



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL

Departament de polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n

08940 - Cornellà de Llobregat

Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A CONTRACTAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'OFICINA TÈCNICA LABORAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, OTL

- **Procediment d'adjudicació:** procediment obert simplificat en virtut d'allò que estableixen els articles 116 i següents de la LCSP.

- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS

1. Objecte del Contracte

És objecte de la present memòria la presentació del servei d'Oficina Tècnica Laboral (OTL), que té per missió atendre i prestar servei a persones residents a Cornellà de Llobregat amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental a fi de facilitar-ne la inserció o millora de l'ocupació.

Es tracta d'un contracte de serveis (d'acord amb l'establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic), relatiu a una activitat assumida com a pròpia, malgrat no ser obligatòria la seva prestació per part de l'Administració contractant, però que es realitza complint amb l'objectiu de millora de la inserció i la ocupabilitat del departament de polítiques d'ocupació.

Aquest servei comporta l'atenció directa a persones residents a Cornellà de Llobregat (art. 312, LCSP), aplicant una metodologia d'atenció global a la persona usuària, mitjançant l'actuació i intervenció d'equips multidisciplinaris, per facilitar així l'adaptació a les particularitats en l'atenció a persones amb trastorn mental. Aquesta metodologia combina actuacions amb la persona usuària i amb empreses del territori, i preveu una coordinació amb els agents implicats en especial amb el servei d'ocupació i el departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Cornellà, així com amb la Xarxa de Recursos de Salut Mental present al territori.

Tanmateix, l'OTL de Cornellà de Llobregat haurà de treballar en xarxa amb les OTL de la província de Barcelona que promou la Diputació de Barcelona. Aquest treball en xarxa és necessari per fomentar i promoure l'aprofitament dels recursos i un intercanvi de coneixements, informació i experiències que doni resposta a la situació complexa i vulnerable d'aquestes persones en l'àmbit de la inserció laboral, i en particular, i a més a més, si tenim en compte:

- L'especialització requerida per atendre aquest col·lectiu.
- La seva invisibilitat per al Mercat de Treball, i la difícil inserció.
- El fet que representen un grup relativament significatiu de persones en risc d'exclusió social (aproximadament un 4,5% de la població de la província de Barcelona), segons estimacions de la Xarxa OTL) que tradicionalment s'ha vist exclòs dels recursos ocupacionals dels que disposa el conjunt més ampli de la població.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL
Departament de polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n
08940 - Cornellà de Llobregat
Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

2. La selecció de l'adjudicatari es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat.

3. Necessitats, idoneïtat i eficiència d'acord amb els fins i les competències de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat (art. 28 LCSP)

L'objecte del contracte escau dins de les funcions i objectius del departament de polítiques d'ocupació, en tant que el servei que es presta es relaciona directament amb la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral, en aquest cas amb un col·lectiu d'especial vulnerabilitat com són les persones amb trastorn mental diagnosticat.

Aquest dispositiu especial es justifica donat que ha quedat àmpliament demostrat que la crisi econòmica ha provocat un augment significatiu de les malalties mentals. En concret, d'un 20 % en trastorns depressius i d'un 8 % en episodis d'ansietat, constatant a més que les persones aturades són més vulnerables a patir malalties mentals.

Els darrers estudis ens mostren que un 4,5% de la població catalana és susceptible de patir un trastorn mental greu al llarg de la seva vida. En el cas de la província de Barcelona això implica unes 175.000 persones.

Les persones amb trastorn de salut mental (TSM) tenen més dificultats d'integrar-se en el mercat de treball a causa dels estereotips, prejudicis i discriminació que hi ha en la nostra societat i que els caracteritzen com persones poc adequades o incapaces de treballar. Només un 27,1 % de les persones amb una malaltia mental són laboralment actives i dins d'aquest col·lectiu la taxa d'atur és molt elevada.

Aquest servei (Oficina Tècnica Laboral) forma part d'una Xarxa de dispositius únics al territori i coordinats per Diputació de Barcelona dedicats a la inserció laboral i especialitzats en salut mental. A més, la OTL complementa l'activitat dels serveis municipals d'ocupació, acció necessària per a la recuperació sociolaboral de les persones amb malaltia mental.

