



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, EN ÚNIC LOT, PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA, DE L'OBRA INCLOSA AL PROJECTE ANOMENAT "OBRES DE FABRICACIÓ I MUNTATGE DE 90 FINESTRES BALCONERES A L'EDIFICI XIFRÉ".

1. Objecte del contracte :

És objecte del present contracte l'execució de les obres previstes en el projecte anomenat: **"OBRES DE FABRICACIÓ I MUNTATGE DE 90 FINESTRES BALCONERES A L'EDIFICI XIFRÉ"**, d'acord amb el projecte redactat per l'arquitecte municipal Sr. Miquel Canal de Torres, aprovat definitivament per provisió d'Alcaldia en data 16 de setembre de 2024. El projecte consta en document annex al present plec i formarà part del contracte que en el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren, amb l'advertiment que en cas de discrepància pel que fa al plec de clàusules administratives, aquestes clàusules administratives prevaldran sobre les que contempla el projecte.

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb l'informe emès per l'arquitecte municipal en el seu informe justificatiu de la necessitat de contractació, atès que la seva dicisió dificultaria la seva execució tècnica.

2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), són:

45420000: Treballs d'instal·lació de fusteria.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en la memòria del projecte i en l'informe de l'arquitecte municipal de data 18 de setembre de 2024 que es troba a l'expedient i que principalment són les de millorar significativament les condicions d'estanqueïtat i aïllament de l'immoble.

4. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 135/95 Codi d'Accessibilitat de Catalunya
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (Reial Decret 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les





normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del projecte citat, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El document on es formalitzi el contracte.
- Els quadres de preus.
- El projecte.
- Els plànols.
- La memòria del projecte amb el contingut que es determina a l'article 128 del reglament general de la LCAP.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- L'oferta en el que s'inclogui, en el seu cas, la millora als plecs.
- Tota la resta de documentació escrita i gràfica del projecte.
- L'informe justificatiu de la contractació.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El pressupost màxim de licitació de la contractació, d'acord amb el pressupost contingut en el projecte, es fixa en:

Preu d'Execució del contracte	407.851,96
21 % d'IVA	85.648,91
Preu total amb IVA	493.500,87

Pel que fa al desglossament d'aquest pressupost s'efectua una remissió al contingut del projecte corresponent.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, tot i que únicament obtindrà puntuació el licitador que rebaixi el preu de licitació.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article l'article 101 i concordants de la LCSP és de 493.500,87€, IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'iva. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte fins al lliurament de l'obra en condicions d'ús immediat que puguin ser necessaris (rètols anunciadors, legalitzacions,...).

La despesa derivada d'aquesta contractació s'iniciarà al dia següent de la formalització del contracte i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 40 9330 63200 del pressupost municipal de 2024 per un import màxim de 493.500,87€, iva inclòs.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni el





6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023/1075, de data 20 de juny.

7. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 12 setmanes (3 mesos) a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si ja ha estat efectuada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per l'adjudicatari.

En cas contrari, el termini d'execució començarà a comptar a partir de la formalització de la corresponent acta d'inici d'obres, amb el ben entès que s'hagi efectuat prèviament l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

8. Període d'aclariments.

Es proporcionarà a tots els interessats en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138,3 LCSP.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es farà per procediment obert, simplificat, de conformitat amb el que es preveu a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

10. Ús de mitjans electrònics.

D'acord amb les previsions establertes a la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

S'exclou de la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics la presentació d'ofertes que s'efectuarà a la OAC o bé per correu administratiu en la forma prevista a la 14 d'aquest plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que





faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

11. Despeses per renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment d'algun o tots els licitadors, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

12. Capacitat i solvència .

Podran prendre part en el procediment obert les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat per obrar i que acreditin la solvència financera i tècnica pels mitjans previstos en aquest plec l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i no es trobin incurses dintre d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Tots els licitadors espanyols que es presentin han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar, solvència i no concurrència de prohibicions de contractar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o pels mitjans previstos a la clàusula 25.

Com a criteri d'admissió pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional caldrà acreditar el que es preveu a la clàusula 16 del present plec.

