



PLEC SERVEIS HARMONITZAT (V230524)
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
EXPEDIENT NÚM.: 24-025
MI/mr 03-09-24

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions semafòriques per al control del trànsit (67 cruïlles), dels dispositius pirona retràctil per al control d'accés (17 unitats) i la senyalització vertical i horitzontal lluminosa de passos de vianants (6 unitats), tots ells a la via pública del municipi de Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008: 50232000-0 corresponent a Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors.

2.-LOTS.

El contracte no preveu lots donat que no és viable tècnicament que el servei de manteniment i el de reparacions sigui adjudicat a empreses diferents, tampoc és convenient separar els diferents tipus d'instal·lacions reguladores del trànsit ja que totes elles estan relacionades i en moltes ocasions s'alimenten dels mateixos quadres de comandament.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

Es preveu un límit per modificacions de fins a un 20% del preu de licitació, que es podran realitzar al llarg de la durada total del contracte, inclosos els períodes de pròrroga per possibles modificacions en els següents supòsits:



- Per increment de les prestacions o freqüències del servei objecte del plec derivades de necessitats detectades al llarg de la vida del contracte i no incloses inicialment.
- Per increment o decrement de les instal·lacions a mantenir, proporcionalment al cost cruïlla semafòrica o cost pas lluminos o al cost pilona, segons l'oferta econòmica presentada la licitació.
- Per donar compliment a noves normes o reglaments que puguin establir-se al llarg de la vida del contracte o cobertura a noves necessitats tecnològiques.

Sempre dins de l'objecte del contracte, que calgui incloure al llarg de la seva vida i que es desconexen en el moment actual.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Necessitats, d'acord amb els fins i competències de l'Ajuntament, que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat

Els serveis a contractar en el procediment de referència tenen per objectiu assegurar els correctes manteniment i reparació que permetin un bon funcionament dels diferents sistemes semafòrics, dels dispositius pilona retràtil de control d'accés de la ciutat, i de les senyalitzacions lluminoses verticals i horitzontals en passos de vianants, ubicats tots ells a la via pública del municipi.

Justificació de que l'objecte del contracte no es pot realitzar per mitjans propis

En tractar-se de la prestació d'un servei de manteniment amb horari d'atenció d'urgències les 24h i implicar un conjunt de treballs que per la seva magnitud i especialització no són assumibles amb personal i recursos propis, es fa necessària la seva contractació externa.

5.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.



6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 2 anys a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, i el seu inici està previst el 15 d'octubre de 2024.

7.- PRÒRROGA.

El contracte podrà ser prorrogable en una primera pròrroga per un màxim de 2 anys, més una segona pròrroga d'un any.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de pròrroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la pròrroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb el que estableix l'article 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, i atenent a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis referida anteriorment.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.



9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat:

Cost Servei Manteniment

Import (IVA exclòs)..... 198.901,20.-euros
IVA 21 %..... 41.769,25.-euros (*)
Total (IVA inclòs)..... 240.670,45.-euros

Reparacions

Import (IVA exclòs)..... 114.875,00.-euros
IVA 21 %..... 24.123,75.-euros (*)
Total (IVA inclòs)..... 138.998,75.-euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus de licitació de la contractació, és la següent quantitat:

Cost Servei Manteniment

Import (IVA exclòs)..... 198.901,20.-euros
IVA 21 %..... 41.769,25.-euros
Total (IVA inclòs)..... 240.670,45.-euros

Reparacions

El tipus de licitació consisteix en el millor % de descompte únic a aplicar sobre els preus dels materials en PVP i en el en el millor % de descompte únic a aplicar sobre els preus ITEC, segons correspongui.

JUSTIFICACIÓ DEL PREU

A continuació es detalla cadascun dels càlculs per arribar al preu de licitació i el valor estimat del contracte. En qualsevol cas, cada licitador pot aplicar els diferents costos del contracte en l'estructura de capítols i subcapítols que consideri adient, tenint en compte que el preu de licitació cobreix tots els costos del contracte.

Cost de personal

Pel calcular aquest cost s'ha considerat com a punt de partida un preu de Responsable Tècnic, un d'Oficial de 1ª i un de Peó del conveni col·lectiu de treball



del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni 08002545011994) segons resolució de 9 de gener de 2023 del Departament d'Empresa i Treball del Serveis Territorials a Barcelona de la Generalitat de Catalunya.