Aquest servei ofereix a les persones usuàries un conjunt de serveis especialitzats orientats a la millora de la seva ocupabilitat, mitjançant la realització d'itineraris individuals d'inserció; així com de forma paral·lela i complementàriament realitzant una tasca intensa d'apropament al teixit productiu per captar i identificar ofertes de feina ajustades al perfil, les expectatives i les necessitats específiques de les persones beneficiàries.

Aquest servei es prestarà a les dependències del Departament de Polítiques d'Ocupació, per part de la persona tècnica responsable del servei (objecte d'aquesta contractació). S'atendrà així a les persones derivades dels departaments d'Ocupació i també dels Serveis Socials Bàsics o de la xarxa de serveis sanitaris especialitzats en salut mental, que presentin situacions de trastorn mental



diagnosticat, per tal de mitjançant l'atenció individualitzada tractar els següents aspectes:

- La definició d'un itinerari d'inserció individual per a la persona d'acord amb la valoració de la seva situació personal i sociolaboral (a partir d'entrevistes, accions de seguiment i coordinació amb l'entorn de l'usuari/ària) i els seus interessos.
 - Accions de capacitació (formació en competències transversals, formació professionalitzadora, estades en empreses, etc.) i tècniques de recerca de feina.
 - Acompanyament a la inserció, és a dir, recerca activa de feina, tutories, gestió d'ofertes de feina, etc.
- **Perfil professional i titulació:** L'entitat adjudicatària aportarà el psicòleg especialitzat en el camp metodològic corresponent que s'haurà de desplaçar al departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- **Funcions i competències professionals:** el personal aportat per l'adjudicatari i responsable de l'atenció i gestió de l'OTL haurà de garantir la realització de les següents funcions específiques:
- Atendre, informar, assessorar i orientar els usuaris/àries d'acord amb la seva titulació personal i laboral, i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució.
 - Ajudar a definir itineraris ocupacionals, plans de treball i compromisos associats al procés d'inserció personal de cada usuari/ària.
 - Conduir sessions i activitats grupals específiques del col·lectiu amb què es treballa.
 - Fer l'acompanyament i seguiment dels processos i activitats relacionats amb la recerca de feina dels usuaris/àries.
 - Identificar llocs de treball susceptibles de ser ocupats pels usuaris/àries de l'OTL.
 - Fer l'acompanyament, seguiment i suport a l'usuari/ària en el procés d'incorporació i manteniment del lloc de treball.
 - Coordinar-se amb els professionals, entitats i altres agents del territori que en un moment determinat puguin intervenir en el procés d'inserció laboral dels usuaris/àries.
 - Coordinar-se amb altres equips de la Xarxa d'OTL's, especialment pel que fa a la captació d'ofertes de treball que puguin superar el límit municipal.
 - Elaborar informes personals relacionats amb l'evolució del procés d'inserció laboral dels usuaris/àries.
 - Elaborar informes i recollir indicadors relacionats amb els serveis prestats.
 - Difondre de forma activa els serveis oferts i les activitats programades per l'OTL.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL
Departament de Polítiques d'Ocupació
Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n
08940 - Cornellà de Llobregat
Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

Competències TÈCNIQUES

| |
|--|
| Orientació psicolaboral |
| Orientació sociolaboral |
| Prospecció i intermediació |
| Tipologia, tractament i farmacologia aplicada en els trastorns de salut mental. |
| Estratègies d'aprenentatge i modificació de tècniques de conducta |
| Realització d'entrevistes |
| Ús de programes informàtics necessaris per al desenvolupament eficient de les funcions descrites, a nivell d'usuari/a. |

Competències TRANSVERSALS

PERSONALS

| |
|--|
| Orientació a l'assoliment de resultats |
| Flexibilitat i adaptació |
| Iniciativa |
| Anàlisi i solució de problemes |
| Recerca d'informació |
| Autocontrol emocional |

SOCIALS

| |
|--|
| Orientació a la satisfacció de l'usuari/ària |
| Empatia |
| Comunicació interpersonal |
| Influència i persuasió |
| Tractament i aprofitament de la diversitat |
| Treball en equip |
| Construcció de relacions |

4. Accions a desenvolupar

El contractista haurà d'executar les tasques i gestionar de desenvolupament del Servei de l'Oficina Tècnica Laboral de Cornellà de Llobregat amb l'equip tècnic necessari pel correcte funcionament. També es compromet a gestionar els models i l'ús de l'eina informàtica de gestió específica proposada per la Diputació de Barcelona, per a la inserció en el mercat de treball de persones amb malalties mentals.

