



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER ALS SERVEIS
D'ASSESSORAMENT TÈCNIC VINCULATS AL CONTROL D'EXPEDIENTS
D'ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS.
EXP: 4174/2024**

RELACIÓ DE CONTINGUTS

1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	2
1.1.	Antecedents.....	2
1.2.	Omissions.....	2
2.	OBJECTIUS DEL SERVEI.....	3
3.	NORMATIVA.....	3
4.	PRESTACIONS DEL SERVEI.....	4
4.1.	Control periòdic.....	4
4.2.	Control inicial.....	5
4.3.	Planificació anual.....	5
5.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	6
5.1.	Activitats subjectes al control.....	6
5.2.	Terminis de lliurament.....	6
5.3.	Equip professional mínim.....	6
5.4.	Règim d'incompatibilitats.....	7
5.5.	Drets i obligacions.....	8
5.5.1.	Drets.....	8
5.5.2.	Obligacions.....	9
6.	ALTRES OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES.....	9
7.	INFORMES I ACTES. COMPROVACIONS A REALITZAR.....	10





1. CONSIDERACIONS GENERALS

2. Antecedents

En els darrers anys, s'han incrementat les activitats de petit comerç, restauració, i han sorgit, alhora, noves activitats per donar resposta a les noves realitats socials (apartaments turístics, locals de lloguer per a festes, clubs de cànnabis, ludoteques infantils, etc.) amb diferents problemàtiques.

La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa té com a objectiu establir els principis i criteris per facilitar l'activitat econòmica, reduir les barreres administratives i coordinar i millorar les relacions entre les administracions públiques per a fer efectiu el dret d'accedir d'una forma fàcil a una activitat econòmica.

Així mateix, també estableix uns principis d'actuació generals: llibertat activitat econòmica, mínima intervenció, responsabilitat dels empresaris i professionals i facilitar les relacions entre empreses i administracions públiques.

La Llei regula el marc d'intervenció de les activitats econòmiques i afecta l'inici o la modificació de les activitats amb menys risc que són les més habituals a Catalunya. Els règims generals d'intervenció administrativa per a les activitats econòmiques són la declaració responsable i la comunicació prèvia.

Per aquesta raó i per tal de garantir que totes les activitats compleixin amb la normativa i els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat, es fa necessària l'aprovació d'una eina fonamental com és el pla de verificació d'activitats comunicades amb la finalitat principal de garantir el compliment de la normativa ambiental i especialment pel que fa a la contaminació acústica i a la prevenció d'incendis.

En un moment com l'actual en el que la promoció de l'activitat econòmica esdevé indispensable per a garantir el desenvolupament i sostenibilitat dels nostres municipis, es considera oportú i necessari la contractació de serveis d'assessorament tècnic vinculat a la tramitació d'expedients d'activitats

2.1. Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons especifiqui la normativa vigent aplicable, i el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.



3. OBJECTIUS DEL SERVEI

Constitueix l'objecte és la prestació del servei d'assessorament tècnic vinculat a la tramitació d'expedients d'activitats . Concretament, per a cada expedient analitzats, el servei tindrà com a principals objectius:

1. Comprovar si existeix concordança entre la documentació tècnica de l'expedient i la realitat.
2. Detectar possibles modificacions substancials, no legalitzades, introduïdes a les activitats amb llicència.
3. Comprovar, in situ, el compliment de les condicions i mesures correctores imposades a la llicència municipal.

4. NORMATIVA

Prevenció d'incendis

- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Instruccions Tècnics emeses per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments de la Generalitat de Catalunya.

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Normativa municipal Santa Margarida i Els Monjos.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, referent a zonificació acústica, objectiu de , qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.
- Reial Decret 1675/2008, de 17 d'octubre, pel qual es modifica el Reial Decret 1371/2007, de 19 d'octubre pel qual s'aprova el document bàsic "DB-HR Protección frente al ruido" del Codi tècnic d'edificació i es modifica el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

Contaminació lumínica

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.





- Decret 82/2005, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

Residus

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.

Legionel·la

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènics sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènics sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC).
- Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel que es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat. CTE-DB-SUA.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic CTE-SUA-9.

Altres

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat
- LLEI 11/2009 LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- DEC 112/2010. DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Ordenances municipals
- Normativa urbanística de Santa Margarida i els monjos
- ALTRES. La normativa específica que sigui aplicable en matèria d'incendis, sorolls, aigua, residus, etc.

5. PRESTACIONS DEL SERVEI



L'abast dels treballs inclou les següents tasques:

5.1. Control periòdic

Les actuacions de control periòdic tenen per objecte garantir-ne l'adequació permanent dels establiments als requisits legals aplicables i, específicament al requeriments fixats en l'expedient (comunicació prèvia, projecte + certificat, etc)

La documentació final d'aquest control serà:

- Acta de control periòdic d'acord amb el model normalitzat (Annex 1)
- Fotografia actual de la façana / façanes de l'activitat
- Certificació tècnica, redactada per personal tècnic competent, que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat (Annex 1).
- Informe amb pronunciament favorable o desfavorable de l'actuació de control periòdic . El contingut dels informes serà aquell que es determinin a les respectives ordenances municipals vigent

En el cas del control periòdic, al comanda dels informes a realitzarà el farà el tècnic municipal a partir del planificació anual de verificació de les activitats. Part d'aquesta planificació anual l'ha realitzaran tècnics municipals i part es realitzarà mitjançant aquest plec.

5.2. Control inicial

El control inicial té per objecte verificar:

L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat.

La conformitat del compliment de les condicions de l'expedient mitjançant l'acta de control

Si escau, la documentació referida a assegurances obligatòries segons la legislació sectorial o la relativa a responsabilitat ambiental.

La documentació final d'aquest control serà:

- Acta de control inicial
- Fotografia actual de la façana / façanes de l'activitat
- Certificació tècnica, redactada per personal tècnic competent, que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat
- Informe amb pronunciament favorable o desfavorable de l'actuació de control inicial . El contingut dels informes serà aquell que es determinin a les respectives ordenances municipals vigents

5.3. Planificació anual

La planificació anual prevista pels controls periòdics pels dos pròxims anys és la





següent:

	Control realitzat mitjançant plec actual	Control realitzat per funcionaris municipals	TOTAL
Activitats amb superfície superior als 350 m2 i en règim de comunicació incloses a l'annex III de la Llei 20/2009 on en règim de projecte + certificat segons la Llei 18/2020	3	2	5
El règim de d'autorització d'espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a llicència municipal de conformitat amb allò disposat a la Llei 11/2009.	4	1	5
Activitats amb superfície inferior als 350 m2 i en règim de comunicació incloses a l'annex III de la Llei 20/2009 on en règim de projecte + certificat segons la Llei 18/2020	2	2	4
Activitats en declaració responsable segons la Llei 18/2020 o innòcues	1	4	5
TOTAL	10	9	19

6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

6.1. Activitats subjectes al control

El tècnic municipal serà l'encarregat de relacionar les activitats on es farà el control :

- Activitats en règim de comunicació incloses a l'annex III de la Llei 20/2009.
- El règim de d'autorització d'espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a llicència municipal de conformitat amb allò disposat a la Llei 11/2009.
- Activitats en règim de projecte + certificat segons la Llei 18/2020
- Activitats en declaració responsable segons la Llei 18/2020
- Activitats innòcues.

El tècnic municipal serà l'encarregat de relacionar les activitats on es farà el control :

La determinació del règim jurídic i administratiu aplicable es durà a terme de conformitat amb allò establert a la normativa vigent

6.2. Terminis de lliurament

Els serveis prestats tindran un termini màxim de:

-Acta + informe de control periòdic: 15 dies naturals

-Acta + informe de control inicial : 15 dies naturals





6.3. Equip professional mínim

La formació i l'experiència dels professionals pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el PCAP.

Els adjudicataris han de garantir la continuïtat de l'equip adscrit a l'execució dels serveis durant tota la vigència del contracte. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per l'Ens Local contractant, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

En qualsevol cas, els professionals encarregats de l'emissió dels corresponents informes tècnics hauran de disposar de la titulació i competència suficient per a redactar projectes tècnics objecte d'anàlisi i informe.