S'ha considerat una dedicació del 25% per al Responsable Tècnic, del 100% per l'Oficial de 1ª i del 50% per al Peó.

Finalment s'han corregit aquests valors resultants introduint els costos anuals de Seguretat Social (Desempleo 5,5%, Contingencias Comunes 23,6%, Formació Professional + FOGASA 0,8%, AT+EP 1,5% el responsable tècnic i 1,85% els altres), el cost del 0,58% del MEI (Mecanismo de Equidad Intergeneracional), i aplicant un augment del 3% en previsió de futurs increments salarials al conveni. També s'ha considerat el cost de vestuari i EPIs (un 1,5% del cost de la massa salarial), segons la següent taula.

El total d'aquest cost de personal és de **71.344,74 €/any**.

Cost personal	Responsable tècnic	Oficial 1a	Peó
Salari brut 2024	2.406,93 €	1.926,24 €	1.848,17 €
Desempleo	5,5%	5,5%	5,5%
Cont. Com.	23,6%	23,6%	23,6%
FP + Fogasa	0,8%	0,8%	0,8%
AT + EP	1,5%	1,85%	1,85%
Vestuari + EPIs	1,5%	1,5%	1,5%
MEI	0,58%	0,58%	0,58%
Cost Salarial	3.212,77 €	2.577,89 €	2.473,41 €
Cost corregit +3% incr. salari	3.309,15 €	2.655,22 €	2.547,61 €
Dedicació	25%	100%	50%
Import mensual	827,29 €	2.655,22 €	1.273,80 €
Import anual total inclou 14 pagues + 1 mes de substitució per vacances	71.344,74 €		

Cost vehicles

A partir dels mitjans materials exigits per l'apartat 8.2 del PCT s'ha considerat la següent estimació de costos, partint de preus que actualment està pagant l'Ajuntament en el seu contracte de renting de furgonetes, donant un total de **10.915,20 €/any**.



Cost vehicles	Vehicle - Furgoneta	Vehicle - Camió cistella
Cost renting	545,85 €	1.455,00 €
Dedicació	100%	25%
Import mensual	545,85 €	363,75 €
Import anual total	10.915,20 €	

Cost Inspeccions periòdiques ECAs

S'ha considerant els preus €/ut tarifa d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració per la prestació d'aquests serveis d'inspeccions periòdiques, i la quantitat de 67 quadres objecte d'inspecció seguint els criteris establerts a la reglamentació vigent (REBT). Aquestes inspeccions es portaran a terme distribuïdes en els 5 anys de contracte.

D'aquesta manera s'obté un cost de **1.311,99 €/any**, com es desglossa a continuació:

Inspeccions periòdiques	Realització d'ECAs
Preu unitari	97,91 €
Nº Quadres	67
Total	6.559,97 €
Anys contracte	5
Import anual total	1.311,99 €

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 941.328,60.- euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:



	Import IVA exclòs
Import CPS (2 anys contracte)	198.901,20 €
Import Reparacions (2 anys contracte)	114.875,00 €
Import CPS 1a pròrroga (2 anys)	198.901,20 €
Import Reparacions 1a pròrroga (2 anys)	114.875,00 €
Import CPS 2a pròrroga (1 any)	99.450,60 €
Import Reparacions 2a pròrroga (1 any)	57.437,50 €
20% possibles modificacions CPS	99.450,60 €
20% possibles modificacions Reparacions	57.437,50 €
VALOR ESTIMAT CONTRACTE VEC	941.328,60 €

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter pluriennal amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	1001 1330A 2279902 CPS Manteniment Semàfors	15.041,90.-euros
2024	1001 1330A 2130003 Reparació Semàfors	8.687,42.-euros
2025	1001 1330A 2279902 CPS Manteniment Semàfors	120.335,22.-euros
2025	1001 1330A 2130003 Reparació Semàfors	69.499,37.-euros
2026	1001 1330A 2279902 CPS Manteniment Semàfors	105.293,33.-euros
2026	1001 1330A 2130003 Reparació Semàfors	60.811,96.-euros
Total:		379.669,20.-euros (IVA inclòs)

subordinada al crèdit que es consigní en els respectius Pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit



L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou en aquest Plec com annex I, o assegurança de caució com annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afectada a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrrogues, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrrogues, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP

15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 6 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

El contractista haurà d'expedir i trametre una factura mensual amb import CPS anual dividit entre 12, i una factura mensual amb els materials de les reparacions.