Concretament el contractista en el marc d'aquestes funcions, i per tal d'assolir un desenvolupament satisfactori del servei, el professional tècnic de l'OTL ha de poder aplicar les següents competències:

- **Informe de gestió:** l'adjudicatari haurà de lliurar a la tècnica responsable designada pel Departament de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb una periodicitat semestral, un recull de dades d'execució i justificació de les actuacions realitzades; i amb caràcter anual, una memòria de les activitats desenvolupades per l'Oficina.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL
Departament de polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n
08940 - Cornellà de Llobregat
Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

-
- L'adjudicatari es compromet a gestionar els models i l'aplicació informàtica que en cada moment determini el Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona. L'adjudicatari a més a més es compromet a:
1. Participar en les sessions que s'organitzin, conjuntes o individuals, de suport, coordinació i seguiment del projecte.
 2. Facilitar la informació i suport a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en el termini que aquest estableixi en aquells aspectes que així ho requereixin.
 3. Facilitar tota la informació necessària per a la justificació tècnica i econòmica de l'acció, a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
 4. Fer les propostes que considerin oportunes per millorar el servei i garantir-ne el bon desenvolupament del mateix.

5. Condicions de desenvolupament dels treballs

Es recolliran periòdicament les actuacions portades a terme i el seu estat d'execució tal i com indica la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals de la Diputació de Barcelona, a través d'un informe trimestral.

L'avaluació sobre els resultats de l'OTL es realitza mitjançant una memòria tècnica anual segons el format de la Diputació de Barcelona i que es lliurarà de forma anual amb un termini màxim de 30 dies posteriors a l'inici de cada exercici natural, no sobrepasant mai el primer dia hàbil del mes de febrer del mateix exercici.

Paral·lelament participarà en aquest projecte de manera complementària, la tècnica del formació del departament de polítiques d'ocupació, que realitzarà de manera conjunta i/o coordinada amb el psicòleg/a d'aquest servei les següents tasques:

- Coordinació del servei per al seguiment de les memòries tècniques del mateix.
- Coordinació i seguiment de la justificació econòmica anual del servei.
- Resolució d'incidències relacionades amb el desenvolupament del servei en condicions de normalitat.
- Seguiment de l'estat de l'atenció rebuda i revisió de la documentació generada en la prestació del servei.

6. Proposta tècnica

Memòria tècnica del Servei de l'Oficina Tècnica Laboral de Cornellà de Llobregat que inclogui els següents aspectes:

- Nom, raó social i representant
- Caràcter social i sense ànim de lucre (si s'escau)
- Implantació i àmbit territorial d'actuació
- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent
- Descripció del projecte veure l'ANNEX 1 d'aquests Plecs



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL

Departament de Politiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n

08940 - Cornellà de Llobregat

Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

-
- Implicació en el projecte d'agents institucionals i entitats relacionades en aquest àmbit
 - Antiguitat i experiència en la realització de programes d'inserció laboral amb persones amb trastorn de salut mental (darrers 3 anys)
 - Borsa d'empreses i antecedents de l'entitat en prospecció laboral
 - Recursos humans i estructures de gestió que assegurin l'execució del servei (adjuntar el CV del personal tècnic)
 - Valor afegit o innovació que aporta el projecte
 - Calendari i cronograma de les actuacions i del servei
 - Pressupost per l'execució del servei de l'OTL de Cornellà de Llobregat desglossat per conceptes per cada anualitat amb 4 prorrogues.
 - Previsió de resultats.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL

Departament de polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n

08940 - Cornellà de Llobregat

Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

ANNEX 1: Descripció del projecte

1. Descripció dels serveis que ofereix l'OTL

L'OTL de Cornellà de Llobregat ofereix als seus usuaris/àries, en el marc dels Serveis Locals d'Ocupació, actuacions i/o serveis destinats a la millora de l'ocupabilitat de les persones que cerquen una ocupació o millorar-la, i a la gestió d'ofertes adaptades a les seves necessitats específiques.

