



**PLEC SERVEIS HARMONITZAT**  
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

EXPEDIENT NÚM.: 24-060

MI/g

*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)*

**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

**1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.**

Objecte del contracte: Servei de coordinació i monitoratge/socorrisme de les activitats aquàtiques de la piscina municipal de Can Millars, ubicada la carrer Bonavista núm. 70

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008: 92600000-7 Serveis esportius (inclòs dins de l'annex IV LCSP 9/2017)

**2.-LOTS.**

No esta previst la realització de lots per motius tècnics, tal i com marca l'article 99.3.b de la LCSP ja que, tenint en compte l'objecte del contracte, la divisió per lots i la possibilitat de pluralitat de contractistes diferents dificultaria la execució del servei per la necessitat de coordinació entre el personal contractat.

**3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.**

No estan previstes modificacions.

**4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.**

Un dels objectius de l'Ajuntament de Cornellà en matèria d'esports és la d'oferir activitats i serveis adreçats al conjunt de ciutadans i ciutadanes amb la finalitat d'educar, millorar les capacitat físiques, terapèutiques, competitives, utilitàries, higièniques i recreatives. En si, incidir en la millora de les persones des de totes les vessants.

El desenvolupament d'aquests programes es realitza en la piscina Municipal de Can Millars, unes instal·lacions pensades especialment per les activitats aquàtiques en totes les seves modalitats i edats, dels 6 mesos fins la gent gran, essent un



equipament bàsic en el desenvolupament social dels barris de Sant Ildefons i Gavarra.

Amb aquest contracte es vol donar estabilitat i continuïtat a l'activitat que es du a terme a les piscines municipals de Cornellà de Llobregat

A la piscina de Can Millars es dona servei aquàtic a, aproximadament, 5.000 usuaris que desenvolupen uns 5.334 usos setmana i 696.889 usos / any, a un conjunt de ciutadans i ciutadanes que participen en totes les d'activitats que es programen, essent una eina més en el seu desenvolupament social i personal. Els beneficis a nivell de salut, tant a nivell físic com psicosocial de l'activitat física a través d'activitat al medi aquàtic en els diferents perfils d'usuaris/es que realitzen aquestes activitats, són reconeguts i estan demostrats científicament. Es per aquest motiu que la contractació de personal qualificat per portar a terme aquest servei esdevé la millor opció per a aconseguir l'objectiu del present contracte.

#### Justificació de que l'objecte del contracte no es pot realitzar per mitjans propis

Vist que l'Ajuntament de Cornellà no disposa de personal suficient qualificat per tal de desenvolupar l'objecte del contracte, es proposa el inici de l'expedient de contractació pel servei de socorrisme/monitoratge i la coordinació d'ambdós, el desenvolupament de programacions tècniques, l'assessorament tècnic i el suport en la difusió i promoció de les activitats aquàtiques de la piscina municipal de Can Millars de Cornellà de Llobregat, en les condicions tècniques que es detallen al plec de prescripcions corresponent.

#### **5.-NATURALESA.**

Aquest contracte te caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

#### **6.- DURADA DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà una durada de 2 anys a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, i el seu inici està previst l'1 de gener 2025 fins al 31 de desembre de 2026.

El servei restarà tancat, a més dels dies festius oficials, el mes d'agost així com una setmana per Setmana Santa i una setmana per les Festes Nadalenques.

#### **7.- PRÒRROGA.**

El contracte serà prorrogable anyalment, per un màxim de 3 anys. amb el següent període d'execució:

- 1a pròrroga: Del 1 de gener al 31 desembre 2027.
- 2a pròrroga: Del 1 de gener al 31 desembre 2028.
- 3a pròrroga: Del 1 de Gener al 31 desembre 2029.



El servei restarà tancat, a més dels dies festius oficials, el mes d'agost així com una setmana per Setmana Santa i una setmana per les Festes Nadalenques.

La prorroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de pròrroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la pròrroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb el que estableix l'article 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, i atenent a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis referida anteriorment.

## **8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

## **9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.**

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat:

Import (IVA exclòs).....	758.763,63.-euros
IVA 21 %.....	159.340,36.-euros (*)
Total (IVA inclòs).....	918.103,99.-euros

(\*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.



