

FOMENT DE CIUTAT. SA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY,
PROGRAMACIÓ I MANTENIMENT DE CONTINGUTS I TÈCNIC DELS WEBS DE
FOMENT DE CIUTAT I DE PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB OBJECTIUS
D'EFICIÈNCIA SOCIAL**

F240000490

Contingut

CLÀUSULA 1.- INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ.....	3
CLÀUSULA 2.- OBJECTE.....	3
CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
3.1. Conceptualització:	4
3.2. Disseny:	5
3.3. Programació i/o desenvolupament:	5
3.4. Gestió i manteniment de continguts:.....	5
3.5. Manteniment tècnic	6
CLÀUSULA 4.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	6
4.1. Requisits tècnics.....	6
4.2. Equip humà de treball	8
4.3 Mitjans i recursos tecnològics	12
4.4 Calendari, horari i durada del contracte	12
4.5 Metodologia de treball	13
4.6 Condicions generals de la prestació dels serveis.....	13
CLÀUSULA 5.- SEGUIMENT	14

CLÀUSULA 1.- INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

Foment de Ciutat és una societat municipal adscrita a la Gerència Municipal de l'Ajuntament, que coordina i gestiona com a encàrrec principal, el Pla de Barris de Barcelona, un programa extraordinari per als barris més desfavorits de Barcelona, amb el qual es vol revertir les desigualtats mitjançant l'aplicació de noves polítiques públiques; implicant als i les ciutadanes en el desenvolupament de projectes dinamitzadors dels seus barris i amb un pressupost assignat extraordinari i intensiu durant un temps acotat.

S'actua en un total de 26 barris (arribant a impactar a 426.000 persones, un 26% de la població de Barcelona).

Pel recorregut històric de la societat i la forta vinculació i coneixement territorial, Foment de Ciutat també gestiona diversos projectes del Districte de Ciutat Vella i de la Ciutat de Barcelona. Fins ara, Foment de Ciutat disposa de tres pàgines webs dissenyades i configurades per donar servei a diferents programes o projectes de l'empresa. Aquestes estan desenvolupades en Drupal 7 i són:

- Web Foment de Ciutat <https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/ca>
- Web Pla de Barris <https://www.pladebarris.barcelona/ca>
- Web Vila Veïna <https://www.barcelona.cat/ciutatcuidadora/es/vilaveïna>

D'aquestes, la darrera no tindrà continuïtat, però caldrà arxivar el web segons els procediments definits per l'Ajuntament.

La primera versió de l'actual web va néixer l'any 2015 i, des de llavors, s'han anat fent tot un seguit d'actualitzacions tecnològiques, funcionals i de contingut.

El públic dels nostres webs són diversos i heterogenis, però principalment ens adrecem a:

1. A la ciutadania dels barris on actuem
2. A la ciutadania que viu, treballa, estudia i visita la ciutat
3. Al teixit associatiu que contribueix a fer ciutat
4. Als agents i centres de coneixement que aposten per una ciutat creativa i innovadora
5. Proveïdors i col·laboradors amb qui desenvolupem projectes.
6. Organismes municipals i administració pública

El web Foment de Ciutat ha rebut una mica més de 12.000 visites durant l'any 2023, amb més de 21.500 pàgines vistes. Cada dia ha rebut una mitjana de 33 visites.

El web de Pla de Barris ha rebut gairebé 28.000 visites durant l'any 2023, amb més de 71.100 pàgines vistes. Cada dia ha rebut una mitjana de 102 visites.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE

L'objecte del contracte és el d'establir els requisits i definir la necessitat i idoneïtat de la contractació de la prestació del servei de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment de continguts i tècnic dels webs de Foment de Ciutat i Pla de Barris.

