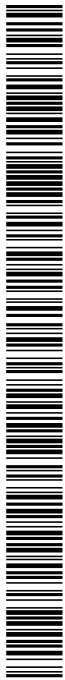


SIGNATURES
1.- Oriol Arderiu Renau (TCAT) (Tècnic de Medi Ambient), 09/09/2024 11:00



Identificació de l'expedient:

Expedient	2024/000141/1403
Registre Ent.	
Data inici	13/06/2024
Interessat	AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Descripció	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAMPANYA PUBLICITÀRIA DEL PORTA A PORTA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAMPANYA DE COMUNICACIÓ I DE SENSIBILITZACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS AL MUNICIPI DE PREMIÀ DE DALT.

Expedient: 2024/000141/1403



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?Idoma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

ÍNDEX

1 NECESSITATS DEL CONTRACTE ¡Error! Marcador no definido.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE ¡Error! Marcador no definido.

3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ ¡Error! Marcador no definido.

4 PRESTACIONS DELS SERVEIS ¡Error! Marcador no definido.

4.1. Pla de Comunicació..... ¡Error! Marcador no definido.

4.2. Eix inicial de comunicació del PaP domiciliari. ¡Error! Marcador no definido.

4.3. Eix d'implementació del PaP comercial ¡Error! Marcador no definido.

4.4. Eix d'implantació de les noves bateries de contenidors amb sistema de tancament i identificació..... ¡Error! Marcador no definido.

4.5. Activitats d'educació, comunicació i sensibilització dels nous serveis de recollida i altres serveis ¡Error! Marcador no definido.

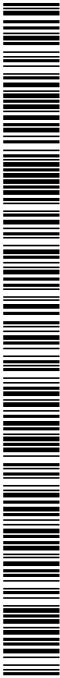
5 ACCIONS INFORMATIVES. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES¡Error! Marcador no definido.

6 MATERIALS INFORMATIUS I ELEMENTS DE SUPORT A LA DIFUSIÓ. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES..... ¡Error! Marcador no definido.

7 PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI: EDUCADOR/ES I INFORMADOR/ES AMBIENTALS ¡Error! Marcador no definido.

8 CALENDARI DEL SERVEI ¡Error! Marcador no definido.

9 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES ¡Error! Marcador no definido.



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Exp. 2024/000141/1403

1 NECESSITATS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Premià de Dalt està treballant en la implantació dels nous serveis de recollida de residus, que estan previstos que siguin efectius el primer trimestre de 2025. El PaP i els contenidors tancats és un dels objectius estratègics del govern, i suposa un canvi de model i de paradigma de la recollida de residus i dels hàbits de la ciutadania.

El nou model de recollida és del tipus mixt, és a dir, es combina la recollida porta a porta (PaP) domiciliària i comercial a gairebé tot el municipi per les 5 fraccions principals i el tèxtil sanitari, amb la recollida mitjançant contenidors tancats al barri Santa Anna-Tió, amb tancament de 4 fraccions i el vidre obert.

Actualment la recollida dels residus és mitjançant el sistema de contenidors de càrrega posterior a tot el municipi i ja es realitza el porta a porta als principals grans productors i a tota la indústria.

Premià de Dalt és un municipi amb una població de **10.532** habitants l'any 2023. Tot i disposar d'una superfície de 6,57 km², la meitat del terme municipal pertany al Parc de la Serralada Litoral. Per tant, la població de Premià de Dalt està distribuïda en aproximadament el 50% de la superfície del municipi.

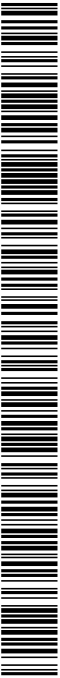
El barri Santa Anna – Tió és la zona més densament poblada, amb aproximadament un 25% de la població.

El parc residencial del municipi mostra que hi ha un total d'uns 4.162 immobles (habitatges principals, secundaris i buits). D'aquests, 203 corresponen a habitatges buits i la resta, un total de 3.755, corresponen a habitatges principals. Per tant, habitatges amb població censada com a habitatge habitual són el 90,22 % del total

A les zones on s'implantarà el model PaP s'hi ubiquen el 95% dels habitatges unifamiliars i el 49% d'edificis plurifamiliars, per tant, el parc immobiliari de la zona on s'implantaran els contenidors tancats (barri Santa Anna – Tió) representa el 5% dels habitatges unifamiliars i el 51% dels habitatges plurifamiliars.

Pel que fa al nombre d'activitats econòmiques (sense considerar els equipaments municipals), la gran majoria amb recollida PaP, s'estima un total de 116 establiments.

