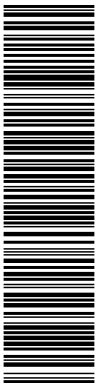


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/9888 - PLEC CLAUSULES TECNQUES	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VUSKT-2AX71-VUN6H Data d'emissió: 17 de Setembre de 2024 a les 13:20:27 Pàgina 1 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 06/09/2024 12:11	ESTAT SIGNAT 06/09/2024 12:11



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE PROMOCIÓ DE L'EMPREENDEDORIA A CENTRES EDUCATIUS D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT MITJANTÇANT CONCURS DE PROJECTES DESENVOLUPATS PER L'ALUMNAT (ESPLUGUES TALENT).

Nº Expedient: 2024/9888/1408

1.- OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte donar a conèixer i promoure l'emprenedoria entre el jovent de 1er de batxillerat i cicles formatius dels centres educatius d'Esplugues de Llobregat, a través de promoure l'elaboració de projectes emprenedors entre l'alumnat participant. Especialment, incentivant el valor afegit que comporta incorporar una vessant social i de foment de la sostenibilitat a l'emprenedoria. Aquest objecte es durà a terme mitjançant la participació en un concurs en el que participarà l'alumnat, desenvolupant els seus projectes emprenedors. Així, coneixeran les metodologies i els aspectes a considerar per poder avaluar la seva viabilitat. Per fer-ho comptaran amb l'assessorament i la col·laboració de persones mentores que formen part del teixit empresarial del municipi, per tal posar en contacte l'alumnat amb el món empresarial.

Per dur a terme aquest servei, s'ha seqüenciat en les següents fases:

1. Disseny de la proposta.
2. Presentació, difusió a centres educatius i empreses i gala inicial.
3. Assignació de mentoratges i formació de l'alumnat en les metodologies per dissenyar un projecte emprenedor.
4. Avaluació, selecció i mentoratge dels projectes finalistes.
5. Gala final i premis.
6. Talent School

S'establirà una persona de referència de l'empresa adjudicatària des de l'inici al final del servei, que esdevindrà nexa de contacte amb l'ajuntament, per poder fer el seguiment del projecte.

2. FUNCIONS O TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les tasques següents, sempre d'acord amb les directrius marcades per l'equip tècnic de l'ajuntament, en les diferents fases del projecte enumerades cronològicament a continuació:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/9888 - PLEC CLAUSULES TECNQUES	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VUSKT-2AX71-VUN6H Data d'emissió: 17 de Setembre de 2024 a les 13:20:27 Pàgina 2 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 06/09/2024 12:11	ESTAT SIGNAT 06/09/2024 12:11



1. Disseny de la proposta

L'empresa adjudicatària detallarà a l'equip tècnic municipal la seva proposta per validar els continguts i l'enfocament inicial. Aquesta proposta tindrà dues vessants. D'una banda, la definició dels objectius educatius que es pretenen assolir, detallant els objectius i la metodologia proposada per avaluar el resultat de l'assoliment d'aquests. D'altra banda, caldrà definir la metodologia proposada per implicar al jovent, el professorat i els responsables dels centres educatius, així com a l'empresariat local i altres agents econòmics i socials per a la realització del projecte.

D'aquesta fase en sortirà un calendari detallat amb la planificació de les activitats previstes.

2. Presentació, difusió a centres educatius i empreses i gala inicial.

L'equip tècnic municipal responsable del projecte facilitarà les dades i la informació per tal que l'adjudicatari es posi en contacte amb els centres educatius i les empreses susceptibles de participar-hi.

L'adjudicatari es posarà en contacte amb els centres educatius i les empreses i elaborarà una relació de les persones contactades i el resultat, que reportarà a l'equip tècnic municipal. A partir d'aquesta informació, l'adjudicatari organitzarà, amb el suport de l'equip municipal, les reunions i contactes per incentivar la participació dels centres i seleccionar les persones que duran a terme el mentoratge dels participants. Com a mínim, l'adjudicatari, amb el suport dels serveis tècnics municipals, organitzarà i realitzarà una sessió pel professorat i persones responsables dels centres educatius en la que s'explicarà el projecte. D'altra banda, l'adjudicatari organitzarà i realitzarà les reunions i contactes necessaris amb l'empresariat local i altres agents econòmics i socials per a la participació en el projecte.