Serveis generals: informació sobre el mercat de treball, orientació laboral, assessorament personalitzat, eines per a la recerca de feina, club de feina, borsa de treball, formació, gestió d'ofertes de treball, i prospecció entre d'altres.

A més d'aquests serveis generalistes, l'OTL de Cornellà de Llobregat ofereix com a valor afegit la prospecció i sensibilització d'empreses de la ciutat, la gestió d'ofertes de treball, el servei d'acompanyament, suport intens i continuat en tot el procés de recerca, inserció, adequació, manteniment i millora de la persona en el lloc de treball aconseguit.

Aquest servei d'acompanyament implica, a més d'una interacció directa amb l'usuari/ària, una interacció continuada amb els SLO, serveis sanitaris, centres de serveis propis, centres de formació, empreses i, puntualment, amb altres àmbits, segons les necessitats de cada usuari/ària.

Al mateix temps, l'OTL de Cornellà de Llobregat ofereix un servei d'assessorament i recolzament als tècnics del SLO de l'Ajuntament de Cornellà per tal que aquests disposin de millors mecanismes i eines per treballar amb aquestes persones.

El treball amb les empreses i la seva prospecció és un aspecte primordial incideix directament en el dispositiu de SLO.

Els serveis que es presten als usuaris/àries de l'OTL es despleguen, com a criteri general, en les fases següents:

- Fase d'acollida

És la primera atenció que rep l'usuari/ària que és derivat a l'OTL. Té per finalitat donar a conèixer les característiques i prestacions del servei ofert, determinar la demanda i expectatives laborals i valorar la predisposició davant les condicions, compromisos i metodologia proposats. En aquesta fase és important crear un vincle de confiança i col·laboració amb l'usuari/ària a fi d'aconseguir la seva participació activa en l'establiment del seu itinerari. Els resultats a obtenir en aquesta fase es concreten en un anàlisi psicosocial i valoració de la situació de l'usuari/ària, el disseny d'un itinerari personal d'inserció laboral pactat i la implicació de la família en el procés d'inserció.

Aquesta fase comprèn les prestacions següents:

1. Entrevistes amb l'usuari/ària.
2. Accions de seguiment i coordinació amb l'entorn de l'usuari/ària.
3. Valoració de la situació personal i sociolaboral.
4. Proposta d'itinerari inicial d'inserció.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL

Departament de polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n

08940 - Cornellà de Llobregat

Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

- Fase de preparació

És el desenvolupament del procés iniciat a la fase d'acollida. La seva finalitat és que els usuaris/àries despleguin l'itinerari d'inserció establert a la fase anterior mitjançant el coneixement pràctic d'eines diverses i la realització d'activitats individuals i grupals d'aprenentatge i entrenament. Tot plegat ha de permetre adquirir o millorar les competències necessàries per aconseguir una futura inserció laboral en el mercat de treball amb garanties d'èxit, així com reajustar, si és necessari, l'itinerari personal d'inserció establert a la fase d'acollida. Els resultats a obtenir en aquesta fase es concreten en el desplegament de l'itinerari personal d'inserció laboral, la coordinació continuada amb l'entorn de l'usuari/ària i l'activació dels dispositius d'intermediació.

Aquesta fase comprèn les prestacions següents:

- Autodiagnosi ocupacional.
- Informació.
- Orientació i desenvolupament personal.
- Assessorament
- Formació
- Pràctiques
- Tècniques de recerca de feina
- Accions de seguiment i coordinació amb l'entorn de l'usuari/ària
- Tutories d'acompanyament al seguiment i adaptació de l'itinerari inicialment proposat

- Fase d'inserció

És la culminació de les dues fases anteriors. Té per finalitat la incorporació de l'usuari/ària a un lloc de treball estable i, en el seu cas, l'inici d'accions per a la millora professional. En aquesta fase la persona aplica a la pràctica les competències i les eines adquirides en la fase anterior. Els resultats a obtenir en aquesta fase es concreten en l'obtenció i conservació d'un contracte laboral.

