**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**
(Baix Llobregat)
**Barcelona**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRAL DELS SERVEIS DE TURISME DE COLLBATÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

## ÍNDEX

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**1.1**) Definició de l'objecte del contracte.

**1.2**) Necessitat i idoneïtat del contracte.

**1.3**) Pressupost base de licitació.

**1.4)** Existència de crèdit.

**1.5**) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

**1.6)** Valor estimat.

**1.7**) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

**1.8**) Perfil de contractant.

**1.9**) Presentació de proposicions.

**1.10**) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

**1.11)** Criteris d'adjudicació.

**1.12)** Criteris de desempat.

**1.13)** Termini per a l'adjudicació.

**1.14**) Variants.

**1.15**) Ofertes anormalment baixes.

**1.16**) Garantia provisional.

**1.17)** Garantia definitiva.

**1.18**) Presentació de documentació.

**1.19**) Formalització del contracte.

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1**) Drets i obligacions de les parts.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4**) Règim de pagament.

**2.5**) Revisió de preus.

**2.6**) Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8**) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9**) Termini de garantia del contracte.

**2.10**) Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12**) Confidencialitat de la informació.

**2.13**) Règim jurídic de la contractació.

**2.14**) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15**) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16**) Assegurances.

**2.17**) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19**) Protecció de dades de caràcter personal.

**3)** **DADES ESPECÍFIQUES**

**3.** **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

**3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.

**3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

**3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**
(Baix Llobregat)
**Barcelona**

**3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**3.6)** Propietat dels treballs.

**Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert.**

**Annex 2 Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament**


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**
(Baix Llobregat)
**Barcelona**

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la gestió integral dels serveis de turisme de Collbató, que regula l'Ajuntament de Collbató, i que inclou l'atenció al visitant, l'explotació dels serveis de guiatge i Oficina de Turisme, el manteniment i la neteja de les instal·lacions, els subministraments i la venda del material de marxandatge.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

Els Codis CPV que li corresponen són els següents: 63514000 (serveis de guies de turisme), 63513000-8 (Serveis d'informació turística), 92521000 serveis de museus, 63514000-5 (serveis de guies de turisme) 90911000-6 (Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres).

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

**a)**El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat bianual de 144.788,08 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 25.128,52€

| Pressupost IVA exclòs | % IVA |
|---|---|
| 119.659,58€ | 25.128,52€ |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- Pressupost formulat en termes de preus unitaris:


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**
(Baix Llobregat)
**Barcelona**

**a)**El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 72.125,34 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 12.517,62€

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

| Grup professional 2. Agents de viatge i administració | Retribució Salarial (16 pagues) (anuals bruts segons conveni) | Increment salarial 1% a partir de l'1/01/2022 | Plus de transport (115,69€ x 11 mesos) | TOTAL RETRIBUCIÓ SALARIAL | Hores dedicació anual | % jornada dedicació anual | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GUIES** | | | | | | | |
| Nivell 2 | 16.022,24€ | 160,22€ | 1.272,59€ | 17.455,05€ | 1616,00 | 92,18% | 16.090,07€ |
| Nivell 1 | 14.699,36€ | 146,99€ | 1.272,59€ | 16.118,94€ | 1616,00 | 92,18% | 14.858,44€ |
| Nivell 1 | 14.699,36€ | 146,99€ | 1.272,59€ | 16.118,94€ | 161,25 | 9,20% | 1.482,94€ |
| Nivell 1 | 14.699,36€ | 146,99€ | 1.272,59€ | 16.118,94€ | 161,25 | 9,20% | 1.482,94€ |
| Nivell 1 | 14.699,36€ | 146,99€ | 1.272,59€ | 16.118,94€ | 456,00 | 26,02% | 4.194,15€ |
| **COORDINADOR/A** | | | | | | | |
| Nivell 2 | 16.022,24€ | 160,22€ | 1.272,59€ | 17.455,05€ | 98,00 | 5,60% | 977,48€ |
| **Grup professional 3. Agents de viatge i administració** | | | | | | | |
| **NETEJA** | | | | | | | |
| Nivell 1 | 14.699,36€ | 146,99€ | 1.272,59€ | 16.118,94€ | 100,00 | 5,70% | 918,78€ |
| **TOTAL** | | | | | **4.208,50** | | **40.004,80€** |

