



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DELS SERVEIS
PER L'ANÀLISI DEL GREUGE ECONÒMIC COMPARATIU DE LES PERSONES AMB
DISCAPACITAT DE CATALUNYA**

**1. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE SATISFAN EL CONTRACTE I LA
IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

A Catalunya, l'any en el que es va crear la Taula pel Pacte Nacional dels Drets de les Persones amb Discapacitat, el 2019, a Catalunya hi havia una població total de 7.629.889, de les quals 611.035 persones amb discapacitat reconeguda. L'1 de gener de 2023 a Catalunya hi havia una població total de 7.899.056 i el nombre de persones amb grau reconegut de discapacitat a Catalunya era de 652.389. Aquestes dades il·lustren que l'evolució de les persones amb grau reconegut de discapacitat segueix la tendència natural de la població total de Catalunya.

El Departament de Drets Socials (en endavant, DSO) té encarregades com a funcions, entre d'altres, les polítiques per promoure els drets de les persones amb discapacitat que es trobin a Catalunya, així com la seva protecció, el benestar social, el desenvolupament comunitari i la inclusió social.

El DSO té la competència de garantir els drets i la plena inclusió de les persones amb discapacitat en tots els àmbits, així com impulsar un nou model de polítiques orientades als preceptes de la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat de l'ONU.

Les competències del DSO en matèria de promoure els drets de les persones amb discapacitat que es trobin a Catalunya, requereixen tant d'un lideratge i impuls polític, com d'una coordinació entre tots els departaments de la Generalitat i altres agents socials.

D'acord amb els principis de la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat de les Nacions Unides, de l'any 2006, i d'acord amb l'Estratègia sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat 2021-2030, de la Comissió Europea, el Departament de Drets Socials té la voluntat d'avançar cap a una Catalunya sense barreres en què les persones amb discapacitat puguin exercir tots els seus drets i participar plenament en la societat i l'economia, en condicions d'igualtat.

La Convenció de les Nacions Unides no defineix nous drets, sinó que desenvolupa els mecanismes i les garanties perquè les persones amb discapacitat puguin fer efectius els seus drets humans. I obliga els Estats part no només a adaptar la seva legislació als preceptes de la citada norma internacional sinó també a implantar de manera efectiva aquelles polítiques que, en línia amb la Convenció, aconseguixin una igualtat real dels ciutadans i ciutadanes amb discapacitat.

La Convenció i l'Estratègia europea alineada amb aquesta primera, constitueixen un marc de referència tant normatiu com conceptual de la discapacitat, des d'una perspectiva de drets, que persegueix la plena inclusió de les persones amb discapacitat i el ple exercici dels seus

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Lluís Torrens i Melich
29/05/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/09/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P3DJAHR7QMC8SS0TE9NTO98UMNCAU96

Data creació còpia:
17/09/2024 09:39:57

Pàgina 1 de 17

drets. En aquest sentit, de manera coherent amb la Convenció i l'Estratègia i per avançar en l'eliminació dels nombrosos obstacles amb els que encara es troben les persones amb discapacitat per exercir els seus drets, el Govern i el Departament es van comprometre a impulsar, per una banda, el Pacte Nacional pels drets de les persones amb discapacitat, com a marc estratègic d'objectius i mesures consensuat i compartit amb les entitats representatives de les persones amb discapacitat i els agents socials. I, per una altra, un estudi de l'anàlisi del greuge econòmic comparatiu de les persones amb discapacitat que viuen a Catalunya, com a eina que determini, des del punt de vista econòmic, els reptes i dificultats que experimenten els ciutadans amb discapacitat en la seva activitat diària.

Per tal de poder realitzar un correcte desenvolupament de les competències i funcions de la Secretaria d'Afers Socials i Famílies, cal disposar d'un estudi que posi de relleu les barreres econòmiques que experimenten les persones amb discapacitat, tant en el seu dia a dia com al llarg de la seva experiència vital.