Les empreses i professionals no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea presentaran llurs documents constitutius de forma oficial traduïts al català o castellà i hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els dits articles 84 i 85 de la LCSP, això com la seva inscripció en un registre professional, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

Els empresaris estrangers que no siguin membres de la Comunitat Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar i demés requisits, mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, i acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es preveu en aquest plec.

No podran concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment (UTE)





a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió serà coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Els requisits de capacitat, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

13. Solvència

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula 16 com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient la presentació de la "Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració" d'acord amb el model que consta en els documents a presentar en el sobre 1.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

14. Presentació de proposicions:

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **UN SOBRE** tancat, identificat al seu exterior, amb la indicació de la licitació a la qual es concorre i signats pel licitador o persona que el representi i indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa.

Els sobres es presentaran dins el termini de **20 dies** naturals següents a la data de la publicació de l'anunci al perfil del contractant

Presentació ofertes telemàtiques:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de forma telemàtica amb signatura digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

No s'exigirà ús de mitjans electrònics en els casos següents:

- Quan, a causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereixi d'eines, dispositius o formats d'arxius específics que no estan generalment disponibles.
- Quan les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per descriure les ofertes utilitzin formats d'arxiu que no poden ser processats per altres programes oberts o generalment disponibles, o estan subjectes a un règim de llicències d'ús privat i l'òrgan de contractació no les pugui oferir per descarregar-les o per utilitzar-les a distància.
- Quan la utilització de mitjans electrònics requereixi d'equips ofimàtics especialitzats dels quals no disposin generalment els òrgans de contractació.
- Quan els plecs de la contractació requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.





- Quan s'hagi de protegir informació especialment delicada que requereixi d'un nivell tan alt de protecció que no es pugi garantir adequadament.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per la tramesa de la documentació no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada, tot i que no serà accessible per la Mesa fins a la data de celebració de la mateixa. Per tant, la documentació es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16 de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta i després enviar la documentació pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: <https://contractaciopublica.gencat/ecofin sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml>





Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

15. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre que portarà la menció:

"**Sobre de** Documentació i proposició econòmica per optar pel procediment obert per a l'adjudicació del contracte d'execució de l'obra continguda en el projecte anomenat "OBRES DE FABRICACIÓ I MUNTATGE DE 90 FINESTRES BALCONERES A L'EDIFICI XIFRÉ", que presenta..... amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic, telèfon mòbil on rebre avisos de les notificacions....., telèfon....., i fax....."

En ell s'inclourà la documentació administrativa següent:

a) fotocopia del Document Nacional d'Identitat del que signa la proposició.

b) **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials**, segons el següent model :

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, a efectes de notificacions, telèfon mòbil on rebre els avisos de notificacions altre tel. Si és el cas..... i fax núm.), opta a la contractació relativa a l'execució de l'obra "OBRES DE FABRICACIÓ I MUNTATGE DE 90 FINESTRES BALCONERES A L'EDIFICI XIFRÉ", i declara responsablement:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i al present Plec i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i següents de la LCSP i es troba inscrit al registre de licitadors.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que autoritza a l'Ajuntament d'Arenys de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 16 del present Plec.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 24 del present Plec.

-Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució de l'obra i que com a mínim hauran de ser els que es determinen en la solvència tècnica.

(Lloc, data, signatura i segell)."

c) **Unió temporal d'empreses.** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.





d) **Grup empresarial.** En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) **Criteris de desempat..** En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de desempat en els termes de la clàusula **18** del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.

f) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

g) **oferta econòmica:** Es presentarà una oferta segons el model que figura a continuació. En aquesta oferta s'expressarà el preu d'execució del contracte, fent constar com a partida independent l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que figura a continuació:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), amb adreça decorreu electrònic..... a efectes de notificacions, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució de l'obra prevista en el projecte anomenat "OBRES DE FABRICACIÓ I MUNTATGE DE 90 FINESTRES BALCONERES A L'EDIFICI XIFRÉ", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte tècnic per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Tanmateix, en relació a les MILLORES:

Ofereix una ampliació al termini de mínim de garantia de 12 mesos, un termini addicional de MESOS.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

16. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica:

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. La solvència es podrà acreditar:

Amb el certificat de classificació com a empresa, tot i que per l'import de l'obra aquesta classificació no resulti exigible:

