



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE FONTS ORNAMENTALS DEL MUNICIPI DE
CASTELLDEFELS**

1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.	2
1.1. OBJECTE.....	2
1.2. ÀMBIT DEL SERVEI.....	2
1.2.1. Extensió Territorial.....	2
1.2.2. Instal·lacions Actuals.....	2
1.2.3. Inventari Base.	2
1.2.4. Instal·lacions Futures.	2
1.2.5. Modificacions.....	3
1.3. MANTENIMENT.....	3
1.3.1. Objecte del Servei.....	3
1.3.2. Reparació d'Avaries.	5
1.3.3. Urgències.	5
1.3.4. Verificació de les Instal·lacions.	6
1.3.5. Inspeccions de les E.I.C.	6
1.3.6. Anàlítiques anuals.....	6
1.4. ALTRES TREBALLS.	7
1.5. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS.	7
1.5.1. Organització del Servei.	7
1.5.2. Disposició de Personal.	7
1.5.3. Disposició d'Equips.	8
1.5.4. Stock de Recanvis.....	8
1.5.5. Disposició de Superfície.	8
1.6. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES FEINES.....	9



1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.

1.1. OBJECTE.

L'objecte d'aquest Concurs és la prestació del Servei de Manteniment de les Fonts Ornamentals del municipi de Castelldefels, així com l'adequació de totes aquestes instal·lacions. Aquesta tasca es realitzarà de forma sistematitzada i en diverses etapes, segons les disponibilitats econòmiques i directrius dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament.

S'entendrà com adequació aquelles millores que redueixin el consum d'aigua, facilitin el seu manteniment o adaptin a les necessitats que l'Ajuntament consideri oportú.

1.2. ÀMBIT DEL SERVEI.

1.2.1. Extensió Territorial.

El present contracte inclou el manteniment de les Fonts Ornamentals existents en el terme municipal de *Castelldefels* gestionades per l'Ajuntament i que es relacionen en l'inventari de l'annex I.

1.2.2. Instal·lacions Actuals.

El adjudicatari del servei, haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements.

Aquesta acceptació obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel adjudicatari de forma raonada i per escrit o a demanda dels Serveis Tècnics Municipals.

1.2.3. Inventari Base.

Per tal que les ofertes siguin comparables, aquestes es faran en base a l'inventari que s'adjunta a l'**annex I** d'aquest Plec.

1.2.4. Instal·lacions Futures.

El adjudicatari del servei, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les Fonts que l'Ajuntament realitzi o rebí de tercers.

Les noves instal·lacions realitzades per tercers abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades pels Serveis Tècnics Municipals i pel adjudicatari, els quals emetran el seu informe a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna (aquesta revisió anirà a càrrec del adjudicatari).

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a



terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al adjudicatari, previ acord mutu.

En qualsevol cas, el adjudicatari queda obligat a intervenir sempre que els Serveis Tècnics ho sol·licitin i amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dintre dels terminis màxims que per cada cas estableix aquest contracte. Pel que fa referència al manteniment general per al funcionament correcte de la instal·lació, aquest serà dut a terme per l'empresa adjudicatària del Servei de Manteniment.

1.2.5. Modificacions.

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes, el adjudicatari quedarà obligat a acceptar la conservació dels mateixos, prèvia elaboració, i acceptació per ambdues parts, dels preus contradictoris que corresponguin, i que seran elaborats tenint com a referència els que consten en l'oferta presentada pel adjudicatari.

Si el adjudicatari creies oportú portar a terme modificacions en les Fonts, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

1.3. MANTENIMENT.

1.3.1. Objecte del Servei.

La prestació del servei de manteniment té com objectiu localitzar incorreccions en l'estat de les instal·lacions, procedint a reparar-les i tractant, al mateix temps, de prevenir-les mitjançant la comprovació periòdica de tots els elements que les componen.

El adjudicatari, assegurarà el bon funcionament de les instal·lacions, així com minimització dels consums d'aigua, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades. També s'haurà de garantir el bon estat sanitari de les fonts complint en tot moment la normativa vigent (veure annex II pel control sanitari de la legionel·losi).

Per tal d'aconseguir un òptim funcionament de les instal·lacions s'haurà de compaginar una doble actuació, per una banda la neteja de la làmina d'aigua de les Fonts i per un altra el manteniment general de les mateixes.

Pel que respecta al manteniment general, els treballs inclosos dins d'aquest servei seran els següents:

- Neteja i conservació dels grups motor-bomba, extracció i neteja dels pre-filtres.
- Neteja de filtres de les boquilles nebulitzadores.
- Neteja de projectors i regulació de boquilles.