Mitjançant la presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons els tràmits administratius ordinaris.
A les factures constarà entre d'altres les següents dades:



Ajuntament de Cornellà de Llobregat, plaça de l'Església, 1, 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament Administratiu de Polítiques d'Espai Públic** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011900

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

-Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 35 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea.

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.cornella.cat/contractaciopublica)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:



-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes que en el seu cas es vulguin fer dels plecs, s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix, les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 36è des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, o data que s'estableixi a l'anunci.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



El licitador haurà d'aportar els documents que acreditin la seva condició d'empresa registrada com "Empresa Instal·ladora - Mantenidora" de instal·lacions elèctriques de baixa tensió, d'acord amb el Reglament d'Instal·lacions elèctriques de baixa tensió REAL DECRETO 842/2002, i registrada en l'òrgan Competent de la Comunitat Autònoma on tingui la seva seu social.

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

Classificació contractista com a mitjà alternatiu per acreditació de la solvència tècnica i econòmica, amb nova nomenclatura segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Grup P/ subgrup 1/ categoria 2

Igualment, caldrà aportar compromís d'adscripció del personal i dels mitjans materials, relacionats al punt 9 i 13 del Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP.

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

ECONÒMICS:

A. Millor oferta econòmica sobre prestació servei

57 punts



manteniment

B. Millor % de descompte únic sobre els preus de materials

B.1 si s'apliquen preus de la base vigent de l'ITEC

10 punts

B.2 si s'apliquen preus venda al públic de catàlegs de fabricants

23 punts

QUALITATIUS:

C. Millores sense cost addicional

10 punts

23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris econòmics:

A) Millor oferta econòmica sobre prestació servei manteniment

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de **57 punts**)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

B. MILLOR % DE DESCOMPTE SOBRE MATERIALS DE LES REPARACIONS.

Puntuació màxima 33 punts

És d'interès municipal obtenir un estalvi en el cost dels materials a emprar en l'àmbit del contracte.

És per això que el concursant en la seva oferta indicarà de forma explícita el % de descompte únic a aplicar sobre els preus dels materials ja siguin del quadre de preus Itec o el % de descompte únic a aplicar als preus PVP de catàlegs de fabricants.

En l'apartat 5 del PCT s'explica la forma de facturació dels materials emprats en els manteniments correctius, i diu textualment:

" Facturació de materials emprats en el manteniment correctiu:

En primer lloc s'aplicaran preus ITEC del material de l'any en curs amb l'aplicació del % de baixa ofertat. A la suma total de preus s'aplicarà l'IVA vigent.

En cas que els materials no figurin a l'ITEC s'aplicaran preus tarifa del fabricant PVP afectats del % de descompte únic ofertat a la licitació. S'aportarà el catàleg del qual ha sortit l'import



amb el seu preu tarifa i s'especificarà el descompte i el preu final a facturar. Al resultat s'aplicarà l'IVA vigent.

En cap cas es facturarà mà d'obra, ja que aquesta és la que està inclosa en el servei de manteniment CPS que inclou el pagament dels salaris dels treballadors dedicats a la contracta (exceptuant l'autorització expressa de mà d'obra addicional que s'especifica en el paràgraf anterior)."

