mateix una funció tècnica, tenint per objecte un bé immoble.
3. Divisió en lots	No es preveu. El servei considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte: 1. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic; a. Justificat degut a la naturalesa dels elements que són objecte de les actuacions, que treballen solidàriament entre ells o es situen a zones comunes d'actuació. b. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència. c. Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscapte o detriment. 2. El risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents; a. La finalització de diferents punts a les actuacions, comprometen la preparació d'elements correlacionats o, inclús, la seva execució. b. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.





	c. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions
4. Codi CPV	- 45000000: Les construccions noves, obres de restauració i reparacions corrents. - 45261000: La construcció de teulades; La coberta de teulades; La impermeabilització d'edificis i balcons - 45261211-6: Treballs de col·locació de teules. - 45261920-9: Treballs de manteniment de teulades. - 45261910-6: Reparació de teulades. - 45261900-3: Treballs de reparació i manteniment de teulades.
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	És necessari procedir a la contractació de les obres de Rehabilitació de les cobertes dels edificis de l'àmbit de la Residència de Can Comelles (Edifici de la Residència Nova, edifici de la Residència Vella, Annex. Edifici del TOCC i Capella) als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita a l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), apartat a) "Conservació i rehabilitació de l'edificació" i d) "Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat". Les referides competències no tenen caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 del mateix text normatiu La necessitat que es pretén satisfer és la de rehabilitar les cobertes dels edificis que presenten patologies diverses, com filtracions d'aigua, i millorar la seva estanqueïtat i l'aïllament d'aquests elements constructius. Es tracta de la rehabilitació d'un element del edifici, d'un element de l'envolupant de l'edifici, en concret de les cobertes, per tal de reparar la construcció conservant-ne l'estètica, respectant-ne el valor històric i no es dona d'una nova funcionalitat a l'edifici atès que, com s'ha dit anteriorment, només s'actua a una part de l'edifici (cobertes) i per tant, la rehabilitació és de les cobertes.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	406.182,51 €
7. Percentatge d'IVA aplicable	21%
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	491.480,84 €
9. Aplicacions pressupostàries	411 23121 63200 – Adeq. edifici RMCC
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	No
11. Durada inicial del contracte	12 mesos
te	No se'n preveuen
13. Durada màxima	12 mesos



14. Valor estimat del contracte	406.182,51 €
15. Procediment de tramitació	Procediment Obert simplificat
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 400.000,00 € anuals de volum de negoci, per cadascun dels 2 (DOS) últims anys. S'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació
18. Solvència professional o tècnica	El licitador haurà de presentar els certificats que acreditin haver realitzat com a mínim 1 (UNA) obra durant els últims 3 (TRES) anys de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte. Al certificat haurà de constar com a mínim el títol de l'obra, l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada. S'entén per obra anàloga a l'objecte del contracte aquelles obres que siguin del mateix grup o subgrup de classificació i categoria al que correspon el contracte: Grup:----- -c. Edificacions Subgrup:-----7.Aïllaments i impermeabilitzacions Categoria:-----3. si la quantia del contracte és superior a 360.000 euros i inferior o igual a 840.000 euros.
19. Criteris d'adjudicació	PONDERACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS: Fins a 100 punts <u>1.Oferta econòmica: Fins a 70 punts</u> S'atorgarà la puntuació màxima de 100 punts a l'oferta econòmica més baixa. La resta de les ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar una proporcionalitat lineal al preu ofert, segons la fórmula següent: $Pm = 70 \cdot (Ob/Ov)$ On: Pm: Puntuació màxima. Ob: Oferta més baixa. Ov: Oferta a valorar.



	<u>2. Ampliació del termini de garantia: Fins a 20 punts</u> Es valorarà l'ampliació del termini de garantia respecte l'establerta al Plec, d' 1 any, fins un màxim de 20 punts. Es valorarà segons la següent taula: - 12 mesos garantia = 0 punts (* període mínim de garantia) - 24 mesos garantia = 5 punts - 36 mesos garantia = 10 punts - 48 mesos garantia = 20 punts <u>3.Existència de mesures per la mitigació del canvi climàtic: Fins a 10 punts</u> Es valorarà el compromís amb el medi ambient i el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. En aquest sentit es valora l'aplicació d'accions específiques que demostrin el compromís per la reducció de l'emissió de gasos amb efecte hivernacle. Els punts s'assignaran segons el següent criteri: - Disposició d' 1 vehicle amb etiqueta ECO o CERO, pel personal adscrit a l'obra = 5 punts - Disposició de 2 vehicles amb etiqueta ECO o CERO, pel personal adscrit a l'obra = 10 punts
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