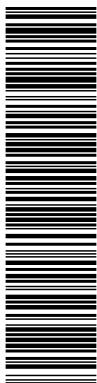
L'adjudicatari s'encarregarà d'implicar a les empreses o agents d'altres àmbits (acadèmic, social, etc.) vinculats amb el municipi que puguin estar interessats en col·laborar.

L'adjudicatari s'encarregarà de la preparació, organització i realització de la gala inicial de presentació de *l'Esplugues Talent*.

Consistirà en:

- Confirmar disponibilitat i reserva de la sala on es durà a terme la gala, que haurà de reunir les condicions per al correcte desenvolupament d'aquesta.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/9888 - PLEC CLAUSULES TECNQUES	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VUSKT-2AX71-VUN6H Data d'emissió: 17 de Setembre de 2024 a les 13:20:27 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 06/09/2024 12:11	ESTAT SIGNAT 06/09/2024 12:11



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

- Convocar a les empreses, agents socials, col·laboradors del projecte i representants de l'Ajuntament d' Esplugues de Llobregat.
- Fer assaig previ, per verificar que els equips audiovisuals funcionen correctament i la sala està correctament condicionada per el correcte desenvolupament de l'acte.
Encarregar-se, si s'escau, de l'emissió i difusió de l'acte per mitjans telemàtics.
- Preparació i col·locació de material promocional i comunicatiu.
- Desenvolupament i dinamització de la gala.

3. Assignació de mentoratges i formació de l'alumnat en les metodologies per dissenyar un projecte emprenedor.

L'adjudicatari dinamitzarà i acompanyarà els centres per tal d'incentivar la participació del jovent, així com del personal implicat dels centres educatius.

S'encarregarà d'assignar una o més persones mentores a cada centre educatiu que participaran en les sessions explicatives que es realitzin.

Aquesta fase tindrà com a resultat que es configuren els equips participants de cada centre i que ja puguin iniciar el desenvolupament dels seus projectes.

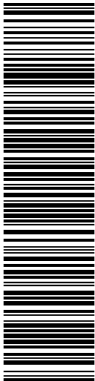
L'adjudicatari facilitarà una relació de quins són els grups constituïts amb breu resum de cada projecte a l'equip tècnic municipal.

L'adjudicatari realitzarà una sessió formativa inicial amb la participació de les persones mentores assignades a cada centre dirigida a tot l'alumnat dels centres educatius per tal que s'incentivi la generació d'idees i s'estructurin per transformar-les en un projecte emprenedor.

L'adjudicatari organitzarà i desenvoluparà les següents sessions formatives necessàries, per tal que l'alumnat participant tingui els coneixements metodològics mínims per a la realització del projecte:

- Sessió explicativa a cada centre amb mentors/es assignats a tots l'alumnat participant.
Aquesta sessió ha de complir els següent ítems com a mínim:
 - o Explicar què és una idea de negoci
 - o Explicar què és un pla d'empresa
 - o Explicar cadascun dels passos per dur-lo a terme i posar exemples
- Sessió explicativa de pla econòmic-financer a l'alumnat dels projectes finalistes

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/9888 - PLEC CLAUSULES TECNQUES	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VUSKT-2AX71-VUN6H Data d'emissió: 17 de Setembre de 2024 a les 13:20:27 Pàgina 4 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 06/09/2024 12:11	ESTAT SIGNAT 06/09/2024 12:11



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

L'adjudicatari farà un seguiment de cada grup finalista per tal de respondre els dubtes i consultes que puguin tenir en l'elaboració del seu projecte.

4. Avaluació, selecció i mentoratge dels projectes finalistes

L'adjudicatari i l'equip tècnic municipal faran la selecció dels equips finalistes del programa d'entre tots els projectes participants. El nombre de projectes seleccionats, haurà de ser com a mínim l'equivalent al nombre de centres participants. Cada centre participant ha de tenir, com a mínim, un projecte finalista.

Un cop els projectes finalistes estiguin seleccionats L'empresa adjudicatària s'encarregarà de coordinar totes les accions relacionades amb l'assessorament de les persones mentores als projectes assignats.

L'adjudicatari cercarà a les persones adequades per constituir un tribunal amb els agents interessats que avaluaran els projectes en funció dels objectius esmentats en aquest document (veure apartat 3). Aquest tribunal ha de tenir, entre els seus membres, persones vinculades al món educatiu i empresarial També organitzarà l'esmentat tribunal per tal de que avaluï els projectes finalistes.