El sistema de recollida implementarà, també, eines Smart City i TIC per a la gestió i seguiment del servei, com tag RFID, targetes d'identificació i tancaments amb identificació als contenidors de via pública, GPS als equips mòbils, sensors de treball,



Exp. 2024/000141/1403

plataforma de gestió de la informació i seguiment, APPs de gestió i seguiment d'incidències, etc.

Per tant, donat l'important canvi al municipi, prèvia a la implantació d'aquests serveis, i per assegurar un resultat satisfactori del nou model de recollida de residus, és necessari dur a terme una campanya informativa i de sensibilització adreçada a tots els futurs usuaris del servei: usuari/es domèstiques, activitats econòmiques i equipaments municipals.

Aquesta campanya informativa i de sensibilització s'estendrà un cop implantat el nou servei de recollida de residus porta a porta per garantir que tots els habitatges, activitats econòmiques i equipaments de Premià de Dalt disposen del material per a la separació en origen i l'aportació de residus, així com per resoldre dubtes i incidències que puguin sorgir durant els primers dies d'implantació del servei.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'elaboració de la campanya informativa i de sensibilització per a la implantació del nou servei de recollida de residus porta a porta, que inclou:

- a) **Elaboració tant de la imatge com del pla de comunicació de la campanya informativa i de sensibilització**, previ a la implantació i durant la implantació del nou model de recollida de residus.
- b) **Planificació, organització, coordinació, producció i execució de totes les accions** que plantegi l'estratègia o pla de comunicació, tenint en compte els eixos d'actuació diferenciats.
 - Informar tota la ciutadania del canvi de model de recollida de residus al municipi, tant del comercial com del domèstic.
 - Informar i sensibilitzar al sector comercial de la implantació del nou sistema de recollida de residus comercials.
 - Informar i sensibilitzar la ciutadania de la implantació de les noves bateries de contenidors amb targetes d'identificació i/o APP.
 - Accions i activitats d'educació, comunicació i sensibilització del nou servei de recollida i altres serveis.
 - Definir, conjuntament amb les comunitats de veïns la solució òptima Reunions comunitats crítiques.
- c) **Producció de tots els materials informatius**, tant els que es lliurin en el marc



Exp. 2024/000141/1403

de la campanya a les persones usuàries, com els elements informatius per instal·lar a l'espai públic.

- d) **Seguiment de la participació i resolució d'incidències** dels usuaris en el marc dels serveis de recollida de residus comercial i domèstica.
- e) **Accions comunicatives de reforç** que permetin incidir en les accions iniciades en la fase d'implantació i/o corregir comportaments sobrevinguts per facilitar l'assoliment de l'objectiu principal.

3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els serveis i recursos sobre els quals s'han de desenvolupar les activitats del present plec són els següents:

- a) **Servei de Recollida de Residus:**
 - Recollida domiciliària porta a porta.
 - Recollida domiciliària amb bateries de contenidors de les 5 fraccions principals amb sistema de tancament amb identificació electrònica.
 - Recollida comercial i equipaments porta a porta.
 - Serveis d'ús de la/les àrea/es d'emergència.

- b) **Els equips, materials i instal·lacions assignats al contracte.**

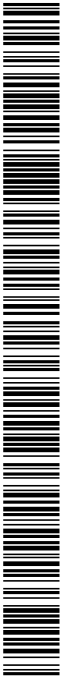
L'àmbit geogràfic d'aplicació del contracte és el municipi de Premià de Dalt

4 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base màxim, millorable a la baixa, és de **162.114,27€ IVA exclòs** més **34.044,00€ d'IVA (21%)**, i que ascendeix a un import **total de 196.158,27€ IVA INCLÒS**.

Segons

Total costos directes	136.230,48 €
-----------------------	--------------



Exp. 2024/000141/1403

Despeses Generals (6%)	8.173,83 €
Benefici Industrial (13%)	17.709,96 €
Pressupost màxim de Licitació (IVA no inclòs)	162.114,27 €
IVA (21%)	34.044,00 €
Pressupost màxim de Licitació (IVA inclòs)	196.158,27 €

5 PRESTACIONS DELS SERVEIS

4.1. Pla de Comunicació

La comunicació és bàsica per a l’activitat de les administracions públiques. De la mateixa manera, la comunicació és necessària per dur a terme les seves funcions, alhora que és imprescindible per construir una imatge d’eficàcia, credibilitat i coherència de cara la ciutadania.

