

COORDINACIÓ SERVEIS DIGITALS

OL/mc

Exp: 901262/2024

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE NOVES FUNCIONALITATS PER A L'EINA DE GESTIÓ IMMOBILIÀRIA INTEGRAL DE L'IMPSOL AL NÚVOL

1 Antecedents

L'IMPSOL disposa d'una aplicació desenvolupada sota la funcionalitat SAP Business ByDesign, que cobreix la part de gestió comercial, de postvenda, jurídica i comptable dels immobles promoguts per l'entitat. Recentment, han aparegut una sèrie de necessitats no previstes inicialment i que cal afegir a l'aplicació, com ara són:

- Integració del Registre de l'IMPSOL amb el mòdul de postvenda, per tal de recollir les incidències i repassos previs, que arriben al Registre de l'entitat com a instàncies genèriques.
- Migració i gestió global d'actius i passius de les societats públiques REGESA i RASSA a l'IMPSOL.

Davant d'aquesta situació, cal desenvolupar unes funcionalitats a l'aplicació que cobreixin aquestes noves necessitats.

2 Objecte

L'objecte del present concurs és fixar les condicions tècniques a les quals s'ajustarà el procediment obert simplificat per a la contractació del desenvolupament de noves funcionalitats a l'eina de gestió immobiliària de l'IMPSOL al núvol.

3 Abast

Els nous desenvolupaments han de donar cobertura als següents àmbits:

- Integració del Registre de l'IMPSOL amb el mòdul de postvenda de l'eina de gestió immobiliària integral de l'IMPSOL.
- Cessió dels actius, passius i personal de les societats públiques REGESA i RASSA, la qual cosa implica la migració de la informació relacionada i l'adaptació de l'eina de gestió immobiliària de l'IMPSOL per a la seva gestió posterior.

4 Durada

La durada del projecte serà de 3 mesos un cop formalitzat el contracte.

5 Requeriments funcionals

A continuació s'indica la relació de funcionalitats que cal desenvolupar. Serà obligatori que les noves funcionalitats s'ajustin a les característiques especificades.

5.1. Integració del Registre de l'IMPSOL amb el mòdul de postvenda

Codi	Requeriment	Descripció
RF01	Proposta d'integració del mòdul de Postvenda amb el Registre de l'IMPSOL	Caldrà que els licitadors incloguin una proposta tècnica d'integració del mòdul de Postvenda amb el registre de l'IMPSOL, on s'especifiquin els components emprats i a quin pas del flux de seguiment de la incidència s'utilitzaran, així com si caldrà intervenció de l'usuari o no a cadascun dels passos.
RF02	Dades de la incidència	Cal integrar la informació des del Registre d'AMB mitjançant un fitxer CSV amb les dades de la incidència, entre les quals hi figuren (la llista no és exhaustiva): <ul style="list-style-type: none"> • Nom i cognoms o raó social • DNI / NIF / Passaport / NIE • Adreça • Municipi • Província • País • Telèfon de contacte • Correu electrònic • Exposició dels fets o motius • Text de la sol·licitud o petició
RF03	Flux de seguiment d'una incidència de postvenda	Cal que la solució implementi el flux de seguiment d'una incidència de postvenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. L'interessat/propietari envia una instància de tipus "Tràmits post venda" a través del Registre de l'IMPSOL. 2. La instància arriba al mòdul de gestió de postvenda de l'aplicació de gestió immobiliària. 3. Un cop analitzada la incidència, els usuaris encarregats de la gestió de postvenda determinen si cal informe de la direcció d'obra