- Grup: C
- Subgrup: 8
- Categoria 3

O bé amb els mitjans següents:

Solvència econòmica i financera: Es podrà acreditar amb un dels mitjans següents:

- **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** Cal disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 300.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, que caldrà fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'aportar la documentació següent:





- Relació de les obres realitzades els últims cinc anys corresponents al grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, o be del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució de les obres més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i van arribar de forma normal a bon termini; en el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 500.000€.
- D'acord amb l'article 88.1.b), 88.1.c) LCSP i art 67 RD 1098/2001 Reglament General Llei de contractes de l'administració pública, els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents:
 - Un/a Encarregat/da d'Obra amb experiència de 3 anys en obres de muntatge de tancaments practicables amb un mínim de 5 obres diferents atès que es considera necessari per la correcta execució de l'obra.
- Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per la correcta execució de les obres en base a les determinacions del projecte tècnic de referència.

17. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per la valoració de les proposicions i determinar quina sigui l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà únicament a criteris avaluable automàticament, d'acord amb la suma de les valoracions obtingudes en els apartats següents:

1) OFERTA ECONÒMICA (fins a un màxim de 90 punts)

Les prestacions que formen part del servei estan molt definides i no és possible introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = 90 \times (O_m / O_v)$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Preu de l'oferta millor

O_v = Preu de l'oferta a valorar

La fórmula ofereix una ponderació que relaciona de forma proporcional les millores econòmiques de l'oferta amb la puntuació obtinguda.

Les ofertes amb preus superiors al de licitació seran automàticament excloses.

2) MILLORES (fins a un màxim de 10 punts)

Els licitadors podran oferir un augment del termini de garantia de l'obra executada. Per a presentar l'oferta hauran d'indicar el número de mesos que ofereixen augmentar el termini de garantia, a més de l'any que s'estableix. El número màxim de mesos que es poden oferir serà de 24 mesos.

Es valorarà considerant l'increment de garantia respecte del mínim d'un any la fórmula següent, assignant valors entre zero (0) i un màxim de vint (10) punts.

O_i = Increment de garantia en mesos ofert pel concursant i.

P_i = Puntuació del concursant i (amb un màxim de 10 punts)

$$P_i = 10 \times (O_i / 24)$$

La fórmula ofereix una ponderació que relaciona de forma proporcional les millores en l'oferta de garantia





amb la puntuació obtinguda.

Increment màxim de garantia en mesos que es pot oferir, 24 mesos, que correspondrà a la puntuació màxima d'aquest criteri.

18. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris següents de conformitat amb el que es preveu a l'article 147 de la LCSP:

- a) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagi donat lloc a un desempat.

19. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: Domènec Massuet Torrent. Suplent Marta Serrano Hernaiz
 - Vocals:
 - Miquel Canal. De Torres, Suplent Laia Esteban Claret
 - Inés Malleu Gispert. Suplent Jordi Marsol Llorens
 - Interventor municipal, Alberto Fosal Navarro.
 - Secretaria municipal, Teresa Icardo Paredes.
- Secretària de la Mesa: Pilar Duarte Montenegro, suplent Sra. Elisabeth Vega Chiva.

20. Obertura de la documentació i de les proposicions:

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 15 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats. En tot cas, l'acte es farà amb antelació suficient per poder atendre el requeriment, si s'escau, d'aportació de documentació i la Mesa podrà decidir la continuació de la sessió per economia processal.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. A continuació es procedirà a la valoració de les ofertes presentades d'acord amb el següent procediment:

- a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense procedir a la seva valoració, de les ofertes rebutjades.
- b) Seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa procedirà a donar lectura de la oferta econòmica formulada, així com de les millores que, en el seu cas, ofereixi cada licitador.

La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, atenent als criteris de valoració, previs els informes tècnics que consideri pertinents en el seu cas.

3. La secretaria de la Mesa de contractació requerirà la presentació dels documents previstos a la clàusula 24 al licitador que hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa i procedirà a consultar, en el seu cas, les inscripcions de les empreses al RELI o ROLECE als efectes de considerar





presentada la documentació que hi consti.

21. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

22. Proposicions anormals o desproporcionades

Serán consideradas anormalment baixes i excloses, si no es justifica, les propostes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Les propostes anormalment baixes només podran justificar el seu baix nivell del preu o costos pels valors següents (art. 149.4 LCSP) :

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

23. Garanties exigibles.

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectui.

24. Documentació a aportar

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament aportarà , dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació a què es fa esment a continuació (**en format pdf a presentar telemàticament, excepte en el supòsit de garantia mitjançant dipòsit**):

1- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària han d'aportar la documentació següent:

- Per a les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, fitxa resum de la inscripció de l'empresa en la llista oficial d'operadors autoritzada pels Estat on constin totes les seves dades. Caldrà acompanyar-la d'una declaració signada pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Les empreses espanyoles també caldrà que aportin una declaració signada pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides al RELI o al ROLECE són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme





- professional qualificat o electrònicament de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu d'haver dipositat l'import corresponent a garantia definitiva, o be document signat pel representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Altra documentació necessària que no consti inscrita als efectes de prevenció de riscos.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.

2- Empreses Estrangeres no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.





A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o electrònicament de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documentació acreditativa de la solvència .
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Relació dels treballadors que realitzaran les tasques per les quals han estat contractats, amb el justificant de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la seguretat social que inclogui a tots els treballadors relacionats .En cas de treballs de llarga durada els documents s'hauran d'actualitzar en els deu primers dies de cada mes.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.

25. Adjudicació

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article





71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151. 2, últim paràgraf, de la LCSP.

26. Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de **15** dies hàbils a comptar des del següent al del requeriment a l'efecte. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

27. Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs és a l'àmbit determinat en el projecte, ubicat terme municipal d'Arenys de Mar, concretament a l'edifici Xifré, carrer d'Auterive, 1.

28. Programa de treball:

Caldrà presentar-lo a requeriment del Director de l'obra per tal que pugui ser aprovat per l'òrgan de contractació i incorporat a l'expedient.

29. Senyalització de les obres

El contractista tindrà l'obligació d'adquirir, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar, amb càrrec a l'import d'adjudicació, dos cartells de publicitat de les obres, de mides 1,20x1,50 metres, des de l'inici fins a dos mesos després de la data de l'acta de recepció de les obres, en un lloc visible a determinar per l'Ajuntament.

30. Pla de seguretat i salut





El contractista estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en un termini de 8 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut i en els termes que preveu l'art. 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que l'adjudicatari del present contracte sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga el treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'art. 12 del Reial Decret citat, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i del responsable del contracte.

El contractista o contractistes haurà de presentar 3 exemplars del Pla de Seguretat i Salut. El pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat a l'òrgan de contractació per la seva aprovació.

Cas que el pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat del servei municipal competent, es requerirà al contractista, perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

31. Acta de comprovació de replanteig

Dins un termini no superior a **15 dies**, des de la data de formalització del contracte, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè l'aprovi l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a trenta dies naturals des de la formalització del contracte i no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest programa, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

32. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per l'execució del contracte, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'hagin establert, que començaran a comptar per l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o de la data a que fa esment la clàusula anterior.

33. Responsable del contracte

Es designarà al Sr. Miquel Canal de Torres, arquitecte municipal com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP i al plec de clàusules tècniques.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

34. Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

El director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres que en el seu cas es designi, haurà d'actuar o retre comptes de la seva actuació al responsable municipal del contracte.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb la capacitat tècnica necessària i amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte d'aquest contracte.





35. Gestió dels residus

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

36. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'origini, seran a compte i càrrec del contractista fins el límit del dos per cent (2%) de l'import de licitació, sense que l'ajuntament hagi d'abonar cap import per aquest concepte.

37. Modificació del contracte.

No es preveu la modificació d'aquest contracte excepte en els supòsits legalment previstos.

No tindran la consideració de modificació del contracte :

1. l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
2. La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest

IV CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

38. L'execució del contracte està subjecte a les següents condicions específiques :

Com a condició d'execució, l'empresa contractista haurà d'acreditar (mitjançant una declaració responsable), que compleix amb les obligacions de pagament del preu a les empreses subcontractades. Això comporta que quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

39. Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

1. El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les presents clàusules, i el projecte de l'obra, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.