L’activitat comunicativa dona un valor afegit a la comunicació pública, ja que:

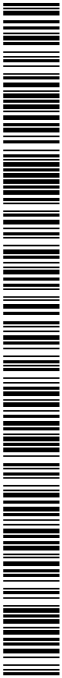
- Ens permet donar a conèixer els serveis públics i en facilita l’ús.
- Dona transparència a la gestió.
- Pot modificar determinats comportament socials i canvi d’hàbits.

La imatge de l’administració depèn, doncs, directament de l’estratègia comunicativa. Així doncs, per implantar el nou model de recollida de residus a Premià de Dalt és imprescindible elaborar un bon Pla de comunicació.

El Pla de comunicació que haurà d’elaborar l’empresa concessionària haurà d’incloure elements d’identitat corporativa, informació, publicitat, màrqueting, comunicació i ús de les noves tecnologies.

El Pla de comunicació haurà de contemplar, partint de l’objectiu general, objectius específics que caldrà treballar amb l’Ajuntament i les accions que se’n puguin derivar, per abordar comunicativament els eixos detallats en aquest plec. Caldrà definir i concretar accions encaminades a:

- L’anàlisi prèvia de l’estratègia de comunicació actual i les característiques que faciliten la comunicació al municipi, des dels canals tradicionals als de les xarxes



Exp. 2024/000141/1403

socials.

- La creació d'una campanya global amb una imatge específica vinculada al nou model de recollida, tenint en compte la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- La planificació de les actuacions de comunicació més específiques per facilitar la implantació del nou model, en cadascun dels eixos.
- La gestió dels recursos humans i materials implicats en la comunicació
- Un Pla d'acció amb cronograma d'execució de les diferents actuacions
- Un sistema de seguiment i avaluació de les actuacions.

Per aconseguir un canvi d'hàbits i actituds, a través de la consciència ambiental de la població, és imprescindible definir les actuacions d'informació i participació ciutadana que ens puguin permetre donar a conèixer el nou model de gestió de residus a Premià de Dalt, el seu funcionament i els serveis que se'n deriven.

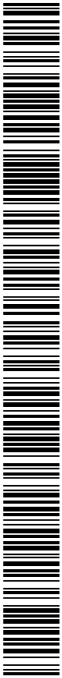
4.2. Eix inicial de comunicació del PaP domiciliari

Caldrà desenvolupar un Pla d'accions per tal d'informar a la població de Premià de Dalt sobre:

- Els nous serveis de la recollida de residus (porta a porta i contenidors tancats), calendari d'implantació dels serveis i de recollida, activitats vinculades, presència d'informadors de carrer, entre d'altres.
- La importància de la recollida comercial i la domèstica, ja que el bon funcionament de cada una per separat propicia el funcionament òptim del servei en la seva totalitat.
- La importància de la col·laboració ciutadana i dels comerços per tal d'afrontar el gran repte que té Premià de Dalt.
- Els requeriments de la nova normativa europea, que determina que caldrà arribar a uns objectius de reciclatge en pes del 55% el 2025, 60 % el 2030 i 65% l'any 2035, i altres directrius que porten a un nou escenari amb unes necessitats de fer més esforços i un salt en la participació ciutadana i de les activitats en la gestió dels residus.

4.3. Eix d'implementació del PaP comercial

Caldrà desenvolupar un Pla d'accions per tal d'informar a tots els establiments comercials del municipi sobre com funcionarà el servei de recollida comercial. Es proposa un canvi de model de recollida que implica novetats respecte de l'actual. El nou sistema contempla Tags d'identificació als contenidors de cada comerç. Cada



Exp. 2024/000141/1403

comerç serà informat del seu sistema de recollida porta a porta i per tant no podran depositar els seus residus als contenidors de la via pública. Per tant:

- Caldrà elaborar i dissenyar el material comunicatiu per informar i motivar la separació en origen.
- S'haurà de posar de manifest la gran importància que representa la recollida comercial en el conjunt del municipi. Una bona recollida comercial permet no saturar els contenidors de la via pública i per tant que el nou model de recollida funcioni correctament.

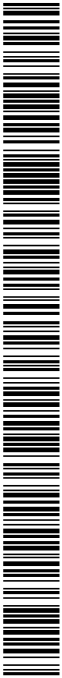
L'objectiu serà el de motivar i fer complir la normativa i ordenança actual de recollida comercial i incidir en la importància de la recollida d'orgànica principalment.