Aquesta contractació permetrà dotar l'anàlisi d'una metodologia robusta, la creació de noves bases de dades sobre les que es sustentará l'anàlisi i una exploració en profunditat de les necessitats de les persones amb discapacitat, així com la comparativa i la comprovació de la situació del col·lectiu.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació per l'anàlisi del greuge econòmic comparatiu de les persones amb discapacitat de Catalunya. Serà necessari dur a terme un estudi econòmic en diverses fases:

- Estudi dels costos de les activitats per a les persones amb discapacitat, així com les barreres econòmiques que experimenten les persones amb discapacitat en el seu dia a dia.
- Estudi dels costos (sobrecostos, copagament) de les prestacions i serveis que ofereix el DSO a la seva Cartera de Serveis Socials.
- Anàlisi dels costos associats a assistir a un servei. Costos que ha d'assumir una persona amb discapacitat per tal d'assistir a un servei especialitzat.
- Comparativa de les barreres econòmiques si els sobrecostos que han d'atenir les persones amb discapacitat en relació amb les persones que no tenen discapacitat.

El contracte té previst dur a terme una investigació quantitativa-qualitativa que permeti definir el greuge de manera global –entre persones amb discapacitat i sense discapacitat-, desagregada per col·lectius de persones amb discapacitat i per àmbits.

Serà necessària l'elaboració d'indicadors i la construcció de les eines necessàries per poder realitzar aquest seguiment, facilitant la presa de decisions per al DSO per a la millora contínua i pel seguiment de les polítiques adreçades a les persones amb discapacitat, i a la consecució de la plena garantia dels seus drets.



Així mateix, el plec preveu realitzar un estudi específic per aquelles persones amb grau reconegut de discapacitat a Catalunya –amb una valoració de més del 33%- a conseqüència d'un accident de trànsit.

3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de l'endemà de la signatura del contracte, a partir de l'1 de gener de 2025, fins al 31 de desembre de 2025.

4. DESCRIPCIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

La descripció del desenvolupament dels serveis és la següent:

- Elaboració del pla d'actuació global, que contempli totes les accions necessàries per tal de realitzar el projecte i assolir els objectius previstos.
- S'analitzarà la situació actual i es definiran els procediments, les eines a utilitzar i el mapa de processos i d'informació.
- Es determinarà el pla de qualitat del projecte i es definiran, entre d'altres, els processos d'alerta i de riscos.
- Es definirà el model de relació entre els diferents òrgans del projecte i el licitador, identificant els tipus d'interlocució necessaris i els mitjans proposats per a la correcta comunicació i compliment del servei.
- Es vehicularà la definició de requeriments i necessitats que puguin sorgir. Es farà la detecció de necessitats i relacions entre els diferents actors.
- Es preveuran mecanismes de detecció de problemes. Es donarà suport a la gestió de canvis en els objectius, recursos, temps i persones.
- Aquesta fase pot suposar la implementació concreta i necessària d'alguna de les iniciatives i actuacions que conformen l'execució del projecte.
- La informació i les dades proporcionades han de ser fiables i actualitzades al màxim en ambdues direccions, ja que els resultats de l'anàlisi seran emprats en el marc del procés de gestió del canvi. Aquesta informació també pot ser utilitzada per la comunicació del Departament de Drets Socials, així com la possibilitat de la disseminació dels resultats a agents externs.
- S'elaboraran informes de seguiment de l'avanç i riscos del projecte, vinculats a cada activitat i al seguiment global del mateix. Aquests informes estaran amb una periodicitat a ser possible trimestral. Puntual i esporàdicament es podran sol·licitar informes urgents. Es donarà suport a la difusió i comunicació interna i externa del projecte, en funció de les necessitats que tingui l'òrgan responsable del projecte.

- Els informes es lliuraran en format digital i en format electrònic imprimible, accessible i tractable posteriorment, i s'emmagatzemaran digitalment de forma centralitzada als dipòsits del Departament de Drets Socials. En el cas d'impressió de documentació, aquest haurà de ser amb paper 100% reciclat i tot el material s'ha d'imprimir en paper Cyclus Print o equivalent. En tots els casos el paper ha de ser 100% reciclat.
- Es podran sol·licitar, durant la vigència del contracte, canvis en l'estructura i contingut dels documents presentats, per ajustar-se a les necessitats de l'òrgan responsable del projecte. Tota la documentació lliurada haurà d'estar en llengua catalana. A més, l'empresa contractista haurà de mantenir un registre de la documentació enviada al Departament de Drets Socials, amb el detall de les versions, dates i destinataris.
- Les mesures de suport i control de la qualitat del projecte, enfocades a assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució global del projecte es regeixin en termes de qualitat, segons els paràmetres establerts en el Pla de qualitat que l'empresa contractista ha de presentar. Aquest Pla de qualitat ha de garantir que les desviacions que es produeixin entre la planificació efectuada i l'execució real siguin mínimes, i en cas de produir-se, es controlin acotant els seus efectes previstos en temps i costos. Aquest assegurament de la qualitat del projecte ha de detectar i actuar sobre les deficiències reals o potencials que es puguin produir.

5. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'anàlisi del greuge econòmic comparatiu de les persones amb discapacitat de Catalunya es concreta en les fases següents:

- a) Estudi dels costos (sobrecostos, copagament) de les prestacions i serveis que ofereix el DSO a la seva Cartera de Serveis Socials. (Estimació temporal d'hores, 20% del total de les hores dels professionals)
- Anàlisi dels costos dels serveis i el càlcul mitjà del copagament de les persones que accedeixen a cadascun dels serveis que indica la cartera de serveis socials per a persones amb discapacitat.
- Elaboració d'un informe econòmic que relacioni les necessitats de suport de les persones amb discapacitat amb els serveis i prestacions.
- Priorització de les prestacions de serveis, de les prestacions tecnològiques i les prestacions econòmiques segons una matriu cost/benefici per identificar aquelles amb major impacte i menys inversió.
- Elaboració del lliurable amb l'anàlisi de les actuacions fetes i la inclusió de les esmenes que s'hi incorporin, abans del 30 de juny de 2025.
- b) Anàlisi de les necessitats econòmiques per les persones amb discapacitat, desagregades per gènere, col·lectius i per àmbits: (Estimació temporal d'hores, 20% del total dels professionals)

	Doc. original signat per: Lluís Torrens i Melich 29/05/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2027	Data creació còpia: 17/09/2024 09:39:57 Pàgina 4 de 17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0P3DJAHRTQMC8SS0TE9NT098UMNCAU96	

- Anàlisi econòmic desagregat per gènere, col·lectius i àmbits de les necessitats (diàries i recurrents) de les persones amb discapacitat.
 - Estimació del pressupost del cost que ha de suportar una persona amb discapacitat (curt, mig i llarg termini).
 - Elaboració del lliurable amb l'anàlisi de les actuacions fetes i la inclusió de les esmenes que s'hi incorporin, abans del 30 de juny de 2025.
- c) Definició dels indicadors: (Estimació temporal d'hores, 20% del total d'hores dels professionals)
- Recull, anàlisi i incorporació d'indicadors en relació a les prestacions i serveis ja existents.
 - Identificació dels agents clau i definició de mecanismes de coordinació per a realitzar el seguiment i avaluació de la situació de les persones amb discapacitat.
 - Disseny d'un quadre d'indicadors per avaluar l'impacte del greuge econòmic definits d'una forma àgil.
 - Definició de procediments per traduir l'anàlisi dels indicadors en accions de millora tangibles.
 - Elaboració del lliurable amb l'anàlisi de les actuacions fetes i la inclusió de les esmenes que s'hi incorporin, abans del 30 de juny de 2025.
- d) Realitzar un estudi específic per aquelles persones amb grau reconegut de discapacitat a Catalunya –amb una valoració de més del 33%- a conseqüència d'un accident de trànsit. (Estimació temporal d'hores, 20% del total d'hores dels professionals)
- Definició de les perspectives de l'anàlisi i en especial la del sector sanitari, la del sector públic i la de la societat entre d'altres.
 - Elaboració de la base de dades, objecte d'estudi, de persones amb grau reconegut de discapacitat a Catalunya –amb una valoració de més del 33%- a conseqüència d'un accident de trànsit.
 - Anàlisi dels costos directes, indirectes i intangibles dels serveis i el càlcul mitjà del copagament de les persones que accedeixen a cadascun dels serveis que indica la cartera de serveis socials per a persones amb discapacitat per motiu d'accidents de trànsit.
 - Elaboració d'un informe econòmic que relacioni les necessitats de suport de les persones amb discapacitat per accidents de trànsit amb els serveis i prestacions.
 - Elaboració del lliurable amb l'anàlisi de les actuacions fetes i la inclusió de les esmenes que s'hi incorporin, abans del 31 de desembre de 2025.
- e) Elaboració del document final (Estimació temporal d'hores, 20% del total d'hores dels professionals)