Servei d'activitats extraordinàries i nocturnes

| Grup professional 2. Agents de viatge i administració | Retribució Salarial (16 pagues) (anuals bruts segons conveni) | Increment salarial 1% a partir de l'1/01/2022 | Plus de transport (115,69€ x 11 mesos) | TOTAL RETRIBUCIÓ SALARIAL | Hores dedicació anual | % jornada dedicació anual | Hores nocturnes dedicació anual | % jornada dedicació anual | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GUIES** | | | | | | | | | |
| Nivell 1 | 14.699,36€ | 146,99 | 1.272,59€ | 16.118,94€ | 17,50 | 1% | | | 161,19€ |
| Nivell 1 nocturn | 20.579,10€ | 205,79€ | 1.272,59€ | 22.057,48€ | | | 2,50 | 0,14% | 30,88€ |
| **Grup professional 3. Agents de viatge i administració** | | | | | | | | | |
| **NETEJA** | | | | | | | | | |
| Nivell 1 | 14.699,36€ | 146,99€ | 1.272,59€ | 16.118,94€ | 6,00 | 0,34% | | | 54,80€ |
| **TOTAL** | | | | | **23,50** | | **2,50** | | **192,07€** |


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**
(Baix Llobregat)
**Barcelona**

| **PRESSUPOST ESTIMAT** | **2025** | | |
|---|---|---|---|
| | **SERVEI ORDINARI** | **SERVEI EXTRAORDINARI** | |
| **Costos directes** | **Import €** | **Import €** | **IMPORT TOTAL €** |
| Costos salarials | 40.196,87€ | 0,00 € | 35.810,65 € |
| | 0,00 € | 247,11€ | 247,11 € |
| Seguretat Social (33% retribucions salarials) | 13.264,97€ | 81,55€ | 11.899,06 € |
| **TOTAL** | **53.461,84€** | **328,66€** | **53.790,50€** |
| **Costos indirectes** | **Import €** | **Import €** | **Import €** |
| Uniformes i plataforma de reserves | 727,00 € | 0,00 € | 727,00 € |
| Materials varis | 471,14 € | 0,00 € | 471,14 € |
| Despeses generals d'estructura (3%) | 1.603,86€ | 9,86 € | 1.438,70 € |
| Benefici industrial (6%) | 3.207,71€ | 19,72 € | 2.877,41 € |
| **TOTAL** | **6.009,71€** | **29,58 €** | **6.039,29€** |
| **TOTAL COSTOS (directes i indirectes)** | **59.471,55€** | **358,24 €** | **59.829,79€** |
| **TOTAL PRESSUPOST ESTIMAT DEL CONTRACTE** | **59.471,55€** | **358,24 €** | **59.829,79€** |
| 21% IVA | 12.489,03€ | 75,23 € | 12.564,26€ |
| **TOTAL PREU BASE DE LICITACIÓ (iva inclòs)** | **71.960,58€** | **433,46 €** | **72.394,04€** |