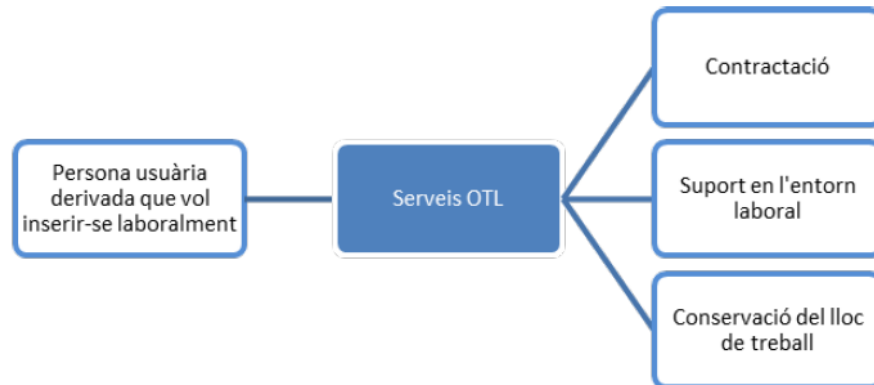
Aquesta fase comprèn les prestacions següents:

- Recerca activa de feina.
- Prospecció empreses.
- Club de feina.
- Borsa de treball.
- Intermediació.
- Accions de seguiment i coordinació amb l'entorn de l'usuari/ària
- Accions de seguiment amb l'empresa.
- Tutories d'acompanyament al manteniment i millora del lloc de treball.

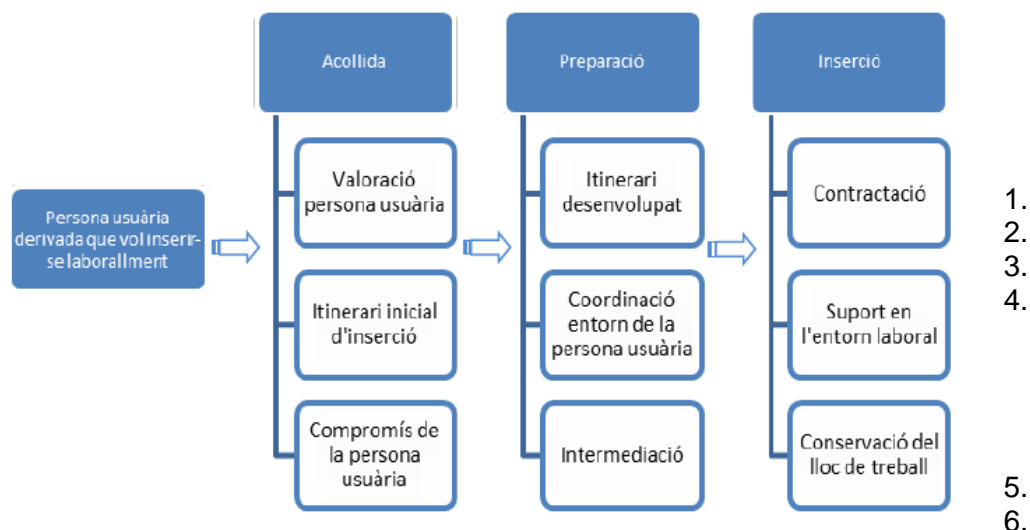
En el procés de prestació d'aquests serveis, cada fase comporta les entrades i sortides que es mostren a continuació:



Procés global de prestació de serveis:



Subprocessos o fases de prestació de serveis:



2. Característiques dels usuaris/àries de les OTL

El usuaris de l'OTL són persones amb trastorns de salut mental diagnosticats, aquests són variats, així com la qualificació professional, com a la seva experiència laboral i de vida.

No obstant aquesta diversitat, s'estableixen uns requisits que emmarquen el públic objectiu amb què treballar:

- Venir derivat per un servei públic especialitzat en salut mental i:
- Tenir diagnosticat un trastorn mental i seguir tractament a través del servei que l'ha derivat.
- Acomplir amb el tractament mèdic prescrit: règim de visites, medicació, teràpies, activitats complementàries, etc.
- Estar en situació de compensació i no haver tingut un ingrés hospitalari en el darrer any.
- No estar en consum actiu de tòxics.
- Tenir edat per treballar i estar inscrit en una Oficina de Treball de la Generalitat.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL

Departament de polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n

08940 - Cornellà de Llobregat

Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

g. Plantejar-se, per pròpia voluntat i amb motivació, la inserció laboral.

h. Garantir una autonomia personal i una estabilitat emocional mínimes per poder dur a terme una activitat laboral.

i. Acceptar la coordinació entre el centre sanitari derivant i l'OTL de Cornellà de Llobregat.

3. L'equip professional de l'OTL de Cornellà de Llobregat.

L'equip professional de l'OTL de Cornellà de Llobregat són especialistes en inserció laboral, que reforcen les intervencions generalistes amb coneixements tècnics específics associats al col·lectiu d'usuaris/àries amb què treballen.

El conjunt de l'equip professional tècnic de l'OTL de Cornellà de Llobregat ha de garantir les funcions següents:

- Atendre, informar, assessorar i orientar els usuaris/àries d'acord amb la seva titulació personal i laboral, i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució.
- Ajudar a definir itineraris ocupacionals, plans de treball i compromisos associats al procés d'inserció personal de cada usuari/ària.
- Conduir sessions i activitats grupals específiques del col·lectiu amb què es treballa.
- Fer l'acompanyament i seguiment dels processos i activitats relacionats amb la recerca de feina dels usuaris/àries.
- Identificar llocs de treball susceptibles de ser ocupats pels usuaris/àries de l'OTL.
- Fer l'acompanyament, seguiment i suport a l'usuari/ària en el procés d'incorporació i manteniment del lloc de treball.
- Coordinar-se amb els professionals, entitats i altres agents del territori que en un moment determinat puguin intervenir en el procés d'inserció laboral dels usuaris/àries.
- Coordinar-se amb altres equips de la Xarxa d'OTL's, especialment pel que fa a la captació d'ofertes de treball que puguin superar el límit municipal.

- Elaborar informes personals relacionats amb l'evolució del procés d'inserció laboral dels usuaris/àries.
- Elaborar informes i recollir indicadors relacionats amb els serveis prestats.
- Difondre de forma activa els serveis oferts i les activitats programades per l'OTL.

L'equip tècnic de l'OTL ha de configurar-se a partir d'una figura professional: psicòleg/a amb experiència en orientació laboral.

En el marc d'aquestes funcions, i per tal d'assolir un desenvolupament satisfactori del servei, el professional tècnic de l'OTL ha de poder aplicar les següents competències:



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL
Departament de polítiques d'Ocupació
Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n
08940 - Cornellà de Llobregat
Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

Competències TÈCNiques

| |
|--|
| Orientació psicolaboral |
| Orientació sociolaboral |
| Prospecció i intermediació |
| Tipologia, tractament i farmacologia aplicada en els trastorns de salut mental. |
| Estratègies d'aprenentatge i modificació de tècniques de conducta |
| Realització d'entrevistes |
| Ús de programes informàtics necessaris per al desenvolupament eficient de les funcions descrites, a nivell d'usuari/a. |

Competències TRANSVERSALS

PERSONALS

| |
|--|
| Orientació a l'assoliment de resultats |
| Flexibilitat i adaptació |
| Iniciativa |
| Anàlisi i solució de problemes |
| Recerca d'informació |
| Autocontrol emocional |

SOCIALS

| |
|--|
| Orientació a la satisfacció de l'usuari/ària |
| Empatia |
| Comunicació interpersonal |
| Influència i persuasió |
| Tractament i aprofitament de la diversitat |
| Treball en equip |
| Construcció de relacions |

Dimensionament mínim obligatori de l'OTL de Cornellà de Llobregat:

4. Recursos materials i tècnics necessaris per l'execució del servei

Les característiques específiques del servei requereixen d'un mínim d'eines informàtiques per gestionar-lo.

Declaració del material i equip tècnic del que disposi l'empresa per la realització del servei.

5. El treball en equip, la transversalitat i la coordinació

Les característiques específiques dels usuaris/àries de les OTL fan imprescindible el treball en equip, la transversalitat i la coordinació amb altres serveis, organitzatius i agents del territori.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL

Departament de polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n

08940 - Cornellà de Llobregat

Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

En el funcionament de l'OTL de Cornellà de Llobregat són bàsics els valors d'integració, sostenibilitat, aprofitament de recursos i treball en xarxa. Valors que determinen, a la pràctica, un treball integrat amb altres serveis, organitzacions i agents del territori que tenen algun tipus d'intervenció durant el procés d'inserció laboral dels usuaris/àries de l'OTL.