L'Ens Local contractant es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits establerts en el PCAP i/o en el present PPT o que no presti el servei de forma satisfactòria.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

6.4. Règim d'incompatibilitats

Els professionals i entitats adjudicatàries d'algun o de tots els lots han de ser independents de les parts involucrades en l'activitat de verificació i control urbanístic de les obres.

A tal efecte, els professionals o entitats adjudicatàries restaran sotmesos al següent règim d'incompatibilitats:

- a) No poden ser projectistes, fabricants, proveïdors, instal·ladors, subministradores, compradors, propietaris, usuaris, mantenidors, consultors o directores de les obres a controlar o verificar.
- b) No poden compartir infraestructura, instal·lacions, estructura organitzativa, personal, mitjans, equips, publicitat o sistemes informàtics amb cap empresa que realitzi alguna activitat identificada a l'apartat a) anterior.
- c) No poden tenir empreses relacionades o pertànyer a grups de societats, de conformitat amb allò disposat a l'article 42 del Codi de Comerç, en què figurin empreses que es dediquin a alguna de les activitats assenyalades a la lletra a).
- d) No poden exercir funcions de verificació i control urbanístic de les obres d'empreses en què els seus titulars, socis o el seu personal directiu tingui relació de parentesc fins a segon grau amb els integrants titulars, socis o personal directiu de l'adjudicatari.





Adicionalment, el personal de l'adjudicatari resta subjecte al següent règim d'incompatibilitats:

- El personal de l'adjudicatari, tant tècnic com directiu, no pot estar vinculat a cap activitat que pugui entrar en conflicte o comprometi la independència de judici respecte a les actuacions de verificació o control. En concret, no pot realitzar activitats d'arquitectura, enginyeria ni consultoria en el marc de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, ni ostentar càrrecs públics ni trobar-se en servei actiu com a personal de l'administració pública contractant.
- El personal tècnic de l'adjudicatari ha d'estar lliure de pressió comercial, financera o d'altre tipus que pugui afectar la imparcialitat del seu judici. A tal efecte, l'adjudicatari aplicarà procediments interns per a garantir que les persones o organitzacions externes no puguin influenciar en el resultat de les actuacions realitzades.
- El personal tècnic no pot exercir les funcions de verificació o control en una actuació en la qual hagi estat implicat per raó de la seva professió en els dos anys anteriors. A aquest efectes, les entitats col·laboradores han de valorar i documentar les accions a adoptar en la contractació de personal que s'hagi dedicat prèviament a activitats incompatibles.
- El personal tècnic de l'adjudicatari no pot tenir una vinculació personal o de parentesc fins al segon grau o ser cònjuge o estar vinculat per anàloga relació de convivència afectiva amb persones que siguin titulars, socis o personal directiu d'empreses que realitzin activitats assenyalades a la lletra a) relatiu a les incompatibilitats dels professionals o entitats adjudicatàries. En cas de produir-se alguna d'aquestes circumstàncies, han d'abstenir-se de realitzar qualsevol actuació de verificació o control urbanístic de les obres relacionada amb dites empreses.

6.5. Drets i obligacions

6.5.1. Drets

Els drets dels professionals i entitats adjudicatàries d'algun o de tots els lots són les següents:

- a) Els professionals o entitats que resultin seleccionades com a adjudicataris d'algun i de tots els lots esdevindran habilitats per a l'exercici de les funcions descrites. Aquesta condició comporta el reconeixement de l'aptitud i la capacitat de l'entitat i del seu personal tècnic per a dur a terme les funcions objecte de la licitació.
- b) Exercir les seves funcions amb independència, sense perjudici de la facultat municipal de control i inspecció.





- c) Percebre dels Ens Locals contractants la remuneració corresponents pel seus serveis.
- d) Sol·licitar a l'Ens Local contractant, l'aprovació de criteris interpretatius.
- e) Conèixer els informes de supervisió posterior que s'emetin per part dels serveis tècnics municipals.
- f) Les actes, informes i certificacions emesos pel personal tècnic dels adjudicataris podran tenir la mateixa validesa jurídica que els emesos pel personal de l'administració contractant, sense perjudici que, amb posterioritat, els seus serveis tècnics donin la conformitat als informes tècnics emesos pel personal homologat.