- Web Foment de Ciutat <https://www.barcelona.cat/fomentdeciutat>
- Web Pla de Barris <https://www.pladebarris.barcelona>

L'empresa adjudicatària es configurarà per respondre als següents objectius específics:

- Anàlisi dels webs de Foment de Ciutat i Pla de Barris
- L'elaboració i execució d'un pla d'acció
- Replantejament dels nous webs (Conceptualització, estructura i distribució dels continguts, i realització de wireframes o prototips)
- Abocar aquells continguts que continuïn vigents als webs anteriors als nous webs.
- Propostes gràfiques: Nous dissenys per tal de presentar la informació de manera molt més visual i dinàmica, una d'elles aplicant la nova imatge gràfica del nou Pla de Barris de Foment de Ciutat i amb opcions de poder personalitzar els webs segons els requeriments creatius de les campanyes municipals en els casos que es requereixi.
- Desenvolupar els dos webs, programar els webs responsius i accessibles, seguint les guia de comunicació digital.
- Introducció de continguts en els gestors de continguts per a la seva publicació a Internet en les fases inicials de construcció, exclòs el manteniment i actualització de notícies.
- Desenvolupar possibles evolutius de webs un cop estiguin publicats durant el període de vigència del contracte.
- Creació de noves webs i landings en cas que es requereixi durant el període de vigència del contracte i fer-ne el manteniment.
- Mantenir actualitzats tècnicament els gestors de continguts (Drupal) per garantir la seva seguretat i funcionament
- Mantenir els continguts actualitzats, especialment els projectes que ho requereixin.
- Crear un espai on hi hagi un mapa de cerca on es mostrin on oferim serveis.
- S'han de poder fer cerques i filtratge de dades per barris o per projectes.
- Actualitzar determinats apartats dels webs, com ara el de transparència, i assegurar que és puguin actualitzar directament des dels departaments responsables com ara la Direcció de Serveis Jurídics i habitatge.
- Creació d'un espai on es puguin penjar documents de formats diversos i de capacitats molt grans (plànols i memòries de projectes, fotografies i vídeos,...).
- Gestió de posicionament SEO (Search Engine Optimization)
- Treballar les metadades de manera personalitzada. Això requerirà coordinar-se amb l'equip de contingut i xarxes per tal d'augmentar el trànsit als nostres webs i facilitar l'enllaç a altres webs relacionades.

L'objectiu de l'actualització és que les webs siguin més útils, més comprensibles, amb una imatge totalment renovada, que siguin creatives i innovadores amb una oferta de continguts, i espais digitals pensats per a donar un millor servei a les visites.

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de cobrir les necessitats descrites a continuació:

3.1. Conceptualització:

- L'empresa adjudicatària desenvoluparà els següents objectius en l'àmbit de la conceptualització:
- Conceptualització dels webs seguint l'estratègia digital municipal establerta per la Direcció de Comunicació Digital i les directrius estratègiques i funcionals de Foment de Ciutat.
 - Definició de l'arquitectura dels continguts.
 - Realització del disseny funcional (wireframes) i prototip. És important tenir en compte que caldrà presentar una proposta de prototips webs que posteriorment permeti desenvolupar-se seguint els requeriments tècnics indicats en el punt 4.1.

- Entrega de prototips webs (que inclogui un model de cada tipus de pàgina), tant en versió escriptori com mòbil. Es valorarà que la proposta s'entregui mitjançant un format o programari específic de conceptualització web (per exemple Axure, inVision o altres), que permeti veure el funcionament de les diferents pàgines i elements proposats.

3.2. Disseny:

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les següents activitats en l'àmbit de disseny gràfic:

Crear el disseny gràfic a partir de la conceptualització realitzada i seguint el llibre d'estil gràfic de la Direcció de Comunicació Digital que es pot consultar al web <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacioidigital/>.

- El Disseny ha de ser responsiu. El contingut dels webs s'ha d'adaptar a les característiques de qualsevol pantalla o dispositiu d'accés.
- Dissenyar baners promocionals, capçaleres, infografies, destacats, etc. per publicar als webs i a la resta de canals digitals que consideri oportú.
- Crear imatges i fer-ne el tractament fotogràfic.
- Vetllar perquè la navegació sigui coherent amb la resta de webs municipals, caldrà seguir les pautes establertes per la Direcció de comunicació digital.
- Dissenyar seguint els criteris d'accessibilitat de les WCAG 2.1.
- Potenciar els criteris d'usabilitat en els dissenys gràfics.
- Desenvolupament d'infografies i elements interactius.
- Adaptar materials originals de campanyes municipals per reproduir-los en el web.