2. El contractista està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els subministraments efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

4. El contractista és responsable de la qualitat de les obres executades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.

6. Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

7. Presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar tota la documentació que li sigui requerida relativa a als subministraments efectuats.

8. L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.

9. L'adjudicatari mensualment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TC1 i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. L'adjudicatari presentarà anualment el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

13. L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

14. El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.





El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

15. L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

16. Subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec.

17. El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució fixats per l'Ajuntament.

18. Les despeses de comprovació tècnica de les instal·lacions aniran a càrrec del contractista.

19. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de LCSP.

20. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen com a condicions d'execució.

Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

21. El contractista tindrà l'obligació de posar a disposició de l'obra tota la senyalització de trànsit provisional durant les obres i d'avertiment de perills, d'acord amb les indicacions que rebí de la Policia Local i amb el text i característiques que aquesta indiqui.

22. El contractista haurà de portar els Llibre d'Ordres i d'Incidències, correctament diligenciats i complimentats.

40. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

L'empresa adjudicatària, en supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar com a mínim un 10% de persones desocupades inscrites en les oficines de treball, o bé que formin part de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat.

41. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En aquest sentit, també està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació així com la resta de les condicions que hi siguin previstes.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.





42. Obligacions relatives a l' incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes de l'ajuntament d'Arenys de Mar resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament.

- a)** Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b)** Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c)** En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes ,etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.





43. Règim de pagament:

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual en funció dels treballs executats i degudament verificats via certificació d'obra.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment se li podrà requerir que presenti, amb la facturació, els RLC i RNT (antics TC1 i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a de la LCSP s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Alcaldessa
- Destinataris de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

44. Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats de la seva activitat professional professionals per import mínim de 300.000€.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

45. Penalitats.

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.





5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

46. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

47. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació... amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte, Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'ajuntament d'Arenys de Mar tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètol o cartell amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el previ consentiment escrit de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

48. Revisió de preus.





En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El preu del contracte es inalterable i no experimentarà cap variació per cap circumstància independentment de la durada i horari, etc., ni de cap altra circumstància. No s'entén com a supòsit de revisió de preus els supòsits previstos de modificació contractual que suposin una retribució.

Aquesta previsió es motiva en les dos circumstàncies següents:

1. La derivada de la crisi econòmica i la necessitat de reduir el dèficit públic, que ha determinat una progressiva i constant reducció de la despesa i la necessitat de programar i abordar actuacions que són ineludibles des de la certesa del seu cost, pel que resulta inviable amb les desviacions derivades de la revisió de preus.
2. La constatació que els imports determinats com a preus unitaris tenen els suficient marge de flexibilitat per tal què els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost de l'actuació a realitzar, tenint en compte a més les limitacions previstes al RD 55/2017, de 3 de febrer, que se desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

49. Cessió.

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

50. Subcontractació.

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
2. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

51. Compliment del contracte

La recepció de les obres a la seva finalització s'efectuarà en el termini general d'un mes a comptar des que es comuniqui la seva finalització i es regirà pel que estableix l'article 243 de la LCSP i en els articles 163 i següents del reglament general de la LCAP, en el que sigui d'aplicació.

Al fer la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- L'acabament final de les obres, amb restitució a l'estat inicial de les zones afectades per les obres i no ocupades per les mateixes.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.





52. Causes de resolució.

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 de la LCSP i, específicament per al contracte d'obres, els articles del 245 i 246 de l'esmentada Llei.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini establert.
- L'incompliment de les condicions d'execució relatives a d'adscripció de mitjans, llevat que s'acordi la imposició de les penalitats previstes en aquet plec.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix als articles 213 i 246 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

53. Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat, en el seu cas, a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

54. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 1 any, i començarà a comptar des de la data de recepció de les obres. Aquest termini podrà ser ampliat d'acord amb la oferta de millora que en el seu cas hagi presentat qui resulti adjudicatari.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 243 de la LCSP .

Totes les despeses que s'originin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a càrrec del contractista, sense que tingui dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

55. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a que es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte conforme al que disposa l'article 243 de la LCSP i a l'article 169 del reglament general de la LCAP en el que sigui d'aplicació.



56. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

57. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica

