



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR

Expedient núm.: X2024000070

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL CONJUNT MEDIEVAL DE BRIOLF DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR

### 1. Introducció:

El present contracte té per objecte la contractació del servei de redacció del Pla Director del conjunt medieval de Briolf del municipi de Sant Miquel de Campmajor.

La realització de les actuacions compreses en l'objecte del contracte es durà a terme d'acord amb el previst a la documentació tècnica i gràfica que es va elaborar per a la sol·licitud de la subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya – Departament de Cultura – per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional o per l'elaboració de catàlegs de béns protegits (CLT085)

D'acord amb la Disposició addicional quaranta-unena de la Llei de Contractes del Sector Públic, es reconeix la naturalesa de prestació de caràcter intel·lectual d'aquest servei.

### 2. Necessitat del servei:

Atesa la inexistència de medis suficients per portar a terme internament els serveis objecte de la contractació, aquest Ajuntament es troba en la necessitat de procedir a la seva licitació pública.

Dins la plantilla de personal pel 2024 no hi consta cap plaça corresponent de personal per atendre les funcions que requereix la prestació d'aquest servei.

### 3. Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la contractació del servei de redacció del Pla Director del conjunt medieval de Briolf del municipi de Sant Miquel de Campmajor que té l'objectiu de recollir les actuacions necessàries per a la seva rehabilitació i conservació, la temporització de les tasques, la determinació dels usos i necessitats del conjunt i les necessàries interaccions amb el conjunt el municipi.

Les prestacions objecte del contracte no són susceptibles de ser dividides en lots, atès que per la seva naturalesa la realització independent de les diferents prestacions dificultarà la seva correcta execució, ja que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per tal que tots els documents que conformin el Pla director disposin de la qualitat d'unitat.



**AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR****4. Marc normatiu:**

El marc normatiu que regula la present licitació és, principalment, el següent:

- Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en relació als articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes d'aquest Reglament.

**5. Anàlisi econòmica. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte:**

**Pressupost base de licitació:** . 30.578,51 € , IVA no inclòs.

Import IVA: 6.421,49 €

**Import total (IVA inclòs): 37.000,00 €**

**Valor estimat del contracte: 30.578,51 IVA exclòs.**

**b) Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:**

El principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat de finançament dels compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, engloba tant el deute financer, com el deute comercial.

Referent a això ha d'assenyalar-se en aquest punt i respecte el deute financer, que NO ha estat necessari formalitzar una operació de crèdit per finançar la contractació referida; compleix el principi de prudència financera i, finalment, NO incrementa el volum de deute viu juntament amb la resta d'operacions vigents de la Corporació.



**AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR**

En relació amb el deute comercial, els compromisos de despesa generats per aquesta contractació es faran compliment el període mitjà de pagament a proveïdors i les disposicions previstes en el Pla de Tresoreria de l'entitat.

Hi ha consignació adequada i suficient en l'aplicació pressupostària que es detalla a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció
2024	3360.22706	Pla director de Briolf

Aquesta licitació no afecta a l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera atès que ja es va tenir en compte en el moment de l'aprovació del pressupost per al 2024 de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor i atesa la Resolució definitiva de concessió de les subvencions per l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional de data 29/09/2023 en virtut de la qual l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor ha resultat adjudicatari d'una subvenció per import de 29.600,00€ per la redacció del Pla director de la Torre de Brió (Briolf).

**6. Justificació del procediment:**

D'acord amb la Disposició addicional quaranta-unena de la Llei de Contractes del Sector Públic, es reconeix la naturalesa de **prestació de caràcter intel·lectual** d'aquest servei i es tramitarà com a **procediment obert** amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

La prestació de serveis de redacció del Pla Director del conjunt medieval de Briolf del municipi de Sant Miquel de Campmajor objecte d'aquest expedient s'estableix per a un període de 6 mesos.

**7.- Criteris d'adjudicació.**

Pluralitat de criteris d'adjudicació

**1. Criteris avaluables mitjançant fórmules (Màxim 60 punts)**

a. Preu (criteri econòmic) (30 punts):

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta =

(Núm. Màxim de punts) x Preu de l'oferta més econòmica

Plaça de les Escoles, s/n . Tel 972574626 . Fax 972582016 . 17831 Sant Miquel de Campmajor (GIRONA)  
NIF: P1718300E ajuntament@santmiqueldecampmajor.cat – www.santmiqueldecampmajor.cat

**AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR**

Preu de l'oferta que es puntua.

\* En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte al preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció de l'oferta econòmica.