| **PRESSUPOST ESTIMAT** | **2026** | | |
|---|---|---|---|
| | **SERVEI ORDINARI** | **SERVEI EXTRAORDINARI** | |
| **Costos directes** | **Import €** | **Import €** | **IMPORT TOTAL €** |
| Costos salarials | 40.196,87€ | 0,00 € | 35.810,65 € |
| | 0,00 € | 247,11€ | 247,11 € |
| Seguretat Social (33% retribucions salarials) | 13.264,97€ | 81,55€ | 11.899,06 € |
| **TOTAL** | **53.461,84€** | **328,66€** | **53.790,50€** |
| **Costos indirectes** | **Import €** | **Import €** | **Import €** |
| Uniformes i plataforma de reserves | 727,00 € | 0,00 € | 727,00 € |
| Materials varis | 471,14 € | 0,00 € | 471,14 € |
| Despeses generals d'estructura (3%) | 1.603,86€ | 9,86 € | 1.438,70 € |
| Benefici industrial (6%) | 3.207,71€ | 19,72 € | 2.877,41 € |
| **TOTAL** | **6.009,71€** | **29,58 €** | **6.039,29€** |
| **TOTAL COSTOS (directes i indirectes)** | **59.471,55€** | **358,24 €** | **59.829,79€** |
| **TOTAL PRESSUPOST ESTIMAT DEL CONTRACTE** | **59.471,55€** | **358,24 €** | **59.829,79€** |
| 21% IVA | 12.489,03€ | 75,23 € | 12.564,26€ |


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL PREU BASE DE LICITACIÓ (iva inclòs)** | **71.960,58€** | **433,46 €** | **72.394,04€** |

Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa (IVA exclòs) seran:

Preu unitari hora ordinària: 13,83 €
Preu unitari hora activitat extraordinària: 13,34 €
Preu unitari hora activitat extraordinària nocturna: 17,91 €

| SERVEI | HORES | PREU/HORA | % SOBRE EL TOTAL |
|---|---|---|---|
| hores ordinàries | 4.208,50 | 13,83 € | 99,39 % |
| hores activ. extraordinàries | 23,50 | 13,34 € | 0,55 % |
| hores nocturnes activ. extraordinàries | 2,50 | 17,91 € | 0,06 % |
| **TOTAL** | **4.234,50** | | **100,00 %** |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari o si algun d'ells és superior al màxim, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

**1.4) <u>Existència de crèdit</u>**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 144.788,08€ ,IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| Aplicació pressupostària | Import (IVA inclòs) | Exercici |
|---|---|---|
| 200-4321-22713 | 72.394,04€ | 2025 |
| 200-4321-22713 | 72.394,04€ | 2026 |

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

En el supòsit de preus unitaris: D'acord amb la disposició addicional 33 de la LCSP, aquest és un pressupost màxim i en cap cas suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament. L'empresari s'obliga a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari sense que el nombre total de lliuraments o prestacions es puguin definir amb exactitud en el moment de la celebració del contracte, per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'Ajuntament.

El present expedient es tramita a l'empara de la disposició addicional tercera LCSP, d'acord amb la qual es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

**1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>**

**Quant a la durada:**

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

**Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

**1.6) <u>Valor estimat</u>**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 214.587,79€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| Concepte | Base Imposable | IVA | Total |
|---|---|---|---|
| Vigència inicial | 119.215,44€ | 25.035,24€ | 144.250,68€ |


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pròrroga/ues | 59.607,72€ | 12.517,62€ | 72.125,34€ |
| Modificacions | 35.764,63€ | 7.510,57€ | 43.275,20€ |
| Total | 214.587,79€ | 45.063,43€ | 259.651,22€ |

**1.7) <u>Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

**1.8) <u>Perfil de contractant</u>**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: (1)
Pau Calsina Garcia, Regidor de Turisme (Titular) (Suplent: Gemma Rodríguez Quiñonero, alcaldessa).

Vocals: (4)
Raquel Leiro Cabas, Secretària accidental de la corporació (Titular) (Suplent: Maria Morera Gil, administrativa responsable de secretaria).

Yolanda Pifarré Isern, administrativa responsable d'intervenció (Titular) (Suplent: Rosa Anguita Gonzalez, funcionària de la Corporació adscrita a intervenció)

Elisabet Blasco Ortega, tècnica de promoció econòmica i turisme (Titular) (Suplent: Nuria Vidal Martí, tècnica d'educació i serveis socials).

