



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SUBIRATS (EXP 2024_1679)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels treballs de neteja viària del municipi de Subirats. El detall concret dels serveis inclosos en la neteja viària es descriu en detall en el plec tècnic.

Aquest contracte correspon als anomenats contractes de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, per quant atesa les característiques del servei, resulta més adient i també econòmica la seva licitació sense aquesta divisió, per tal de poder dur a terme la planificació de les tasques de forma coordinada.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb la normativa vigent són:

- **90511000-2 serveis de recollida de deixalles**
- **90610000-6 serveis de neteja i escombrat de carrers**
- 90611000-3 serveis de neteja de carrers
- 90612000-0 serveis d'escombrat de carrers
- 90641000-2 serveis de neteja d'embornals
- 90500000-2 serveis relacionats amb deixalles i residus
- 90512000-9 servei de transport de residus

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà aquest plec, pel projecte, per l'oferta de l'adjudicatari, per la normativa sectorial corresponent i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes i del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.



La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

1.2) Necessitat, idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans propis

La necessitat del contracte, la seva idoneïtat i la insuficiència de mitjans es troben degudament justificats a l'expedient, en l'informe tècnic obrant en el mateix.

1.3) Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web "www.subirats.cat."

1.4) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat **180.118,90 €, IVA inclòs** (a raó de 90.059,45 € anuals IVA inclòs), dels quals 163.744,45 € corresponen al principal i 16.374,45 € al 10% d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

A l'oferta econòmica del proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es podran facturar al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.



Desglossament del pressupost base de licitació anual:

COSTOS DE PERSONAL	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
Encarregat del servei (10% jornada)	10%	62.810 €	6.281 €
Servei de neteja 3 dies/setmana tot l'any	1	36.217 €	36.217 €
Neteges excepcionals	1	2.546 €	2.546 €
COSTOS DE MANTENIMENT DE VEHICLES	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
Assegurança camió escombradora	60%	950 €	570 €
Despesa combustible i manteniment màquina escombradora de 6 m3	166	80,0 €	13.280 €
Despesa manteniment bufadora	166	5 €	891 €
ALTRES COSTOS	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
Subministrament bosses papereres	4.000	0,15 €	600 €
Cost anual plataforma dades monitorització vehicles i equips	12	150 €	1.800 €
Vehicle lleuger i d'inspecció	2.000	0,21 €	420 €
SUBTOTAL 1			62.605,76 €
DG + BI (10%)			6.260,58 €
SUBTOTAL 2			68.866,34 €
AMORTITZACIONS			13.005,89 €
SUBTOTAL 3			81.872,23 €
IVA (10%)			8.187,22 €
TOTAL			90.059,45 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 327.488,92 euros, a raó de:

Vigència inicial (2 anys)	163.744,46 €
Primera pròrroga (1 any)	81.872,23€
Segona pròrroga (1 any)	81.872,23€

1.5) Aplicacions pressupostàries

L'aplicació que finança el contracte és la 163-2270000 - neteja viària.

Aquest contracte comporta una despesa plurianual, per la qual cosa, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb el què disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per tant, caldrà consignar crèdit a la partida corresponent en els pressupostos de l'Ajuntament per als successius anys del contracte.

La distribució pressupostària és com segueix:

Anualitat	Aplicació	Import
2024 (oct-des)	163-2270000	22.514,86€
2025 (gen-des)	163-2270000	90.059,45€
2026 (gen-set)	163-2270000	67.544,59€



1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte (es preveu iniciar-se la prestació el dia 1 d'octubre de 2024).

Serà prorrogable anualment i de forma expressa per 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys (2 + 1 + 1).

En aquest cas, les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació, i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis amb almenys 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert.

1.8) Perfil de contractant

La licitació s'anunciarà en el DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació en diaris oficials, que en el seu cas es generin, i que haurà d'abonar el contractista adjudicatari del contracte, serà de mil cinc-cents euros (1.500,00 €).

Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.



Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, i abans dels 6 darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers 6 dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims 3 dies del termini.

1.9) Presentació de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. **Les proposicions es presentaran dins el termini de TRENTA-CINC (35) dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Tots els licitadors que vulguin presentar-se hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la CCAA en la data final de presentació d'ofertes.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BA>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Els licitadors hauran de presentar els següents sobres:

SOBRE A DIGITAL (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1.) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, conforme el Document Europeu únic de Contractació (DEUC) que consta com a **annex 1** al PCAP.
- 2.) Tractament de dades personals (**annex 2** del PCAP)
- 3.) Compromís subrogació de personal (**annex 4** del PCAP)

SOBRE B DIGITAL (DOCUMENTACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR)

Contindrà tota la documentació la quantificació de la qual depèn d'un judici de valor

SOBRE C DIGITAL (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DEMÉS DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)

Contindrà la següent documentació:

- 1).- Proposició econòmica (d'acord amb el model que consta com a **annex 6** al PCAP).
- 2).- Altres criteris de valoració, diferents del preu, quantificables de forma automàtica (d'acord amb el model que consta com a **annex 6** al PCAP).

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa de la licitació.

1.10) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents, o en les que reglamentàriament deleguin:

- President: Jaume Domènech Via, Alcalde-President
Suplent del President: Maria Carbó Torrents, regidora
- Vocal 1: Anna Creixell Busquet, tècnica de medi ambient
Suplent: Xavier Solé Suriol, arquitecte tècnic municipal
- Vocal 2: Maria Sanpere Herrero, secretària-interventora municipal
Suplent vocal 2: Montse Ferret Baig, tècnica de gestió
- Secretària: Núria Zapata Merina, aux. administrativa
Suplent secretaria: Marta Mestre Urpí, aux. administrativa



1.11) Licitadors: Capacitat d'obrar i solvència

CAPACITAT D'OBRAR:

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin afectades en cap de les prohibicions per contractar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Els contractistes hauran de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Un volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (491.233,38 €). S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, o en el registre corresponent. En cas d'empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.
- Caldrà acreditar la contractació d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil professional per import mínim de 300.000 €.-

Solvència tècnica i professional

Pel que fa a la solvència tècnica i professional haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis, d'igual o similar naturalesa, executats com a màxim en els últims tres (3) anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. És requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual mitjà del contracte (57.310,56 €).
- Declaració responsable de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Els licitadors hauran de presentar una relació del personal que adscriuran a l'execució del contracte, amb indicació de les seves titulacions, acreditades mitjançant la presentació d'una còpia dels títols o currículums. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f de la LCSP.



- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

c) Classificació

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP NO és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

Per tant, els empresaris podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial, en el grup, subgrup i categoria següents:

- GRUP: R Serveis de transports
SUBGRUP: 5 Recollida i transport de tota classe de residus
- GRUP: U Serveis generals
SUBGRUP: 1 Serveis de neteja en general

1.12) Criteris d'adjudicació

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 82 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Oferta Econòmica (fins 70 punts)**

L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 70 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la fórmula següent:

$$P = 70 * \left(\frac{OM}{OF} \right)$$

P= puntuació obtinguda

OM = oferta més baixa

OF = oferta del licitador

Es declararan excloses les ofertes que superin el pressupost de licitació.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en els criteris d'oferta econòmica.



- **Millores avaluables de forma automàtica (fins 12 punts)**

1. **Millora en dies extres per a neteja viària de carrers, places o espais similars que determini l'Ajuntament sense cost addicional (fins a 6 punts)** d'un equip format per 1 operari amb la màquina de netejar + 1 operari amb bufador elèctric. Segons on calgui realitzar el repàs pot donar-se que hagi de ser més aviat manual i de detall, per tant caldrà ser flexible i adaptar-se a les necessitats.

- i. 1 jornada extra – 1 punt
- ii. 2 jornades extres – 2 punts
- iii. 3 jornades extres – 3 punts
- iv. 4 jornades extres – 4 punts
- v. 5 jornades extres – 5 punts
- vi. 6 jornades extres – 6 punts

(és a dir, 1 punt per cada jornada ofertada, fins a un màxim de 6 punts)

2. Distància al municipi de Subirats de les instal·lacions on es guardi el vehicle de neteja viària (distàncies calculades de transport per carretera) **(fins a 3 punts)**
- a. Màxim 15 km = 0 punts
 - b. <10 km = 1 punt
 - c. <5 km = 2 punts
 - d. Al terme municipal de Subirats = 3 punts
3. Servei de neteja de pintades i grafitis **(fins a 3 punts)**
Consisteix en realitzar la neteja i eliminació de pintades i de grafitis de diferents punts del municipi (a coordinar amb l'Ajuntament)

Fins a 3 jornades/anuals

- i. 1 jornada extra – 1 punt
- ii. 2 jornades extres – 2 punts
- iii. 3 jornades extres – 3 punts

criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 18 punts)

Organització de la prestació del servei. Qualitat i idoneïtat tècnica de la proposta de treball.

