

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT LABORAL EN FASE D'EXECUCIÓ DE L'OBRA DE REPARACIÓ D'UN MUR ESFONDRAIT AL MARGE DRET DE LA SÈQUIA MONAR, A L'ALÇADA DEL C/ COSTABONA 40 (GIRONA) PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra de reparació d'un mur esfondrat al marge dret de la sèquia Monar, a l'alçada del C/ Costabona 40 (Girona)
Pressupost base de licitació	16.664,51 € IVA del 21% inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	71000000 – Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.
Àrea/servei promotor:	Subàrea d'Acció Climàtica

Índex

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT LABORAL EN FASE D'EXECUCIÓ DE L'OBRA DE REPARACIÓ D'UN MUR ESFONDRAIT AL MARGE DRET DE LA SÈQUIA MONAR, A L'ALÇADA DEL C/ COSTABONA 40 (GIRONA) PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:	1
Índex	1
Clàusula 1. Objecte.	2
Clàusula 2. Equip de direcció facultativa	2
Clàusula 3. Treballs a realitzar per part del Director/a de l'obra.	3
Clàusula 4. Treballs a realitzar per part del Coordinador/a de seguretat i salut laboral en fase d'execució l'obra.	4
Clàusula 5. Pressupost previst per la present contractació.	5
Clàusula 6. Procediments i informes a emetre	5
Clàusula 7. Prescripcions tècniques per a l'elaboració de la documentació gràfica realment executada de l'obra ("as-built").	6
Clàusula 8. Aplicació de la instrucció interna de l'Ajuntament de Girona INT 01/2019 relativa al desenvolupament de la funció interventora en la comprovació material de la inversió.	6
Clàusula 9. Periodicitat, forma de facturació i pagament	7

Clàusula 1. Objecte.

L'objecte del present plec tècnic és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que correspon al servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra de reparació d'un mur esfondrat al marge dret de la sèquia Monar, a l'alçada del C/ Costabona 40 (Girona).

La direcció facultativa d'aquesta obra es divideix en els següents LOTS:

LOT 1: Direcció de l'obra.

LOT 2: Coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra.

Clàusula 2. Equip de direcció facultativa

L'equip mínim requerit serà el següent:

LOT 1 Direcció de l'obra: Director/a d'obra titulat facultatiu competent (Enginyer/a, arquitecte/a, enginyer/a tècnic, arquitecte/a tècnic, etc.), el qual podrà recolzar-se amb tercers per portar a terme l'encàrrec, com són: Tècnics assistents, topògraf, delineants, biòlegs, administratius, etc. Tot i això, la responsabilitat de la direcció de l'obra correspon al tècnic facultatiu adjudicatari d'aquest lot.

LOT 2 Coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra: Tècnic/a facultatiu competent en prevenció de riscos laborals com a mínim en l'especialitat de "seguretat en el treball" (Enginyer/a, arquitecte/a, enginyer/a tècnic, arquitecte/a tècnic, etc.), el qual podrà recolzar-se amb tercers per portar a terme l'encàrrec, com són: Tècnics assistents, ajudants, administratius, etc. Tot i això, la responsabilitat de la coordinació de seguretat correspon al tècnic facultatiu adjudicatari d'aquest lot.

Clàusula 3. Treballs a realitzar per part del Director/a de l'obra.

El director de les obres té les facultats i les obligacions que li confereixen la normativa aplicable. Resta obligat a portar un llibre d'obra (d'ordres i assistències), en el qual s'han de ressenyar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. Aquest llibre s'obrirà en la data de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà amb la signatura de l'acta formal de recepció de les obres. Totes les anotacions que es realitzin al llibre obliguen a les parts al seu coneixement, als efectes escaients. El llibre d'obra es podrà referir a actes digitals signades per els diferents actors (director de l'obra, coordinador de seguretat, representant del contractista i representant del promotor i/o tècnic municipal de seguiment)