Xavier Sanz Garcia, tècnic de cultura, patrimoni i comunicació (Titular) (Suplent: Jesús Sanz Tejada, tècnic d'esports, joventut i participació ciutadana).

Secretària: (1)
Beatriz Mirones Millán, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Rosa Morera Gil, administrativa responsable de recursos humans).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

**1.9) <u>Presentació de proposicions</u>**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

b) La proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**:

**1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

 Disposar de la solvència següent:

**a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>**

- <u>Mitjans</u>:

  Volum anual de negocis.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Import mínim:

El corresponent a una anualitat del valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Mitjans:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són, per cadascun dels lots als quals es presentin, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un dels mitjans a què fan referència les lletres b), d), e) f) i g) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Acreditació documental:

Els requisits de solvència s'acreditaran un cop la Mesa de contractació faci la proposta d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.18) del present Plec.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què fan referència les lletres b), d), e) f) i g) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

**c) <u>Altra documentació</u>**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar estar en possessió del certificat "Biosphere Sustainable" o equivalent. Es considera necessari sol·licitar aquesta acreditació atès que el municipi de Collbató va rebre el proppassat 28 de juny el distintiu "Biosphere Sustainable" com a reconeixement a la feina feta en matèria de sostenibilitat a les Coves de Salnitre i, per tant, les empreses licitadores han de tenir aquest distintiu per mantenir aquest projecte comú.

**1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**Criteris avaluables de forma automàtica (100%), fins a 100 punts**

**a) Preu unitari ofert ..... fins a 49 punts**

El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades totes de les ofertes econòmiques presentades, per a cadascun dels preus unitaris oferts en la memòria justificativa:

PU1: Preu hora ordinària …….…….…… fins a 46 punts
PU2: Preu hora activitat extraordinària …… fins a 2 punts
PU3: Preu hora activitat extraordinària nocturna: ……. fins a 1 punt

$$\text{PU 1(hora ordinària)} = 46 \times \frac{\text{Preu/hora de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu/hora de l'oferta "x"}}$$

$$\text{PU 2 (hora activitats extraordinàries)} = 2 \times \frac{\text{Preu/hora de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu/hora de l'oferta "x"}}$$


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

PU 3 (hora activitats extraordinàries nocturna) = 1 x Preu/dia de l'oferta més econòmica / Preu/hora de l'oferta "x"

On "x" = oferta objecte de puntuació.

La puntuació total de cada oferta s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels preus oferts, de forma que:

Puntuació total obtinguda (màxim 49 punts) = PU1+PU2+PU3

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de licitadors exempts del pagament d'IVA.

**b) Millores en la qualitat del servei ..... fins a 43 punts**

**b.1 Millores en la gestió de les incidències (fins a 10 punts):** es valorarà l'empresa que es comprometi a reduir el temps per:

- La resolució de les incidències del servei (suplències, baixes, mediació amb els visitants, etc.), establerts en 48 hores als PPT.
- L'acceptació dels canvis horaris formulats per l'ajuntament en un temps inferior a les 72 hores establertes als PPT.

En concret, es valorarà segons el quadre:

| | |
|---|---|
| Resolució d'incidències en 36 hores | 2 punts |
| Resolució d'incidències en 24 hores | 5 punts |
| Adaptació horaris avisats amb 60 hores antelació | 2 punts |
| Adaptació horaris avisats amb 48 hores antelació | 5 punts |

**b.2 Millores de la diversitat en la programació de tallers de curta durada pels centre escolars del municipi (fins a 10 punts).**

Oferir dins l'horari ordinari, en dates que no hi hagi reserves per a les visites de les coves, una programació de tallers de curta durada (1,5 hores) i aptes per cadascun dels grups de cicle inicial de les dues escoles de primària del municipi.

