



**PATRONAT
CALL DE GIRONA**



Exp. X2024000046

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'ACCESSIBILITAT DEL MUSEU D'HISTÒRIA DELS JUEUS DE GIRONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de redacció del **Pla d'accessibilitat del Museu d'Història dels Jueus**, amb l'objectiu d'avaluar, diagnosticar i planificar gradualment l'accessibilitat universal del Museu, segons allò disposat en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, i el Decret 209/2023, de 28 de novembre que l'acompanya.

Aquesta contractació respon a la voluntat del Museu d'Història dels Jueus de dotar-se del seu propi Pla d'accessibilitat en un termini màxim de 2 anys, en compliment de l'article 131.7 del Codi d'Accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre).

Aquest Pla d'accessibilitat ha de ser un instrument de planificació estratègica i de gestió a curt, mig i llarg termini, elaborat amb un plantejament holístic que consideri no només l'espai físic de l'equipament obert al públic, sinó també els continguts i la informació disponibles en diferents suports i formats, així com la comunicació i el tracte adequat envers totes les persones, en funció de les necessitats particulars derivades de la diversitat funcional (física, sensorial, intel·lectual, lingüística o comunicativa i per malaltia mental).

En concret, les prestacions a executar són:

1) Redacció de l'avaluació del context de les condicions d'accessibilitat al Museu d'Història dels Jueus, tant física, com sensorial i cognitiva

Ha d'incloure una revisió dels informes de la diagnosi d'accessibilitat existent (elaborats amb l'aplicatiu MUSA) i la participació en dues activitats presencials d'avaluació en coordinació amb l'equip del Museu:

- una primera visita dinàmica per recórrer les instal·lacions amb cadira de rodes tot contrastant l'última avaluació d'accessibilitat realitzada amb l'aplicatiu MUSA, en companyia de la direcció i l'equip tècnic del Museu.
- una breu visita guiada a càrrec de l'equip del Museu per analitzar el discurs expositiu.

2) Descripció i categorització de les actuacions necessàries a realitzar al Museu



Ha de consistir en l'elaboració de fitxes d'actuació en base al model proposat pel manual "Què és un Pla d'accessibilitat? Guia per a l'elaboració de plans d'accessibilitat en museus i centres i espais d'arts visuals de Catalunya" del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (2023).

Els continguts mínims d'aquestes fitxes seran:

- nom de l'acció de millora
- unitats
- localització; proveïdor (nom i proposta de model)
- grup beneficiat (segons criteris de l'eina MUSA)
- complexitat (criteris: requereix obra; requereix projecte; valor patrimonial; indispensable per disposició legal; amb risc potencial pel visitant; urgència/prioritat en funció de "disposició legal" i "risc potencial pel visitant")
- accions relacionades (vinculat al pla d'etapes)
- pressupost orientatiu (preus forquilla)
- observacions

3) Priorització, planificació i pressupost orientatiu de les actuacions

Ha de consistir en la valoració les actuacions de millora ja establertes, segons els criteris de complexitat i de grups beneficiaris.

S'hi han de tenir en compte les actuacions relacionades, la facilitat tècnica i econòmica, així com el calendari d'ajudes i subvencions, sempre amb un horitzó temporal de 6 anys.

4) Elaboració d'un calendari i pla d'etapes 2025-2030

Ha de consistir en un pla d'etapes d'execució de les actuacions previstes, per anys naturals, incloent el pressupost desglossat de cada actuació i els elements individuals que la componen.

5) Elaboració d'un pla de manteniment de l'accessibilitat

Ha d'establir quins seran els procediments sistematitzats de revisió i detecció de problemes, amb caràcter preventiu i correctiu, incloent la programació de revisions periòdiques per comprovar aspectes com: l'estat dels elements constructius (dispositius i aparells mecànics i dels components abatibles o plegables); la mobilitat (l'accés i la circulació per l'interior i l'existència obstacles); la comunicació i la comprensió de la informació (per atenció directa o material audiovisual, subtitulació, audiodescripció, senyalística, plafons, documents Braille, informació web, aplicacions per dispositius i noves tecnologies, etc.); i l'ús, el funcionament i la disponibilitat dels productes accessibles que s'ofereixen.

6) Redacció d'un full de ruta per fer accessible la gestió del Museu

Ha de valorar la necessitat d'introduir la figura de la persona responsable d'accessibilitat i especificar les funcions que tindria atribuïdes.

Ha d'incloure protocols d'actuació per tal d'orientar la gestió del Museu en el futur, i assignar les responsabilitats de les diferents àrees (direcció, activitats, serveis



educatiu, atenció al públic) per garantir que aquesta gestió serà inclusiva i no discriminatòria envers els públics amb diversitat funcional.

7) Confecció del document "Pla d'accessibilitat del Museu d'Història dels Jueus"

S'ha de generar un document digital editable que inclogui els ítems 1, 2, 3, 4, 5 i 6 i lliurar-lo, al Museu d'Història dels Jueus, 30 dies naturals abans del termini d'execució de les prestacions.

8) Borsa d'hores de consultes i assessorament

Ha de consistir en una trobada quinzenal amb l'equip del Museu d'Història dels Jueus per fer el seguiment de l'evolució del projecte, dins del termini d'execució.

S'estableix un període de revisió de 30 dies anteriors a la finalització del termini d'execució, durant els quals es resoldran dubtes relatius al document ja lliurat "Pla d'accessibilitat del Museu d'Història dels Jueus".