3.3. Programació i/o desenvolupament:

Els webs objecte del contracte han d'estar desenvolupats amb el gestor de continguts Drupal, versió 10, seguint la guia tècnica de Drupal de la Direcció de Comunicació Digital que es pot consultar al web <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacioidigital/>

Els serveis centrals (Departament de Canals Digitals) amb l'objectiu d'aconseguir solucions transversals i escalables, per aconseguir major agilitat, productivitat, unificació, homogeneïtzació, accessibilitat i al mateix temps reduir costos i temps de desenvolupament dels webs, han desenvolupat uns gestors de continguts profiles que són unes bases (webs masters) amb diferents peces que contenen l'estructura comuna a tots els webs. Incorpora elements bàsics com el tema bootstrap corporatiu, el títol del web, el menú de navegació, el peu corporatiu (que inclou els mòduls d'avís legal i accessibilitat), pàgines de detall tipus i diversos components.

A més dels components que inclou la instal·lació bàsica dels profiles, també hi ha la possibilitat d'incloure altres mòduls corporatius per explotar bases de dades corporatives o per mostrar funcionalitats usades de forma recurrent.

Això no exclou, que es puguin desenvolupar altres elements a mida, que no ofereixi el perfil corporatiu, d'acord amb les necessitats específiques dels webs.

L'empresa adjudicatària, juntament amb el departament de Canals Digitals de l'Ajuntament, valoraran quin dels diferents profiles existents s'ajusta millor a les necessitats del projecte durant la fase inicial de conceptualització dels webs.

Els webs es desenvoluparan en dos idiomes: català i castellà.

3.4. Gestió i manteniment de continguts:

El manteniment de continguts es desglossa amb les següents activitats mínimes:

- Preparar els continguts per a la inserció als gestors dels webs.
- Gestió de les traduccions
- Gestió de l'adaptació de les imatges
- Redacció i revisió dels textos de les metadades de posicionament als cercadors i xarxes socials
- Gestió de les alternatives de les imatges i comprovació i/o recerca d'enllaços en els idiomes corresponents.
- Introduir els continguts als diferents gestors.
- Actualitzar continguts periòdics.
- Revisar i modificar periòdicament els enllaços trencats.
- Gestió dels apartats promocionals i de destacats dels webs.

Cal tenir en compte diferents aspectes a l'hora de redactar i traduir els textos per assegurar un estil lingüístic que garanteixi l'adequació de registres, la correcció i qualitat dels continguts, l'ús d'un llenguatge inclusiu i la transparència en la comunicació, vetllant per l'aplicació de les recomanacions de la "Guia de comunicació clara" i del "Manual d'estil lingüístic" que es poden consultar al web <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacioidigital/>

3.5. Manteniment tècnic

Desenvolupament i programació d'evolutius necessaris: millores de disseny gràfic i maquetació, conceptualització i implantació de noves seccions, millores funcionals en mòduls ja existents, complementar o ampliar les funcionalitats, creació de noves pàgines, plantilles i estructures per donar resposta a seccions webs especials de caràcter temporal o la creació de nous webs dins de l'objecte del contracte.

Manteniment tècnic correctiu: resoldre les incidències tècniques atribuïbles a anomalies i errors detectats en el funcionament dels webs i components relacionats amb l'objecte del contracte i de la seva responsabilitat, sense cost imputable al contracte. Caldrà fer el diagnòstic i analitzar incidència, revisar el disseny tècnic i corregir o configurar el programari, disseny i execució de proves, corregir els errors, actualitzar la documentació tècnica i funcional, etc.

Manteniment tècnic preventiu: millorar de forma contínua la qualitat i eficiència tècnica dels webs, implementant mecanismes de millora necessaris per optimitzar-ne el rendiment, l'escalabilitat i la seguretat, amb la instal·lació de les actualitzacions indispensables per a preservar un correcte funcionament dels webs.

Gestió dels entorns: Garantir el correcte desplegament a producció del programari així com el manteniment del sistema de versions, determinat per l'ajuntament de Barcelona. Tanmateix, ha de garantir el control de qualitat en cada implantació per garantir el bon funcionament de la infraestructura tecnològica.

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari dins d'aquest servei són la Interlocució amb els responsables de l'entorn tecnològic de l'Ajuntament de Barcelona, la configuració i administració coordinada dels diferents entorns de desenvolupament, proves i producció i els desplegaments de noves versions de programari.