- Buidat del dipòsit receptor i dipòsit de brolladors amb bomba submergible, neteja dels mateixos i reomplert. Caldrà complir amb el protocol sanitari de la legionel·losi,(annex II).
- Neteja de la làmina d'aigua.
- Col·locació de clor a la cistella receptora o a la cubeta, segons sigui el cas. Caldrà complir amb el protocol sanitari de la legionel·losi,(annex II).
- Extracció de les reixes de retorn de l'aigua al dipòsit receptor i neteja de les cistelles de la malla.
- Control part elèctrica, quadre de comandament i transformadors.
- Control de sondes de nivell i anemòmetres.
- Programació de rellotges d'acord amb els canvis d'horari i estacions.
- Mà d'obra per a la substitució de tots els elements malmesos.
- Altres tasques a realitzar per al correcte manteniment de les fonts.

En els moments en que les fonts hagin de quedar fora de servei a causa de **“Decrets de Sequera” o altres motius que consideri l'Ajuntament**, el adjudicatari es veurà obligat a fer un acurat manteniment del vas d'aigua, evitant en tot moment els tolls d'aigua estancada on puguin proliferar larves d'insectes, així com l'aparició de residus que es puguin trobar al vas.

En tot moment el adjudicatari estarà obligat a dur a terme el buidatge o omplerta del vas d'aigua de les fonts sempre que així ho sol·licitin els Serveis Tècnics Municipals.

En aquest darrer cas, el manteniment es centrarà en el greixatge i proves d'arrencada dels motors (per evitar avaries per manca d'ús) i haurà d'incloure la retirada i posterior col·locació de tots aquells elements de les fonts que puguin ser objecte d'actes vandàlics. Just abans de tornar a ser omplertes i per tal de complir amb el protocol de control sanitari de la legionel·losi caldrà fer la mateixa neteja a fons del vas i de tots els elements d'impulsió que es realitza trimestralment (**annex II**).

Els períodes de temps en què les fonts resten sense funcionar (per decrets de sequera, avaries importants o d'altres), donat què el manteniment només quedarà restringit a la neteja del vas i el control per possibles vandalismes, l'empresa **només facturarà com a màxim 50% (menys el percentatge que presenti com a millora)** de cada font que estigui temporalment inutilitzada. Aquesta disminució en la facturació es començarà a aplicar a partir de les tres setmanes de l'inici de la parada de la font.



L'oferta econòmica presentada pels Licitadors inclourà tant la mà d'obra com els mitjans i materials necessaris per realitzar aquestes operacions, també s'inclourà tot aquell petit material, clors, filtres, etc. necessaris per al correcte funcionament de les fonts.

1.3.2. Reparació d'Avaries.

El adjudicatari estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin pel normal funcionament de les instal·lacions, anant a càrrec seu les despeses de mà d'obra i mitjans necessaris per reparar les anomalies.

El termini màxim per a la reparació d'aquestes avaries, serà de 48 hores un cop hagin estat avisats pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Castelldefels.

Pel que fa a la reparació d'avaries produïdes per tercers (col·lisions, vandalisme, causades per obres i producte de desastres naturals), el adjudicatari presentarà un pressupost dels treballs a realitzar amb objecte de que aquest pugui presentar la reclamació corresponent al causant dels danys.

Un cop rebut el vist-i-plau de l'Ajuntament, el adjudicatari procedirà a la reparació o reposició, i lliurará la factura corresponent.

L'empresa concessionària remetrà periòdicament un comunicat d'avaries, indicant les causes de les mateixes, la data de reparació i la data en que es procedirà a la reparació d'aquelles que no van poder ser reparades en aquell moment.

Tots aquells treballs aprovats, s'executaran en un termini no superior a 48 hores a menys que el adjudicatari mostri la necessitat d'un termini superior de temps per disposar del materials necessaris per dur a terme la reparació.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar altres ofertes per realitzar les reparacions o millores de les instal·lacions que consideri oportú.

1.3.3. Urgències.

S'entendrà com urgència en el servei, la detecció d'una fuga d'aigua a la via pública o una avaria elèctrica que pugui ocasionar el deteriorament de la instal·lació o perill a persones, animals o coses.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de disposar d'un **telèfon d'emergències** i resoldre l'emergència en un termini inferior a 2 hores des de que hagi rebut l'avís. Aquest servei es prestarà les 24 h al dia els 365 dies de l'any.

1.3.4. Verificació de les Instal·lacions.

Serà responsabilitat del adjudicatari la verificació de les característiques elèctriques de la instal·lació.



Aquesta verificació tindrà una freqüència o periodicitat trimestral per a la part elèctrica i maquinària. I una revisió anual amb les gammes de manteniment “a fons” de motors, quadres i funcionament.

En aquestes comprovacions es tindrà en compte l'establert tant en el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió com en el Reglament de Verificacions Elèctriques. Els elements defectuosos hauran de ser substituïts per altres d'iguals característiques que els inicials o similars que hagin estat homologats pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

El adjudicatari, amb ocasió de cada verificació lliurarà a l'Ajuntament una fitxa individualitzada per Font Ornamental, en la qual es detallaran totes les operacions realitzades per a la seva comprovació.