Les actuacions incloses en la direcció de l'obra són les següents:

- Realitzar les visites d'obra. El número de visites d'obra es fixa en un mínim de 2 a la setmana, durant l'execució de la mateixa. A petició i/o directriu dels serveis tècnics municipals, es podrà requerir una major o menor presència en funció de la fase d'execució o d'incidències que tinguin lloc.
- Verificar el replanteig i l'adequació dels materials al sistema estructural de l'obra, realitzant el seguiment de l'execució de l'obra perquè resulti segons les previsions del projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra, donar les ordres i assistències necessàries per interpretar correctament el projecte i consignar el llibre d'ordres i assistències.
- Realitzar el seguiment econòmic i temporal de l'obra. Informar al representant del promotor en cas desviaments i contingències diverses.
- Realitzar les modificacions eventuais del projecte, sempre que siguin exigides per causa de la marxa de l'obra.
- Subscriure l'acta de comprovació de replanteig i inici d'obra, certificacions parcials, liquidació final, certificat final d'obra, acta de recepció, així com les actes de visita d'obra setmanals i anotacions al llibre d'ordres.
- Realitzar el seguiment del programa del control de qualitat, per verificar que es compleix, el control de qualitat previst en el projecte.
- Elaborar i subscriure la documentació necessària de l'obra realment executada ("as-built"), per entregar-la al promotor. Aquesta documentació es trametrà abans de l'acta de recepció en format pdf i editable.

- Elaborar i subscriure la liquidació econòmica final de l'obra, així com les certificacions parcials, entregant la informació en format pdf i editable.
- Assistir a les reunions que es convoquin en relació amb l'execució de l'obra.
- Emetre els informes que sol·licitin els serveis tècnics municipals en relació a l'execució de l'obra.
- Realitzar les comunicacions a la intervenció municipal i/o el seu assessor tècnic, en el marc de la instrucció interna de l'Ajuntament de Girona 01/2019 relativa a la *funció interventora en la comprovació material de la inversió*", així com emetre els informes que demani la intervenció municipal en el marc d'aquesta instrucció 01/2019, la qual es pot consultar al següent enllaç: <https://nextcloud.ajgirona.org/index.php/s/pj4Mzo6SmREMAPf>
- Subscriure l'informe sobre si procedeix o no la devolució de la garantia al contractista, un cop vençut el termini de garantia de l'obra.

Clàusula 4. Treballs a realitzar per part del Coordinador/a de seguretat i salut laboral en fase d'execució l'obra..

El coordinador/a de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra té les facultats i les obligacions que li confereixen la normativa aplicable.

Les actuacions incloses en la direcció de l'obra són les següents:

- Revisar i informar a l'administració per aprovar el pla de seguretat i salut laboral , degudament elaborat pel contractista, conforme les modificacions que determini el coordinador.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat laboral.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que contractistes, subcontractistes i autònoms, apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva de la normativa vigent, durant l'execució de l'obra.
- Coordinar les activitats empresarials, pel que fa a la seguretat i salut laboral.
- Coordinar les accions i les funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes segurs de treball.
- Redactar actes setmanals dels acords i incidències que tinguin lloc en matèria de prevenció de riscos laborals. Aquestes actes poden anar conjuntament amb les de direcció d'obra.
- Proporcionar el llibre d'incidències i anotar-hi, en cas que s'escaigui.
- Revisar que les senyalitzacions, equips de protecció col·lectius i individuals, s'estiguin utilitzant conforme el previst al pla de seguretat i la normativa de

prevenció de riscos laborals que sigui d'aplicació. Així mateix, comprovar que la implantació de l'obra i serveis (tanques, barraques d'obra, instal·lacions provisionals, oficina, vestuari i lavabos) estiguin conforme el previst, així com comprovar que l'estat d'ordre i neteja de l'obra sigui correcte i no hi ha riscos pels treballadors ni per les persones de l'espai públic.

Clàusula 5. Pressupost previst per la present contractació.