4.4. Eix d'implantació de les noves bateries de contenidors amb sistema de tancament i identificació.

Caldrà desenvolupar un Pla d'accions per tal que, en cada fase d'implantació de cada zona, poder:

- Informar dels nous serveis domiciliaris i el seu funcionament. Es proposa un canvi de model de recollida que implica novetats respecte de l'actual. El nou sistema contempla targetes amb xip per als domicilis que permeten obrir els contenidors (tots excepte vidre)
- Informar dels avantatges del nou model de recollida
- Posar de manifest la corresponsabilitat del ciutadà per tal que el nou model funcioni correctament i es puguin assolir els objectius de recollida selectiva desitjats.
- Motivar i fer complir l'ordenança actual de recollida de residus i incidir en la importància de la recollida d'orgànica principalment.

Un cop adjudicat el servei, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'acord a l'oferta presentada acabaran de detallar la configuració, les tasques i el cronograma de les campanyes per tal de coordinar-lo amb l'entrada dels nous serveis. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta definitiva del pla de treball específic amb la relació de recursos personals associats i el calendari. A més, es revisaran i s'aprovaran per part de l'Ajuntament els materials de comunicació proposats per l'empresa adjudicatària.



Exp. 2024/000141/1403

4.5. Activitats d'educació, comunicació i sensibilització dels nous serveis de recollida i altres serveis

Caldrà donar suport a la posada en marxa i el funcionament del nou model de contenidors amb tancament i identificació electrònica de les persones usuàries domèstics així com al nou funcionament de la recollida comercial.

L'objectiu és aconseguir que com a mínim el 95% de la població conegui el funcionament i les condicions d'ús del nou model de recollida de residus

Caldrà contemplar realitzar el servei d'atenció a les persones usuàries via telefònica o via canal de WhatsApp bidireccional o via l'App.

6 ACCIONS INFORMATIVES. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈNIQUES

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la preparació i desenvolupament de totes les accions i activitats informatives, en coordinació amb l'Ajuntament de Premià de Dalt. Això inclou la planificació, organització, coordinació, producció i execució de totes les accions que plantegi l'estratègia de comunicació presentada.

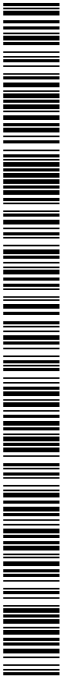
L'empresa haurà de presentar una proposta de calendarització de totes les activitats i les accions. No obstant això, la calendarització final serà determinada per l'Ajuntament de Premià de Dalt i serà ajustada a les possibles eventualitats, amb avís a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 15 dies d'antelació.

Les actuacions es determinen en 4 fases:

- **FASE 1:** Pre-Campanya
- **FASE 2:** Campanya
- **FASE 3:** Implantació dels nous serveis de recollida.
- **FASE 4:** Post implantació dels nous serveis de recollida.

A continuació es detallen les accions mínimes que s'han de dur a terme per a cadascuna de les fases anteriorment indicades, amb els recursos humans i materials mínims a tenir en compte, i el període mínim de cobertura. A saber i en exigència de compliment mínim:

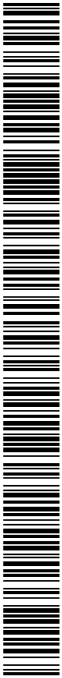
FASE 1: PRE-CAMPANYA



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Exp. 2024/000141/1403

Acció, Disseny i/o Producció Material Campanya	Descripció	Unitat cost	Ut
Lema i Imatge de Campanya	Creació d'una imatge i un lema per donar identitat visual a totes les accions de difusió de la Campanya ►Ideació del lema que reculli els principals conceptes a transmetre. ►Disseny de la imatge que representarà tots els materials de difusió de la campanya	Ut	1
Revisió Cens usuaris domèstics i comercials	Revisar conjuntament amb Ajuntament Cens	Ut	1
Carta presentació ciutadania	Carta de presentació a enviar a tots els ciutadans, Se'ls informará característiques del servei horari de recollida pels veïns implicats en el porta a porta i el nou tipus de contenerització en el cas dels veïns implicats en contenidors tancats. Se'ls informará presència informadors als carrers de la població. ►Creació contingut i disseny de 2 models de cartes (PaP i contenerització). ►Cartes en català (podent ser necessari també que siguin en castellà si així es considera adient STM). ►Producció de les quantitats corresponents als dos models de carta, doblegar format tríptic i ensobrar.	Ut	4.500
Butlletí informatiu	Disseny i producció d'un butlletí informatiu per indicar a la ciutadania dies de sessions informatives, perquè es fa el canvi, beneficis, petita guia de residus, etc. (El butlletí també en format PDF d'alta i baixa resolució)	Ut	5.000



