

Plec de prescripcions tècniques per al subministrament i distribució de plaques identificatives per a la senyalització exterior dels centres col·laboradors de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC),

Expedient: EMO-2024-378

1. INTRODUCCIÓ	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIC.....	3
2.2. CENTRES COL·LABORADORS DE L'ACTIC PÚBLICS I PRIVATS	4
2.2.1. Missió i funcions dels centres col·laboradors	5
2.2.2. Coordinació i comunicació amb el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital.....	5
2.2.3. Identificació dels centres col·laboradors	5
3. PRESTACIONS A DUR A TERME PER PART DE EL CONTRACTISTA	6
3.1. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE.....	6
3.1.1. Característiques de les plaques identificatives	6
3.1.2. Imatge de la placa identificativa dels centres col·laboradors	7
3.1.3. Elaboració de les plaques.....	8
3.1.4. Emmagatzematge i distribució de plaques	8
3.2. CERTIFICACIÓ DE L'OBJECTE CONTRACTUAL.....	8
4. FORMA DE PAGAMENT	9

1. Introducció

Aquest document recull les prescripcions tècniques per al subministrament i distribució de plaques identificatives per a la senyalització exterior dels centres col·laboradors de realització de proves per a l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

El document està estructurat en els següents apartats:

- L'objecte del contracte;
- L'exposició de les prestacions que el contractista haurà de dur a terme durant l'execució del contracte;
- La forma de pagament.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament i distribució de plaques identificatives per a la senyalització exterior dels centres col·laboradors de realització de proves per a l'ACTIC.

2.1. Característiques de l'ACTIC

La sigla ACTIC correspon a la denominació "acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació".

L'ACTIC és la certificació acreditativa de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència.

L'ACTIC permet a qualsevol persona demostrar les seves competències en TIC mitjançant una prova per ordinador que s'avalua automàticament. La prova és telemàtica, encara que s'ha de fer en un centre col·laborador reconegut per la Generalitat, el qual garanteix que es fa en les condicions adequades. Hi ha més de 350 centres distribuïts per tot Catalunya, amb molta diversitat d'horaris d'avaluació. La sol·licitud d'acreditació i l'obtenció del certificat també són telemàtics. No cal esperar cap convocatòria per presentar la sol·licitud.

Les persones que superen satisfactòriament la prova obtenen un certificat (bàsic, mitjà o avançat) que emet la Generalitat, i que els possibilita acreditar un determinat nivell (1, 2 o 3, respectivament) de competències en TIC davant de qualsevol empresa o administració. Aquests certificats són, doncs, una eina que pot facilitar l'obtenció d'una feina, la promoció professional, l'accés a eines d'aprenentatge virtual o l'obtenció d'una certificació professional.

2.2. Centres col·laboradors de l'ACTIC públics i privats

El Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), defineix i estableix les funcions dels centres col·laboradors al seu article 13 tal i com es detalla a continuació:

13.1: Un centre col·laborador de l'ACTIC és un establiment o local on es fa la prova d'avaluació descrita en l'article 6. Ha de complir com a condició que s'hi duguin a terme amb caràcter habitual activitats de formació o de divulgació del coneixement. Pot ser un centre públic o privat, l'objecte principal del qual sigui dur a terme activitats de formació. La titularitat del centre pot correspondre a una persona física o jurídica, constituïda sota qualsevol forma reconeguda en dret. Els centres col·laboradors han d'estar reconeguts per la direcció general competent en matèria de societat digital.

13.2: Als centres col·laboradors els corresponen les funcions següents:

- a) Garantir que la prova d'avaluació s'executa d'acord amb el que estableix aquest Decret i les disposicions que el despleguen.
- b) Facilitar a les persones interessades els recursos tecnològics necessaris perquè puguin accedir al sistema ACTIC per obtenir informació o fer els tràmits corresponents al procediment d'acreditació.
- c) Facilitar a les persones interessades tota la informació requerida en relació amb l'ACTIC.

13.3: Els centres col·laboradors no reben cap contraprestació econòmica per exercir com a centres col·laboradors de l'ACTIC.

13.4: D'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal, els centres col·laboradors han de signar l'acord de l'encàrrec de tractament de dades personals que han d'aplicar per garantir la seguretat de les dades que l'òrgan de gestió de l'ACTIC posa a la seva disposició per dur a terme les funcions de col·laboració.

13.5: Els requisits que han de complir els centres col·laboradors quant a recursos personals, condicions físiques, equipaments tecnològics i altres requeriments tècnics o de funcionament, així com les accions necessàries perquè el centre sigui operatiu, són establerts per mitjà d'una ordre de la persona titular del departament competent en matèria de societat digital. Amb relació als requisits dels recursos personals dels centres col·laboradors, aquesta ordre fixarà mesures respecte al compliment del dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, el registre retributiu previst en l'article 28.2 Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i els plans d'igualtat.

13.6: La relació de centres col·laboradors de l'ACTIC es publica a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

2.2.1. Missió i funcions dels centres col·laboradors

La missió dels centres és la de proporcionar els recursos materials (instal·lacions, mitjans tecnològics) i humans per garantir que la prova d'avaluació de l'ACTIC es fa en les condicions necessàries (tant des del punt de vista tècnic com del d'evitar fraus).

En aquest sentit, els centres col·laboradors tenen un paper clau en el funcionament de l'ACTIC, ja que garanteixen que la prova d'avaluació es faci en bones condicions tècniques i sense frau.

Els centres tenen, com a funcions complementàries:

- Informar i orientar, en relació amb l'ACTIC, les persones que s'hi adrecin amb aquesta finalitat.
- Donar suport material, mitjançant els punts de connexió, a les persones aspirants que vulguin connectar-se al portal ACTIC, per buscar informació o fer tràmits.

Els centres no participen en la gestió del procediment d'acreditació, la qual correspon a l'oficina de gestió. No intervenen, per tant, en tràmits com ara la presentació de la sol·licitud, la reserva de lloc, dia i hora per fer la prova o el pagament de la taxa.

2.2.2. Coordinació i comunicació amb el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital

El Servei d'Inclusió i Capacitació Digital és un òrgan integrat en la Direcció General de Societat Digital (DGSD). És responsable de la gestió de l'acreditació de l'ACTIC. Entre d'altres funcions, du a terme el seguiment tècnic i administratiu dels centres col·laboradors, mitjançant l'equip de gestió de l'ACTIC.

2.2.3. Identificació dels centres col·laboradors

Per a la identificació d'aquests centres col·laboradors, és necessari disposar de plaques identificatives.

El Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), estableix, al seu Annex, el model de distintiu que han de disposar els centres col·laboradors en fer les proves ACTIC.

3. Prestacions a dur a terme per part del contractista

3.1. Descripció del subministrament objecte d'aquest contracte

Les tasques a realitzar corresponen a l'elaboració de plaques identificatives i el seu posterior emmagatzematge i distribució als centres col·laboradors corresponents.

3.1.1. Característiques de les plaques identificatives

Les plaques identificatives tindran les característiques següents:

- Senyalització exterior
- Element de 450x450 mm format per:
 - Indicador en planxa d'acer esmaltat al foc a 850° o alumini oxicalat, retolació mitjançant serigrafia amb tintes de dos components amb quatre plegaments a 90° de 20 mm.
 - Tipografia Centre col·laborador: Helvetica Condensed. Color negre, cos 85.
 - Tipografia Identificació bàsica de la Generalitat de Catalunya: Helvetica Bold color negre, cos 34
 - Identificador: taronja Pantone 130 i vermell Pantone 485.
 - Identificador Generalitat: vermell Pantone 485 i text negre.
 - Contraplaca en planxa galvanitzada de 2 mm de 450 x 250 x 2 mm amb 4 forats per instal·lar a paret amb cargols.
 - Vernissat amb filtre UV
 - Embalatge amb caixa de cartró (cargols i tacs)

3.1.2. Imatge de la placa identificativa dels centres col·laboradors

La imatge de la placa identificativa abans esmentada és la següent:



3.1.3 Elaboració de les plaques

Les plaques s'hauran d'elaborar en el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte. S'estableix un màxim d'elaboració de 30 plaques identificatives per any.

A l'inici del contracte, s'hauran d'elaborar el màxim establert (30 plaques identificatives), en el termini màxim d'un mes. En cas de pròrroga, durant el primer mes de l'any, el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital especificarà la quantitat de plaques que s'hauran d'elaborar en el termini màxim d'un mes, en funció de les necessitats del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, d'acord amb la previsió de plaques necessàries per tot l'any.

3.1.4. Emmagatzematge i distribució de plaques

Les plaques quedaran emmagatzemades en l'empresa contractista la qual s'encarregarà de distribuir-les als diferents centres col·laboradors seguint les instruccions del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, responsable de la gestió de l'ACTIC. Abans de l'enviament de cada placa al centre col·laborador corresponent, l'empresa introduirà en l'embalatge els fulls informatius que els haurà enviat el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital. Els centres col·laboradors estan ubicats dins del territori de Catalunya.

El termini per lliurar la placa al centre col·laborador és de 15 dies des de la sol·licitud del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital.

Les plaques que no s'hagin enviat a data 31 de desembre de 2024 s'enviaran a la seu del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital. En cas de pròrroga, romandran a emmagatzemades en l'empresa contractista fins a la finalització del contracte.

3.2. Certificació de l'objecte contractual

La certificació de la realització de l'objecte contractual es durà a terme per mitjà de la documentació acreditativa corresponent, en aquest cas la que mostri l'elaboració dels productes objecte del contracte i l'enviament de les plaques als centres destinataris.

4. Forma de pagament

El pagament es durà a terme mitjançant la presentació, per part de l'empresa contractista, de les factures electròniques corresponents de la manera següent:

- Un cop elaborades les plaques identificatives corresponents a cada sol·licitud del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, s'emetrà la factura corresponent.
- Mensualment, es facturaran els lliuraments de les plaques efectivament realitzats corresponents a les sol·licituds realitzades pel Servei d'Inclusió i Capacitació Digital.