	<u>President:</u> La Tercera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera., Nativitat Sanchez (Titular) (Suplent: Regidor d'Espai natural, Salut pública, Residus, Via pública i verd urbà) <u>Vocals:</u> El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: TAG adscrit a Territori, Néstor Montón Ibáñez). La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: La Cap de Secció de Despeses, Sònia Domenjó Ciudad). L'arquitecte tècnic municipal, Sergi Marin Ventura (Titular) (Suplent: arquitecte municipal, Daniel Varea Menbrive). <u>Secretari/a:</u> Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Alba Sanz Pérez (Titular) (Suplent: Una tècnica adscrit als serveis jurídics, Cristina Marcos Segura). El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.
21. Mesa de contractació	
22. Òrgan de contractació	Alcaldia
23. Variants	No es preveuen
24. Garantia definitiva	5%
25. Condicions especials d'execució	L'empresa adjudicatària, en cas de necessitat de nova contractació de personal per a l'execució del contracte, ha de reservar almenys un dels llocs de treball de nova contractació adscrits a l'execució del contracte, a jornada completa, perquè sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents a) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció. b) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció. c) Joves majors de setze anys i menors de trenta



	provinents d'institucions de protecció de menors. d) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social. e) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses. f) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió. g) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquesta obligació serà necessari que, en el seu cas, l'adjudicatari comuniqui amb caràcter previ a l'Ajuntament la contractació de nou personal. Abans de la formalització del contracte, en el seu cas aportar els nous contractes laborals corresponents a treballadors adscrits a l'execució del contracte pertanyents a col·lectius amb especial dificultat per la inserció laboral, i els documents corresponents a la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i els Rebuts de Liquidació de Cotitzacions (RLC), en cas de nous contractes laborals.
26. Modificació del contracte	No es preveu
27. Percentatge màxim de modificació	No es preveu
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Les factures han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació o responsable del contracte, i la referència a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
29. Revisió de preus	No es preveu
30. Termini de recepció	30 dies
31. Termini de garantia del contracte	1 any
32. Subcontractació	S'admetrà la subcontractació parcial de les prestacions accessòries en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. D'acord amb l'article 215.2 b) i si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



33. Assegurances	El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000,00 €.
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	El lloc de la prestació queda definida al Projecte, a l'àmbit de la Residència de Can Comelles (Edifici de la Residència Nova, edifici de la Residència Vella, Annex. Edifici del TOCC i Capella), carrer Camí de Can Comelles, 10, 08292 Esparreguera, amb número de referència cadastral de l'immoble 304702DG0050S0001HD
35. Responsable del contracte	Sergi Marin Ventura, arquitecte Tècnic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, o persona que la substitueixi.
36. Protecció de dades de caràcter personal	Segons Annex III
37. Projecte d'obres (identificació)	PROJECTE DE REFORMA DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE CAN COMELLES: FASE 1 – REHABILITACIÓ DE COBERTES, corresponent a les obres de Rehabilitació de les cobertes dels edificis de l'àmbit de la Residència de Can Comelles (Edifici de la Residència Nova, edifici de la Residència Vella, Annex. Edifici del TOCC i Capella)
38. Aprovació inicial	12/04/2023
39. Aprovació definitiva	15/06/2023
40. Presentació d'al·legacions	Del 3 de maig de 2023 al 14 de juny de 2023
41. Persona que el realitza	D ^a Eva Fernández Simó, col·legiada núm. 05393
42. Òrgan d'aprovació	Alcaldia
43. Data d'aprovació	15/06/2023
44. Inclou estudi de seguretat i salut	Sí
45. Data de l'informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes	3 d'abril de 2023
46. Data de l'acta de replanteig del projecte	19 de juny 2024

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació de les obres indicades a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC).

Aquestes obres es duen a terme com a resultat del projecte d'obres que apareix a l'apartat 37 del QCC. Les dades d'aprovació inicial, definitiva, presentació d'al·legacions, persona que l'ha realitzat, òrgan d'aprovació, data d'aprovació i inclusió d'estudi bàsic de seguretat i salut, són les que apareixen, respectivament, als apartats 38, 39, 40, 41, 42, 43 i 44 del QCC. La data de l'acta de replanteig del projecte s'indica a l'apartat 46 del QCC.

La data d'emissió de l'informe de l'Oficina de Supervisió de projectes és la que apareix a l'apartat 45 del QCC.