5. Gala final i premis.

Un cop el tribunal esculli els projectes guanyadors d'entre els projectes finalistes, l'adjudicatari serà l'encarregat de preparar, organitzar i dur a terme la gala final d'entrega de premis de l'*Esplugues Talent*, encarregant-se de:

- Confirmar disponibilitat i reserva de la sala on es durà a terme la gala, que haurà de reunir les condicions per al correcte desenvolupament d'aquesta.
- Convocar a les empreses, agents socials, col·laboradors del projecte i representants de l'Ajuntament d' Esplugues de Llobregat.
- Fer assaig previ, per verificar que els equips audiovisuals funcionen correctament i la sala està correctament condicionada per el correcte desenvolupament de l'acte.
- Encarregar-se, si s'escau, de l'emissió i difusió de l'acte per mitjans telemàtics.
- Preparació i col·locació de material promocional i comunicatiu.
- Desenvolupament i dinamització de la gala.

L'adjudicatari es farà càrrec dels premis que es donaran als projectes seleccionats. Per fer-ho podrà cercar patrocinadors entre les empreses i

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat



entitats que col·laborin amb el projecte. Els premis hauran de ser un element motivador per a l'alumnat, per tal que impulsin els seus projectes emprenedors i que suposi una experiència de profit per als alumnes.

Aquests premis podran de ser des d' incentius econòmics per desenvolupar els projectes, experiències que representin un estímul per a l'alumnat en relació a adoptar una actitud emprenedora o acompanyament posterior a la fi del programa.

L'adjudicatari organitzarà i gestionarà l'execució dels premis establerts. L'empresa adjudicatària proposarà els premis i es farà càrrec de la seva correcta realització.

6. Talent School.

Un cop hagi finalitzat la fase dels premis i s'hagin escollit els millors projectes, d'entre una representació del jovent d'Esplugues de Llobregat que hagin participat com a finalistes, es farà la darrera fase del projecte. S'escollirà un equip d'entre aquests joves que participarà en la resolució d'un repte de ciutat relacionat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Aquest equip d'Esplugues de Llobregat proposarà la resolució del repte. El mateix procés es farà en altres municipis propers amb jovent que ha participat en iniciatives similars que proposaran la resolució d'un repte de la seva ciutat. L'equip local que millor el resolgui obtindrà una recompensa.

El calendari previst per al desenvolupament del projecte és el següent:

Fase	Dates
Disseny de la proposta	Fins al 15/12/2024
Presentació, difusió a centres educatius i empreses i gala inicial	Fins al 21/01/2025
Assignació de mentoratge i formació de l'alumnat en les metodologies per dissenyar un projecte emprenedor	Fins al 28/02/2025
Avaluació, selecció i mentoratge dels projectes finalistes	De 01/03/2025 a 28/04/2025
Gala final i premis	De 02/05/2025 a 01/09/2025
Talent School 2025	02/09/2025 a 30/11/2025

3. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

A continuació es detallen algunes característiques generals vinculades a l'Esplugues Talent:

3.1. Objectius

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/9888 - PLEC CLAUSULES TECNQUES	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VUSKT-2AX71-VUN6H Data d'emissió: 17 de Setembre de 2024 a les 13:20:27 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 06/09/2024 12:11	ESTAT SIGNAT 06/09/2024 12:11



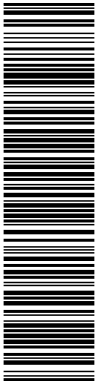
- Aproximar i promoure l'emprenedoria entre el jovent d'Esplugues de Llobregat, per tal de que la potenciïn a nivell personal i professional.
- Entendre l'emprenedoria com una forma d'actuar i relacionar-se amb l'entorn que pot contribuir al progrés individual i col·lectiu i generar un retorn social a ciutadania.
- Incorporar entre les seves opcions laborals la possibilitat d'emprendre una activitat econòmica mitjançant el desenvolupament del seu propi projecte, amb l'objecte de que l'alumnat participant conegui què implica emprendre, quines són les competències a desenvolupar i també quins són els factors necessaris a estudiar i valorar.
- Propiciar la interrelació entre els sectors educatiu i econòmic del municipi, amb el propòsit de que l'alumnat conegui les empreses que desenvolupen la seva activitat al municipi, i les empreses puguin interactuar amb el jovent i explicar com funcionen. L'objectiu es generar un espai de trobada entre aquests dos àmbits, que esdevingui enriquidor per ambdues parts.
- Promoure que s'inclogui, com un element més a tenir en compte en els diferents projectes treballats, la vessant de retorn social. Incorporar-ho com un valor afegit, afavorint que el jovent l'integri com un element més a considerar, propiciant la reflexió sobre què aporten a la comunitat on es desenvoluparan els seus projectes, i incentivar que els projectes presentats generin aquest retorn a l'entorn on es desenvoluparan.
- Posar en valor les propostes que incorporin una lògica col·laborativa i no competitiva ni especulativa, de continuïtat i consolidació progressiva de les activitats en el temps, de sostenibilitat i qualitat en el treball, i que integrin el seu projecte en el marc de la sostenibilitat.
- Posar en valor les propostes que es lliguin amb les particularitats del municipi d'Esplugues o que puguin aplicar-se o desenvolupar-se en el mateix.
- Fer referència a la normativa que les empreses han de complir (laboral, fiscal, etc) perquè l'alumnat la tingui present a l'hora d'elaborar les seves propostes.
- Fer referència als tràmits legals i administratius que s'han de fer per dur endavant una idea de negoci, a fi que l'alumnat tingui una visió realista del que suposa emprendre.
- Fer referència a les diferents vies de finançament dels projectes.