6.5.2. Obligacions

Les obligacions dels professionals i entitats adjudicatàries d'algun o de tots els lots són les següents:

- g) En totes les actuacions i els documents de l'entitat s'ha de fer constar expressament la condició d'adjudicatari d'algun o de tots els lots en virtut de la qual s'emetran els respectius informes.
- h) Complir adequadament les funcions d'inspecció i control per a les quals se'ls ha atorgat l'habilitació i garantir la confidencialitat de la informació que obtinguin en l'exercici d'aquestes funcions.
- i) No subcontractar actuacions vinculades a l'exercici de les funcions d'inspecció i control per a les quals se'ls ha atorgat l'habilitació.
- j) sotmetre's en tot moment a la supervisió de l'òrgan competent en matèria d'habilitació.
- k) Lliurar còpia dels actes, informes i certificacions emesos, així com qualsevol informació que se'ls sol·liciti, a l'òrgan competent en matèria d'habilitació.
- l) Tenir un sistema de reclamacions a la disposició de les persones físiques i jurídiques que siguin inspeccionades o controlades.
- m) Complir qualsevol altra obligació que imposi la normativa sectorial que els sigui aplicable.
- n) Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- o) El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.





7. ALTRES OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

Designació d'un interlocutor per part de l'empresa adjudicatària

Els adjudicataris hauran de designar una persona responsable de la coordinació de les funcions encomanades amb la persona designada per l'ens contractant.

L'interlocutor designat haurà de facilitar la comunicació i coordinació entre els membres de l'equip i els responsables tècnics municipals.

A tal efecte, a l'inici de la prestació dels serveis, l'adjudicatari aportarà un pla de treball que serà validat pel responsable del contracte de l'Ens Local, en el que es detallarà la metodologia de treball, la proposta de reunions que, en el seu cas, es proposin celebrar, així com la descripció del mètode de seguiment i control de l'objecte prestacional a implantar per ambdues parts durant la vigència del contracte.

Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels serveis professionals es durà a terme des de la seu social de l'adjudicatari, llevat que l'Ens Local contractant requereixi la presència física dels membres de l'equip a les instal·lacions municipals.

Les inspeccions de les activitats es faran in situ segons les ubicacions de les mateixes.

Recursos materials

Els adjudicataris hauran de disposar de les eines i recursos materials necessaris per a garantir una correcta prestació del servei. A tal efecte, els adjudicataris hauran de disposar de connexió a internet i línia telefònica per a garantir la connexió amb l'Ens Local contractant.

Els adjudicataris han de possibilitar la connexió amb la persona designada com a responsable, de dilluns a divendres, en l'horari comprès entre les 8:00 i les 19:00 hores.

8. INFORMES I ACTES. COMPROVACIONS A REALITZAR.

Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

*Activitats	Aspectes objecte de verificació (ECA o personal propi)
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	☐ L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009.
	☐ En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus.
	☐ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles





	activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. ☐ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ☐ Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.
Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives	☐ L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. ☐ Comprovació del compliment dels requisits de les mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. ☐ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ☐ La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil arts. 80 i 81 del Decret 112/2010. ☐ Plaques normalitzades: aforament , prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, disposició de fulls de reclamacions, prohibició de venda de tabac a menors, informatiu de la reserva del dret d'admissió, etc. ☐ Limitador acústic, si s'escau. ☐ Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.
Activitats de la Llei 16/2015 i activitats comunicades	☐ L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable. ☐ L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. ☐ En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos en la normativa aplicable. ☐ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. ☐ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ☐ Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Centres de culte	☐ Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament. ☐ Per establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència. ☐ Condicions tècniques i materials dels llocs de culta segons el títol segon del Decret 82/2010. ☐ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. ☐ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ☐ Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Activitats comunicades sense normativa sectorial	☐ L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. ☐ Comprovació del compliment de la normativa que li sigui d'aplicació: ordenances municipals, plans especials o normativa sectorial. ☐ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. ☐ Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda





	segons normativa aplicable.
☐	La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau.
☐	Limitadors acústics, si s'escau.
☐	Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc).

