



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA FABRICACIÓ I LLIURAMENT DE TALONARIS DE TIQUETS DE SERVEIS PEL CONSORCI CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS LA SOPA
Ex. X2023000334

Descripció del contracte	Fabricació i lliurament de talonaris de tiquets de serveis
Pressupost base de licitació	948,00 Euros (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	79823000-9 Serveis d'impressió i lliurament 22814000-9 Talonaris de rebuts
Àrea/servei promotor:	Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la fabricació i lliurament de talonaris de tiquets de serveis, pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa (en endavant, el "Consorci" o el "Centre").

A títol orientatiu, i en base al volum i productes requerits en anys anteriors, es preveuen les següents necessitats anuals de subministrament i que es descriuen i detallen en el quadre que es presenta:

	PREVISIÓ ANUAL
Talonari de 50 fulls REF. SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL	60
Talonari de 50 fulls REF. TIQUET BUS-TAXI	60

2. Durada

La durada del contracte s'estableix per DOS anys, prorrogable fins a dos anys més.



3. Procediment d'encàrrec

L'encàrrec del subministrament s'efectuarà de la següent manera:

- Per correu electrònic.
- Per telèfon.

A tal efecte, el contractista haurà de facilitar les direccions i telèfons a través dels quals es duran a terme les comunicacions relatives a l'encàrrec de productes a subministrar.

L'adjudicatari només podrà acceptar els encàrrecs formulats pel personal administratiu del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

4. Lliurament i horaris

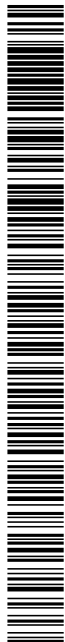
El lloc de lliurament dels Productes serà a la seu d'aquest Consorci, al Carrer Claveria, 5, 17004, Girona.

Els productes sol·licitats s'hauran d'entregar de dilluns a divendres, entre les 9:00h i les 11:00h, El termini de lliurament de cada comanda, des de que es fa la petició, serà d'un màxim 10 dies laborables

5. Condicions:

A títol orientatiu i no exhaustiu, es fixen les tasques i funcions següents:

- Subministrar els productes que aquest Centre vagi sol·licitant de forma progressiva, en la forma acordada entre el Consorci i l'Adjudicatari i el termini màxim fixat al Plec de Clàusules Administratives.
- Informar al responsable del contracte sobre qualsevol previsió de retard o de falta de disponibilitat en el subministrament de productes, així com de qualsevol altre incidència que hagués patit el Contractista i que pogués afectar al normal funcionament d'aquest Centre.
- Facilitar una comunicació directe i eficaç entre el contractista i aquest Centre.



Consorci "La Sopa"
Centre d'Acolliment
i Serveis Socials

- Substituir els productes defectuosos o que no es corresponguin amb els sol·licitats, en el termini raonable requerit per aquest Centre.
- Complir amb la resta d'obligacions establertes al Plec de Clàusules Administratives, i amb els compromisos adoptats en la Oferta presentada.

6. Control del subministrament.

- El contractista es compromet a portar un control dels productes i les unitats subministrades al Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.
- Les factures s'elaboraran pel contractista i es desglossaran segons el producte subministrat, el preu unitari del producte, i la corresponent aplicació d'IVA.
- El contractista està obligat a facilitar a aquest Centre tota la informació que el segon sol·liciti en relació amb l'execució del present contracte de subministrament.

7. Impressions:

L'adjudicatari haurà de fabricar i lliurar els següents talonaris de tiquets, d'acord amb els dissenys (Annex I) i les instruccions que el Consorci especifiqui:

a) Talonari de 50 fulls REF. SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL, encolat per la part superior (mínim 60 UNITATS/comanda)

Talonari

Mida: 80 x 100 mm

Support: OFFSET STANDARD de 80 g

Impressió: 1 + 0 tintes

b) Talonari de 50 fulls REF. TIQUET BUS-TAXI, , encolat per la part superior (mínim 60 UNITATS/comanda)

Talonari

Mida: 80 x 100 mm



Consorci "La Sopa"
Centre d'Acolliment
i Serveis Socials

Suport: OFFSET STANDARD de 80 g

Impressió: 1 + 0 tintes

8. Altres

- No es garanteix una despesa mínima per comanda. No obstant, no es podran sol·licitar, per una comanda, un número total de unitats inferior a les concretades als Plecs Administratius i sobre les quals els potencials contractistes han realitzat les seves ofertes.
- Els productes i quantitats relacionades a la taula anterior i a la de l'Annex II dels Plecs de Condicions Administratives, representen una mera previsió de les necessitats del Consorci, pel que aquest Centre no estarà obligat a comprar la totalitat dels Productes relacionats, sinó únicament els que de forma progressiva vagi necessitant.
- El Consorci en cap cas indemnitzarà a l'adjudicatari per danys indirectes.
- Tots els riscos i costos relacionats amb l'execució d'aquest Contracte, i en especial, els associats al transport dels productes, seran assumits per l'adjudicatari.

El director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa





Consorci "La Sopa"
Centre d'Acolliment
i Serveis Socials

ANNEX I



Consorci "La Sopa"
Centre d'Acolliment
i Serveis Socials
Pl. Lledoners, 2 - 17004 GIRONA
Tel. 972 20 42 50 - Fax 972 20 61 95

P-170061C

Agraïrem faciliteu tiquet de:

SARFA de _____ a _____

TAXI de _____ a _____

Sr./a. _____ DNI _____

amb càrrec a aquest Consorci.

Girona, _____ de _____ de _____

Signatura i segell



Consorci "La Sopa"
Centre d'Acolliment
i Serveis Socials

SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL

TS: _____

NOM:	
DIA:	HORA:

Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials "La Sopa"
Plaça Lledoners, núm. 2 - 17004 Girona
Tel. 972 204 250 - Fax 972 206 195