El que indiqui el plec de condicions administratives particulars, el qual inclou els costos directes i indirectes del servei, així com les despeses generals d'empresa, benefici industrial i impost del valor afegit aplicable.

En cas que el termini de l'obra es prorrogui, la direcció facultativa no podrà sol·licitar increment d'honoraris.

Clàusula 6. Procediments i informes a emetre

Durant tot el procés, el Director/a de l'obra i el Coordinador/a de seguretat exposaran contínuament tota la informació als serveis tècnics municipals i en concret al responsable del contracte d'aquest servei.

El responsable del contracte es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, directament o a través tècnics municipals designats, i podrà suggerir o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió que consideri més adients per a una millor gestió de les obres.

En particular serà preceptiva la supervisió per part del responsable del contracte de las certificacions, preus contradictoris, acceptació d'ofertes o d'altres actes de contingut econòmic, així com les revisions del planning i d'altres actes que modifiquin la relació contractual amb el contractista. El Director/a de l'obra introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions indicades per part del responsable del contracte o tècnic municipal designat per a l'exercici de les seves atribucions.

A petició del responsable del contracte o tècnic municipal designat, i si fos necessari, s'establirà la tramesa d'informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats de control i del compliment dels Programes.

En tot moment el Director/a de l'obra, el Coordinador/a de seguretat i el responsable del contracte o; tècnic municipal designat treballaran en una relació mútua de cooperació, intercanviant tota la informació disponible, coordinant les instruccions al contractista i adoptant conjuntament totes les decisions que convinguin per poder aconseguir la millor qualitat funcional, formal i constructiva, així com garantir el cost econòmic i el termini d'execució previst, més enllà de les atribucions particulars que determina la legislació vigent per la direcció facultativa d'una obra.

Clàusula 7. Prescripcions tècniques per a l'elaboració de la documentació gràfica realment executada de l'obra ("as-built").

Està inclòs al projecte, el plec de condicions que determina l'UMAT (Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de l'Ajuntament de Girona). També s'entregaran els plànols inicialment inclosos al projecte aprovat, amb les modificacions que hagin realitzades com a conseqüència de l'obra. Els plànols en planta estaran en coordenades UTM ETRS89 31 N.

Es fa esment que el pressupost de licitació de l'obra el qual haurà de complir el contractista que executi l'obra, ja inclou una partida per a l'aixecament topogràfic "as-built" (veure el pressupost del projecte i l'annex de plec d'especificacions tècniques per a la realització d'aixecaments topogràfics final d'obra)

Clàusula 8. Aplicació de la instrucció interna de l'Ajuntament de Girona INT 01/2019 relativa al desenvolupament de la funció interventora en la comprovació material de la inversió.

En aplicació de la instrucció INT 01/2019 a l'obra de reparació d'un mur esfondrat al marge dret de la sèquia Monar, a l'alçada del C/ Costabona 40 (Girona), es donen una sèrie de comunicacions que el Director/a de l'obra, en qualitat de responsable del contracte de l'execució de l'obra d'acord amb el que determina la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (veure articles 62 i 237-246), ha d'adreçar a la Intervenció municipal o els seus representants. És així que l'esmentada instrucció incorpora un seguit de models de comunicacions (veure els annexos de la instrucció), per tal de sistematitzar i facilitar a tots els agents els propis treballs i la comunicació envers als altres.

Vist l'exposat al paràgraf anterior, el Director/a de l'obra restarà obligat a trametre les comunicacions en el temps i la forma que determina la instrucció INT 01/2019, la qual es pot consultar al següent enllaç:
<https://nextcloud.ajgirona.org/index.php/s/pj4Mzo6SmREMAPf>

Clàusula 9. Periodicitat, forma de facturació i pagament

La periodicitat, la forma de facturació i pagaments dels honoraris queden exposats a la clàusula 11 del plec de condicions administratives particulars per la contractació d'aquest servei.