### **L'oferta es realitzarà amb una baixa sobre el preu/hora**

Preu màxim hora servei monitoratge/socorrisme:

- 19,08€ Sense IVA
- 23,09€ amb IVA (21%)

Preu màxim hora servei de coordinació:

- 29,83€ Sense IVA
- 36,09€ Amb IVA (21%)

### **Justificació del preu**

Per la justificació del preu s'adjunta a l'expedient l' informe justificatiu del preu/estudi de costos a l'annex 2

### **10.- VALOR DEL CONTRACTE.**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 1.884.140,98 euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

758.763,63 €	2 anys Inici del Contracte
375.978,07 €	1ª pròrroga d'un any
373.039,61 €	2ª Pròrroga d'un any
376.359,67 €	3ª Pròrroga d'un any
1.884.140,98 €	Total VEC

### **11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA**

Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter pluriennal amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2025	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	427.273,28 €
2026	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	455.822,47 €
2027	0884 3420A 2279900	CPS/GESTIÓ PISCINES	35.008,24 €
		Total:	918.103,99 €

subordinada al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l' exercici 2025, 2026, 2027 en el que normalment hi ha crèdit.



## **12.- REVISIÓ DE PREUS.**

No procedeix.

## **13.- GARANTIA PROVISIONAL.**

No s'exigeix.

## **14.- GARANTIA DEFINITIVA.**

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou en aquest Plec com annex I, o assegurança de caució com annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afectada a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrrogues, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrrogues, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP

## **15.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia serà de 1 mes a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

## 16.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, per mesos vençuts, mitjançant la presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, plaça de l'Església, 1, 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament d'Esports** com a centre destinatari.

*Els codis DIR 3 són:*

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011948

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

## 17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

-Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 35 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea.

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat



[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

La publicació al PC no es pot fer abans de la publicació al DOUE, sens perjudici que si en el termini de 48 hores a comptar des de la confirmació de l'anunci enviat al DOUE no s'ha rebut notificació de la seva publicació es pugui penjar ja al perfil.

Si no rebem correu dient en quina data es publicarà durant les 48 hores següents a haver penjat la informació, es pot publicar al Perfil del Contractant

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

**18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.**

Les consultes que en el seu cas es vulguin fer dels plecs, s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix, les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

**19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL.**

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 36è des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, o data que s'estableixi a l'anunci.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

**Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.**



## **II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.**

### **20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.**

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

## **III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.**

### **22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **Criteris que depenen d'un judici de valor (48%)**

- 1) Programació anual per a grups de usuaris de 6 a 36 mesos fins a un màxim de **4,5 punts**.
- 2) Programació anual per a grups/classe de 3 a 6 anys. fins a un màxim de **6 punts**.
- 3) Programació anual per a grups/nivell de 3 a 6 anys. fins a un màxim de **4,75 punts**.
- 4) Programació anual per a grups/classe/nivell en joc dirigit de 3 a 6 anys fins a un màxim de **8 punts**.
- 5) Programació anual per a grups/nivell de 7 a 14 anys. fins a un màxim de **6 punts**.





6) Programació anual per a grups/nivell de 15 a 16 anys. fins a un màxim de **5,5 punts.**

7) Programació anual per a grups /nivell majors de 16 anys fins a un màxim de **6 punts.**

8) Programació anual per a grups d'aquagym ( major de 16 anys) i ( majors de 65 anys ) fins a un màxim de **7,25 punts.**

#### **criteris de fórmula automàtica (52 %)**

9) Criteris econòmics..... fins a un màxim de **30 punts.**

10) Criteris qualitatius.....fins a un màxim de **22 punts.**

### **23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

#### **CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:**

**Criteri 1:** Programació anual per a grups de usuaris de 6 a 36 mesos.

Items	Puntuació
El número de sessions (estructura anual)	<b>0.25</b>
La distribució temporal de la sessió.	<b>0.25</b>
El contingut pedagògic de la sessió estímuls sensorials/moviments reflexius.	<b>2.00</b>
La progressió dels continguts/objectius finals	<b>1.00</b>
El sistema de valoració	<b>1.00</b>
<b>PUNTS MÀXIMS</b>	<b>4.50</b>

