

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT LABORAL EN FASE D'EXECUCIÓ DE L'OBRA DE REPARACIÓ D'UN MUR ESFONDRAIT AL MARGE DRET DE LA SÈQUIA MONAR, A L'ALÇADA DEL C/ COSTABONA 40 (GIRONA) PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra de reparació d'un mur esfondrat al marge dret de la sèquia Monar, a l'alçada del C/ Costabona 40 (Girona)
Pressupost base de licitació	16.664,51 € IVA del 21% inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	71000000 – Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.
Àrea/servei promotor:	Subàrea d'Acció Climàtica

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 4. Durada del contracte.	8
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	8
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	9
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.	10
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.	11
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	12
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.....	13
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista	14
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.	16
Clàusula 13. Modificació del contracte.	22
Clàusula 14. Subcontractació	23
Clàusula 15. Cessió del contracte	23
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	23
Clàusula 17. Recepció.....	26
Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors	27
Clàusula 19. Règim jurídic.....	28
Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals	28
Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	29
Annex 2: MODEL D'OFERTA.....	31

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és prestar el servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra de reparació d'un mur esfondrat al marge dret de la sèquia Monar, a l'alçada del C/ Costabona 40 (Girona).

L'objecte del contracte es divideix en els següents LOTS:

LOT 1: Direcció de l'obra, el qual té per objecte prestar el servei de direcció de l'obra de reparació d'un mur esfondrat al marge dret de la sèquia Monar, a l'alçada del C/ Costabona 40 (Girona). El pressupost base de licitació d'aquest lot s'estableix en 13.104,63 €, IVA del 21% inclòs.

LOT 2: Coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra, el qual té per objecte prestar el coordinador de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra de reparació d'un mur esfondrat al marge dret de la sèquia Monar, a l'alçada del C/ Costabona 40 (Girona). El pressupost base de licitació d'aquest lot s'estableix en 3.559,88 €, IVA del 21% inclòs.

Justificació de la divisió del contracte en els lots anteriorment exposats:

La divisió en aquests dos lots es deu a que les tasques de direcció d'obra són diferents respecte les de coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra, tal i com s'observa al plec tècnic d'aquest expedient. Així mateix el ritme i freqüència de les visites d'obra, per controlar l'execució de l'obra o els mitjans de prevenció de riscos laborals aplicats, són diferents en cadascuna d'aquestes dues actuacions professionals. És per això que s'ha considerat que per tal d'obtenir una prestació del servei amb un nivell qualitat òptim és necessari dividir aquesta contractació amb els dos lots diferents esmentats, atès que responen a tasques professionals relacionades en l'obra, però ben diferenciades a efectes d'execució i de les responsabilitats que comporten.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant

LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de 16.664,51 euros. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 13.772,32 euros més l'import de l'IVA 2.892,19 euros al tipus del 21 %.

Per lots es descompon de la següent forma:

LOT 1 Direcció d'obra:

Pressupost net:	10.830,27 euros
Iva del 21%:	<u>2.274,36 euros</u>
Pressupost base de licitació:	13.104,63 euros

LOT 2 Coordinació de seguretat i salut:

Pressupost net:	2.942,05 euros
Iva del 21%:	<u>617,83 euros</u>
Pressupost base de licitació:	3.559,88 euros

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	412	16100	21200	13.772,32	21	2.892,19	16.664,51

Pressupost base	16.664,51
-----------------	-----------

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
....Tècnic competent	5.279,04 €
Delineació	465,66 €
Topografia	1.148,94 €
Assessorament biòleg	270,72 €
Reunions amb serveis tècnics municipals	451,20 €
....Elaboració d'actes, certificacions i informes	2.346,24 €
....Fase de recepció, liquidació i garantia	1.443,84 €
TOTAL	Suma costos directes 11.405,64 €

Costos indirectes (5% s/costos directes)	Suma costos indirectes 570,28 €
--	---------------------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	11.975,92 €
Despeses generals d'empresa (9% s/(CD+CI))	1.077,84 €
Benefici industrial (6% s/(CD+CI))	718,56 €
.....	
TOTAL abans IVA (Valor estimat de contracte)	13.772,32 €
IVA del 21%	2.892,19

TOTAL IVA inclòs (Pressupost base de licitació)	16.664,51 €
---	-------------

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció.

Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. (Despeses generals)

El desglossat per lots és el següent:

LOT 1 Direcció d'obra

Costos directes	Import €
....Tècnic competent	3.519,36 €
Delineació	465,66 €
Topografia	1.148,94 €
Assessorament biòleg	270,72 €
Reunions amb serveis tècnics municipals	360,96 €
....Elaboració d'actes, certificacions i informes	1.759,68 €

....Fase de recepció, liquidació i garantia	1.443,84 €
TOTAL	Suma costos directes 8.969,16 €

Costos indirectes (5% s/costos directes)	Suma costos indirectes 448,46 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	9.417,62 €
Despeses generals d'empresa (9% s/(CD+CI))	847,59 €
Benefici industrial (6% s/(CD+CI))	565,06 €
.....	
TOTAL abans IVA (Valor estimat de contracte)	10.830,27 €
IVA del 21%	2.274,36 €

TOTAL IVA inclòs (Pressupost base de licitació)	13.104,63 €
--	--------------------

LOT 2 Coordinació de seguretat i salut laboral (en fase d'execució de l'obra)

Costos directes	Import €
....Tècnic competent	1.759,68 €
Reunions amb serveis tècnics municipals	90,24 €
....Elaboració d'actes, certificacions i informes	586,56 €
TOTAL	Suma costos directes 2.436,48 €

Costos indirectes (5% s/costos directes)	Suma costos indirectes 121,82 €
--	---------------------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	2.558,30 €
Despeses generals d'empresa (9% s/(CD+CI)	230,25 €
Benefici industrial (6% s/(CD+CI)	153,50 €
.....	
TOTAL abans IVA (Valor estimat de contracte)	2.942,05 €
IVA del 21%	617,83 €

TOTAL IVA inclòs (Pressupost base de licitació)	3.559,88 €
---	------------

El valor del cost dels diferents apartats dels costos directes s'ha calculat en base al preu €/h que estableix el banc de preus BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) aplicant el paramètric per la província de Girona, d'acord amb l'escandall següent:

	NÚM. HORES	PREU €/H
Hores tècnic competent:	78,00	45,12
Hores delineant:	26,00	17,91
Topogràfic	26,00	44,19
Assessorament biòleg	6,00	45,12
Reunió amb SS.TT. Medi Ambient	8,00	45,12
Elaboració actes, certificacions i informes	39,00	45,12
Fase recepció, liquidació i garantia	32,00	45,12

3. El valor estimat (VE) del contracte és de 13.772,32 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	13.772,32 €	0 €	0 €	0 €	13.772,32 €
TOTAL					13.772,32 €

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 7 mesos, comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte.

La durada del contracte queda condicionada a la durada real de l'obra, a la qual anirà lligada. Segons el projecte es preveu que la durada de l'execució de l'obra sigui de 3 mesos, a la qual cosa cal sumar el període establert per la LCSP per la fase de recepció i liquidació econòmica de l'obra, la qual cosa es pot perllongar 4 mesos més després de la finalització de l'obra. D'aquí la previsió de durada de 7 mesos.

Més enllà de la durada del contracte, també s'inclou en els treballs contractats l'informe sobre si procedeix la devolució de la garantia o no, d'acord amb el que estableix la LCSP (art. 110 i 111) i fent esment que el període de garantia no serà inferior a 1 any a comptar des de l'acta de recepció de l'obra. i subjecte a al termini de garantia que determini l'adjudicació de l'obra

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor/ a de l'Àrea d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 2024016566, de data 17 de juny de 2024.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: serveisurbans@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de

10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses..

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluable mitjançant fórmules

8.1 Criteri oferta econòmica (fins a 70 punts)

- Pel preu ofertat (percentatge), fins a 70 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = (\text{NP} \times \text{PBLO}) / \text{PBLM}$$

Essent,

NP: Número màxim de punts atorgables

PBLO: Percentatge baixa de licitació de l'oferta que es puntua

PBLM: Percentatge baixa de licitació màxim d'entre les ofertes presentades

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte el pressupost base de licitació màxim i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

Les ofertes que es presentin amb un import superior al preu base licitació, serien excloses.

