

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat Cultura MGI		
Codi de verificació  5E6I3P2K113R523I0JQG		
Document CUL18I010G	Expedient	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Cultura

Assumpte
Plec de condicions tècniques per a la contractació de les tasques de digitalització de documentació de l'Arxiu municipal

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES TASQUES DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL

L'Arxiu municipal té com una de les seves competències la conservació de la documentació que custodia, així com la de posar a l'abast de les persones usuàries aquesta documentació, en aplicació de la legislació vigent en matèria d'arxius i documents.

Per garantir la conservació del suport original, assegurar la integritat de la informació dels documents i alhora fer compatible el legítim dret de les persones usuàries d'accedir a la informació continguda en els arxius, l'Arxiu municipal duu a terme la digitalització de la documentació. Aquesta tècnica permet la conservació dels originals, facilitar la seva consulta, la divulgació i l'ús de la documentació.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans materials i recursos humans necessaris per a la prestació d'aquest servei i per aquest motiu promou la corresponent licitació.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és regular les condicions tècniques per a la contractació del servei de digitalització de documentació de diferents fons de l'Arxiu Municipal.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A CONTRACTAR

El contracte comprèn la digitalització de documents de diferents tipologies, amb formats i suports diferents, però requereixen un tractament tècnic similar.

Característiques de la documentació:

Fons Felipe Díaz Sandino Format per documentació diversa, majoritàriament fulls solts, diaris i documentació oficial. Les mides varien entre els formats A5 i A2. Té un volum aproximat d'un metre lineal.

Llicències d'obres Documentació de la sèrie d'urbanisme, format per expedients de llicències d'obres entre els anys 1955-1960. Són documents que formen part d'expedients grapats, són majoritàriament A4 i inclouen plànols en format A2 o superiors. Volum total aproximat: 2050 expedients, 55 caixes, 7 metres lineals. Per a dur a terme la digitalització, caldrà procedir prèviament a retirar les grapes. No s'han de

tornar a grapar els documents un cop hagin estat digitalitzats. Aquests procediments s'han de dur a terme seguint les indicacions del personal tècnic de l'arxiu.

Fons fotogràfic de La Seda de Barcelona Negatius en format de 35 mm, ensobrat i en tires de 5/6 imatges de mitjana per tira, amb un total aproximat de 25 imatges per sobre. La majoria d'imatges són en blanc i negre. Els negatius s'han de digitalitzar mantenint la seva disposició original, sense tallar, separar ni modificar.

3. PREU

El preu del contracte és per la quantitat màxima de 7.876,86 € sense IVA (9.531,00 € IVA inclòs).

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, del contracte desglossat és el següent:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Digitalització negatius	0,70 €	0,15 €	0,85 €
Digitalització cares A5- A4	0,35 €	0,07 €	0,42 €
Digitalització cares A3 –A2	0,90 €	0,19 €	1,09 €
Digitalització cares >A2	1,40 €	0,29 €	1,69 €

El cost de cada tipologia documental és màxim però, si no s'assoleix el total en alguna de les categories, la quantitat es podrà destinar a la resta, de manera que s'assoleixi la totalitat de la quantitat contemplada en el contracte, d'acord amb el personal tècnic de l'Arxiu municipal.

Aquestes quantitats s'han determinat per preu mitjà de mercat.

4. TERMINIS

La durada prevista del contracte és des de la seva adjudicació i formalització fins el 20 de desembre de 2024.

5. MITJANS MATERIALS

La digitalització dels treballs es realitzarà a les dependències de l'arxiu municipal, que habilitarà una sala de treball amb control de llum, equipada amb una taula d'un metre quadrat com a mínim, endolls i connexió a internet. L'horari de treball el determinarà l'arxiu municipal, sent un horari d'accés d'almenys 8h/dia i preferentment en jornada intensiva de matí, a partir de les 8 hores.

L'empresa contractada haurà de fer els treballs amb maquinari que garanteixi la seguretat i conservació dels documents d'arxiu. En el cas de documents de mides superiors que no es puguin realitzar amb l'escàner portàtil, es podran digitalitzar en dependències de l'empresa adjudicatària, sempre d'acord amb el criteri tècnic del personal de l'Arxiu i que es garanteixi, en tot moment, la seguretat i la conservació dels documents.

6. CONDICIONS TÈCNIQUES

1.- Les imatges s'han de capturar i lliurar en tres resolucions:

- A color amb una resolució de 300 dpi, amb una profunditat de 24 bits/píxel, mínim, sense compressió, per als fitxers. En format tiff.
- A color amb una resolució de 200 dpi, amb una compressió mitjana. En format JPG.
- En format Pdf multi pàgina, en els casos dels expedients d'obres i fons Felipe Díaz Sandino.

2.- S'utilitzarà escàner zenital o aeri de la grandària suficient per a una correcta captura de les imatges senceres.

3.- Les imatges, per a cada fons, s'han de lliurar ordenades en carpetes, separades per a cada fons, amb les següents condicions:

- Fons Felipe Díaz Sandino.
 - Documents ordenats en carpetes, seguint l'esquema del quadre de classificació que lliurarà l'arxiu.
- Fons municipal. Sèrie Llicències d'obres.
 - Carpetes ordenades per any.
 - Dins de cada any, per l'ordre del codi dels expedients (ordenats correlativament), que s'ha d'indicar
- Fons fotogràfic La Seda.
 - Carpetes ordenades pel codi de cada sobre de conservació
 - Dins de la carpeta, numeració correlativa dels fotogrames.

4. En el cas dels expedients d'obres, es lliurarà un pdf multipàgines, amb totes les imatges, ordenades, que corresponguin a la totalitat de l'expedient. Es lliuraran ordenades en carpetes per any i per numeració d'expedient.

5.- Les imatges s'han de lliurar de manera que es garanteixi la seva llegibilitat, de manera que tot contingut del document original sigui vàlid per a la seva gestió: eliminació d'ombres, correcta orientació i reorientació si s'escau, eliminació de vores negres, o altres de naturalesa anàloga.

6.- Les imatges han de contenir les següents metadades, mínimes, que s'indiquen per a cada fons:

- Fons Felipe Díaz Sandino:
 - Acrònim (FDS)
 - Autonumèric d'imatge
 - Codi de referència/sèrie del quadre de classificació
- Fons municipal/Llicències d'obres:
 - Acrònim (AMEP)
 - Codi de referència/sèrie del quadre de classificació
 - Número de llicència (format núm/ any)
 - Autonumèric d'imatge
 - El text: "còpia electrònica autèntica de document paper".
- Fons fotogràfic La Seda:
 - Acrònim (LSB)
 - Codi de classificació: LSB_Neg_a_b
 - La a correspon al número del sobre
 - La b correspon al número correlatiu del fotograma.

7.- Les metadades de tots els documents, dels tres fons, han d'incloure, com a mínim:

- El nom de l'organització: Ajuntament del Prat de Llobregat
- El nom de l'empresa
- La data de la captura (any/mes/dia)

8.- Les imatges digitalitzades es lliuraran en un disc dur extern amb capacitat suficient.

9.- El personal tècnic de l'arxiu verificarà el contingut lliurat i demanarà les modificacions que corresponguin en el cas de detectar anomalies o defectes.

El Prat de Llobregat

Vist i plau