		<p>(DO) o de la direcció executiva d'obra (DEO) previ a la subsanació.</p> <p>4. Si cal informe previ, la DO o la DEO dona resposta i ho envia a l'IMPSOL. Si l'IMPSOL accepta la solució, l'IMPSOL envia ordre d'actuació a l'empresa per a subsanar la incidència. Si no l'accepta, torna a demanar resposta a la DO o la DEO.</p> <p>5. Si no cal informe previ, l'IMPSOL envia ordre d'actuació a l'empresa per a subsanar la incidència.</p> <p>6. Si l'empresa soluciona la incidència, aquesta es considera com a tancada.</p>
RF04	Enviament automàtic de correus	<p>Cal que la solució faci enviaments automàtics de correus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A l'interessat, quan s'ha creat la incidència a l'aplicació de gestió immobiliària. • A l'interessat, quan els usuaris de postvenda necessiten rebre aclariments respecte a la naturalesa de la incidència. • Al proveïdor, per a informar de la incidència i demanar la seva resolució. • A l'interessat, per avisar-lo que la incidència s'ha resolt.

5.2. Gestió dels actius i passius de REGESA i RASSA

Codi	Requeriment	Descripció
RF05	Proposta de gestió dels solars	Caldrà que els licitadors incloguin una proposta tècnica de gestió dels solars, on s'especifiquin els components emprats i la seva integració dins del sistema SAP Business ByDesign.
RF06	Definició dels solars	Cal configurar a l'aplicació de gestió immobiliària un nou objecte: el solar, afegint totes les seves característiques rellevants per a la seva gestió.
RF07	Gestió de solars	Cal afegir a l'aplicació de gestió immobiliària les funcionalitats que permetin la gestió dels solars: alta, baixa, modificació, consulta i pas a l'històric dels solars.

6 Requeriments no funcionals



Codi	Requeriment	Descripció
RT01	Pla de migració	<p>Caldrà que els licitadors proposin un pla de migració de dades de la comptabilitat i dels actius i passius de les societats REGESA i RASSA i doni resposta als següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificació del conjunt de dades que cal migrar a l'eina de gestió immobiliària de l'IMPSOL. • Adaptació de les dades a l'estructura de dades de la nova eina. <p>Aquest pla ha d'incloure les mesures de seguretat que cada licitador consideri necessàries per tal de garantir en tot moment la consistència i seguretat de totes les dades migrades. El pla de migració ha de garantir també que en tot moment les dades estiguin accessibles i disponibles per al personal de l'AMB durant el seu horari laboral.</p> <p>L'adjudicatari serà el màxim responsable del disseny i execució del pla de migració de dades i de la proposta i execució de solucions davant de qualsevol contingència que es presenti durant la seva execució.</p> <p>Per executar aquest pla de migració, l'AMB subministrarà les dades actuals de gestió immobiliària en el format que es determini.</p> <p>L'adjudicatari serà el responsable de migrar les dades lliurades a l'eina de gestió immobiliària.</p>
RT02	Migració de la comptabilitat	Cal importar la comptabilitat de les societats públiques REGESA i RASSA a l'aplicació de gestió immobiliària.
RT03	Migració dels actius i passius	Cal importar els actius i passius de REGESA i RASSA a l'aplicació de gestió immobiliària.
RT04	Habilitar una connexió segura d'accés a les empreses	Cal establir un canal de comunicació segur entre el mòdul de postvenda de l'eina de gestió immobiliària integral i les empreses encarregades de resoldre les incidències detectades als immobles. Mitjançant aquest canal, les empreses podran actualitzar la informació de les incidències i respondre a les peticions de l'IMPSOL respecte a l'estat de cadascuna d'elles.



7 Documentació

L'adjudicatari lliurarà tota la documentació tècnica i de gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que l'AMB consideri necessària per satisfer l'objecte del contracte.

LOPEZ MOLINA, OLGA (1 de 2)
Avalista informàtic
Data signatura :20/06/2024 13:59:11
HASH: A687034EBDBE62F57291C9F20F54E42AA84BF9E

DE LA MORENA BARRIO, Carlos (2 de 2)
Cap de Servei TIC
Data signatura :21/06/2024 10:45:46
HASH: F487034EBDBE62F57291C9F20F54E42AA84BF9E