En línies generals, això implica treballar amb professionals de:

- Serveis sanitaris de salut mental i comunitaris.
- Serveis de benestar social.
- SLO i Serveis de diferents àrees municipals.
- Xarxa OTL de la Diputació de Barcelona.
- Xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona.
- Empreses.
- Organitzacions que intervenen en l'àmbit específic dels trastorns de salut mental.
- Qualsevol servei o organització que en un moment determinat pugui facilitar o potenciar el procés d'inserció laboral dels usuaris/àries.

6. Obligacions específiques de la normativa sobre la Llei Orgànica 15/1999 i la protecció de dades de caràcter Personal.

Garantir el compliment de la normativa sobre protecció de dades i en especial la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal totes les entitats i persones implicades en la gestió.

Segons conveni signat entre l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la Diputació de Barcelona s'identifica la Diputació de Barcelona com a propietària de l'aplicació informàtica específica per la Xarxa d'OTL, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat com a responsable i administrador del fitxer i encarregat del tractament de les dades que delegarà a l'empresa adjudicatària com a responsable del tractament de les dades.

L'empresa adjudicatària del servei, com a responsable del tractament de les dades es compromet a complir tot allò que marca la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei, o la normativa que els substitueixi.

També es compromet a utilitzar el maquinari informàtic amb contrasenya que utilitzaran només les persones contractades per l'entitat que gestiona l'OTL de Cornellà de Llobregat i que hagin estat autoritzades per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

L'Administrador d'Usuaris serà un personal autoritzat de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament de dades.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL
Departament de Polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n
08940 - Cornellà de Llobregat
Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

Les dades personals recollides hauran de ser tractades amb mesures de seguretat d'alt nivell.

Tot el personal de l'empresa encarregada del tractament de dades estarà informada i formada sobre la LOPD en el nivell adequat per portar aquesta gestió. Fent especial èmfasi en el dret de secret que el treballador haurà de complir inclòs després de finalitzar la relació contractual amb l'empresa.

L'empresa contractada es compromet a no introduir en els camps oberts d'observacions de l'eina específica de la Xarxa d'OTL cap dada personal relativa a la ideologia, religió, creença, origen racial, salut o vida sexual de la persona usuària i també està obligada a remetre a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i aquest a la Diputació de Barcelona dades en format anonimitzat, de manera que no siguin identificables les dades personals, garantint la confidencialitat.

Totes les reclamacions formals dels usuaris s'adreçaran a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Els drets dels usuaris respecte a LOPD seran notificades a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i a les entitats encarregades del tractament de dades.

S'adoptaran totes aquelles mesures addicionals que siguin necessàries per garantir la plena seguretat i protecció de les dades.

Qualsevol anomalia relacionada amb la protecció de dades l'empresa adjudicatària haurà de notificar-ho a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i informar-ho al llibre d'incidències de seguretat de la Base de dades.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat podrà auditar la gestió de l'empresa adjudicatària en relació a l'acompliment de la LOPD.

Totes les dades tant digitals com físiques d'aquest fitxer podran ser remogudes quan així ho considerin oportú l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat com a responsable. En cas de tancament de servei l'empresa haurà de tornar les dades segons les instruccions que es marquin des de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

7. Obligacions específiques per l'ús de l'eina informàtica de gestió específica proposada per la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona, és la propietària administradora general de l'aplicació específica proposada per la Diputació de Barcelona i es compromet a posar a disposició de l'OTL de Cornellà de Llobregat l'aplicació informàtica i fer-ne les actualitzacions escaients de manera gratuïta. Oferirà una clau d'accés a l'OTL de Cornellà de Llobregat



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL

Departament de polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n

08940 - Cornellà de Llobregat

Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

8. Obligacions específiques per l'ús de l'eina informàtica de la Diputació de Barcelona per part de l'empresa adjudicatària per gestionar l'OTL de Cornellà de Llobregat.