	Doc. original signat per: Lluís Torrens i Melich 29/05/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2027	Data creació còpia: 17/09/2024 09:39:57 Pàgina 5 de 17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0P3DJAHRTQMC8SS0TE9NTO98UMNCAU96	

- Elaboració d'un document final del greuge econòmic comparatiu abans del 31 de desembre de 2025.
- L'estudi haurà d'incorporar de forma transversal la perspectiva de gènere interseccional. Això implica que la variable sexe (home/dona) i identitat de gènere (home/dona/persona no binària) s'haurà de recollir de forma sistemàtica i s'haurà de creuar amb les altres variables recollides per poder fer una diagnosi adequada.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i prestació dels serveis objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Aquest document haurà de ser publicable pel Departament de Drets Socials mitjançant la seva pàgina web i haurà de ser en format 100% accessible.
- L'empresa adjudicatària, respectant les condicions que estableix aquest plec, haurà de seguir la següent metodologia per desenvolupar el projecte. El disseny de la metodologia haurà de permetre:
 - Quantificar els recursos (econòmics i serveis) que requereixen les persones amb discapacitat i que suposa un greuge comparatiu amb les persones que no tenen una discapacitat acreditada.
 - Estimar l'impacte econòmic esperat de cada actuació en comparació amb la resta d'iniciatives.
 - Avaluar el nivell de criticitat i urgència de cada col·lectiu i àmbit.
 - Avaluar els diversos costos d'oportunitat (transport, principalment) que afecten a les persones amb discapacitat en l'exercici dels seus drets.

L'objecte d'aquesta contractació suposarà l'elaboració en detall de la definició del pla operatiu de desenvolupament, implantació, consolidació, coordinació, detecció de desviacions en terminis, costos, qualitat en les iniciatives i gestió de riscos de les activitats. S'hauran d'establir les diferents estratègies d'intervenció.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS

Sense perjudici de la documentació que es demana al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les empreses licitadores resten obligades a la presentació de la proposta tècnica del projecte (en el sobre B).

La proposta tècnica haurà d'incloure uns continguts mínims que hauran d'estar obligatòriament estructurats de la forma següent:

a) Resum executiu

Resum dels continguts més significatius de la proposta dels serveis, incloent-hi obligatòriament:

- La forma com s'enfoca el treball per obtenir el màxim valor afegit amb el mínim de temps, costos i riscos per al DSO.

6/17



Doc. original signat per:
Lluís Torrens i Melich
29/05/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P3DJAHRTQMC8SS0TE9NT098UMNCAU96

Data creació còpia:
17/09/2024 09:39:57

Pàgina 6 de 17

- La qualificació i dedicació de l'equip de treball.

b) Solució proposada

Descripció detallada de la solució proposada, dels processos o procediments que aportaria el licitador, destacant-ne la forma com s'enfocarà el treball per obtenir el màxim valor afegit per a cadascuna de les iniciatives previstes.

c) Model de gestió dels serveis del projecte i de relació

Descripció detallada de l'organització, de la gestió i del marc de relació, concretant les actuacions i els procediments específics.

Es descriurà la planificació dels serveis i la particular descripció de les fases, detallant les activitats en el temps i relatives a totes les iniciatives.

S'inclouran també les mesures per assegurar la conservació del coneixement en cas de canvis.

d) Recursos

Descripció de l'equip tècnic: descripció detallada de l'equip proposat per al projecte, incloent- hi la dedicació de l'equip, amb el detall de la seva dedicació total per fases/activitats. També s'inclourà una descripció dels rols assignats i el detall dels perfils i recursos humans que participaran en el projecte, així com el seu CV, fent èmfasi en els serveis i projectes similars on hagi participat cada persona de l'equip de treball.

e) Annexos

Informació addicional que el licitador consideri rellevant.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Execució del contracte

L'empresa contractista resta obligada durant la vigència del contracte a:

- Realitzar l'objecte del contracte amb la necessària continuïtat, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables, així com a les instruccions, directrius i indicacions del DSO garantint l'assistència continuada.
- En el moment de la prestació del servei, l'empresa contractista haurà d'aportar les infraestructures i mitjans materials necessaris per a la realització dels treballs.
- L'empresa contractista aportarà tota la documentació relacionada amb el servei realitzat, en el format que es determini.
- L'empresa contractista aplicarà la metodologia acordada i més adequada per la seva execució. Per aquells serveis pels quals el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació i l'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació del DSO disposi d'una metodologia específica, l'empresa contractista haurà d'aplicar aquesta metodologia, que es podrà complementar amb altres.