**Criteri 2:** Programació anual per a grups/classe de 3 a 6 anys.

Items	Puntuació
El número de sessions (estructura anual)	<b>0.25</b>
La distribució temporal de la sessió.	<b>0.25</b>
La programació te que estar planificada per cada grup edat (3 anys - 4,5 i 6 anys)	<b>0.50</b>
El contingut educatiu de la sessió en funció del grup edat 3 a 6 anys ( coordinació, equilibri, domini del esquema corporal, agilitat, moviments reflexius )	<b>2.00</b>
La progressió dels continguts/objectius finals	<b>1.00</b>
Cada sessió te que especificar el contingut educatiu de la sessió independents del específics del mitja aquàtic	<b>1.00</b>



El sistema de valoració	1.00
<b>PUNTS MÁXIMS</b>	<b>6.00</b>

**Criteri 3:** Programació anual per a grups/nivell de 3 a 6 anys.

Items	Puntuació
El número de sessions ( estructura anual )	0.25
La distribució temporal de la sessió	0.25
La programació te que estar planificada per cada grup nivell ( 3 anys-4,5 i 6 anys )	0.50
El contingut educatiu de la sessió en funció del grup edat 3 a 6 anys ( coordinació, equilibri, domini del esquema corporal, agilitat, moviments reflexius )	2.00
La progressió dels continguts/objectius finals	1.00
El sistema de valoració	1.00
<b>PUNTS MÁXIMS</b>	<b>4.75</b>

**Criteri 4:** Programació anual per a grups/classe/nivell en joc dirigit de 3 a 6 anys.

Items	Puntuació
El número de sessions ( estructura anual )	0.25
La distribució temporal de la sessió	0.25
La programació te que estar planificada per cada grup nivell ( 3 anys-4,5 i 6 anys )	0.50
Tota la metodologia de las sessions tenen que estar planificades amb jocs dirigits ( proposat pels alumnes i dirigit pel tècnic- dirigit directament pel tècnic )	2.00
El contingut educatiu de la sessió en funció del grup edat 3 a 6 anys ( coordinació, equilibri, domini del esquema corporal, agilitat, moviments reflexius )	2.00
El contingut de les habilitats aquàtiques	1.00
La progressió dels continguts/objectius finals	1.00
El sistema de valoració	1.00
<b>PUNTS MÁXIMS</b>	<b>8.00</b>



**Criteri 5:** Programació anual per a grups/nivell de 7 a 14 anys.

Items	Puntuació
El número de sessions (estructura anual)	0.25
La distribució temporal de la sessió.	0.25
La programació te que estar planificada per vuit grups de nivell.	0.50
Tota la metodologia de las sessions tenen que estar planificada amb gestió directa del tècnic.	1.00
La progressió dels continguts/objectius finals.	1.00
Cada sessió te que especificar el contingut utilitari de la sessió independents del específics del mitja aquàtic .	2.00
El sistema de valoració .	1.00
<b>PUNTS MÁXIMS</b>	<b>6.00</b>

**Criteri 6:** Programació anual per a grups/nivell de 15 a 16 anys.

Items	Puntuació
El número de sessions ( estructura anual )	0.25
La distribució temporal de la sessió.	0.25
La programació te que estar planificada per dos grups/nivell.	0.50
Grup nivell 1 ( Cap domini del mitja aquàtic ) Aprenentatge.	1.00
Grup nivell 2 ( Domini basic del mitja aquàtic ) Perfeccionament.	1.00
La progressió dels continguts/objectius finals.	1.00
Grup nivell 2 ( incloure en els objectius de la sessió ( salvament i socorrisme-waterpolo-sincronitzada )	0.50
El sistema de valoració .	1.00
<b>PUNTS MÁXIMS</b>	<b>5.50</b>

**Criteri 7:** Programació anual per a grups /nivell majors de 16 anys

Items	Puntuació
El número de sessions ( estructura anual )	0.25
La distribució temporal de la sessió	0.25
La programació te que estar planificada per dos grups/nivell/edat. ( 16 a 65 anys ) ( majors de 65 anys )	1.50
Grup nivell 1 ( Cap domini del mitja aquàtic ) Aprenentatge	1.00



Grup nivell 2 ( Domini basic del mitja aquàtic ) Perfeccionament	<b>1.00</b>
La progressió dels continguts/objectius finals	<b>1.00</b>
El sistema de valoració	<b>1.00</b>
<b>PUNTS MÁXIMS</b>	<b>6.00</b>