Aquest criteri té com a objectiu la difusió de l'oferta dels serveis pedagògics de les coves de Salnitre i ser eina de coneixement de l'entorn per l'alumnat de Collbató.

| | |
|---|---|
| S'ofereix de 7 a 12 tallers | 10 punts |
| S'ofereixen d'1 a 6 tallers | 5 punts |
| No s'ofereix la millora | 0 punts |


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**b.3 Millores en l'oferta idiomàtica de les visites que ofereix el licitador (fins 12 punts):** Es valoraran les millores en poder oferir guiatges amb els següents idiomes:

| | |
|---|---|
| Francès | 6 punts |
| Alemany | 3 punts |
| Xinès | 3 punts |

S'acreditarà mitjançant la presentació dels certificats oficials B2 del MCERL (Marc europeu comú de referència per les Llengües) o equivalent en el moment de licitar.

**b.4 Millores en la formació de l'equip (fins a 11 punts):** Implementació d'un pla de formació continuada per les persones treballadores que fan de guies turístiques durant tota la durada del contracte amb l'objectiu de millorar l'atenció al públic. La planificació del pla de formació anual s'haurà d'entregar a l'Ajuntament de Collbató 15 dies després de la formalització del contracte.

| | |
|---|---|
| S'ofereix la millora | 6 punts |
| No s'ofereix la millora | 0 punts |

S'acreditarà mitjançant la presentació del Pla Formatiu 2023 en el moment de presentar l'oferta. En el cas que la documentació presentada no acrediti fefaentment el compliment dels criteris, no obtindrà puntuació.

**c) Millores socials ..... fins a 8 punts**

**c.1 Mesures de conciliació personal, laboral i familiar que s'aplicaran durant l'execució del servei (fins a 8 punts)**: Es valorarà l'empresa que ja tingui aprovat un "Pla de Conciliació" que englobi totes aquelles mesures que l'empresa licitadora es compromet a aplicar durant l'execució d'aquest contracte, destinades a facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar dels treballadors adscrits al contracte. Es valoraran les mesures concretes que les empreses licitadores tinguin aprovades i que recomanin aplicar en el servei a prestar a les instal·lacions concretades en els plecs, detallant el seu règim d'aplicació i gaudiment entre els treballadors adscrits al contracte.

Aquestes mesures repercuteixen de manera clara en la qualitat de vida dels treballadors, i això reverteix directament en la millora de la pròpia organització i, paral·lelament, en la millora del servei públic.

S'acreditarà mitjançant la presentació del Pla de conciliació en el moment de presentar l'oferta. En cas que la documentació presentada no acrediti fefaentment el compliment dels criteris, no obtindrà puntuació.

En concret, es valorarà:

| | |
|---|---|
| Dret a la reducció de jornada de treball | 2 punts |
| Adaptació de la jornada | 2 punts |
| Lactància | 2 punts |


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

| | |
|---|---|
| Flexibilitat horària | 2 punts |

En tot cas, l'Ajuntament de Collbató es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

**1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

**1.15) Ofertes anormalment baixes**

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de l'oferta econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001 i l'article 149 de la LCSP-.

**1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

**1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

**1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Collbató.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Collbató disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

**1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

**2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin,


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

**2.3) <u>Modificació del contracte</u>**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin l'execució de serveis de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Quan, a causa d'un acreditat augment o disminució de la demanda dels serveis o les prestacions s'hagi d'incrementar o disminuir l'import del contracte, amb un límit del 20% del preu del contracte, per l'augment o disminució en el nombre de visitants que ho faci necessari.

Aquesta modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent: La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

**2.4) <u>Règim de pagament</u>**


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

El contractista presentarà factures mensuals/trimestrals[1].

El contractista presentarà factures mensuals segons s'indica als PCAP, contemplant una part variable i part fixa.

El pagament s'efectuarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080692
Òrgan gestor: L01080692
Unitat tramitadora: L01080692

**2.5) <u>Revisió de preus</u>**

No s'admet la revisió de preus.