- e) Presentar informes que recullin els treballs duts a terme per tal d'efectuar el seguiment funcional i tecnològic, així com les propostes de millora.
- f) Ser responsable de la qualitat tècnica en la prestació del servei.
- g) Efectuar un ús diligent dels béns del DSO i no limitar-los ni destinar-los a finalitats altres que les previstes en aquest plec o a les que corresponen, si no n'hi ha, a la naturalesa de les coses.
- h) Facilitar al DSO la possibilitat d'entrevistar a les diferents persones proposades per formar part de l'equip del projecte, per tal d'avaluar la seva idoneïtat i els seus coneixements teòrics i aplicats.
- i) L'empresa contractista presentarà una planificació detallada de l'assoliment de les fites previstes. Aquesta planificació serà acordada i tancada durant la fase d'elaboració del pla d'actuació global que contemplarà totes les accions necessàries per tal de realitzar el projecte i assolir els objectius previstos.
- j) El lliurament de resultats a la direcció del projecte s'haurà de fer amb antelació respecte a la reunió del o dels grups de treball i seguiment de les diferents actuacions i iniciatives.

Mitjans personals

L'empresa contractista ha de garantir la prestació del servei amb el personal qualificat i titulat que calgui mentre sigui efectiu el contracte, d'acord amb allò establert a la seva oferta. L'empresa ha de mantenir el mateix equip de treball durant tota l'execució del contracte. En el cas que per raó justificada calgués fer substitució d'alguna persona, el perfil professional serà com a mínim el proposat en l'oferta, si s'escau.

L'Administració tindrà la facultat de resoldre el contracte, per l'incompliment defectuós de la proposta d'adscripció de mitjans personals per part del contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, així com el cobrament puntual de les retribucions.

Els efectius mínims de personal que el licitador ha de proporcionar són:

- Una persona com a directora del projecte, amb titulació universitària superior de grau i experiència d'almenys 5 anys en avaluació de polítiques públiques i en elaboració de projectes econòmics en l'àmbit social, amb experiència en el lideratge de projectes d'atenció a persones amb discapacitat, estratègia i gestió del canvi, així com en la construcció, elaboració i avaluació d'indicadors de l'àmbit objecte del contracte, i la conducció de reunions de treball per assolir el consens. Les seves funcions seran la d'aportar coneixement del marc metodològic, assegurar la qualitat dels documents a presentar, controlar que es dugui a terme la planificació establerta i el control de totes les activitats i funcions dirigides a obtenir la qualitat en el document final.



- Una persona com a consultora del projecte, amb experiència en l'estudi econòmic de serveis i prestacions, en l'àmbit social.
Les seves funcions seran la d'aportar coneixement de la metodologia de l'estudi econòmic, elaborar noves bases de dades i depurar les bases de dades ja existents necessàries, explotar les bases de dades per aconseguir els resultats exigits, complir amb la planificació i els terminis establerts als plecs i assegurar la qualitat de la informació i resultats aportats.
- Una persona com a consultora del projecte, amb experiència en avaluació quantitativa i qualitativa, experiència en elaboració d'indicadors i en anàlisi estadística.
En paral·lel a l'explotació de les dades i, majoritàriament, un cop les bases de dades ja hagin estat explotades, aportar el seu coneixement en l'avaluació quantitativa i qualitativa així com l'experiència en elaboració d'indicadors i en anàlisi estadística.
Les seves funcions seran les d'elaborar els documents a partir de les dades ja existents, explotar quantitativa i qualitativament les bases de dades per aconseguir els resultats exigits, complir amb la planificació i els terminis establerts als plecs, així com elaborar indicadors i quadres de seguiment que permetin una anàlisi de qualitat de la informació i resultats aportats.