3.2. Destinataris

El destinatari principal i directe de l'Esplugues Talent és el jovent de 1er de batxillerat i cicles formatius d'Esplugues de Llobregat dels diferents centres educatius del municipi.
També ho són indirectament les empreses, emprenedors/es i la resta d'agents econòmics del municipi.

3.3. Lloc de prestació del servei

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

La prestació es durà a terme als centres educatius, equipaments municipals i altres llocs que pugui determinar l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

També es podrà desenvolupar amb mitjans telemàtics i virtuals, tot utilitzant diferents eines:

- Videoconferència.
- Telèfon i missatgeria instantània.
- Correu electrònic.
- Sistemes per a compartir arxius.
- I qualsevol altre compatible amb la finalitat del contracte.

3.4. Professionals destinats al servei i fases.

Es tracta d'una contractació per prestació de servei.

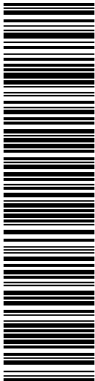
Per poder-lo realitzar, s'haurà de constituir un grup de treball d'un mínim de 4 membres.

Els perfils professionals que conformaran aquest grup de treball són:

- Un **Coordinador/a del servei**: professional de referència que coordini els membres del grup de treball, i sigui l' interlocutor/a vàlid/a amb el personal tècnic de l'Ajuntament d'Esplugues.
Vetllarà pel correcte desenvolupament de les diferents accions que configuren el servei, en els espais i temps establerts.
Establirà els contactes amb tots els agents implicats al projecte (empreses, mentors, escoles, patrocinadors i d'altres) i dinamitzarà els diferents actes duts a terme en el marc de l'Esplugues Talent.
- Un **tècnic/a de comunicació**: realitzarà la gestió, difusió, promoció i comunicació via xarxes socials i en d'altres mitjans, de les accions desenvolupades en el marc de l'Esplugues Talent.
- **Dos Formadors/es**: s' encarregaran de dissenyar i realitzar el material didàctic i les sessions formatives programades per als participants.

La previsió de participació de les figures professionals en cada fase és la següent:

Fase	Professionals
1. Disseny de la proposta	Coordinació i formadors/es.
2. Presentació, difusió a centres educatius i empreses i gala inicial	Coordinació i tècnic/a de comunicació.
3. Assignació de mentoratge i formació de l'alumnat en les metodologies per dissenyar un projecte empenedor	Coordinació, tècnic/a comunicació i formadors/es



4. Avaluació, selecció i mentoratge dels projectes finalistes	Coordinació, tècnic/a comunicació i formadors/es
5. Gala final i premis	Coordinació i tècnic/a comunicació
6. Talent School	Coordinació, tècnic/a comunicació i formadors/es

4. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I L'AJUNTAMENT.

L'adjudicatari/a i l'Ajuntament designaran cadascun una persona interlocutora vàlida per a canalitzar la direcció, seguiment i supervisió del servei.

La persona interlocutora de l'Ajuntament serà la Directora de Servei de Economia i Treball o persona en qui delegui.

L'adjudicatari/a facilitarà tota la informació que li sigui puntualment demanada respecte al servei a prestar, i també designarà per la seva part, una persona que actuï com a interlocutor/a davant l' Ajuntament per les reunions periòdiques de seguiment del contracte amb la dedicació que estableix aquest plec.