**Criteri 8:** Programació anual per a grups d'aquagym ( major de 16 anys) i ( majors de 65 anys )

Items	Puntuació
El número de sessions ( estructura anual )	<b>0.25</b>
La sessió te que comptar amb suport musical – relacionat amb els objectius motrius a treballar ( fitxa )	<b>3.50</b>
La programació te que estar planificada per dos grups/edat ( majors de 16 anys ) majors de 65 anys )	<b>1.50</b>
Definir el treball de millora cardiovascular i físic específic de cada sessió.	<b>1.00</b>
Definir la progressió en el objectius de millora físics específics.	<b>1.00</b>
<b>PUNTS MÁXIMS</b>	<b>7.25</b>

### **CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:**

#### **Criteris econòmics:**

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 30 punts.)

- A) Millor oferta econòmica preu/hora servei de coordinació. Preu màxim 29,83€/hora (S/IVA). Fins a 4,16 punts.
- B) Millor oferta econòmica preu/hora servei de monitoratge/socorrisme. Preu màxim 19,08€/hora (s/IVA). Fins a 25,84 punts.

#### **Forma de Valoració:**

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda. Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:



### **a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.**

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

**Criteris Qualitatius:** (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 22 punts).

Forma de Valoració:

- **Pla de formació específic per als monitors/es (fins a 4 punts):**

S'atorgarà 1 punt per cada formació que es realitzin durant els 2 primers anys de contracte. (no es extensiu a les possibles pròrrogues).

En el moment de la presentació de les proposicions caldrà presentar una declaració per part del licitador amb la proposta de les formacions que, com a mínim, hauran de complir e incorporar els següents punts:

a.- Han d'estar obertes a tot el personal contractat en el servei d'aquesta licitació.

b.- Aquestes s'hauran de fer en la següent temporalitat:

- Si es proposa 1 formació només, dintre del 1er semestre de contracte.
- Si es proposa 2 formacions, la primera dintre del 1er semestre del contracte i la segona dintre dels 2on semestre del contracte.



- Si es proposa 3 formacions, la primera dintre del 1er semestre del contracte, la segona dintre dels 2on semestre del contracte i la tercera dintre del 1er semestre del 2on anys de contracte.

- Si es proposa 4 formacions, la primera dintre del 1er semestre del contracte i la segona dintre dels 2on semestre del contracte, la tercera dintre del 1er semestre del 2on anys de contracte i la quarta dintre del 2on semestre del 2on any de contracte.

c.- Les formacions proposades hauran de tenir les següents temàtiques específiques amb l'objectiu de la millorar del desenvolupament de les funcions del monitoratge:

- Formació per a la integració d'infants de 3 a 14 anys amb diversitat funcional en el mitja aquàtic.

- Formació per a la programació d'activitats per cursos d'aquagym dirigits a majors de 60 anys, basats en la coordinació musical amb els objectius de salut física-mental.

- Formació per a la programació d'activitats aquàtiques dirigides a infants en edat escolar, concretament de 3 a 6 anys, basades en el joc.

- Formació per la planificació de programes per a la integració d'activitats lúdiques per a la dinamització de famílies.

d.- Les formacions s'hauran de realitzar fora de l'horari del servei i sense afectar a l'execució d'aquest i s'ha de garantir que tot el personal tingui dret a la seva realització.

e.- La durada mínima de cadascuna ha de ser 2 hores.

- **Oferta d'activitats extraordinàries (fins a 6 punts):**

S'atorgarà 2 punts per cada activitat que s'organitzi.

Aquestes activitats tenen caràcter anual durant el contracte i les pròrrogues, és a dir, la proposta d'activitats extraordinàries que realitzi el licitador s'haurà de repetir anualment mentre el contracte estigui en vigor.

Els objectius principals a treballar en aquestes activitats extraordinàries seran principalment el foment dels valors de la cooperació, la solidaritat, la empatia i la integració entre la ciutadania de Cornellà a través de la promoció de les activitats aquàtiques escolars, per a persones amb discapacitat i els/les joves amb la finalitat d'integrar a diferents col·lectius del municipi.