Aquesta documentació ha de constar d'una **memòria explicativa detallada de l'execució del servei i dels mitjans tècnics i humans** de que és disposarà, que contindrà la informació següent:

- Pla de treball. L'organització i els recursos previstos per portar a terme els serveis de neteja i desglossats en els diferents grups funcionals, i que permetrà especificar:
 - o Els serveis de neteja viària oferts i la seva planificació
 - o Recursos humans. Personal adscrit al servei i els serveis de suport tècnic i administratiu que caldrà proporcionar per un correcte desenvolupament del servei



- Temporalització dels treballs. La jornada laboral prevista per a la plantilla dels diferents serveis de neteja, tot indicant les hores de treball, els dies de treball i de descans anuals i setmanals, entre d'altres.
- Els recursos materials necessaris (característiques dels vehicles i maquinària que s'utilitzarà, fitxes tècniques,...etc)
- El sistema de posicionament global previst en els mitjans operatius

Es valorarà la proposta organitzativa i executiva per al desenvolupament del servei, a partir de les condicions mínimes a complir del plec de prescripcions tècniques.

Es donarà la màxima puntuació a les propostes més coherents i adequades, i la resta tindran una puntuació proporcional.

Per a la valoració d'aquesta apartat es tindrà en compte el següent repartiment de punts segons els criteris indicats:

PUNTUACIÓ MAXIMA	CRITERI DE PUNTUACIÓ
10	L'adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis. La informació ha de ser ordenada, concisa, ben grafiada i demostrar en tot moment que la prestació del servei és fruit d'una bona planificació i organització, ajustant-se en tot moment a la casuística del municipi.
3	L'eficiència dels tractaments de neteja així com la coherència dels rendiments dels equips de treball (ml/jornada o ml/hora) en relació amb el dimensionament del servei, i adequació a les particularitats del municipi de Subirats
3	El pla i calendari d'implantació dels serveis continguts en la oferta, ajustant-se al servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques
2	La incorporació de tecnologies que millorin l'eficàcia, rendiments i qualitat dels serveis. Es valorarà que es proposin tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, rendiments i qualitat del servei, que siguin fàcilment avaluable i amb incidència directa en el servei.



Per tant, i a mode de resum la puntuació total s'obtidria a partir dels següents criteris resumits en la taula que hi ha a continuació:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	PONDERACIÓ
Oferta econòmica	70 punts
Millores avaluables de forma automàtica	
- Millores en dies extres de treball	6 punts màxim
- Distància de les instal·lacions al municipi	3 punts màxim
- Servei de neteja de grafitis	3 punts màxim
CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR	PONDERACIÓ
Organització de la prestació del servei.	18 punts
	total 100 punts

1.13) Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats, serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu: Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

- 1- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals
- 2- Quan hi hagin 2 licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta
- 3- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



- 4- Quan hi hagi 4 o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada al seva viabilitat, o bé en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica, o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Garantia complementària

En atenció al que es preveu en l'article 107.2 de la LCSP, caldrà constituir una garantia complementària corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es sumarà a la garantia definitiva (en total s'haurà de constituir una garantia del 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs), en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. En altres casos no caldrà constituir aquesta garantia complementària del 5% addicional a la garantia definitiva.



1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i en el seu cas també de la garantia complementària.
- Acreditar la disposició dels mitjans que, en el seu cas, es va comprometre a adscriure al contracte.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible, si no resulta de la inscripció en el RELI, i especialment acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte no es podrà formalitzar en document administratiu fins que hagin transcorregut com a mínim 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Subirats als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Subirats la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Subirats les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.



2.2) Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental i d'altre ordre

En els termes de l'article 202 de la LCSP, s'estipulen, com a condicions especial d'execució, i sens perjudici d'altres que constin expressament així identificades en el present Plec, les següents:

- Garantir la seguretat i salut en el treball i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, o d'empresa que els millorin, en el seu cas.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. Ha de garantir que el salari de les persones adscrites al contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- En els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, i pel que fa al mateix, el contractista es compromet a incorporar e la mesura del possible persones que es trobin a l'atur, prioritant que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió. En cas que no sigui possible, i de ser requerit, haurà d'acreditar l'intent i la impossibilitat del compliment d'aquest compromís.
- Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- En cas de subcontractació el contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge i materials necessaris per a l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.3) Obligacions de l'adjudicatari relatives a la subrogació de personal

1. De conformitat amb el Conveni col·lectiu de treball d'aplicació i l'article 130 del TRLCSP, l'adjudicatari queda obligat a subrogar-se com a empleador a tot el personal de neteja viària que treballa en l'execució d'aquest contracte per l'Ajuntament de Subirats. Això implica respectar la modalitat del contracte, categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat, el Import del salari, tant la part derivada de l'acord com qualsevol import extra conveni, així com qualsevol altra condició addicional acordada.

2. Perquè els licitadors puguin avaluar els costos laborals de la subrogació que vagi a produir, en el document de **l'ANNEX 3** es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació.



3. L'adjudicatari està obligat a subscriure als treballadors els costos salarials mínims per categoria professional segons el conveni col·lectiu i acord d'aplicació.

2.4) Modificació del contracte

No es preveuen de forma expressa modificacions del contracte.

2.5) Règim de pagament

Les factures presentades pel contractista seran abonades prèvia comprovació de la prestació del servei, i en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L-01082732, que es compona d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.7) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats que consten detallades en el Plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta licitació.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.



- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del treballs.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- 5) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.
- 6) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.10) Termini de garantia

Per les característiques i la naturalesa de la present contractació, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia dipositada, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

2.11) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.12) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Subirats del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Subirats després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització objecte del contracte és el municipi de Subirats.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.



ANNEXOS AL PCAP

ANNEX 1
(a inserir en el sobre A)

Model de DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

Heu de presentar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

Versió en llengua catalana:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Versió en llengua castellana:

Chrome-
extension://efaidnbmnnnibpcajpglclefindmkaj/https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

ANNEX 2

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."



ANNEX 3

PERSONAL A SUBROGAR

(Informació facilitada per l'actual contractista)

Actualment hi ha dues persones prestant el servei que cal subrogar (un peó i un xofer de 2ª).

Les dades facilitades per l'empresa actual són les següents:

PERSONAL SUBIRATS

Data: 29/02/2024

CATEGORIA LABORAL	TREBALLADOR/A	ANTIGUITAT	SOU ANUAL	SALARI BASE	COMP. PERSONAL
PEO	JEK	30/03/2021	9.525,60 €	550,80 €	151,20 €
XOFER 2A	MA	23/05/2019	15.110,40 €	549,08 €	0,00 €

CATEGORIA LABORAL	PLUS ACTIVITAT	PLUS MANTENIMENT	PLUS CONVENI	PLUS TOXIC	PLUS TRANSPORT	TOTAL MES
PEO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	702,00 €
XOFER 2A	241,75 €	35,07 €	67,53 €	109,81 €	60,30 €	1.063,54 €

CATEGORIA LABORAL	PAGA JUNY	PAGA DESEMBRE	PAGA BENEFICIS	CONTRACTE	JORNADA
PEO	550,80 €	550,80 €	0,00 €	INDEFINIT	24H SETMANA
XOFER 2A	1.009,73 €	1.063,55 €	274,54 €	INDEFINIT	25,50 H SETMANA

Corre per compte i càrrec de qui resulti adjudicatari obtenir en el seu moment la informació corresponent de l'actual contractista, i es responsabilitat exclusivament seva donar compliment a les obligacions derivades del conveni que resulti d'aplicació inclòs el deure de subrogació, respecte dels treballadors que procedeixi, sense que el incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari pugui afectar en cap cas a l'Ajuntament.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral ni funcional amb el personal subrogat ni amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva fi. Aquets personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir en tot moment amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que resulti d'aplicació.



ANNEX 4

(a inserir en el sobre A)

DECLARACIÓ DE SUBROGACIÓ I ADSCRIPCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI

"En/Na.....amb NIF núm., domiciliat/da a....., carrer.....núm., telèfon.....i adreça electrònica, actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb CIF núm., i domicili social acarrer.....núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja viària de Subirats.

DECLARO

Que la nostra empresa subrogarà i adscriurà el personal referent a la taula del personal a subrogar que figura en aquest Plec.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa"

ANNEX 5

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- 3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 6

Model d'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament .

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu anual licitació (IVA exclòs)	Preu anual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total del preu anual ofert (IVA inclòs)
81.872,23 €				



MILLORES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- 1- Dies extra de neteja viària sense cost addicional _____ dies
(1 punt/dia. Màxim 6 punts)
- 2- Distància al municipi de Subirats de la instal·lació a on es guardi el vehicle de neteja viària (fins a 3 punts) fins a 15km (0 punts)
 < 10 km (1 punt)
 < 5 km (2 punts)
 al municipi (3 punts)
- 3- Jornades de servei de neteja de grafitis _____ dies
(1 punt/jornada. Màxim 3 punts)

El signant de l'oferta manifesta, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es facturaran al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."