Tanmateix, la persona interlocutora de l' adjudicatari/a mantindrà informada a la persona interlocutora de l'Ajuntament de totes les gestions realitzades segons els serveis demanats a aquest plec de condicions, sempre que l'Ajuntament ho demani, amb l' objectiu de coordinar-se en tot moment ambdues parts i poder així, fer un seguiment constant de la realització dels servei mitjançant l' intercanvi continuat d'informació.

L'Ajuntament podrà sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari/a, inspeccionar en qualsevol moment el servei objecte d'aquesta contractació per tal de verificar el seu bon funcionament.

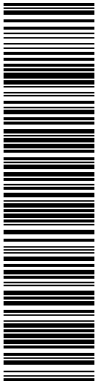
L'Ajuntament supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

5.- GESTIÓ INFORMÀTICA

El professional o empresa adjudicatària es compromet a aportar la informació rellevant per a la prestació dels serveis en suport informàtic. Els tipus de formats acceptats són: Word, Excel, Access, PowerPoint... i autoritzarà la utilització i difusió dels materials utilitzats a les sessions.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ A L'OBJECTE DE CONTRACTE

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/9888 - PLEC CLAUSULES TECNQUES	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VUSKT-2AX71-VUN6H Data d'emissió: 17 de Setembre de 2024 a les 13:20:27 Pàgina 9 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 06/09/2024 12:11
	ESTAT SIGNAT 06/09/2024 12:11



6.1. Activitats a realitzar per l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a la realització de les activitats i/o encàrrecs definits en el punt 2 del present Plec, incloent:

1. Lliurament de document/memòria que desenvolupi la vessant educativa i metodològica on haurà de constar calendari del programa de les accions que conformaran *l'Esplugues Talent*.
2. Promoció de *l'Esplugues Talent* entre els centres educatius i les potencials empreses participants del municipi, organitzant i duent a terme els contactes i reunions necessàries per sumar-hi participants al projecte.
Haurà de lliurar-se a l'equip tècnic municipal relació dels contactes realitzats i el seu resultat.
3. Realització de reunió informativa conjunta amb els representants de tots els possibles centres educatius participants.
4. Preparació, organització i realització de gala inicial de presentació de *l'Esplugues Talent*.
5. Realització de sessió explicativa a cada centre educatiu amb els alumnes participants i mentor assignat a cada centre.
6. Informar a l'equip tècnic municipal dels grups constituïts, amb un resum de cada projecte.
7. Coordinar l'assessorament dels mentors als projectes en desenvolupament.
8. Avaluació i selecció, conjuntament amb l'equip tècnic municipal, dels projectes finalistes.
9. Organització i desenvolupament de sessió explicativa del pla econòmic-financer als alumnes finalistes.
10. Constitució i gestió del jurat que determini els projectes guanyadors del programa.
11. Preparació, organització i realització de gala final de lliurament de premis.
12. Elaboració d'una memòria final del projecte on s'especifiquin les tasques realitzades, el resultat de cada fase i el resultat final.
13. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i consensuar prèviament amb l'equip tècnic municipal:

- Els mentors i patrocinadors que participaran a *l'Esplugues Talent*, així com l'import dels patrocinis per cada una de les organitzacions que els han aportat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/9888 - PLEC CLAUSULES TEHNQUES	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VUSKT-2AX71-VUN6H Data d'emissió: 17 de Setembre de 2024 a les 13:20:27 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 06/09/2024 12:11	ESTAT SIGNAT 06/09/2024 12:11



- Les empreses, emprenedors/es, ponents, agents econòmics o socials o qualsevol altre tipus d'entitat participant a les gales inicial i de cloenda, així com a qualsevol altra esdeveniment o acte desenvolupat en el marc de *l'Esplugues Talent*. En l'elecció dels participants es tindrà en compte el perfil d'aquests atès que esdevindran referents pel jovent.

14. Respecte al tractament dels drets d'imatge, atès que la major part de l'alumnat és menor d'edat, prèviament a l'inici del projecte, l'adjudicatari farà arribar a l'Ajuntament i als centres educatius un document on informi de quin tipus d'imatges i continguts es publicaran a internet i xarxes socials, i quin ús de la imatge dels menors es farà.

Els centres educatius informaran, mitjançant aquest document, a l'adjudicatari si pot publicar-se la imatge de l'alumnat i en quines condicions.

Els centres educatius informaran de forma expressa, si donen o no permís, per a què el seu alumnat faci ús del telèfon mòbil i de les xarxes socials durant les sessions de *l'Esplugues Talent*.