La proposta d'activitats extraordinàries que es presentin han de ser de les següents temàtiques:

- Jornada escolar:
  - Amb l'objectiu de potenciar les activitats aquàtiques per als escolars



- de la ciutat.
- Aquesta, si es proposa fer, hauria d'estar englobada dintre del primer trimestre de l'any.
- Jornada per a joves:
  - Amb l'objectiu de potenciar les activitats aquàtiques per a persones amb edats compreses entre 12 i 18 anys principalment de la ciutat.
  - Aquesta, si es proposa fer, hauria d'estar englobada dintre del segon trimestre de l'any.
- Jornada inclusiva d'esport adaptat:
  - Amb l'objectiu de potenciar les activitats aquàtiques per a persones amb discapacitat i sense al mateix moment, per fomentar la inclusió.
  - Aquesta, si es proposa fer, hauria d'estar englobada dintre del quart trimestre de l'any.

En el moment de la presentació de les proposicions caldrà presentar una declaració per part del licitador amb la proposta de les activitats que, com a mínim, hauran de complir e incorporar els següents punts:

- Projecte d'execució: objectius, planificació de la jornada, organització de personal i espais, activitats, distribució de grups, etc.
- Gratuïta per a tots els participants.
- Durada mínima de 3 hores (d'11 a 14 hores) i en diumenge.
- Comptar amb el personal tècnic suficient per al desenvolupament de la mateixa
- Qualsevol despesa associada a la jornada referida a l'objecte del contracte, haurà de ser assumida pel licitador.

Cada jornada haurà de comptar amb la conformitat de la direcció del Departament d'Esports.

- **Contractació personal extraordinari (fins a 12 punts).**

Es valorarà la contractació de més personal per a la realització del servei que els sol·licitats al plec tècnic durant la vigència del contracte i són extensives a les possibles pròrrogues que es realitzin.

La incorporació d'aquest personal extraordinari s'haurà de justificar el inici del contracte, en concret dintre dels 6 primers mesos de vigència.

Aquest personal:

- Tindrà les funcions de suport del monitor/a principal.



- No podrà ser comptabilitzat a les activitats extraordinàries del criteri qualitatiu B), és a dir, haurà de ser un suport a les hores de monitor/a especificades a l'ANNEX 1 del plec tècnic.
- En cap cas podran ser persones en pràctiques o convenis similars. Haurà d'existir relació laboral contractual complint les especificacions del punt 6.1 del plec tècnic.

S'atorgarà:

PUNTS	SERVEI	TEMPORITZACIÓ
3	Contractació personal extraordinari	8 h/mes ( 88 h any )
6	Contractació personal extraordinari	16 h/mes ( 176 h any )
9	Contractació personal extraordinari	24 h/mes ( 264 h any )
12	Contractació personal extraordinari	32 h/mes ( 352 h any )

#### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

El departament d'esports realitzarà el seguiment del servei per garantir que es compleixen les propostes valorades a la licitació amb els següents mitjans de comprovació:

- L'empresa licitadora haurà de presentar al Departament d'esports les actes signades per tots els treballadors de les formacions realitzades on es detalli la temàtica de la formació, la documentació aportada als treballadors (com presentacions, documentació tècnica, etc.) i l'assistència de tots els treballadors. El Departament d'esports es reserva la opció de poder assistir com a observadors a aquestes formacions.
- L'empresa licitadora haurà de presentar els contractes laborals i els documents pertinents al Departament d'esports dintre del primer més d'execució del contracte dels treballadors així com el quadrant d'horaris proposat per treballador.
- El Departament d'esports realitzarà un seguiment de les activitats aquàtiques que es realitzen diàriament per a verificar que les programacions i la metodologia de treball coincideix amb les presentades a la licitació.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a durant l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació, el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.





## 24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

**Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats



per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf.

Els licitadors presentaran la documentació en tres sobres digitals (sobre A, sobre B i sobre C). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A i B (documentació administrativa i judici de valor) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea



## **24.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

### **1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**2.** Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.



Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems.

#### **24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1. Memòria, projecte, o document anàleg requerit a la clàusula 23 del present Plec de clàusules administratives particulars que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex III**

#### **24.3. SOBRE DIGITAL C. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1. Proposició econòmica i criteris qualitatius que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex IV**, i com a plantilla al Sobre C en l'eina de Sobre Digital.

#### **IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ**

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Mihai Fodor, Regidor d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Abel Rojo Pita càrrec Cap de l'Àrea de Gestió d'Esports. Personal laboral fix o en absència d'aquest, Sr. Joan Ferrer Civit càrrec Director tècnic de la piscina de Can Millars. Personal funcionari en substitució seva.