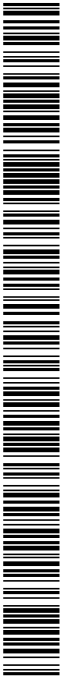
Exp. 2024/000141/1403

	Llengua: català. (podent ser necessari també que siguin en castellà si així es considera adient STM).		
Cartells plurifamiliars	Disseny i producció de cartells informatius del nou sistema de recollida, 1 per comunitat.	Ut	500
Cartes de Vinculació	Disseny i producció de Cartes QR/codi de barres o sistema que s'implanti, particularitzades segons CENS per vincular els cubells o la targeta amb l'usuari. ► Creació contingut i disseny de 2 models de cartes (PaP i contenerització). ► La carta serà en català i castellà. ► Producció de les quantitats corresponents als models de carta, doblegar i ensobrar.	Ut	4.500
Carpa personalitzada	Disseny i producció d'una carpa personalitzada per dinamització ambiental a peu de carrer	Ut	2
Roll-up informatiu de campanya	Disseny i producció d'un Roll-up informatiu del nou sistema de recollida	Ut	2
Lona accés al municipi	Disseny i producció d'una lona d'informació del dia d'inici del nou sistema de recollida	Ut	1
Cartells A3 anunciant les sessions informatives a Comerços i plafons municipals (17 ut)	Disseny i producció de cartells per indicar dia i hora de les sessions informatives	Ut	150
Sessió Lúdic-Educativa Escoles	Disseny i producció de la presentació de les sessions informatives.	Ut	1

SIGNATURES
1.- Oriol Arderiu Renau (TCAT) (Tècnic de Medi Ambient), 09/09/2024 11:00



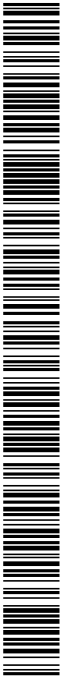
Indumentària identificadora dels informadors	Disseny i producció indumentària informadors (1 armilla per informador i una tarja amb nom identificativa)	Ut	4
Assessorament Xarxes Socials	Disseny i assessorament per XXSS (Fases 1, 2, 3 i 4)	Ut	1
Assessorament Web	Disseny i assessorament per plana web municipal (Fases 1, 2, 3 i 4)	Ut	1
Imatge per a vehicles de recollida	Disseny proposta retolació vehicles de recollida	Ut	1
Adhesiu per nous contenidors : "En breu seré innovador" o "en breu marxaré"	Disseny i producció d'adhesiu per a cada contenidor per reforçar campanya	Ut	500
Imant per KIT PaP	Disseny i producció d'un <u>Imant-calendari</u>	Ut	3.500
Adhesius PaP_per KIT	Disseny i producció adhesius Residu Sanitari	Ut	3.500
Díptic per KIT PaP i Díptic per KIT contenidors tancats	Disseny i producció de Díptic per informació PaP_Català i castellà	Ut	4.200
Adhesius PaP_per control	Disseny i producció adhesius Incidències PaP	Ut	1.000
Vídeo de difusió	Disseny i producció d'un vídeo personalitzat a Premià de Dalt de difusió de la campanya informació ús APP (tant de PaP com de contenidors tancats). ► Proposta de guió i proposta gràfica. ► Animació. ► Sonorització i muntatge de música. ► Publicació web, visualització xarxes, etc.	Ut	1



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Exp. 2024/000141/1403

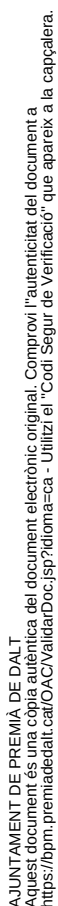
Revisió Necessitats GP i Plurifamiliars crítics HORARI: dill-div: 9:00h-13:00h dimarts i dijous: 15:00h-19:00h	Visita personalitzada a tots els comerços i edificis plurifamiliars de Premià de Dalt, per avaluar les seves necessitats. ►1 Coordinador + 1 informador. ►2 tauletes amb dades. ►2 Uniformes ►1 Furgoneta	Setmanes	2
FASE 2: CAMPANYA			
Acció	Descripció	Unitat cost	Ut
Preparació de Kits	Muntatge KITS (per habitatges PaP, per habitatges d'ús dels contenidors tancats i per comercials).	Ut	1
Muntatge Lones	Muntatge lones al punt d'accés del municipi	Ut	1
Enviament de les cartes de presentació i posteriorment les de vinculació	Enviament Cartes de presentació i posteriorment les de vinculació QR/codi de barres o sistema proposats, particularitzat per vincular cubells o targeta amb l'usuari	Ut	1
Repartiment Butlletí	Bustiada del butlletí informatiu per indicar a la ciutadania dies de sessions informatives, motiu del canvi, beneficis, petita guia de residus...etc.	Ut	1
Sessió Lúdic-Educativa Escoles	Sessió a les 3 escoles del terme municipal (2 sessions per escola amb 2 monitors en horari de matí)	Ut	6
Sessions Informatives per la Ciutadania	Sessions informatives per edificis plurifamiliars i per la ciutadania en general. 4 sessions: 2 entre setmana en horari de tarda i 1 en dissabte en horari de matí i 1 en horari nocturn.	Ut	3