Es puntuarà amb un màxim de 70 punts. (Màxim 70 punts)

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

8.2 Compromís d'un mínim de 3 visites d'obra o més a la setmana, durant l'execució de l'obra (fins a 30 punts)

- Compromís d'un mínim de 3 visites d'obra o més a la setmana, durant l'execució de l'obra (qualitatiu), fins a 30 punts.

S'atorgaran 20 punts en cas que l'empresa garanteixi un mínim de 3 visites d'obra durant l'execució de l'obra.

S'atorgaran 25 punts en cas que l'empresa garanteixi un mínim de 4 visites d'obra durant l'execució de l'obra.

S'atorgarà la màxima puntuació (30 punts), en cas que l'empresa garanteixi un mínim de 5 visites d'obra durant l'execució de l'obra.

No s'atorgarà cap punt si l'empresa no garanteix un mínim de 3 visites d'obra durant l'execució de l'obra, ja que un mínim de 2 visites ja és obligatòria segons el plec de condicions tècniques particulars.

Es puntuarà amb un màxim de 30 punts. (Màxim 30 punts)

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la Cap de Servei Urbans o en la seva absència, per la Cap de la subàrea de medi ambient o per part del responsable del contracte.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Sergi Masagué Clua, arquitecte tècnic municipal de la subàrea d'Acció Climàtica. La unitat (Àrea) encarregada del seguiment dels contracte és la subàrea d'Acció Climàtica de l'Ajuntament de Girona.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades. La periodicitat serà de facturació serà la següent:

20% un mes després de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

60% dos mesos després de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

20% restant, un cop signada l'acta de recepció de l'obra.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les

factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Subàrea d'Acció Climàtica

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 € i d'acord amb el que s'exposa a al portal de facturació electrònica de l'Ajuntament de Girona (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/e-factura/).

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
 - a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
 - b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. *Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat*, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
 - b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret *si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat* i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte”.

- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder

inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- I. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació

d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- n. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la

Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

m. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del *Parlament* Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no

podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

n. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'un mínim de 150.000 euros, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html, aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.

o. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'adjudicatari, com a condició especial d'execució:

- Tots aquells documents que es generin per la present licitació i que s'hagin d'entregar a l'Ajuntament hauran de ser en format digital. Aquesta condició especial d'execució té com a finalitat la no generació de residus.

Així, s'estableix com a mecanisme de control que els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Girona encarregats del seguiment i execució del contracte

comprovaran que la documentació rebuda (documents a entregar) així com les comunicacions i activitats que es portin a terme per part de l'empresa adjudicatària compleixin aquesta condició especial d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions més enllà de les previstes a l'article 205 de la LCSP.

Aquesta modificació, que serà obligatòria pel contractista, serà aprovada per l'òrgan de contractació, amb el procediment següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de la falta greu
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L' incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- Tracte incorrecte i/o falta de respecte amb els usuaris de les instal·lacions i/o dels espais públics, serveis municipals d'inspecció, la direcció de l'obra, servei municipal de brigades i/o els agents de l'autoritat.
- La reiteració de la falta lleu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La desobediència en qualsevol ordre donada per l'administració.
- Les deficiències en l'execució de l'obra que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del Contractista.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
 - el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b) El compliment no defectuós del contracte.
 - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d) El compliment de les condicions d'execució.
2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasignant el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb
NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i als efectes de licitar en el contracte de
....., núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya
o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71
LCSP.

Opció 1 si s'admet la subcontractació:

☐

Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐

Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb
DNI núm....., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per),
assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la
licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra,
subministrament per un preu de _____ € (lletra i xifres) IVA
exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al
tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de
clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del
contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i
que s'accepten en la seva integritat.

Pel que fa a la valoració relativa al número de visites d'obra ofertat, més enllà de les 2
visites d'obra setmanals a realitzar durant l'execució de l'obra i obligatòries segons plec
tècnic, oferim realitzar un total de _____ visites d'obra a la setmana durant
l'execució de l'obra (indicar si seran 3, 4 o 5 visites a la setmana).

*(indicar si hi ha altres criteris d'adjudicació)

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm., en nom propi (o en representació de com ho
acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de
l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient
.....) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a
l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en

el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la

licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d’avisos de l’anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.