CLÀUSULA 4.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

4.1. Requisits tècnics

Per altra part, s'han de complir els criteris de qualitat, normatius i de servei marcats per la Direcció de Comunicació Digital que es poden consultar seguint el següent enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>

Segons aquests criteris els àmbits de compliment per a les webs municipals s'apliquen en els següents àmbits:

- Disseny Gràfic: seguiment de la línia gràfica establerta per aconseguir un disseny homogeni i propi alineat amb els llibres d'estil de la Direcció de Comunicació que permet associar un determinat canal a l'Ajuntament de Barcelona, tenint en compte que cada canal web té unes particularitats i uns requisits concrets. Aplicació dels criteris propis de la normativa de l'Ajuntament com de Foment de Ciutat.
- Disseny Responsiu: el contingut del web s'ha d'adaptar a les característiques de qualsevol pantalla o dispositiu d'accés.
- Gestors de continguts: L'Ajuntament de Barcelona actualment desenvolupa webs amb el gestor de contingut (CMS - Content Management System), Drupal. S'han establert un mínim de pautes en el desenvolupament de webs Drupal per garantir la consistència dels projectes i l'homogeneïtat dels desenvolupaments dins l'entorn www.barcelona.cat. Per aquest motiu serà imprescindible que els webs de Foment de Ciutat siguin desenvolupats amb la darrera versió d'aquest gestor de continguts i en cap cas s'acceptaran equivalents, per tal que no hi hagi incompatibilitats derivades de l'aplicació d'un gestor de continguts diferent de DRUPAL.
- Accessibilitat: els webs de l'Ajuntament de Barcelona han de complir els requisits d'accessibilitat de la Unió Europea que estan recollits al Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic (WCAG 2.1. <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>). Aquesta llei afecta també els webs municipals i aplicacions mòbils finançats per l'Administració pública.
- Aspectes jurídics: en el desenvolupament d'un projecte digital s'han de preveure els requisits establerts en un ampli conjunt de normes estatals, autonòmiques i locals que regulen l'Administració electrònica, la transparència administrativa, la reutilització de la informació del sector públic, la propietat intel·lectual o la protecció de les dades personals. Tots els webs han d'incorporar el seu avís legal.
- Actualització tecnològica: és imprescindible l'actualització tecnològica de les versions del software emprat en el desenvolupament dels webs, així com el funcionament correcte dels elements interactius.
- Xifratge dels webs (HTTPS): el web ha d'estar correctament desenvolupat perquè els navegadors els mostrin com a webs segurs. Cal seguir les pautes de xifratge establertes per la Direcció de Seguretat de l'Institut Municipal d'Informàtica.
- Posicionament als cercadors: cada web s'ha de posicionar en cercadors amb un treball de metadades fet de manera personalitzada, treballant cada pàgina i en corporatives tant a la part de programació com a la de contingut.
- Actualització: en cas de canvi i/o actualització de versions dels sistemes de gestió e continguts o estructura dels webs caldrà contribuir al procés de migració de en els casos que sigui necessari.
- Supervisió de redacció: manteniment d'una línia específica marcada pel Departament de comunicació de Foment de Ciutat en quan a estil, to i format. Avalada pel les guies d'estil municipal

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les següents especificacions:

- Complir les especificacions tècniques, legals i de continguts incloses en la Guia de comunicació Digital (<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>) de la Direcció de Comunicació Digital.
- Garantir que el desenvolupament de totes les tasques encarregades s'executaran en la versió tècnica de Drupal que determini la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI).
- Totes les tasques encarregades es lliuraran actualitzades, amb el codi font i la documentació pertinent per tal que es pugui mantenir posteriorment.
- Els webs s'han de poder visualitzar correctament en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:
 - La darrera versió de Chrome i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Firefox i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Safari i fins a dues versions anteriors.
- Els webs han d'estar allotjats als servidors que indiqui el Departament de Canals Digitals de l'Ajuntament de Barcelona.
- Garantir que els webs estiguin xifrats (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura en els webs municipals.
- Garantir que els webs siguin accessibles per a les persones amb discapacitats (ha de complir la doble A de les pautes WCAG 2.1). Els continguts, tinguin el format que tinguin, han de ser accessibles per a persones amb discapacitat i hauran de tenir una pàgina amb la informació d'accessibilitat assolida que proporcionarà el Departament de Canals Digitals de l'Ajuntament de Barcelona, previ informe de verificació. El Departament de Canals Digitals auditarà els nous continguts web per comprovar que s'hagi acomplert aquest objectiu. En cas d'incompliment, l'empresa haurà de fer els canvis necessaris per aconseguir l'accessibilitat requerida sense cap cost addicional. El Reial Decret 1112/2018 obliga a tenir les webs noves accessibles en data 23 de setembre de 2019, i les ja publicades el 23 de setembre de 2020, i afecta a tots els llocs web del sector públic.
- Garantir que es disposin dels components de la barra corporativa, les corresponents llibreries i els tags d'anàlítica proporcionats pel Departament de Canals Digitals de l'Ajuntament de Barcelona o el que es determini en el moment d'execució del contracte.
- Garantir i tenir en compte el posicionament SEO d'acord amb les indicacions del Departament de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.
- Garantir el compliment i tenir en compte els aspectes legals previstos per aquests casos i tasques a desenvolupar i, en aquest sentit seguir incorporant la pàgina model d'avís legal que cal adaptar en cada casuística.
- En cas de recollida de dades personals s'ha de garantir el compliment de la normativa vigent en protecció de dades.

4.2. Equip humà de treball

Per a la prestació del servei requerit, l'empresa assignarà l'equip necessari que, com a mínim,

es compondrà dels següents perfils:

1. Cap de projecte (coordinació integral / Executiu de comptes)
2. Analista UX
3. Dissenyador Sènior (Direcció Art)
4. Dissenyador Junior
5. Programador web Sènior
6. Programador web Junior
7. Gestor de continguts multimèdia / redacció
8. Gestor de continguts / inserció

1. Perfil cap de projectes que organitzi i lideri l'equip necessari per dur a terme totes les tasques associades i els recursos materials i humans. Que pugui planificar i gestionar les tasques i activar els serveis quan toqui. Gestionar les incidències i reportar al Departament de comunicació de Foment de Ciutat.

- Missió: Gestionar i coordinar totes les fases tècniques del desenvolupament del projecte des del punt de vist tècnic, econòmic i de timing entre les diferents unitats de negoci implicades. Coordinació i visió integral de tots els perfils de l'oficina tècnica.
- Formació mínima: Grau universitari a nivell tècnic

2. Perfil analista UX que elabori l'anàlisi de les funcionalitats del projecte per assegurar l'òptima experiència d'usuari, definir les interfícies d'usuari, estructura funcional final, a més d'assegurar la correcta execució integral de les solucions web.

- Missió: Elaborar l'anàlisi de les funcionalitats del projecte per assegurar l'òptima experiència d'usuari, definir les interfícies d'usuari, estructura funcional final, a més d'assegurar la correcta execució integral de les solucions web.
- Formació mínima: Grau universitari a nivell tècnic.

3. Perfil dissenyador Sènior que analitzi les necessitats i requeriments de disseny, gestioni el manteniment, supervisi el disseny creatiu de les pàgines web, potenciant els criteris d'usabilitat i s'encarregui de la coordinació de l'equip de dissenyadors.

- Missió: Dissenyar pàgines web a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per Foment de Ciutat, utilitzant els themes facilitats per l'equip de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital. Coordinar l'equip de dissenyadors.
- Formació mínima: Cicle formatiu de Grau Superior o grau universitari en disseny gràfic o creació digital.

4. Perfil dissenyador Júnior que treballi sota les indicacions del Dissenyador web Sènior en les tasques de creació de dissenys i adaptacions webs.

- Missió: Dissenyar pàgines web a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per Foment de Ciutat, utilitzant els themes facilitats per l'equip de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital.

- Formació mínima: Cicle formatiu de Grau Superior o grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
5. Perfil programador Sènior que permeti al Departament de Comunicació de Foment de Ciutat encarregar la creació, construcció, modificació i manteniment dels suports i estructures digitals dels webs, generació de webs productes singulars o específics. Així com també conegui els protocols de seguretat per aplicar els canvis i actualitzacions convenients. Els webs s'hauran de desenvolupar seguint les directrius marcades per la DCD i l'Institut Municipal d'Informàtica. Es disposa de perfils, mòduls i widgets corporatius que faciliten el desenvolupament i la integració amb les bases de dades corporatives
- Missió: Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o funcionalitats requerides tenint en compte les consideracions especificades pel departament de comunicació de Foment de Ciutat, amb una experiència mínima de 2 anys en PHP, HTML, CSS, Javascript i en gestors de continguts com ara Drupal 10 (instal·lació de mòduls, configuració, etc.)
 - Formació mínima: Cicle formatiu de Grau Superior o Carrera universitària a nivell tècnic. Informàtic.
6. Perfil programador Junior que treballi sota les indicacions del Programador Sènior en tasques de programació i desenvolupament web.
- Missió: Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o funcionalitats requerides tenint en compte les consideracions especificades pel departament de comunicació de Foment de Ciutat, amb una experiència mínima de 2 anys en PHP, HTML, CSS, Javascript i en gestors de continguts com ara Drupal 10 (instal·lació de mòduls, configuració, etc.)
 - Formació mínima: Cicle formatiu de Grau Superior o Carrera universitària a nivell tècnic. Informàtic.
7. Perfils gestors de continguts (multimèdia redacció / inserció), que identifiqui, gestioni i mantingui els continguts que formen part dels webs objecte del contracte.
- Missió: Identificar, crear, gestionar i mantenir els continguts que formen part dels webs objecte del contracte. Així mateix, desenvoluparà un model de gestió dels continguts específic d'acord amb el marc estratègic del departament de comunicació de Foment de Ciutat.
 - Formació mínima: Cicle formatiu de grau mitjà en l'àmbit de la comunicació. Formació sobre gestors webs i eines digitals, Experiència mínima de 2 anys en lloc similar.
8. Perfil gestor de continguts multimèdia (redacció),
- Missió: Identificar, redactar, transformar, gestionar i mantenir els continguts que formen part dels webs objecte del contracte. Així mateix, desenvoluparà un model de gestió dels continguts específic d'acord amb el marc estratègic de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Perfil mínim: Cicle Formatiu de Grau Superior o Carrera Universitària en l'àmbit Tècnic. Periodista, Filologia.

L'equip destinat al projecte haurà de tenir formació i capacitat de treball segons les tasques descrites, i experiència igual o superior a 2 anys en el desenvolupament de les tasques definides

en cada cas. En qualsevol cas, ha de ser capaç d'elaborar tot el ventall de continguts, tant per capacitat com per mitjans tecnològics disponibles.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat es reserva el dret de demanar el canvi d'una o diverses persones de l'equip assignat en cas que es consideri que no és apte per assolir els objectius acordats amb l'empresa adjudicatària.

El projecte es desenvoluparà en 2 fases, la primera de les quals, conté 4 etapes diferenciades, essent la dedicació del personal adscrit a cada etapa variada, segons el seu perfil:

La fase 1 comprendrà les següents etapes:

- 1) **Planificació:** Es farà l'anàlisi i diagnosi i la recollida de requisits i es definiran els elements i funcionalitats s'inclouran. Aquesta fase inclou l'anàlisi, diagnosi, recollida de requisits, i definició dels elements i funcionalitats. Aquest és un període crític per establir les bases dels webs, assegurant-se que es comprenguin clarament els objectius i requisits. I es preveu que tingui una durada aproximada de 6 setmanes.
- 2) **Disseny:** S'ocuparà del disseny i creativitat (conceptualització i organització de continguts) es definirà com es presenta la informació especificant estils i línia gràfica. Aquesta fase és crucial per l'atractiu visual i la usabilitat dels webs. I es preveu que tingui una durada de 8 setmanes.
- 3) **Desenvolupament:** Migració Drupal i racionalització web. Durant aquesta fase es realitza la migració a Drupal i la racionalització del web. Com que la publicació està fixada per a l'1 de gener, aquesta fase pot solapar-se lleugerament amb el procés de disseny per assegurar que tot estigui a punt per a la posada en marxa. Aquesta fase es preveu que tingui una durada de 6 setmanes.
- 4) **Publicació:** La posada en funcionament dels dos webs en la seva versió inicial haurà de portar-se a terme, com a màxim, l'1 de gener de 2025. Durant aquesta fase es faran les proves finals, la resolució d'errors i la posada en funcionament dels dos webs, sense perjudici de la implementació de les versions definitives de les pàgines web durant la fase posterior de Manteniment.

En qualsevol cas, aquesta primera fase i fins a la publicació de la versió definitiva dels webs, no podrà superar el termini màxim de 5 mesos en total.

La fase 2 consistirà en:

- 5) **Alimentació de continguts i manteniment:** manteniment tècnic i dels continguts de les dues webs es farà durant un termini de 12 mesos, un cop publicades les pàgines webs en la seva versió inicial.

4.2.1 Formació i reciclatge

L'empresa adjudicatària proposarà un pla de formació i reciclatge de l'equip de projecte, adaptat a les competències i perfils requerits en el marc de l'objecte del contracte.

El dinamisme de l'ecosistema tecnològic dels entorns web exigeix una actualització constant de coneixements i de competències tècniques. Aquesta ràpida evolució dels entorns tecnològics provoca un augment de la complexitat en les organitzacions que es veuen obligades a crear

noves relacions i interaccions. El pla de formació ha de contemplar aspectes competencials que donin resposta a la complexitat de relació entre els diferents agents que estan implicats en el projecte.

En qualsevol moment, Foment de Ciutat podrà sol·licitar que s'acrediti el contingut i execució d'aquest pla de formació.

4.3 Mitjans i recursos tecnològics

Per a la prestació del servei requerit, l'empresa haurà de facilitar els recursos tècnics necessaris que, com a mínim, seran els següents i aniran a càrrec de l'adjudicatària:

- Equip informàtic per a l'equip humà dedicat al projecte
 - Ordinador de sobretaula o portàtil amb connexió a Internet i aplicacions d'ofimàtica.
 - Equip de videoconferència.
 - L'empresa haurà de disposar del software i de les llicències necessàries per desenvolupar les tasques encomandes.
- Telefonia
 - Telefonia: línia telefònica per a tots els membres de l'equip.
- Correu electrònic
 - Tots els membres de l'equip dedicat al projecte hauran de disposar de correu electrònic per poder-se comunicar amb Foment de Ciutat.

4.4 Calendari, horari i durada del contracte

La durada del contracte serà de 17 (DISSET) MESOS, per a les fases 1 i 2, amb una possible opció de fins a 24 (VINT-I-QUATRE) MESOS addicionals, a partir del primer dia hàbil des de la formalització del contracte o bé a partir de la data que s'estableixi a la pròpia formalització.

L'empresa podrà organitzar l'horari que consideri més convenient per a la bona execució del projecte tenint en compte els objectius i fites que es fixin amb Foment de Ciutat i procurant la conciliació laboral i familiar.

Amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficiència i evitar endarreriments en les comunicacions entre l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària i l'Equip de Foment de Ciutat, l'horari de l'equip de l'empresa adjudicatària se sincronitzarà amb l'horari laboral de Foment de Ciutat de dilluns a dijous de 9 h a 17 h divendres de 8 a 14 h.

L'adjudicatària es compromet a donar resposta a les incidències urgents abans de 24 h, sigui dia laborable o festiu, i a les incidències no urgents, abans de 5 dies laborables.

Cal preveure que l'empresa pugui donar resposta durant els caps de setmana i festius quan es tracti de la gestió urgent d'incidències greus que afecten al funcionament del sistema o en les situacions que de mutu acord es determini.

És necessari que les persones de l'equip puguin participar a les reunions que s'organitzin relacionades amb el projecte i atendre les consultes que sorgeixin durant la setmana laboral de dilluns a divendres.

Foment de Ciutat es compromet a avisar amb antelació suficient de la convocatòria de reunions i a establir conjuntament amb l'empresa contractada quin serà l'horari d'atenció a Foment de

Ciutat, tenint en compte que en els dies de lliurament de projectes es pot requerir una dedicació de treball a temps complet.

4.5 Metodologia de treball

L'empresa adjudicatària, per dur a terme la prestació dels serveis sol·licitats, ha de seguir la metodologia de treball següent

- El Cap del projecte de l'empresa adjudicatària assumirà la interlocució amb Foment de Ciutat
- La comunicació entre ambdues parts es durà a terme principalment mitjançant reunions periòdiques, però també es podrà fer via telefònica, per correu electrònic o mitjançant altres canals de comunicació.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de planificar els projectes a desenvolupar.
- L'empresa adjudicatària haurà de portar el seguiment dels projectes i tasques a realitzar i haurà d'elaborar un calendari de cadascun dels projectes on quedin reflectides totes les seves fases.

4.6 Condicions generals de la prestació dels serveis

4.6.1 Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa o bé on aquesta determini en consens amb el treballador. L'empresa adjudicatària habilitarà el sistema oportú per efectuar un seguiment telemàtic del projecte. Els tècnics es desplaçaran a les dependències municipals a requeriment de Foment de Ciutat per assistir a les reunions acordades. En tots els casos, dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.6.2 Idioma

Els continguts dels productes web finals seran en Català i Castellà però podrà també sol·licitar-se en anglès i/o francès.

El llenguatge de treball, tant a nivell de reunions tècniques i de seguiment amb l'ajuntament serà en català.

Els informes de seguiment i la documentació a lliurar es redactarà en Català.

4.6.3 Retorn del servei

Un mes abans de la finalització del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer un retorn del servei seguint els següents criteris:

Requeriments generals:

- Celebració d'una reunió de traspàs amb l'equip municipal corresponent un mes abans de la finalització del contracte, amb lliurament de la memòria final del projecte conforme als requeriments de la clàusula 5 d'aquests plecs (Seguiment).
- Entrega de la documentació necessària per tal que es pugui seguir duent a terme el servei.
- 40 hores de suport per poder resoldre dubtes presencialment.

Disseny gràfic:

- Lliurament dels màsters i/o arxius originals gràfics en la seva versió definitiva.

- Lliurament de les tipografies utilitzades.

Programació:

- Lliurament de documentació tècnica amb el funcional.
- Traspàs de l'usuari administrador.
- Backup de la base de dades i del codi font el dia de traspàs de cada projecte.
- Llistat de mòduls/plugins del CMS:
 - Tipologies de continguts / camps
 - Taxonomies
 - Vistes /blocks
 - Rols d'usuaris
 - Theme aplicat
 - Actualitzacions pendents de seguretat
 - Parxes a mòduls aplicats i versió
 - Mòduls custom detallats.

4.6.4 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per Foment de Ciutat.

Qualsevol acció de difusió, comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei i als lliurables del projecte, haurà de ser informat i aprovat prèviament per Foment de Ciutat.

Foment de Ciutat podrà demanar la participació de l'empresa adjudicatària en els esdeveniments o productes de difusió relacionats amb els lliurables del projecte, i l'empresa adjudicatària podrà fer el mateix amb l'Ajuntament.

4.6.5 Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

4.6.6 Propietat intel·lectual

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la titularitat de la documentació (escrita, informàtica o audiovisual) que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre contingut que l'adjudicatari elabori per tal de crear les accions proposades.

Inici de les prestacions i termini d'execució

CLÀUSULA 5.- SEGUIMENT

L'adjudicatària haurà de realitzar un breu informe mensual de la tasca portada a terme durant el mes en curs que farà arribar a Foment de Ciutat. En aquest informe, haurà de constar informació sobre el desenvolupament dels dos webs i analitzar si s'estan complint els terminis previstos.

També haurà de presentar un informe de seguiment/memòria de l'activitat que inclogui indicadors bàsics d'avaluació cada mes mentre el contracte estigui vigent.

L'experiència de l'usuari UX:

- Interacció i facilitat d'ús (usabilitat): La facilitat amb què els usuaris poden navegar pel web i completar tasques.
- Compatibilitat mòbil: Avaluar com es veu i funciona el web en dispositius mòbils.
- Accessibilitat: Com de ben adaptada està la web per a persones amb discapacitats

- Temps de permanència: Temps que un usuari passa en una pàgina abans de sortir-ne.
- Taxa de rebot: Percentatge d'usuaris que surten del web després de visitar només una pàgina.

Contingut:

- Qualitat del contingut: Avaluar la rellevància, actualització, precisió i valor del contingut. També caldrà considerar la correcció ortogràfica i gramatical.
- SEO: Efectivitat del contingut per atreure trànsit orgànic.
- Indexació de pàgines: Percentatge de pàgines indexades pels motors de cerca, que reflecteix com de visible és la web a les cerques.

Analítica web:

- Nombre de visites: Total de visitants que rep la web en un període determinat. Es pot segmentar en nous visitants i recurrents.
- Pàgines vistes per sessió: El nombre mitjà de pàgines que un usuari visita durant una sessió. Això pot reflectir l'interès i la qualitat de la navegació.
- Flux de comportament: Analitzar el camí que segueixen els usuaris dins del web per identificar possibles punts de fuga o d'optimització.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques amb el responsable de contracte i/o aquelles persones que sigui designades com a responsable/s del contracte.

Barcelona, 4 de setembre de 2024.

Gemma Noguera Giménez
Tècnica de Comunicació
Foment de Ciutat SA