1.3.5. Inspeccions de les E.I.C.

El adjudicatari portarà el control de l'estat de les instal·lacions i haurà d'avisar amb antelació als Serveis Tècnics de l'Ajuntament per al pas de les inspeccions reglamentaries, així com garantir el bon funcionament i estat de les instal·lacions que hagin de ser inspeccionades.

1.3.6. Analítiques anuals.

Per tal de prevenir i detectar la presència de legionel·la, caldrà que el adjudicatari porti a terme analítiques d'aigua a les fonts considerades ornamentals, és a dir aquelles en què pel seus sortidors pugui sortir l'aigua vaporitzada. Així doncs es faran a les fonts ubicades a:

- Parc de la Muntanyeta
- Parc Plaça Astúries
- Av. Pineda
- Plaça de la Democràcia
- Joc d'aigua de Pep Ventura

Aquestes analítiques serviran per controlar la presencia de legionel·la i d'aerobis essent la freqüència d'aquestes de: una analítica anual pel control de legionel·la i una semestral pel control d'aerobis per cada una de les fonts. Així doncs aniran a càrrec del contractista 6 analítiques anuals pel control de la legionel·la i 12 pel control d'aerobis **així com totes les què es necessitin després de l'establert després d'una neteja i desinfecció de xoc** (Annex II Mesures pel control de la Legionel·losis)

1.4. ALTRES TREBALLS.

Aquestes feines corresponen a operacions de renovació, remodelació, adequacions de les instal·lacions a normativa, etc., que haurà de realitzar el adjudicatari a petició de l'Ajuntament i prèvia aprovació per part



dels Serveis Tècnics del pressupost dels treballs presentat pel adjudicatari.

1.5. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS.

1.5.1. Organització del Servei.

Els concursants indicaran a les seves ofertes els aspectes d'organització detallant especialment els següents punts :

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al servei.
- Relació dels llocs de comandament previstos.
- Ubicació del magatzem.

L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable de la contracta, tècnic especialista en manteniment de Fonts Ornamentals, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.

L'empresa haurà de disposar de personal qualificat per a la correcta execució del Servei de Manteniment. En concret haurà de tenir personal format en **Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat "Higiene Industrial"** (Formació en prevenció i control de la legionel·la), així com estar inscrita en el **ROESP** (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides) del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya.

1.5.2. Disposició de Personal.

El Adjudicatari disposarà del personal necessari per a complir i satisfer les exigències d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Sempre que sigui sol·licitat per l'Ajuntament, el adjudicatari facilitarà tota aquella informació que permeti comprovar la plantilla i identificar als responsables de cada feina.

De la mateixa manera, subministrarà qualsevol informació que li sigui requerit pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquesta Contracta.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament podran imposar que es separi del servei o s'apliqui sanció a qualsevol treballador adscrit al manteniment de Fonts Ornamentals sempre i quan donin motiu de queixa.



El Adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: Tots els operaris que estiguin realitzant treballs de manteniment han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El adjudicatari serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats i espais.

1.5.3. Disposició d'Equips.

Els Licitadors hauran d'especificar els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits al Plec de Prescripcions.

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

1.5.4. Stock de Recanvis.

Per assegurar el bon servei i manteniment de les Fonts Ornamentals, el adjudicatari estarà obligat a tenir als seus magatzems el stock de materials suficient per poder atendre qualsevol avaria que es produeixi.

1.5.5. Disposició de Superfície.

El adjudicatari haurà de disposar d'un local que tingui l'extensió suficient per encabir les següents dependències: Oficines administratives, magatzem de materials, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per la maquinaria i equips destinats al servei. Aquest local es trobarà en un radi màxim de 25 km del terme municipal de Castelldefels.

1.6. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES FEINES.

La inspecció de les tasques que efectuarà el servei serà exercida per Els Serveis Tècnics Municipals designats.



L'empresa elaborarà una planificació trimestral dels treballs previstos a realitzar durant el mesos següents. Aquest planin ha de servir per fer el seguiment diari de les actuacions a realitzar a cadascuna de les fonts.

L'empresa elaborarà uns informes de treballs o "Chek list" trimestrals, que seran lliurat als Serveis Tècnics Municipals. En els fulls indicarà tant el consum de material, recursos empleats (materials i humans) i estat general de les fonts, així com les desviacions del pla de treball.

L'Ajuntament de Castelldefels efectuarà les inspeccions pertinents per tal de verificar les feines realitzades com la qualitat d'aquestes. L'empresa estarà obligada a facilitar les dades que, amb una finalitat estadística i de control, consideri necessàries l'Ajuntament per a la bona marxa de la prestació del servei.

L'empresa adoptarà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol mena i en serà responsable si es produeixen, d'acord amb la legislació vigent.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari del servei, l'Ajuntament de Castelldefels imposarà les sancions corresponents i si procedeix rescindirà el contracte, d'acord amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Generals que regeix la contractació de serveis d'aquest Ajuntament.