L'Oficina Tècnica Laboral de Cornellà de Llobregat utilitzarà l'eina informàtica sota aquestes premisses:

- Utilitzar l'eina informàtica per a la gestió de les actuacions de l'OTL, d'acord amb les instruccions i normes elaborades per la Diputació de Barcelona, no podent transmetre l'aplicació ni la seva clau d'accés a cap altre entitat sense l'autorització per escrit de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- Reconèixer i fer constar que la Diputació de Barcelona té en exclusiva els drets de propietat intel·lectual de l'eina informàtica. A aquest efecte no podrà modificar, alterar, ni efectuar qualsevol altra transformació de la plataforma sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- Comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb la periodicitat i format que aquest estableixi, les dades i indicadors per tal que puguin ser objecte de tractament amb la finalitat d'enviar-ho a la Diputació perquè aquesta pugui fer les explotacions i realitzar els estudis i les estadístiques que es considerin necessaris per al correcte funcionament i l'avaluació de l'activitat.
- Qualsevol modificació a l'eina informàtica proposada per la Diputació de Barcelona serà acceptada així com atendre la formació que es derivi d'aquest canvi d'eina.

9. Obligacions generals

9.1 L'empresa adjudicatària per realitzar el Servei de l'Oficina Tècnica Laboral de Cornellà de Llobregat compromet a:

- a. Col·laborar en el desenvolupament de la Xarxa OTL i responsabilitzar-se del treball de l'Oficina en el seu àmbit territorial d'actuació, complint les condicions, orientacions i/o recomanacions de caràcter Tècnic que determini la Xarxa OTL i els seus òrgans de seguiment.
- b. Aplicar la metodologia pensada i adaptada a les necessitats i particularitats de les persones amb malalties mentals i basada en una atenció global de la persona mitjançant l'actuació d'equips multi interdisciplinaris, amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de la persona establint un itinerari personalitzat d'inserció i de desenvolupament de les accions necessàries per portar-lo a terme.
- c. Transmetre a la interlocutora tècnica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, les incidències derivades del funcionament de l'Oficina que siguin necessàries per millorar el funcionament de la xarxa.
- d. Informar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat la utilització i difusió de la informació i de les dades publicades a les memòries, estudis i/o altres treballs derivats de l'actuació de l'Oficina.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL

Departament de polítiques d'Ocupació

Parc de Can Mercader – Ctra. De l'Hospitalet, s/n

08940 - Cornellà de Llobregat

Tel: 93.377.02.12 Fax: 93.377.19.82

-
- e. Lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb una periodicitat semestral, un recull de dades d'execució i justificació de les actuacions realitzades; i amb caràcter anual, una memòria de les activitats desenvolupades per l'Oficina, segons el procediment, el format i l'estructura que determini la Diputació, per tal que aquesta pugui realitzar les explotacions, estudis i estadístiques que consideri oportunes per al correcte seguiment del funcionament i l'avaluació de l'activitat de la OTL i del conjunt de la Xarxa.
 - f. Fer constar de forma visible la participació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de la Diputació de Barcelona mitjançant la inclusió d'ambdós logotips i la imatge corporativa de la Xarxa OTL, seguint el manual d'estil vigent a la Corporació, en les campanyes de publicitat i en tot el material (gràfic, electrònic i/o audiovisual) d'informació, divulgació, comunicació i suport de les activitats de la OTL de Cornellà de Llobregat, a les quals tinguin accés, entre d'altres, les persones usuàries.
 - g. Recopilar i conservar, per un període no inferior als 6 anys, el contingut mínim que determini la Diputació de Barcelona necessari que ha de constar en l'expedient de les persones beneficiàries de l'Oficina Tècnica Laboral de Cornellà de Llobregat.
 - h. L'àmbit d'influència de l'OTL de Cornellà de Llobregat, és el conjunt de població empadronada a la ciutat que compleix amb requisits d'accés al servei.

9.2 L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, es compromet a:

Oferir eines, instruments i activitats que es derivin del catàleg de serveis que la Diputació de Barcelona aporta a la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals i en concret:

- a. L'assistència Tècnica directa.
- b. L'elaboració de models i metodologies.
- c. La capacitació dels recursos humans.
- d. Els intercanvis d'experiències i bones practiques.
- e. Les eines de gestió, i l'aplicació informàtica específica de la Diputació de Barcelona.
- f. Les activitats de difusió.

Javier Rubio Bretones

Cap de Gestió

Departament de Poítiques d'Ocupació

Àrea d'Educació i Política Social

Cornellà de Llobregat, a data i signatura del document electrònic