**b. Equip tècnic (criteri qualitatiu) (30 punts)**

Es valorarà els coneixements específics i experiència més enllà dels mínims exigits, específicament en jaciments i/o monuments amb categoria BCIN referents al període antic, medieval i modern.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

Tècnic arqueòleg:

- Per cada direcció d'una intervenció arqueològica a un BCIN de cronologia medieval i/o moderna, 2 punts sobre un total de 10 punts màxim

Tècnic restaurador:

- Per cada servei prestat com a restaurador a un BCIN de cronologia medieval i/o moderna, 2 punts sobre un total de 10 punts màxim.

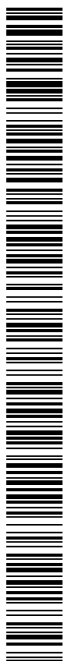
Tècnic documentalista:

- Per cada ponència, comunicació en jornades i/o congressos, article o estudi històric especialitzat sobre història i arqueologia que el tècnic/a hagi realitzat, 2 punts sobre un total de 10 punts màxim.

Juntament amb el model d'oferta caldrà adjuntar la corresponent acreditació documental. Per tal d'acreditar les direccions arqueològiques realitzades serà necessari aportar els permisos d'intervenció arqueològica expedits pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Per tal d'acreditar els serveis serà necessari aportar certificats serveis prestats expedit per l'organisme o empresa contractant, o altra documentació justificativa equivalent, en què s'identifiqui de forma inequívoca la participació personal del professional en la intervenció i la relació amb els ítems valorables.

Per tal d'acreditar les ponències o comunicacions serà necessari aportar certificats expedits per l'organisme o entitat organitzadora o bé els exemplars impresos en cas d'haver-se publicat o altra documentació justificativa equivalent, en què s'identifiqui de forma inequívoca la



**AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR**

participació personal del professional en l'esdeveniment i la relació amb els ítems valorables.

Per tal d'acreditar els estudis històrics, serà necessari aportar els permisos d'intervenció arqueològica expedits pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Per tal d'acreditar els articles publicats s'haurà d'aportar la referència bibliogràfica consultable dels mateixos o una còpia digital de l'article, en què s'identifiqui de forma inequívoca l'autoria personal del professional i la relació amb els ítems valorables.

S'ha considerat oportú valorar la qualitat del personal adscrit al contracte considerant que la seva experiència i coneixements més enllà dels mínims exigits és un element determinant de la qualitat de les ofertes i que pot afectar directament el resultat dels treballs contractat, atesa la complexitat tècnica dels treballs.

**2. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (qualitatiu) (Màxim 40 punts)**

S'ha de presentar una proposta preliminar d'organització i execució del servei (criteri qualitatiu).

S'avaluarà la qualitat de proposta preliminar d'organització i d'execució del servei d'acord amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 40 punts).

Específicament, es valoraran els següents aspectes:

a) La precisió, exactitud i referents en la descripció del context històric i arqueològic del bé objecte de la redacció del Pla director, així com la concreció i realisme de les expectatives, objectius i hipòtesis de resultats. Puntuació màxima: 10 punts.

b) Mitjans i organització. Racionalització, eficiència i eficàcia de la proposta de mitjans humans i materials que s'utilitzaran més enllà dels mínims requerits, tenint en compte la seva organització, coordinació, fases i cronograma de la intervenció. Puntuació màxima 10 punts.

c) Coordinació. Grau de concreció, adequació i viabilitat dels mecanismes i del pla de seguiment i interlocució amb els responsables de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor. Puntuació màxima 10 punts.

d) Metodologia. Qualitat i encert de les metodologies específiques que aplicarà cada professional. Puntuació màxima 10 punts.

Més enllà de l'anterior, no es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària, ni la que excedeixi del límit establert.

La valoració de cada apartat es farà tenint en compte les diferents propostes presentades, i serà classificada i alhora puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

- Insuficient: s'atorga 0 % dels punts
- Acceptable: s'atorga 25 % dels punts
- Bona: s'atorga 50 % dels punts
- Molt bona: s'atorga 75 % dels punts
- Excel·lent: s'atorga el 100 % dels punts



**AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR**

Les solucions o aportacions tècniques que puguin proposar les empreses licitadores i que representin la concreció d'aspectes que no estan totalment definits al plec tècnic o bé que representin una millora respecte als que sí que ho estan, en qüestions com la dotació de recursos humans i materials, els mecanismes de coordinació i organització o les mesures de seguiment i difusió dels treballs, entre d'altres, són elements estrictament relacionats amb l'objecte del contracte, que poden ser diferencials i determinants de l'oferta més avantatjosa des d'un punt de vista qualitatiu.

**8.- CONCLUSIONS**

Es proposa la incoació de l'expedient per la licitació del contracte administratiu de serveis de redacció del Pla Director del conjunt medieval de Briolf del municipi de Sant Miquel de Campmajor, per procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, per una durada de 6 mesos.

Sant Miquel de Campmajor, en data de la signatura electrònica.

L'Alcalde