15. Presentació del Talent School i coordinació entre els diferents municipis participants. Aquesta coordinació inclourà col·laborar en la definició del repte municipal.

16. Sessió de la fase Talent School per treballar el repte municipal amb el jovent dotant-los de les eines metodològiques necessàries per aconseguir respostes adequades.

17. Sessió de la fase Talent School per oferir suport al jovent per preparar la presentació de la proposta de resolució del repte.

18. Organització d'un esdeveniment de la fase Talent School per fer la presentació de la proposta coordinadament amb altres municipis.

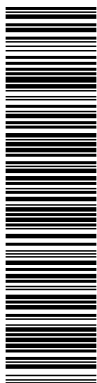
19. Organització i gestió dels premis de la fase Talent School de les millors idees en resposta als reptes. L'adjudicatari assumirà les despeses d'aquesta fase.

6.2. Activitats a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari es farà càrrec de:

1. La difusió i promoció durant el desenvolupament de *l'Esplugues Talent* de totes les accions que es duguin a terme.
2. Les despeses derivades de l'organització d'actes i/o trobades que requereixin el lloguer de material, d'un espai i/o serveis de càtering.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/9888 - PLEC CLAUSULES TECNQUES	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VUSKT-2AX71-VUN6H Data d'emissió: 17 de Setembre de 2024 a les 13:20:27 Pàgina 11 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 06/09/2024 12:11	ESTAT SIGNAT 06/09/2024 12:11



3. La impartició de les diferents accions formatives del programa i l'organització i preparació dels materials necessaris per a cadascuna d'aquestes accions que s'ofereixin als alumnes participants.
4. La preparació, organització i desenvolupament de les gales d'inici i cloenda de l'Esplugues Talent.
5. Els premis que es lliuraran als projectes seleccionats. Podrà cercar patrocinadors entre les empreses i entitats que col·laborin amb el projecte.
6. L'organització de la fase del Talent School amb l'assumpció de totes les despeses que li corresponguin.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICADOR EN RELACIÓ A L'OBJECTE DE CONTRACTE

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, com adjudicador del contracte, en relació a totes les accions a realitzar esmentades al punt 2 d'aquest Plec, col·laborarà amb la empresa adjudicatària, tal i com s'explica a continuació:

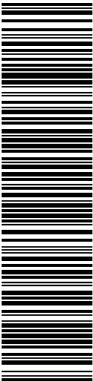
1. Facilitarà a l'empresa adjudicatària la relació de centres educatius susceptibles de participar al programa i els seus contactes.
2. Compartirà amb l'empresa adjudicatària el contacte d'aquelles empreses, emprenedors/es o entitats que puguin implicar-se a l'*Esplugues Talent*.
3. Conjuntament amb l'empresa adjudicatària, avaluarà les memòries presentades i seleccionarà les finalistes del programa.
4. Oferir espais municipals, si s'escau, per poder dur a terme sessions informatives a les diferents entitats i empreses participants, així com per desenvolupar accions formatives als alumnes participants.

8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ A LA SEVA ACTIVITAT ORDINÀRIA

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a:

- a) Aportar l'estructura empresarial suficient i adequada per al desenvolupament de l'objecte del contracte i, a la vegada, admetre que controla efectivament tots els mitjans indispensables per a la realització de l'activitat contractada.
- b) Garantir la capacitat tècnica i acadèmica per poder dur a terme totes les accions que conformen el servei.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/9888 - PLEC CLAUSULES TECNQUES	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VUSKT-2AX71-VUN6H Data d'emissió: 17 de Setembre de 2024 a les 13:20:27 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 06/09/2024 12:11	ESTAT SIGNAT 06/09/2024 12:11



- c) Especificar els recursos humans, materials i d'infraestructura que es destinaran al desenvolupament de les activitats objecte del contracte.
- e) Designar un responsable com a interlocutor vàlid durant tota l'execució del objecte del contracte.

9.- INFORMACIÓ I PUBLICITAT

En totes les accions que impliquin una informació i publicitat adreçada a tercers (incloent-hi documents editats, materials impresos, cartells, plaques, mitjans electrònics o audiovisuals...), s'haurà d'incloure els logotips de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

10.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'adjudicatari i el seu personal haurà de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, utilitzant-les únicament per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Tampoc podrà comunicar o cedir a cap entitat, empresa o personal diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament durant l'execució del contracte i després de la finalització del mateix.

L'adjudicatari, com l'encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessaris per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.