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 del QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat 5 del QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és l'indicat a l'apartat 6 QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indiquen a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució previst pel contracte és el que s'indica a l'apartat 11 del QCC, a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici d'obra, en considerar-se un temps suficient per executar les obres segons la durada prevista al projecte per la seva execució material i per a gestionar els tràmits administratius previstos per la recepció formal i positiva de les obres, segons art. 243 de la Llei 9/2017, del 9 de novembre, de contractes del sector públic.

Les pròrrogues, si s'escau, són les indicades en l'apartat 12 del QCC.

La durada màxima prevista per a l'execució del contracte és la indicada en l'apartat 13 del QCC.

1.6) Valor estimat del contracte -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del QCC.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient són els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubiccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a. Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b. Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor de l'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre únic es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la indicada a l'apartat 25 QCC.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 QCC.

2.6) Penalitats

2.6.1) Penalitats per demora en l'execució.

L'art. 193.3 de la LCSP estableix que, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

A l'art. 193.4, es disposa que, cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'òrgan de contractació pot acordar la inclusió en el plec de clàusules administratives particulars d'unes penalitats diferents a les que enumera el paràgraf anterior quan, tenint en compte les característiques especials del contracte, es consideri necessari per a la seva execució correcta i així es justifiqui en l'expedient.

En el cas del contracte que ens ocupa, les esmentades previsions legals impliquen que, si l'Ajuntament opta inicialment, en produir-se una demora per part del contractista, per imposar penalitzacions, i, tot i així, el contractista continua demorant-se, la possibilitat per l'Ajuntament de declarar resolt el contracte, en assolir l'import de les penalitzacions diàries el 5 % del preu corresponent, només naixeria una vegada transcorreguts més de 83 dies, és a dir, més de 3 mesos de demora. Efectivament, considerant l'import total del contracte, de 406.182,51 €, tenim que el 5 % de l'esmentat import és de 20.309,125 €, i que l'import de les penalitats diàries, a raó de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, és de 243,71 €, per tant, la possibilitat per l'Ajuntament de declarar resolt el contracte en cas de demora del contractista en l'inici de la seva execució, naixeria una vegada transcorreguts 83 dies. Aquest termini no resulta assumible, tenint en compte el servei que es presta no pot ajornar-se per tant temps, donat que amb aquesta obra es pretén executar en el termini màxim de 12 mesos.

Per aquesta raó, les penalitats que han de regir aquest contracte són més elevades que les que preveu l'art. 193.3 de la LCSP i, concretament, de 2,00 € per cada 1.000,00 del preu del contracte. Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment. El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

2.6.2) Penalitats per compliment defectuós de la prestació i penalitzacions per incompliment de compromisos i/o condicions especials d'execució.

A l'article 192 de la LCSP s'estableix que els plecs poden preveure penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes de conformitat amb l'article 76.2 i 202.1 de la LCSP. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte. Es consideren supòsits de compliment defectuós



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Molt greus:

- a) Incompliment en l'execució de l'obra, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització de l'obra.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- f) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau. g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) La falta d'entrega de documentació sobre el programa de treballs segons acord amb la Direcció Facultativa o aquest contracte o plecs.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, produint perjudici.
- f) La no disposició de personal suplent, medis o recursos per a un determinat servei, previ compromís del adjudicatari.
- g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions, competències o formació prèvia.
- j) El tracte incorrecte envers el personal de l'Ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- k) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

o) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

p) L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Lleus:

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.

d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.

e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

Incompliments molt greus:	Penalitats de fins al 10% del pressupost de licitació, o resolució del contracte sense cap compensació al contractista.
Incompliments greus	Penalitats de fins al 7,5% del pressupost de licitació
Incompliments lleus	Penalitats de fins al 5% del pressupost de licitació. .



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 3.c.3) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que consta a l'apartat 31 QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

La part que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat 32 del QCC. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat d'interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

El contractista estarà obligat a complir amb el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat 35 del QCC. En cas d'absència i amb posterioritat a l'adjudicació del contracte actuarà la persona substituïda que aparegui al mateix apartat 35 del QCC, o que es designi posteriorment per l'òrgan competent.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 QCC.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en acreditar experiència com a Cap d'obra en la gestió d'obres d'urbanització de característiques semblants a les que es lliciten. Si s'escau, el contractista s'obliga a nomenar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament d'Esparreguera. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'un amb cinc (1,5 %) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la corporació.

El contractista haurà de presentar en format digital el Pla de Seguretat i Salut, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a quinze dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament d'Esparreguera signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 (deu) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini màxim de quinze dies naturals per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels organismes competents, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a annex III al present Plec de clàusules.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

El Tècnic d'administració general.

Alba Sanz Pérez

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari de la Corporació

Francesc Fernández Ferran