S'ha analitzat la facturació d'anys anteriors i aproximadament el 30% dels materials aparteixen en la base Itec i el 70% provenen de preus de catàlegs de fabricants. Per aquest motiu, aquest criteri es subdivideix en 2 criteris als que el licitador oferirà descomptes independents, i als que s'assigna la puntuació segons aquesta proporcionalitat:

- | | |
|---|----------|
| B.1 Millor % de descompte únic sobre els preus de materials de la base vigent de preus ITEC | 10 punts |
| B.2 Millor % de descompte únic sobre els preus venda al públic de catàlegs de fabricants | 23 punts |

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima/% que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació) x % Baixa que representa l'oferta "X" = Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorren un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No



obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Criteris Qualitatius:

C. MILLORES SENSE COST ADDICIONAL (puntuació màxima 10 punts)

És d'interès municipal rebre millores a les instal·lacions semafòriques objecte del contracte. En aquest sentit, s'acceptarà únicament l'adaptació per cruïlles completes amb tecnologia LED a 42V AC i dotació d'avisadors acústics per a invidents a tots els corresponents passos de vianants, canviant el model de carcassa a la sèrie S9 color negre de la marca TACSE o similar. Les cruïlles objecte de millora són les indicades a continuació i amb la puntuació que es detalla:

Cruïlla 62:	Ctra Esplugues – C/ Sevilla.....	5,5 punts
Cruïlla 31:	C/ Miranda – C/ C. Llargués.....	4,5 punts

La transformació a LED a 42V AC s'executarà incloent la substitució del regulador per un regulador marca SWARCO model ITC-3 o similar, amb pantalla tàctil per poder fer consultes sense connectar-hi un ordinador. Sempre s'han de conservar totes les funcionalitats del regulador i s'ha d'acreditar l'homologació del conjunt del regulador mitjançant certificat emès per laboratori acreditat independent. En cap cas s'acceptaran modificacions externes del regulador existent.

El material retirat s'entregarà als serveis tècnics municipals.

S'adjunten els plànols d'aquestes cruïlles a l'Annex 2 del plec tècnic.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.



Una vegada feta la comprovació, el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública (gencat.cat)

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les



contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf.

Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres digitals (sobre A i sobre B). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A documentació administrativa no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així



com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

24.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



2. Compromís d'adscripció del personal i dels mitjans materials, relacionats al punt 9 i 13 del Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP.

24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

- **Criteris de fórmula automàtica:** s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex IV** i com a plantilla al Sobre B en l'eina de Sobre Digital

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Àngel Crehuet Cabré, Cap d'Obres i Serveis o en absència d'aquest, Sra. Anna Barbosa Pérez, Cap tècnic d'Espai Públic en substitució seva.

Secretària: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.



L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

26.1. MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)

Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres A, i a qualificar la documentació en ell continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació remetent-se a la Mesa de contractació.

26.2. MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA

Obertura de documentació per valorar criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE B)

L'acte d'obertura del sobre B és públic i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ



Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2024 d'aquest tràmit es de 28,60.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.



5.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

6.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la o les declaracions aportades i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués



interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més de les indicades a continuació, aquelles que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la



responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

31.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereixen els articles 201 LCSP, així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

D) L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.



Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Adicionalment, s'afegeixen altres penalitats:

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

A part d'això, s'estableix un règim d'incompliments lleus, greus i molt greus, que és com segueix i amb les penalitats corresponents:

- a. Incompliments molt greus. Tindran aquesta consideració els següents:
 - Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia. Sempre que no existeixi causa de força major.
 - Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
 - Abandonament de la prestació de serveis.
 - No utilització dels mitjans tècnics o humans oferts.
 - Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
 - Desobediència reiterada, per més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament relatives a la prestació dels serveis contractats.
 - Rebre, tan l'empresa contractada com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de tercers com a compensació de serveis prestats.
 - Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social (pagament de salaris i cotitzacions a la seguretat social) i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - L'omissió de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.



- La utilització de mitjans humans adscrits, per a la prestació de serveis aliens a l'Ajuntament.
 - La reiteració en la comissió de dos faltes greus.
 - La comissió de 3 faltes lleus en període d'un any.
- b. Incompliments greus. Tindran aquesta consideració els següents:
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofert, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
 - Tractament incorrecte envers els ciutadans.
 - El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al Plec de Condicions Tècniques.
 - Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de servei.
 - Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - Discussions i baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
 - Ús de vehicles en mal estat de conservació i/o neteja (vehicle amb pintura que no s'ajusti al que s'exigeix a les normes o a la seva fitxa tècnica d'homologació, mal estat de pintura o carrosseria ja notificat a l'empresa i no solucionat, vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació=).
 - Deficiència d'uniformitat del personal de la prestació del servei, sempre que les deficiències no siguin corregides en un termini màxim de 48 h.
 - Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades a les inspeccions del servei.
 - La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.
- c. Incompliments lleus. Tindran aquesta consideració els següents:
- Tots aquells no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de Condicions Tècniques o suposin un detriment de l'execució del contracte, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Les sancions o penalitats contractuals que es podran imposar al contractista seran les següents:

- Per incompliment defectuós de la prestació: com a regla general, la quantitat serà l'1% del pressupost del contracte a no ser que l'òrgan de contractació de forma motivada estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en que la quantia podria ascendir fins el 5% o fins



màxim legal del 10% respectivament. L'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte en funció del perjudici a l'interès públic que raonablement ocasioni la falta. Igualment serà motiu de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, així com els incompliments de paràmetres que s'hagin valorat dintre dels criteris d'adjudicació i que igualment adquireixen caràcter d'obligació essencial.

- Per infraccions molt greus: multes 1.001 a 3.000 €. Si fossin avaluable econòmicament i d'un import superior, seran per aquest.
- Per infraccions lleus: advertència i amonestament quan sigui la primera vegada i multes de fins a 1.000 € les següents.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat podrà aplicar una penalització econòmica a partir de 12a hora de no funcionament d'un regulador semaforic, descomptant de la factura de serveis l'import resultant de 100 € per hora addicional de no funcionament a partir de la 12a i per cada regulador fora de servei.

En cas d'incompliment en la posada en funcionament del programa o aplicació informàtica del present contracte de semàfors, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat podrà aplicar una penalització econòmica a partir del quart mes descomptant de la factura de serveis un import de 500 € per mes.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant deducció a la base d'import mensual facturable a abonar a l'empresa contractista, prèvia aplicació de despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas que no es puguin deduir de les facturacions esmentades, es descomptarà sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'administració.

32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades, en cas que n'hi hagi, i si escau:

El contractista té l'obligació de separar tots els residus, materials reciclables i envasos reutilitzables, gestionant-los degudament, des de la separació de productes fins l'entrega a centres de reciclatge o deixalleria. La despesa serà assumida per l'adjudicatari.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:



S'aportaran anualment els certificats de lliurament de residus a deixalleria o gestor autoritzat.

Es verificarà el compliment de l'anterior condició de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquest, com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.



Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, al Sr. Àngel Crehuet Cabré, Cap d'Obres i Serveis amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament d'Espai Públic.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00*

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sra. M. Teresa Mateo López

ADVOCADA DE CONTRACTACIO



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc.), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NÚMERO O CÓDIGO
------------------	-------------	------------------------



SOBRE B

ANNEX IV. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA

Objecte del contracte: Servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions semafòriques per al control del trànsit (67 cruïlles), dels dispositius pylon retràctil per al control d'accés (17 unitats) i la senyalització vertical i horitzontal lluminosa de passos de vianants (6 unitats), tots ells a la via pública del municipi de Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Si

CRITERIS ECONÒMICS:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a aquest procediment,
es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives
Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

A) Millor oferta econòmica sobre prestació servei manteniment (màxim
198.901,20.-euros, IVA exclòs):

XXX euros IVA exclòs

XXX euros IVA

XXX euros Total IVA inclòs

B) Millor % de descompte sobre els materials de les reparacions:

B.1. Ofereix % de descompte únic sobre els preus dels materials de la base
vigent de preus ITEC.

B.2 Ofereix % de descompte únic sobre els preus venda al públic de
catàlegs de fabricants



CRITERIS QUALITATIUS:

C) Millores sense cost addicional:

-Ofereix a la Cruïlla 62 millora a la instal·lació semafòrica amb tecnologia LED a 42V AC i dotació d'avisadors acústics per a invidents a tots els corresponents passos de vianants, canviant el model de carcassa a la sèrie S9 color negre de la marca TACSE o similar:

SI / NO

-Ofereix a la Cruïlla 31 millora a la instal·lació semafòrica amb tecnologia LED a 42V AC i dotació d'avisadors acústics per a invidents a tots els corresponents passos de vianants, canviant el model de carcassa a la sèrie S9 color negre de la marca TACSE o similar:

SI / NO