**2.6) <u>Penalitats</u>**

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

1 **<u>Per a obres:</u>** consignar *"La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament."*


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:
- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:
a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:
a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte desprès que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:
a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

**2.7) <u>Causes de resolució</u>**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

**2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

A la recepció del contracte hi assistirà un representant de l'Ajuntament i un de l'empresa adjudicatària. A més, quan sigui preceptiva la comprovació material de la inversió, hi assistirà, així mateix, la persona titular de la intervenció municipal o qui aquesta designi en la seva representació, assessorat, si s'escau, per tècnic competent.

**2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

**2.10) <u>Cessió</u>**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**2.11) <u>Subcontractació</u>**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 20 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques principals de guiatge, atenció i informació turística, objecte principal d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Collbató, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Això no obstant, i atès que se sol·licita com a requisit de solvència tècnica o professional la possessió d'un certificat "Biosphere Sustainable" o equivalent, per a la subcontractació de l'objecte principal d'aquesta licitació l'empresa subcontractista haurà d'estar en possessió d'aquest certificat.

Per a la resta de les prestacions objecte d'aquest contracte (neteja i manteniment), no serà necessari que l'empresa subcontractista estigui en possessió d'aquest certificat.

**2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

**2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

**2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

**2.17) Lloc de realització objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

**2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la persona que ocupi el lloc de treball de tècnic/a de turisme i promoció econòmica.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

**2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

**3) DADES ESPECÍFIQUES**


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

**3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

**3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Collbató, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Collbató.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Collbató i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Collbató i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

**3.5) <u>Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball</u>**

No és procedent, de conformitat amb el Conveni col·lectiu laboral d'àmbit estatal per al sector d'agències de viatges (codi de conveni número 99000155011981) d'aplicació a la present contractació.

**3.6) <u>Propietat dels treballs</u>**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**
(Baix Llobregat)
**Barcelona**

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), opta a la contractació relativa a la gestió integral dels serveis de turisme de l'Ajuntament de Collbató i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  ☐☐No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  ☐☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

| | |
|---|---|
| *En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica* | |

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  ☐ Està subjecta a l'IVA.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  ☐ Està subjecta a l'IAE.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

(*Data i signatura*).*"*


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**
(Baix Llobregat)
**Barcelona**

## ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió integral del servei de turisme de l'Ajuntament de Collbató, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars , que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

| **PREU HORA ORDINÀRIA** | | |
|---|---|---|
| Base imposable | IVA (....%) | Total |
| | | |

| **PREU HORA EXTRAORDINÀRIA** | | |
|---|---|---|
| Base imposable | IVA (....%) | Total |
| | | |

| **PREU HORA EXTRAORDINÀRIA NOCTURNA** | | |
|---|---|---|
| Base imposable | IVA (....%) | Total |
| | | |

- Temps de resposta en la gestió d'incidències:
  - Resolució d'incidències en més de 36 hores.
  - Resolució d'incidències en 36 hores.
  - Resolució d'incidències en 24 hores.

- Acceptació dels canvis d'horaris formulats per l'Ajuntament:
  - En un termini de més de 60 hores.
  - En un termini de 60 hores.
  - En un termini de 48 hores.

- Programació de tallers de curta durada pels centre escolars del municipi.
  S'ofereixen ____ tallers.

- Oferta idiomàtica de les visites:
  - S'ofereix guiatge en francès.
  - S'ofereix guiatge en alemany.
  - S'ofereix guiatge en xinès.
  - No s'ofereixen idiomes.

- Aportació d'un pla de formació continuada pels guies turístics:


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.

 Si (*).
 No.
*(*) Caldrà adjuntar a l'oferta l'esmentat pla de formació continuada.*

- Mesures de conciliació personal, laboral i familiar:

 Si (**).
 No.
*(**) Caldrà adjuntar a l'oferta el pla de conciliació.*

(*Data i signatura*)."


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=007552d7-c175-4849-af83-aaca27d2f110 emprant el codi segur de verificació.