Complementàriament, el servei inclourà el lliurament al Museu d'Història dels Jueus de bibliografia de referència relacionada amb l'accessibilitat i relativa a les següents àrees:

- Exposicions (àrea de pas i itinerari, text, imatges, suport i ubicació, comprensió, interactius, objectes accessibles al tacte, audiovisuals i antropometria)
- Xarxes socials
- Web
- Atenció al públic amb discapacitat (un per al taulell i un altre per al servei educatiu)
- Documents PDF i WORD

Identificació CPV: 92521000-9 Serveis de museus.

2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de la licitació són cinc mil quatre-cents quaranta-cinc euros (5.445,00 €), que queden desglossats de la següent manera: quatre mil cinc-cents euros (4.500,00 €) de pressupost net i nou-cents quaranta-cinc euros (945,00 €) d'IVA, al 21%.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte els preus de mercat. En aquest sentit, s'han consultat empreses catalanes per saber quins són els preus de mercat de les prestacions requerides.

3.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en quatre mil cinc-cents euros (4.500,00 €).



4.- PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el resultant de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost del Patronat Call de Girona, en concret, a la partida pressupostaria 2024 3330 227 (Serveis externs).

5.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de quatre (4) mesos a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El termini d'execució de les prestacions serà de quatre (4) mesos a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa i/o professional adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català, tant en paper com en suport digital. Específicament, l'empresa ha de redactar en llengua catalana el document "Pla d'accessibilitat del Museu d'Història dels Jueus".

L'empresa i/o professional adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda i utilitzada que requereixi per a la realització dels treballs i pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos que els relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part del Patronat Call de Girona d'una indemnització de danys i perjudicis i a efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.

7.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1, degudament emplenada i signada per la persona representant de l'empresa
- l'oferta econòmica, segons el model que figura en l'annex 2, degudament emplenada i signada per la persona representant de l'empresa



El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent de a la publicació de l'anunci al perfil del Patronat Call de Girona dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les ofertes s'han de presentar a través del Perfil del Contractant del Patronat Call de Girona. Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses:

www.girona.cat/call/perfil_contractant

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determina tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluable automàticament per ordre decreixent, segons la ponderació atorgada.

8.1.- Proposta econòmica (pressupost de licitació), fins a 8 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el valor estimat de quatre mil cinc-cents euros (4.500,00 €), IVA exclòs, segons la clàusula 3 del present plec. Per a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{8 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La proposta econòmica es farà seguint el model que figura a l'Annex 2 d'aquest plec.

8.2.- Millora en el termini d'execució de les prestacions, fins a 2 punts

La proposta pot incloure una millora en la data de termini estipulada en aquests plecs. Aquesta millora es puntuarà segons les setmanes d'avançament del termini:

- Presentació en data de termini d'execució: 0 punts
- 1 setmana abans del termini d'execució: 0.5 punts
- 2 setmanes abans del termini d'execució: 1 punt
- 3 setmanes abans del termini d'execució: 1.5 punts
- 4 setmanes abans del termini d'execució: 2 punts

La millora s'indicarà en la proposta econòmica, segons el model que figura a l'Annex 2 d'aquest plec.



9.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

10.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Sílvia Planas Marcé, assessora de l'organisme autònom Patronat Call de Girona-Museu d'Història dels Jueus

11.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General del Patronat Call de Girona la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades durant l'any 2024.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

DOCUMENT Altra documentació aportada	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2024000046
Codi Segur de Verificació: b73f7734-e269-4dc8-8bb8-08e3d3787ab8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_1004688 Data d'impressió: 18/09/2024 13:41:26 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES 1.- Silvia Planas Marçe (TCAT) (Assessora), 28/06/2024 13:42	



- Òrgan de contractació: Patronat Call de Girona
- Destinatari: Lúdia Donat Pérez

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE). El Patronat Call de Girona està adherit a la plataforma de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per l'emissió de facturació electrònica, eFACT.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0005033.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Girona, a la data de la signatura electrònica.

L'assessora de l'O.A. Patronat Call de Girona-del Museu d'Història dels Jueus,



**ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR JUNTAMENT
AMB L'OFERTA**

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb DNI,
en nom propi/en representació de amb NIF.....,
i domicili a, al c/, número,
assabentat/da per la comunicació efectuada pel Museu d'Història dels Jueus del Patronat
Call de Girona el dia de de 2024 de les condicions, requisits i
obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis de **redacció del
Pla d'accessibilitat del Museu d'Història dels Jueus**, es compromet a prendre al
seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits,
condicions i obligacions en els termes que consten a l'oferta presentada, i tot això
d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la
convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament.

Tanmateix DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que el/la signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que
compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a
exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició
per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de
la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la
Seguretat Social.

Data i signatura del/la licitador/a.

ADREÇAT A L'ASSESSORA DEL PATRONAT CALL DE GIRONA



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA/PROPOSTA ECONÒMICA

PROPOSTA ECONÒMICA

En/na, amb DNI,
en nom propi/en representació de amb NIF.....,
i domicili a, al c/, número,
assabentat/da per la comunicació efectuada pel Museu d'Història dels Jueus del Patronat
Call de Girona en data de de 2024, així com de les condicions,
requisits i obligacions sobre protecció i condicions del treball que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte de serveis de **Redacció del Pla d'accessibilitat del Museu
d'Història dels Jueus**, es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte
de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació tècnica
reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat.

D'aquesta manera es presenta una oferta amb les següents característiques:

- Un preu de Euros (base imposable),
més la quantia corresponent al 21% d'IVA de Euros,
l'oferta es totalitza en Euros.
- Una millora del termini d'execució de les prestacions de:
[seleccionar: 0 / 1 / 2 / 3 / 4] setmana/es.

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les
disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de
l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i
inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un
número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Així mateix, dispenso la següent adreça electrònica per a qualsevol comunicació
relacionada amb aquesta licitació: