

Plec de prescripcions tècniques que regulen la contractació del servei de formació en línia en competències TIC i digitals per a l'any 2025 per al personal del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.

1.	Descripció de l'objecte del contracte i dels lots	2
1.1.	Cursos formació en competències ACTIC	2
1.1.1.	Plataformes per a la formació en línia.....	3
1.1.2.	Llengua vehicular de la docència.....	3
1.1.3.	Gestió acadèmica dels cursos: inscripció, suport, seguiment dels alumnes i avaluació de l'aprenentatge	4
1.1.4.	Gestió de dades personals	4
1.2.	Cursos de documents digitals accessibles (WORD, PDF, EXCEL i PowerPoint).	4
1.2.1.	Plataformes per a la formació en línia.....	5
1.2.2.	Llengua vehicular de la docència.....	5
1.2.3.	Gestió acadèmica dels cursos: inscripció, suport, seguiment dels alumnes i avaluació de l'aprenentatge	6
1.2.4.	Gestió de dades personals	6
1.3.	Tallers d'eines de microsoft corresponents als nivells mig i avançat.	6
1.3.1.	Plataformes per a la formació en línia.....	7
1.3.2.	Llengua vehicular de la docència.....	7
1.3.3.	Gestió acadèmica dels cursos: inscripció, suport, seguiment dels alumnes i avaluació de l'aprenentatge	7
1.3.4.	Gestió de dades personals	8
2.	Seguretat i protecció de dades	8

1. Descripció de l'objecte del contracte i dels lots

L'objecte del contracte és el servei de formació en línia en competències TIC i digitals per a l'any 2025 per al personal del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea. La necessitat de formació en competències TIC i digitals és clau per a qualsevol persona del Departament en l'exercici de les seves funcions.

El contracte s'oferirà d'acord amb les següents modalitats:

- Modalitat en línia síncrona: formació impartida per mitjà d'eines de videoconferència que requereix la coincidència dels alumnes durant les dates i horari establert en el programa dels cursos.
- Modalitat en línia asíncrona: formació impartida per mitjà d'un entorn virtual d'aprenentatge que no requereix la coincidència dels alumnes en el temps i en el qual el docent fa una tutoria activa. Als efectes de l'execució del contracte, és considera que la tutoria activa asíncrona és l'activitat d'un docent en un entorn virtual d'aprenentatge relacionada amb la gestió de l'aprenentatge dels alumnes: seguiment del treball dels alumnes, acompanyament i resolució de dubtes, dinamització del grup, i revisió, correcció i avaluació de les activitats d'aprenentatge establertes.
- Modalitat en línia mixta: que conjuga les dues modalitats anteriors

Aquestes tres modalitats seran aplicables a tots els cursos i es determinarà si un curs es fa en una o altra modalitat conjuntament amb les responsables del contracte en funció de les hores i dels continguts dels cursos que es programin.

Els serveis objecte del contracte es divideixen en 3 lots:

- LOT 1: Cursos de formació en competències ACTIC.
- LOT 2: Cursos de documents digitals accessibles (WORD, PDF, EXCEL i PowerPoint) per a donar compliment al Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- LOT 3: Tallers d'eines Microsoft corresponents als nivells mig i avançat.

1.1. LOT 1. Cursos de formació en competències ACTIC

El Lot 1 comprèn cursos (màxim 3 anuals) de formació en competències ACTIC.

L'ACTIC és la certificació acreditativa de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). En els cas de les treballadores i treballadors de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aquestes acreditacions sumen valoració en molts processos de selecció i provisió.

El cursos de formació en competències ACTIC seran d'un total màxim de 25 hores lectives cadascun.

L'empresa licitadora ha de poder oferir part de la formació en modalitat en línia asíncrona, per tant, haurà de posar a disposició del servei un entorn virtual d'aprenentatge. S'hauran de seguir els requisits que s'indiquen a l'apartat 1.1.1 (Plataformes per a la formació en línia).

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar un pla de treball on constin els elements següents:

- Catàleg de cursos de formació estàndard: relació de cursos amb indicació de la durada, la modalitat, el programa d'objectius i continguts, el pla docent, les activitats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació definits que s'imparteixen sense canvis perquè permeten atendre adequadament les necessitats de formació dels destinataris.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, aquest pla de treball ha de estar aprovat per la responsable del contracte.

Com a criteri general, el nombre màxim d'alumnes per curs ha de ser entre 15 i 20 en qualsevol modalitat. De manera excepcional aquest nombre es podrà augmentar a criteri del responsable del contracte d'acord amb l'empresa contractista.

1.1.1. Plataformes per a la formació en línia

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del servei objecte de contracte l'aplicació de videoconferència adequada per poder impartir la formació. Abans de la prestació del servei l'empresa adjudicatària haurà d'indicar a la persona responsable del contracte quina aplicació serà i detallar-ne les característiques.

Les empreses licitadores han de posar a disposició del servei objecte de contracte un entorn virtual d'aprenentatge. Caldrà aportar claus d'accés a l'entorn per tal de valorar-ne la idoneïtat.

L'entorn virtual d'aprenentatge ha de complir els criteris d'accessibilitat en l'entorn i els continguts establerts al Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, els productes i els serveis relacionats amb la societat de la informació i els mitjans de comunicació social (http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/11/30/pdfs/A04967-04972.pdf).

1.1.2. Llengua vehicular de la docència

La llengua vehicular de la docència ha de ser el català.

La llengua dels recursos formatius ha de ser el català, sense perjudici que es pugui remetre els alumnes a recursos complementaris disponibles en obert a Internet en altres llengües.

La llengua de l'eina de videoconferència i de l'entorn virtual d'aprenentatge, ha de ser també el català.

1.1.3. Gestió acadèmica dels cursos: inscripció, suport, seguiment dels alumnes i avaluació de l'aprenentatge

L'empresa adjudicatària ha de gestionar les inscripcions de l'alumnat. De la mateixa manera, qualsevol incidència o consulta referida al procés d'inscripció o bé qualsevol assumpte que sorgeixi al llarg del procés formatiu s'ha de tractar directament amb la persona responsable del contracte.

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge. Només en els casos d'activitats de molt curta durada i a criteri del responsable del contracte, es podrà determinar que no s'ha de fer avaluació de l'aprenentatge.

L'empresa adjudicatària ha d'informar, en la fase de planificació, dels criteris utilitzats en l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs.

Un cop finalitzat el curs, i en el termini màxim de 10 dies hàbils, l'empresa adjudicatària ha de proporcionar les dades següents d'avaluació de les persones inscrites en el curs: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final), valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/A/NO APTE/A). Aquestes dades s'han de proporcionar en dos fitxers: un en format de full de càlcul i un altre en format PDF signat electrònicament pel responsable de l'activitat de l'empresa adjudicatària; aquest PDF tindrà valor d'acta de qualificació.

1.1.4. Gestió de dades personals

Per a les proves de nivell i per al seguiment general de l'aprenentatge, el Departament facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades següents de l'alumnat: nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon de contacte i departament al qual estan adscrits.

L'informe amb les dades de nivell dels alumnes s'ha de presentar en un fitxer electrònic (taula de base de dades o full de càlcul) i ha de contenir les dades següents: nom, cognoms, resultat de la prova de nivell (aquest valor podrà ser en termes de puntuació o de qualificació), nivell assignat del curs, indicació en cas que s'hagi produït un canvi respecte del curs sol·licitat per l'alumne/a i, en els casos de no superació dels mínims exigits per al nivell més baix, indicació de l'exclusió de la formació.

1.2. LOT 2. Cursos de documents digitals accessibles (WORD, PDF, EXCEL i PowerPoint).

El lot 2 comprèn 4 cursos (com a màxim a l'any) de documents digitals accessibles (WORD, PDF, EXCEL i PowerPoint) per a donar compliment al Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

Els cursos de documents digitals accessibles (WORD, PDF, EXCEL i PowerPoint) seran d'un màxim de 8 hores lectives cadascun en qualsevol de les tres modalitats especificades

L'empresa licitadora ha de poder oferir part de la formació en modalitat en línia asíncrona, per tant, haurà de posar a disposició del servei un entorn virtual d'aprenentatge. S'hauran de seguir els requisits que s'indiquen a l'apartat 1.2.1 (Plataformes per a la formació en línia).

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar un pla de treball on constin els elements següents:

- Catàleg de cursos de formació estàndard: relació de cursos amb indicació de la durada, la modalitat, el programa d'objectius i continguts, el pla docent, les activitats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació definits que s'imparteixen sense canvis perquè permeten atendre adequadament les necessitats de formació dels destinataris.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, aquest pla de treball ha de estar aprovat per la responsable del contracte.

Com a criteri general, el nombre màxim d'alumnes per curs ha de ser entre 15 i 20 en qualsevol modalitat. De manera excepcional aquest nombre es podrà augmentar a criteri del responsable del contracte d'acord amb l'empresa contractista.

1.2.1. Plataformes per a la formació en línia

Les empreses licitadores han de posar a disposició del servei objecte de contracte l'aplicació de videoconferència adequada per poder impartir la formació. Abans de la prestació del servei l'empresa adjudicatària haurà d'indicar a la persona responsable del contracte quina aplicació serà i detallar-ne les característiques.

Les empreses licitadores han de posar a disposició del servei objecte de contracte un entorn virtual d'aprenentatge. Caldrà aportar claus d'accés a l'entorn per tal de valorar-ne la idoneïtat.

L'entorn virtual d'aprenentatge ha de complir els criteris d'accessibilitat en l'entorn i els continguts establerts al Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, els productes i els serveis relacionats amb la societat de la informació i els mitjans de comunicació social (http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/11/30/pdfs/A04967-04972.pdf).

1.2.2. Llengua vehicular de la docència

La llengua vehicular de la docència ha de ser el català.

La llengua dels recursos formatius ha de ser el català, sense perjudici que es pugui remetre els alumnes a recursos complementaris disponibles en obert a Internet en altres llengües.

La llengua de l'eina de videoconferència i de l'entorn virtual d'aprenentatge, ha de ser també el català.

1.2.3. Gestió acadèmica dels cursos: inscripció, suport, seguiment dels alumnes i avaluació de l'aprenentatge

L'empresa adjudicatària ha de gestionar les inscripcions de l'alumnat. De la mateixa manera, qualsevol incidència o consulta referida al procés d'inscripció o bé qualsevol assumpte que sorgeixi al llarg del procés formatiu s'ha de tractar directament amb la persona responsable del contracte.

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge. Només en els casos d'activitats de molt curta durada i a criteri del responsable del contracte, es podrà determinar que no s'ha de fer avaluació de l'aprenentatge.

L'empresa adjudicatària ha d'informar, en la fase de planificació, dels criteris utilitzats en l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs.

Un cop finalitzat el curs, i en el termini màxim de 10 dies hàbils, l'empresa adjudicatària ha de proporcionar les dades següents d'avaluació de les persones inscrites en el curs: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final), valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/A/NO APTE/A). Aquestes dades s'han de proporcionar en dos fitxers: un en format de full de càlcul i un altre en format PDF signat electrònicament pel responsable de l'activitat de l'empresa adjudicatària; aquest PDF tindrà valor d'acta de qualificació.

1.2.4. Gestió de dades personals

Per a les proves de nivell i per al seguiment general de l'aprenentatge, el Departament facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades següents de l'alumnat: nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon de contacte i departament al qual estan adscrits.

L'informe amb les dades de nivell dels alumnes s'ha de presentar en un fitxer electrònic (taula de base de dades o full de càlcul) i ha de contenir les dades següents: nom, cognoms, resultat de la prova de nivell (aquest valor podrà ser en termes de puntuació o de qualificació), nivell assignat del curs, indicació en cas que s'hagi produït un canvi respecte del curs sol·licitat per l'alumne/a i, en els casos de no superació dels mínims exigits per al nivell més baix, indicació de l'exclusió de la formació.

1.3. LOT 3. Tallers d'eines Microsoft corresponents als nivells mig i avançat.

El Lot 3 comprèn com a màxim 8 tallers anuals d'eines de Microsoft corresponents als nivells mig i avançat.

Cada taller serà de com a màxim 8 hores cadascun en qualsevol de les tres modalitats especificades anteriorment.

L'empresa licitadora ha de poder oferir part de la formació en modalitat en línia asíncrona, per tant, haurà de posar a disposició del servei un entorn virtual d'aprenentatge. S'hauran de seguir els requisits que s'indiquen a l'apartat 1.3.1 (Plataformes per a la formació en línia).

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar un pla de treball on constin els elements següents:

- Catàleg de cursos de formació estàndard: relació de cursos amb indicació de la durada, la modalitat, el programa d'objectius i continguts, el pla docent, les activitats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació definits que s'imparteixen sense canvis perquè permeten atendre adequadament les necessitats de formació dels destinataris.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, aquest pla de treball ha de estar aprovat per la responsable del contracte.

Com a criteri general, el nombre màxim d'alumnes per curs ha de ser entre 15 i 20 en qualsevol modalitat. De manera excepcional aquest nombre es podrà augmentar a criteri del responsable del contracte d'acord amb l'empresa contractista.

1.3.1. Plataformes per a la formació en línia

Les empreses licitadores han de posar a disposició del servei objecte de contracte l'aplicació de videoconferència adequada per poder impartir la formació. Abans de la prestació del servei l'empresa adjudicatària haurà d'indicar a la persona responsable del contracte quina aplicació serà i detallar-ne les característiques.

Les empreses licitadores han de posar a disposició del servei objecte de contracte un entorn virtual d'aprenentatge. Caldrà aportar claus d'accés a l'entorn per tal de valorar-ne la idoneïtat.

L'entorn virtual d'aprenentatge ha de complir els criteris d'accessibilitat en l'entorn i els continguts establerts al Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, els productes i els serveis relacionats amb la societat de la informació i els mitjans de comunicació social (http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/11/30/pdfs/A04967-04972.pdf).

Les empreses licitadores han d'indicar en el punt corresponent de la proposta tècnica els requeriments tècnics mínims que han de tenir els dispositius des dels quals es vulgui accedir a l'aplicació de videoconferència i també a l'entorn virtual d'aprenentatge, si se n'ofereix.

1.3.2. Llengua vehicular de la docència

La llengua vehicular de la docència ha de ser el català.

La llengua dels recursos formatius ha de ser el català, sense perjudici que es pugui remetre els alumnes a recursos complementaris disponibles en obert a Internet en altres llengües.

La llengua de l'eina de videoconferència i de l'entorn virtual d'aprenentatge, ha de ser també el català.

1.3.3. Gestió acadèmica dels cursos: inscripció, suport, seguiment dels alumnes i avaluació de l'aprenentatge

L'empresa adjudicatària ha de gestionar les inscripcions de l'alumnat. De la mateixa manera, qualsevol incidència o consulta referida al procés d'inscripció o bé qualsevol assumpte que

sorgeixi al llarg del procés formatiu s'ha de tractar directament amb la persona responsable del contracte.

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge. Només en els casos d'activitats de molt curta durada i a criteri del responsable del contracte, es podrà determinar que no s'ha de fer avaluació de l'aprenentatge.

L'empresa adjudicatària ha d'informar, en la fase de planificació, els departaments i organismes dels criteris utilitzats en l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs.

Un cop finalitzat el curs, i en el termini màxim de 10 dies hàbils, l'empresa adjudicatària ha de proporcionar les dades següents d'avaluació de les persones inscrites en el curs: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final), valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/A/NO APTE/A). Aquestes dades s'han de proporcionar en dos fitxers: un en format de full de càlcul i un altre en format PDF signat electrònicament pel responsable de l'activitat de l'empresa adjudicatària; aquest PDF tindrà valor d'acta de qualificació.

1.3.4. Gestió de dades personals

Per a les proves de nivell i per al seguiment general de l'aprenentatge, el Departament facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades següents de l'alumnat: nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon de contacte i departament al qual estan adscrits.

L'informe amb les dades de nivell dels alumnes s'ha de presentar en un fitxer electrònic (taula de base de dades o full de càlcul) i ha de contenir les dades següents: nom, cognoms, resultat de la prova de nivell (aquest valor podrà ser en termes de puntuació o de qualificació), nivell assignat del curs, indicació en cas que s'hagi produït un canvi respecte del curs sol·licitat per l'alumne/a i, en els casos de no superació dels mínims exigits per al nivell més baix, indicació de l'exclusió de la formació.

2. Seguretat i protecció de dades

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a la legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, el qual desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal (LOPD).

Subdirectora general de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior