



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Habitatge

Plec de condicions tècniques per a la contractació de l'Eix 4 Ciutadania del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica de la Diputació de Girona

1. Descripció del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica

En el marc del Pla de Serveis d'assistència en matèria d'habitatge, Habitatge de la Diputació de Girona presta diversos recursos tècnics en el marc del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica.

L'objectiu del programa és treballar conjuntament i transversal la problemàtica de la despesa energètica i econòmica de les llars de la demarcació de Girona en diferents aspectes: disminuir l'esforç econòmic de les famílies, afavorir el consum sostenible i disminuir la despesa energètica i les emissions de CO2 a l'atmosfera en relació amb l'energia necessària per mantenir un habitatge a la temperatura de confort adient.

En aquest sentit, el programa presenta cinc àmbits diferents composts per diferents actuacions amb l'objectiu de sensibilitzar la població sobre la despesa energètica i abordar els problemes relacionats amb la pobresa energètica i l'estalvi energètic, segons les demandes dels ens locals del territori.

Els eixos del programa són:

- EIX 1: Auditories en llars vulnerables
- EIX 2: Coneixement del parc d'habitatge
- EIX 3: Salut, gent gran i infància
- EIX 4: Ciutadania
- EIX 5: Educació

Els objectius principals del programa són:

- Sensibilitzar la població sobre la despesa energètica de les llars.
- Millorar l'eficiència energètica de les llars.
- Millorar les condicions de confort i salubritat.
- Reduir els costos dels subministraments.
- Acompanyar les persones més vulnerables i apoderar els usuaris en general.

Les actuacions a desenvolupar dels presents plecs estan orientades a l'Eix 4 del programa.

2. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació d'un equip que desenvolupi l'Eix 4 "Ciutadania", inscrit dins el Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica de la demarcació de Girona, i consultable en la seva integritat a la pàgina web del servei d'Habitatge de la Diputació de Girona. Per fer-ho realitzarà totes aquelles tasques especificades a l'apartat 4 dels presents plecs.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Habitatge

El programa s'ofereix a tots els ens locals de la demarcació de Girona que hagin sol·licitat el programa a la Diputació de Girona a través del pla de serveis i té com a finalitat impulsar actuacions directes per sensibilitzar la població sobre la despesa i l'eficiència energètica de les llars.

L'objectiu de l'Eix 4 és detectar casos de pobresa energètica invisible, fomentar la participació en el coneixement de la despesa energètica generada per l'habitatge, millorar els hàbits de consum, millorar l'eficiència energètica i reduir les emissions de CO₂. És un Eix destinat a tota la població en general.

Aquest programa impulsa el Servei d'Habitatge de la Diputació de Girona, amb l'objectiu de donar un programa a tot el territori de la demarcació de Girona mantenint l'equilibri territorial i garantint la igualtat d'oportunitats per a tota la ciutadania.

3. Requeriments del professional contractista

L'empresa licitadora guanyadora haurà de disposar d'un equip pluridisciplinari que realitzi les diferents tasques previstes.

En aquest equip, haurà d'haver-hi dues persones, una de les quals haurà de complir amb el perfil professional de treballador energètic que es detalla a continuació, amb l'objectiu de gestionar el correcte desenvolupament del programa. A més, s'haurà de designar una persona, de les dues, com a referent de cara al seguiment amb la Diputació de Girona.

- Tècnic en eficiència energètica. Es consideraran adequades aquelles persones que segons estableix el Reial Decret 56/2016, de 12 de febrer, modificat pel Reial Decret 647/2020, de 7 de juliol i pel Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, pel que fa a auditories energètiques, acreditació de proveïdors de serveis i auditors energètics i promoció de l'eficiència del subministrament d'energia:
 - o o bé posseeixin qualsevol de les titulacions universitàries, llicenciatures, graus o màsters universitaris en els que s'imparteixen coneixements en matèria energètica;
 - o o bé tinguin els coneixements teòrics i pràctics sobre energia, entenent que posseeixen aquests coneixements les persones que acrediten una d'aquestes dues situacions: disposar d'un títol de formació professional o certificat de professionalitat inclòs en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, l'àmbit competencial del qual inclogui matèries relatives a l'energia; o tingui reconeguda una competència professional adquirida per experiència laboral, d'acord amb allò estipulat en el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, en matèria d'energia.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Habitatge

L'acreditació de l'acompliment d'aquest perfil professional es realitzarà mitjançant la presentació de la corresponent titulació o certificació.

4. Tasques a realitzar

Les tasques a realitzar per l'empresa contractista són les actuacions de "Anem al mercat", les sessions informatives, la difusió i les gestions pròpies del desenvolupament del programa.

4.1. Actuacions de "Anem al mercat"

L'actuació de "Anem al mercat" consisteix en una oficina itinerant que es desplaça als mercats dels municipis que hagin sol·licitat el pla de serveis per fer difusió de la campanya de sensibilització energètica. Els objectius són el foment de l'estalvi energètic i el coneixement dels hàbits i les característiques físiques de les llars de la població que participi a la parada.

Simbolitza la parada de mercat que coneixem des de fa anys, però que ofereix consells sobre com fer un ús energètic eficient a casa nostra. Aquesta ha de tenir diversos espais: cuina, electricitat, climatització i manteniment de la llar, en els quals els visitants obtindran diferents consells d'ús per a cada un dels elements de casa seva.

L'empresa contractista serà l'encarregada de realitzar aquesta parada segons les directrius establertes en aquest apartat.

Estructura de la parada

La parada haurà de tenir unes dimensions d'aproximadament 3x3 metres i haurà de disposar dels següents elements:

- Un mínim de 3 taules
- Una carpa que la cobreixi
- Roll up (subministrat per Diputació de Girona)

La parada s'haurà de dividir en 4 seccions diferenciades i l'empresa haurà d'aportar els elements d'estalvi energètic propis de cada secció per poder mostrar a les persones que s'acostin a la parada, també haurà d'aportar material didàctic d'informació sobre els sistemes de climatització i d'informació sobre la despesa energètica dels diferents àmbits de la llar en relació als espais, als hàbits i a la construcció. Les seccions i elements mínims són els següents:

- Espai electricitat: diferents tipus de bombetes LED, regletes, informació d'etiquetatge energètic
- Zona cuina: estris de cuina, airejadors d'aixetes, reductors de cabal d'aigua
- Climatització: claus de radiadors, higròmetre, termòstat programable
- Manteniment de la llar: aïllaments tèrmics, thermocovers, sotaportes

La Diputació de Girona subministrà alguns materials per poder portar a la parada del mercat. Així mateix, la Diputació també facilitarà infografies per posar a la parada. Es podrà consensuar amb



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 434/080 XBZPT-DQG44-GY250 EC702456C2EEBDC1274C2C2AF45BEDAC51CA5564) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

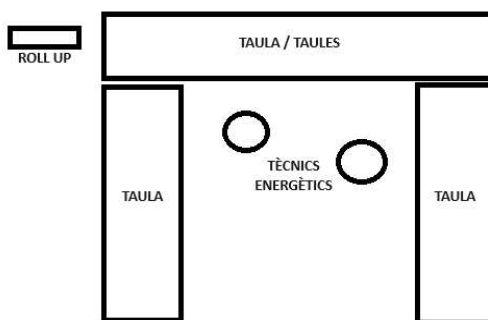


Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Habitatge

la Diputació de Girona la possibilitat de substituir els elements de més gran dimensions per material didàctic d'explicació i visualització dels mateixos.

L'esquema de la parada serà el que es mostra a continuació:



Metodologia

La parada estarà formada per dos persones que desenvoluparan l'actuació i es dirigiran a la ciutadania per mostrar-li que modificar els hàbits de consum a les llars pot incidir tant en l'economia com en l'eficiència i la sostenibilitat energètiques. Cada zona de la parada és pensada per a un públic diferent i per explicar actuacions específiques segons els usos que facin de l'energia a casa seva.

Els tècnics hauran de tenir una actitud proactiva per tal de captar gent per la parada.

Durant les l'actuació els dos tècnics que dinamitzin l'activitat del mercat hauran de fer unes enquestes segons el model facilitat per la Diputació de Girona en les quals intercanviaran la informació de l'enquesta per material de la parada. El material a intercanviar serà subministrat per la Diputació de Girona.

Ubicacions, dates i horari

Les actuacions podran ser entre setmana o en cap de setmana. Des de Diputació es procurarà que les actuacions en cap de setmana no superin el 40% del total de mercats a realitzar i que quedin espaiats en el calendari.

L'horari de cada actuació serà de 3 hores i prioritàriament de 10h a 13h, sense contar el temps necessari per muntar i desmuntar la parada. No obstant, els horaris es podran modificar i es podrà augmentar la duració del mercat segons la proposta que faci l'ens local que demani l'actuació.

La data i la ubicació de l'actuació seran establerts per la Diputació de Girona segons la proposta que realitzin els ens locals i comunicada a l'empresa amb una antelació mínima de 20 dies.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Habitatge

La parada s'ubicarà al lloc que determini l'ens local, que sigui un lloc de pas pels usuaris del mercat, amb il·luminació suficient i amb prou espai per muntar un petit envelat (si cal) de dimensions màximes de 3 x 3m. Les instal·lacions necessàries de connexió elèctrica (en cas que es necessiti) les facilitarà l'ens local.

4.2. Sessions formatives

Les sessions formatives tindran l'objectiu de promoure el coneixement de què consumeixen les nostres llars, com reduir-ne el consum i sobretot augmentar el confort de les persones dins de casa seva, creant una atmosfera temporal per saber exactament com es tradueix el nostre consum a nivell econòmic i a nivell ambiental. Aquestes sessions tenen una vessant de formació i informació.

Metodologia

La sessió formativa haurà de ser impartida per dos tècnics i un d'ells haurà de ser tècnic en eficiència energètica. Hi haurà la possibilitat que alguna de les sessions sigui impartida per només un tècnic, abans caldrà el vistiplau de Diputació de Girona. Tindran una durada de 2 hores.

La sessió formativa podrà ser sobre diverses temàtiques relacionades amb la pobresa energètica i l'estalvi energètic (assessorament tarifari, canvi d'hàbits, estalvi d'aigua, etc). La temàtica de cada sessió serà establerta per la Diputació de Girona segons allò que s'hagi acordat amb l'ens local sol·licitant.

El contractista haurà de disposar d'un ordinador portàtil i material didàctic per poder dur a terme la sessió. L'ens local facilitarà un projector.

Ubicacions, dates i horari

Les sessions tindran lloc en el propi municipi sol·licitant. Aquest és qui facilitarà un espai comunitari on poder dur a terme la sessió (centre cívic, pavelló, residència, etc). La data i l'horari de la sessió serà establert per la Diputació de Girona segons allò que s'hagi acordat amb l'ens local sol·licitant.

Preferentment les sessions es realitzaran en horari de tarda i entre setmana. No obstant cap la possibilitat que alguna sessió es realitzi fora d'aquesta franja.

4.3. Difusió

L'empresa contractista serà l'encarregada de dur a terme diverses actuacions de difusió a la demarcació per tal de donar a conèixer les activitats de l'Eix 4 de Ciutadania descrites en aquest plec i poder detectar aquells ens locals que estan interessats en poder dur a terme actuacions de "Anem al mercat" i/o sessions formatives.

En aquest sentit, l'empresa haurà de:

- Recopilar contactes dels ens locals.





Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Habitatge

- Contactar amb els ens locals via telefònica o per correu.
- Transmetre documents explicatius als ens locals, facilitats per Diputació de Girona, sobre les actuacions.
- Promoure la realització de les actuacions als ens locals.
- Informar a Diputació de Girona sobre aquells ens locals que volen realitzar actuacions.

L'empresa contractista no podrà agendar directament cap de les actuacions previstes. Serà la Diputació de Girona que després de contactar amb l'ens establirà el dia i horari de la realització de l'actuació.

A la reunió inicial referida en el següent subapartat es fixarà per part de Diputació de Girona la metodologia concreta a l'hora de realitzar les tasques de difusió.

4.4. Gestions

L'empresa contractista haurà de realitzar tot un seguit de gestions per assegurar el correcte desenvolupament del contracte. En aquest sentit haurà de realitzar les següents tasques:

- Reunions de seguiment amb Diputació de Girona. Es farà com a mínim una reunió a l'inici del contracte.
- Preparació d'un informe per cada actuació de "Anem al mercat" realitzada. La Diputació de Girona facilitarà el model d'informe a emplenar. Hi haurà de constar la següent informació: Data, horari i lloc dels mercats, nombre de persones ateses, dades de material entregat, valoració de l'actuació i fotos. La data màxima de presentació serà de 1 mes a la finalització de cada actuació.
- Preparació d'un informe per cada sessió formativa realitzada. La Diputació de Girona facilitarà el model d'informe a emplenar. Hi haurà de constar la següent informació: Data, hora i lloc de les sessions, nombre d'assistents, valoració de l'actuació i fotos. La data màxima de presentació serà de 1 mes a la finalització de cada actuació.
- Tasques de coordinació amb l'ens local. L'empresa s'haurà de posar en contacte amb la persona de referència de l'ens local per coordinar-se a l'hora de realitzar l'actuació que pertanyi. La Diputació de Girona facilitarà les dades a l'empresa contractista.
- Totes aquelles gestions que vinguin implícites pel correcte desenvolupament del contracte.

La documentació referida en aquest apartat s'entregarà en format digital compatible amb el sistema informàtic de la Diputació de Girona a l'adreça de correu que serà facilitada.

La Diputació de Girona posarà a disposició de l'empresa un calendari de Google on s'agenderan les actuacions i on s'hi introduiran les dades de contacte de l'ens local.





Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Habitatge

5. Recursos tècnics mínims

L'empresa contractista haurà de disposar de tot aquell material descrit a l'apartat 4 dels presents plecs:

- 3 taules d'unes dimensions d'aproximadament 1'5 x 0,5 metres per l'actuació de "Anem al mercat".
- Una carpa per l'actuació de "Anem al mercat".
- Elements d'estalvi energètic i material didàctic per desenvolupar l'actuació de "Anem al mercat" (referits al punt 4.1.).
- Equip electrònic amb connexió a internet (ordinador, portàtil, tauleta electrònica, etc) per desenvolupar les sessions formatives.
- Material didàctic per desenvolupar les sessions formatives.

6. Cronograma

El contracte entrarà en vigor el següent dia de la signatura. L'empresa contractista disposarà del termini d'un any per realitzar el conjunt d'actuacions que contempla el programa tenint en compte que hauran de designar una de les dues persones de l'equip pluridisciplinari com a referent del programa, en un termini de 15 dies naturals des de la signatura del contracte.

7. Responsabilitats de l'empresa contractista

Correspondrà a l'empresa adjudicatària complir amb les següents responsabilitats:

- Designar un referent tècnic per a la coordinació i seguiment de l'execució del contracte
- Realitzar les tasques generals especificades a l'apartat 4 dels presents i complir amb el cronograma.
- Presentar els informes requerits per Diputació de Girona que s'estableixen en els presents plecs per poder duu a terme el seguiment del contracte.
- Coordinar-se amb els ens locals de cada territori.
- Assistir a les reunions especificades en el cronograma.
- Anar degudament identificats d'acord amb els elements i acreditacions atorgats per Diputació de Girona.
- Comunicar a les persones referents dels ens locals i a la Diputació de Girona les possibles incidències que es puguin generar durant les actuacions.

8. Responsabilitats de la Diputació de Girona

Correspondrà a la Diputació de Girona complir amb les següents responsabilitats:

- La coordinació global del programa, la contractació de l'empresa per a la realització de les activitats previstes en el programa, i finançament, en un 100% del programa.
- Designar un referent tècnic de la Diputació de Girona per al seguiment i execució del





Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Habitatge

programa, i notificar-lo als ens locals i a l'empresa contractista.

- Realitzar les accions de seguiment i control que es considerin oportunes per tal d'assegurar la correcta execució del programa.
- Responsabilitzar-se de la comunicació del programa a nivell corporatiu i als municipis, així com dels resultats i del material de difusió externa resultant.
- Coordinar amb els municipis del territori les diferents activitats d'entitats i altres administracions.
- Programar i convocar la reunió d'inici amb l'empresa adjudicatària.
- Proveir al contractista dels elements i acreditacions necessaris per a la identificació de les persones que realitzaran les actuacions.
- La tramitació administrativa de les sol·licituds per entrar el programa per part dels ens locals.

9. Responsabilitats dels Ens locals

Correspondrà a l'ens local complir amb les següents responsabilitats:

- Proposar els mercats i fires on fer les actuacions de "Anem al mercat"
- Disposar de l'espai i projector on fer les "sessions formatives".
- Designar una persona com a referent de l'ens local.
- Donar suport logístic a l'empresa contractista a l'hora de fer l'actuació.
- Donar suport en la convocatòria i informació als usuaris
- Coordinar i fer el seguiment del programa en el seu territori, així com informar a l'empresa i a la Diputació de Girona de totes les incidències que es produeixin.
- Fer la convocatòria del personal tècnic de l'ens local que hagi de participar a les reunions de seguiment amb l'empresa adjudicatària.

10. Pressupost

Les actuacions de "Anem al mercat" es comptabilitzen de la següent manera:

- 6 hores per la realització del mercat (3 hores per cada tècnic)
- 2 hores per la preparació i desmuntatge del mercat
- 2 hores de gestions

El preu de cada actuació de "Anem al mercat" és:

HORES PER MERCAT	PREU HORA	COST (SENSE IVA)
10 hores	57,50 €	575,00 €



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Habitatge

Les sessions formatives es comptabilitzen de la següent manera:

- 4 hores per la realització de la sessió formativa (2 hores per cada tècnic)
- 2 hores per la preparació de la sessió
- 2 hores de gestions

El preu d'una sessió formativa és el següent:

HORES PER SESSIÓ FORMATIVA	PREU HORA	COST (SENSE IVA)
8 hores	57,50 €	460,00 €

S'estableixen un total de 65 hores per tasques de difusió i un total de 80 hores de gestions

El pressupost de licitació és el següent:

Actuació	Número actuacions	Hores	Total hores	Preu hora	Cost sense IVA	IVA	TOTAL
Anem al mercat	25	10	250	57,50 €	14.375,00 €	3.018,75 €	17.393,75 €
Sessions formatives	8	8	64	57,50 €	3.680,00 €	772,80 €	4.452,80 €
Difusió	/	65	65	57,50 €	3.737,50 €	784,88 €	4.522,38 €
Gestions	/	80	80	57,50 €	4.600,00 €	966,00 €	5.566,00 €
TOTAL			459		26.392,50 €	5.542,43 €	31.934,93 €