Dedicació horària prevista, per perfils:

Perfils professionals	Hores totals
Director del projecte	300
Consultor 1	700
Consultor 2	700

Compartició de recursos

L'empresa contractista desenvoluparà els seus serveis essencialment a les seves dependències, però puntualment es podran desenvolupar sessions de treball amb personal del DSO, com per exemple reunions de treball, preferentment, per mitjans telemàtics. Excepcionalment, podrien ser a les dependències que l'òrgan responsable determini.

Per tal de garantir la seguretat, qualsevol compartició de recursos tècnics (infraestructura, maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte, serà prèviament justificada al DSO.

L'empresa contractista utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat de la Generalitat de Catalunya exclusivament per a l'ús o benefici de la Generalitat de Catalunya, sense suposar aquesta activitat cap despesa addicional.



8. FACULTATS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS

El DSO resta obligat durant la vigència del contracte a:

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, per danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- c) Resoldre per interès públic el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic i tot atenint-se a la legislació aplicable.
- d) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa gestora incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
- e) Exercir a inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la gestió del servei objecte del contracte i els resultats.
- f) Dictar ordres i instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- g) Fer l'advertiment a l'empresa contractista de qualsevol deficiència que observi per tal que sigui esmenada.
- h) La persona responsable del contracte del DSO es coordinarà amb la persona responsable i coordinadora de l'equip dins l'empresa contractista per a dur a terme el correcte desenvolupament d'aquest contracte.

La Secretaria d'Afers Socials i Famílies sol·licitarà l'alta del personal contractat per l'empresa contractista a aquells aplicatius i xarxes de sistemes que es requereixin, si escau. De la mateixa manera, sol·licitarà la baixa corresponent quan pertoqui.

9. METODOLOGIA, EINES I CONTROL DE QUALITAT

Els mitjans tècnics així com els possibles desplaçaments dels professionals que aportí l'empresa contractista i es requereixin per a la prestació dels serveis aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Pel que fa a les eines de treball col·laboratiu es farà servir la plataforma TEAMS, de la que s'hauran d'administrar els espais que s'habiliten per les diferents actuacions i iniciatives.

La metodologia empleada per la gestió del projecte tindrà com objectiu el control i la gestió d'alt nivell de les diferents iniciatives i actuacions per garantir el seu èxit, assegurar el lideratge efectiu dels projectes des de la direcció i facilitar el coneixement i aprenentatge de l'organització.

L'avaluació continua del compliment de les necessitats, la identificació dels riscos i la seva mitigació, han de ser els principis rectors de la metodologia de treball a utilitzar, garantint l'avaluació realista del progrés del projecte, els riscos, les necessitats i el compliment d'objectius.

L'empresa contractista ha de donar resposta de les possibles incidències i/o reclamacions, o altre tipus de consultes que pugui formalitzar la unitat promotora del contracte, en un termini no superior a 72 hores.

Les metodologies pels serveis de seguretat seran les que en cada moment estableixi el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, CTTI, com a millors pràctiques, que es podran millorar i adaptar al projecte amb les aportacions de l'empresa contractista.

A més del que s'ha indicat amb anterioritat, l'empresa contractista dels serveis es compromet a complir els estàndards, nivells de qualitat i criteris que es fixin des del DSO en coordinació amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la informació i l'àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació del DSO.

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte les dades o informació que no essent pública o notòria estigui relacionats amb l'objecte del contracte.

Qualsevol comunicat que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament per l'òrgan responsable del projecte.

Per a valorar la qualitat del servei objecte d'aquest contracte, el DSO es reserva el dret a realitzar periòdicament o de forma esporàdica controls de qualitat que poden servir d'indicadors del compliment d'aquest servei. Els paràmetres a tenir en compte són, entre d'altres, la qualitat i eficàcia del servei i el control del compliment dels terminis en la gestió.

10. IMPORT MÀXIM DE LA LICITACIÓ

L'import màxim de licitació és de 81.883,31 € sense IVA. L'import amb IVA inclòs (21%) és de 99.078,81 €.

Distribució de la despesa per fases:



Fase	Màxim sense IVA
a) Estudi dels costos (sobrecostos, copagament) de les prestacions i serveis que ofereix el DSO a la seva Cartera de Serveis Socials.	16.376,66 €
b) Definició de les necessitats econòmiques per les persones amb discapacitat, desagregades per col·lectius i per àmbits	16.376,66 €
c) Definició dels indicadors.	16.376,66 €
d) Realitzar un estudi específic per aquelles persones amb grau reconegut de discapacitat a Catalunya –amb una valoració de més del 33%- a conseqüència d'un accident de trànsit.	16.376,66 €
e) Elaboració del document final.	16.376,67 €
Total:	81.883,31 €

Període de finalització de les fases:

Fases a), b), c) : data de finalització → 30 de juny de 2025.

Fases d) i e) data de finalització → 31 de desembre de 2025.

Anualitat	Pressupost del contracte	Import sortida (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA
Total	99.078,81 €	81.883,31 €	21	17.195,50 €

El retard o la falta de pagament per part de l'empresa contractista dels salaris i de les quotes de la Seguretat Social dels/de les seus/es treballadors/es, seran causa de resolució del contracte. El DSO podrà demanar la documentació que consideri a afectes de comprovar el compliment.

11. PENALITZACIONS

El contractista està obligat al compliment del contracte dins del termini del contracte o el termini reduït ofert per part de l'adjudicatari, en el seu cas, fixats a l'apartat 10, del Plec de Prescripcions Tècniques. L'incompliment per part de l'adjudicatari implicarà l'aplicació de penalitzacions econòmiques en un 5% de l'import total adjudicat.

12. PROTECCIÓ DE DADES



Les parts es comprometen a complir les exigències previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. L'esmentada obligació subsisteix fins i tot després d'acabat el projecte.

Les parts i els seus treballadors s'obliguen a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Resten obligats al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals puguin tenir accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot un cop el contracte s'hagi extingit.

13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'empresa contractista no la podrà fer servir per altres finalitats sense consentiment exprés del Departament de Drets Socials.

14. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista haurà de complir amb les millors pràctiques i indicadors de seguretat.

L'accés per part de l'empresa contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i resta subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

- Les dades, els procediments d'elaboració d'aquestes, els programes informàtics, els estudis, els informes, les valoracions, l'anàlisi i altres productes que es puguin elaborar a partir de les dades a les quals tinguin accés l'empresa en el marc de l'execució del contracte, són confidencials i són propietat del DSO.
- L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan responsable del projecte qualsevol incident que pugui vulnerar la confidencialitat de les dades o la informació.
- En el supòsit que les persones físiques o jurídiques encarregades de la gestió de les dades les destinin a una altra finalitat, les comuniquin o les utilitzin incomplint les estipulacions del contracte, seran considerades també responsables del fet, i han de respondre de les infraccions en que hagin incorregut.

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Secretaria d'Afers Socials i Famílies

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Lluís Torrens Mèlich
Secretari d'Afers Socials i Famílies
Barcelona,

ANNEX 1 – DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE PROTECCIÓ DE DADES EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

	Doc.original signat per: Lluís Torrens i Mèlich 29/05/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2027	Data creació còpia: 17/09/2024 09:39:57 Pàgina 14 de 17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0P3DJAHRTQMC8SS0TE9NT098UMNCAU96	

L'empresa contractista manifesta que el Departament de Drets Socials l'ha informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament de Drets Socials, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte formalitzat entre ambdues parts, l'objecte del qual és: l'estudi de l'anàlisi del greuge econòmic comparatiu de les persones amb discapacitat de Catalunya.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat del Departament de Drets Socials, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**annex 2**). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

ANNEX 2 – MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tinguin accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes

15/17



Doc. original signat per:
Lluís Torrens i Melich
29/05/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P3DJAHRTQMC8SS0TE9NT098UMNCAU96

Data creació còpia:
17/09/2024 09:39:57

Pàgina 15 de 17

/ aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.

3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi /



Doc. original signat per:
Lluís Torrens i Melich
29/05/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P3DJAHRTQMC8SS0TE9NTO98UMNCAU96

Data creació còpia:
17/09/2024 09:39:57

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Secretaria d'Afers Socials i Famílies

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips,
així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del
projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura

	Doc.original signat per: Lluís Torrens i Mèlich 29/05/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2027	Data creació còpia: 17/09/2024 09:39:57 Pàgina 17 de 17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0P3DJAHRTQMC8SS0TE9NTO98UMNCAU96	