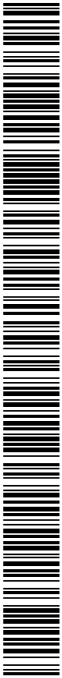
Exp. 2024/000141/1403

Punt d'informació_Fix + Telèfon att ciutadà HORARI: dimts, dij i diss: 9:30h- 13:30h dill-div: 15:30h-19:30h	Punt d'informació fix en campanya per entrega de material i vinculació de Kit o Targeta. ➤1 coordinador + 3 informadors ➤4 tauletes amb dades ➤4 Uniformes	Setmanes	12*
Entrega KITS domiciliaris i Targes Domiciliaries _Personalitzada (casa per casa). Com a mínim caldrà garantir un dia de entrega en cap de setmana per zona.	Visita PERSONALITZADA a tots els habitatges de Premià de Dalt, per informar del canvi i fer entrega del material i explicació de l'APP ciutadana. Si no es troben es farà una segona visita en horari diferent, i si tot i així no es localitza, es deixarà notificació redirigint a l'oficina d'att fixe o mòbil. ➤ 1 coordinador + 3 informadors ➤ 4 tauletes amb dades ➤ 4 Uniformes ➤1 Furgoneta i 3 carrets pel repartiment	Setmanes	12*
Entrega Material GP _Personalitzada (comerç per comerç).	Visita PERSONALITZADA a tots els comerços de Premià de Dalt, per informar del canvi i fer entrega del material. Si no es troben es farà una segona visita en horari diferent, i si tot i així no es localitza, es deixarà notificació redirigint a l'oficina d'att. fixe o mòbil. ➤1 Coordinador + 3 informadors ➤4 tauletes amb dades ➤4 Uniformes ➤1 Furgoneta	Ut	12*
Vehicles	Descripció	Unitat cost	Ut
Lloguer vehicle i de carrets per informadors	Lloguer Furgoneta informadors i carrets d'ús durant la campanya	Mesos	5

SIGNATURES
1.- Oriol Arderiu Renau (TCAT) (Tècnic de Medi Ambient). 09/09/2024 11:00



Un cop finalitzat l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una **memòria final del projecte** on es valoraran les accions



Exp. 2024/000141/1403

desenvolupades, a partir d'enquestes de valoració fetes a les persones usuàries i a les persones responsables de les activitats econòmiques i dels equipaments municipals després de cada acció.

7 MATERIALS INFORMATIUS I ELEMENTS DE SUPORT A LA DIFUSIÓ. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'empresa adjudicatària assumirà, com a mínim, la producció de tots els materials, elements i suports informatius, amb la supervisió i acord dels STM de l'Ajuntament, per donar compliment qualitatiu i cobertura suficient a les accions mínimes indicades a la clàusula 6 d'aquest PPT.

8 PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI: EDUCADOR/ES I INFORMADOR/ES AMBIENTALS

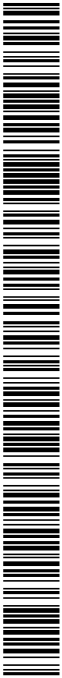
Per dur a terme les accions informatives, l'empresa aportarà educador/es ambientals, es valorarà l'experiència en tasques d'informació i sensibilització ambiental de similars característiques a l'objecte d'aquest contracte, especialment en implantació de models de recollida de residus porta a porta i/o contenidors tancats.

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del serveis que, com a mínim, hauran de ser suficients per donar compliment qualitatiu i cobertura a les accions mínimes indicades a la clàusula 6 d'aquest PPT.

Un cop l'empresa adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit a la campanya informativa i de sensibilització per a la implantació del servei de recollida de residus porta a porta a Premià de Dalt. La relació inclourà: nom i cognoms, DNI o NIE, número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant el personal adscrit a la campanya, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al conveni col·lectiu que correspongui.

a) Coneixement. Tot el personal tindrà l'obligació de conèixer les dels nous



Exp. 2024/000141/1403

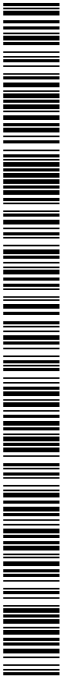
serveis de recollida de residus que s'implantarán a Premià de Dalt, així com l'obligació d'informar-ne adequadament verbalment a les veïnes i veïns que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre és:

- Característiques bàsiques dels serveis de recollida i avantatges.
- Modalitats de recollida en funció del generador (usuari/es domèstics, activitats econòmiques i equipaments municipals).
- Calendari de recollida per sectors: dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques.
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
- Materials que no es recolliran porta a porta i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de recollida de fracció vegetal, la recollida d'olis usats, etc.
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- Explicació bàsica de l'objectiu d'anar a una taxa justa.
- Horari i adreça de correu electrònic del punt d'informació permanent del servei de recollida de residus a Premià de Dalt.
- Informació de les accions i activitats previstes en el marc de la campanya informativa i de sensibilització de la implantació del servei de recollida.
- Calendari d'implantació.
- Altres que així siguin necessaris o requerits per els STM.

b) Tasques que hauran de desenvolupar les educador/es i/o informador/es ambientals:

Els comunicadors, o agents educadors que operaran en la campanya de Premià de Dalt caldrà que portin a terme, **com a mínim**, les tasques següents:

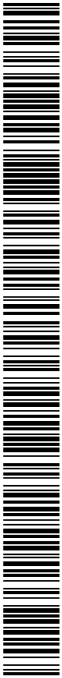
- Informar la ciutadania, les activitats econòmiques i el personal dels equipaments municipals dels nous serveis de recollida que s'implantarán a Premià de Dalt.
- Sensibilitzar sobre la necessitat de separar bé els residus, de seguir el calendari segons el sector i la modalitat de generador/a de residus, i de complir amb l'ordenança de recollida de residus.
- Detectar possibles incompliments i informar sobre les conseqüències que se'n derivin.
- Participar en l'organització, coordinació, producció execució de totes les accions



Exp. 2024/000141/1403

que plantegi l'estratègia de comunicació. Haurà de ser flexible en tot moment als requeriments dels STM.

- Preparar, gestionar i lliurar el material per a la separació en origen i l'aportació de residus.
- Gestionar el registre informàtic de persones usuàries, activitats econòmiques i equipaments municipals, en relació al material xipat lliurat.
- Atendre les indicacions i instruccions que l'Ajuntament de Premià de Dalt consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Lliurar amb la màxima agilitat la informació de seguiment que escaigui segons petició dels STM.
- Resoldre els dubtes del veïnat i informar les persones usuàries de tot el necessari respecte el nou model d'implantació. Informar les persones usuàries domèstics i comercials i d'equipaments (mitjançant visites periòdiques).
- Fer un seguiment intensiu als punts de contenidors durant els primers dies d'introducció del nou sistema.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant les primeres setmanes de la implantació.
- Seguiment i resolució de les incidències relacionades amb el sistema. De forma específica, l'empresa de seguiment també haurà de realitzar tasques de detecció d'incidències i notificació en coordinació amb l'empresa de recollida.
- Donar suport i cobertura al/s punt/s informatiu/s (tant fixes com mòbils).
- Entregar a les persones usuàries domiciliaris PaP, de cara a facilitar la recollida selectiva, els materials següents: Díptic, calendari imantat, adhesius tèxtil sanitari, 2 rols de bosses compostables, cubells (els cubells i les bosses compostables aniran a càrrec de l'Ajuntament, el muntatge dels kits i la resta de material anirà a càrrec de l'empresa contractista d'aquest objecte de contracte)
- Entregar a les persones usuàries domiciliaris de contenidors tancats, de cara a facilitar la recollida selectiva, els materials següents: Díptic, trio bosses selectives i 2 rols de bosses compostables. (Les bosses selectives i compostables aniran a càrrec de l'Ajuntament, el muntatge dels kits i resta de material anirà a càrrec de l'empresa contractista d'aquest objecte de contracte)
- Entregar a les persones usuàries comercials i equipaments, de cara a facilitar la recollida selectiva els materials següents: Cubells i/o contenidors per les diferents fraccions, calendari i bosses homologades per la recollida d'orgànica. (Els cubells i/o contenidors així com les bosses homologades aniran a càrrec de l'Ajuntament, el muntatge dels kits i resta de material anirà a càrrec de l'empresa contractista d'aquest objecte de contracte)
- Gestió de base de dades de les persones usuàries i distribució d'elements identificació fora del període d'implantació de les diferents zones: altes, baixes, canvis de perfils, pèrdua/ trencament de targetes, etc.



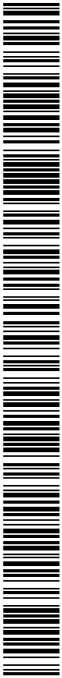
Exp. 2024/000141/1403

- Xerrades informatives on així es consideri necessari.
- Realitzar un reforç d'actuacions de comunicació en punts negres on hi hagi problemes de bosses fora dels contenidors o manipulacions del sistema (a les persones usuàries vinculades que es detectin o en el punts de recollida).
- Realitzar el servei d'atenció a les persones usuàries via telefònica via canal de WhatsApp bidireccional o via l'App.
- Visites inicials a tots els establiments comercials i equipaments per a fer el cens de les persones usuàries i actualitzar informació. Decidir si es generen fraccions en quantitat assimilables a domicilis (ús de contenidors de carrer), assignar quins bujols necessitaran (volum i unitats) i la possible ubicació dins establiment i en el moment de la recollida. Determinar si és necessari l'ampliació o reposició de bujols per aquells que ja en tenen. Cal preveure les visites necessàries valorant el cens concret/actualitzat de comerços.
- Visites inicials a totes les comunitats plurifamiliars per determinar necessitats i la proposta de la millor solució individualitzada.
- Els comerços que generin fraccions en quantitats assimilables a la domiciliària hauran d'utilitzar els contenidors de la via pública. De forma concreta, per aquells que requereixin l'ús dels contenidors de Resta i FORM cal realitzar entrega de targetes identificatives i inclusió a la base de dades de gestió de tancaments de contenidors. Aquesta entrega caldrà tenir-la en compte durant la campanya d'implementació dels contenidors amb tancament.
- Seguiment dels establiments amb gestor propi per a assegurar que s'acredita la correcta gestió i no fan servir serveis municipals.

Així com altres que els STM considerin necessàries o que es concretin d'acord amb les possibilitats de l'oferta i de la dedicació contractada, com ara:

- Actuacions derivades de possibles projectes EU que es puguin atorgar.
- Actuacions derivades de subvencions de l'AMB, Diba, ARC (o altres) que es puguin atorgar.
- Altres iniciatives que es desenvolupin al municipi i tinguin vinculació amb la gestió de residus.
- Altres actuacions de comunicació o sensibilització que es duren a terme un cop finalitzada la implantació dels contenidors amb identificació (a partir de l'any i mig de l'inici del període d'implantació aproximadament) amb les corresponents persones educadores.

- c) Competències** que ha de tenir les educador/es i/o informador/es ambientals:
- Habilitats comunicatives per transmetre la informació i generar confiança amb els interlocutors.



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Exp. 2024/000141/1403

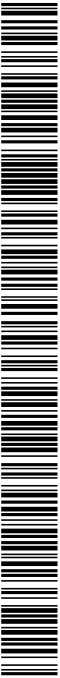
- Capacitat d’expressar-se amb claredat, correcció, empatia i escolta activa. Coneixement de la parla, lectura i escriptura catalana com castellana.
- Tracte afable
- Capacitat organitzativa
- Tenir eines per a la resolució de conflictes i la negociació
- Coneixements d’eines informàtiques de redacció d’informes i memòries, de fulles de càlcul i de bases de dades.

9 CALENDARI DEL SERVEI

El calendari previst orientatiu per dur a terme la campanya informativa i de sensibilització dels nous serveis de recollida de residus, serà:

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
FASE 1: Pre-Campanya						
Fase 2: Campanya						
Fase 3: Implantació Nous Serveis de Recollida						
Fase 4: Post Implantació Nous Serveis de Recollida.						

L'Ajuntament de Premià de Dalt té previst poder iniciar el nou servei de recollida de residus durant el mes de març de 2025.



Exp. 2024/000141/1403

10 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

S'adopta com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO 27001.

L'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent –durant tot el període del contracte– i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatari aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Respecte a l'accessibilitat al sistema, l'empresa adjudicatària proporcionarà les credencials d'accés al personal municipal que ho necessiti, així com els manuals i les sessions de formació que siguin necessàries.

Els usuaris hauran de poder accedir a la plataforma a través d'un navegador d'Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o similar) segons el seu perfil d'usuari, de manera segura i amb contrasenya que pugui ser modificada i actualitzada per l'usuari.

Premià de Dalt, maig 2024.