Secretària: Sra. M<sup>a</sup> Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario



Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

## **26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:**

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

### **26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

#### **Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)**

Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres A, i a qualificar la documentació en ell continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació remetent-se a la Mesa de contractació.

### **26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR**

#### **Obertura de documentació criteris avaluables mitjançant judicis de valor – (SOBRE B)**

L'acte d'obertura del sobre B és públic, i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses.

### **26.3 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA**

#### **Obertura de documentació per valorar criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE C)**

L'acte d'obertura del sobre C és públic i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

### **27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ**

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2024 d'aquest tràmit es de 28,60.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.



3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

6.- Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

8.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la o les declaracions aportades i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.



La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

## **28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

## **V. ALTRES CLÀUSULES**

### **29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

Les obligacions seran, a més de les indicades a continuació, aquelles que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.





- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



m) Al estar l'objecte del contracte relacionat amb treball a realitzar en contacte habitual amb menors, el contractista haurà de lliurar al responsable del contracte abans de l'inici del servei un certificat d'antecedents penals per a persones que treballen amb menors, segons la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableixen l'obligació de que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballin en contacte habitual amb menors.

n) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empleador, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula **trenta-i-un** d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors efectuats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social; meritades en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells que siguin subrogats per el nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.

### **30- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas,



s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

### **31.- PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

**A)** Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

**B)** Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereixen els articles 201 LCSP, així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

**C)** La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

**D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que



l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- E)** Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a l'article 130 LCSP, com a regla general la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tres que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

### **32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades, en cas que n'hi hagi, i si escau:

Per tal de fomentar la major participació de la dona en el mercat laboral, s'estableix que, de tot el personal que hagi de contractar l'empresa adjudicatària:

- Polítiques d'igualtat:

Les representacions, tant sindicals com empresarials, declaren el seu compromís en l'establiment i desenvolupament de polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament o indirectament per raó de sexe, així com l'impuls i el foment de mesures per aconseguir la igualtat real en el si de les empreses del sector, establint la igualtat d'oportunitats entre homes i dones com un principi estratègic de les empreses d'activitats esportives i lleure, d'acord amb la definició d'aquest principi que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Amb aquesta finalitat, les empreses hauran d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, mesures que hauran



de negociar i, en el seu cas acordar, amb els representants dels treballadors en la forma que es determini en la legislació laboral.

Les empreses de més de 250 treballadors, tinguin un o més centres de treball, hauran d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, prèvia negociació i consulta amb la representació legal dels treballadors. L'elaboració i implantació de plans d'igualtat serà voluntària per a les altres empreses, prèvia consulta a la representació legal dels treballadors.

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

Es verificarà el compliment de les anteriors condicions de la següent forma:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla d'igualtat abans de la finalització del contracte, per a garantir que es compleixen les condicions especials esmentades.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquest, com a confidencial.

### **34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és:

#### **Prestació del servei de les activitats aquàtiques**

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del



contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

### **35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **36.- SUBCONTRACTACIÓ.**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta conformitat dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificants del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.





L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

### **37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Es designa responsable del contracte, a Sr. Abel Rojo Pita. Cap de l'àrea de gestió d'esports de l'Ajuntament de Cornellà del Llobregat., amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament d'Esports

### **38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

### **39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

*(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).*

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **40.- ANNEXOS.**

En el present plec s'adjunten a efectes d'informació els següents annexos:

#### **Llistat aportat per l'adjudicatari actual susceptible de subrogació en el seu cas, als efectes del previst a l'article 130 de la LCSP 9/2017 annex 1**

El conveni col·lectiu aplicable és de *treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni n° 79001905012002*

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda  
CAP DE CONTRACTACIÓ



**ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)**

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) .....amb N.I.F. ...., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a .....al carrer/plaça/avinguda .....C.P. ...., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ....., amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

**A V A L A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ....., amb NIF ....., en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) ..... davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) ..... euros (en xifres) .....

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació ) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

---

**VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI**

---

**PROVINCIA      DATA      NUMERO O CODI**

---

**NOTA:** Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



**ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES**

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

**A S S E G U R A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat) ....., amb NIF ....., en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc.), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspena ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

**VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI**

<b>PROVINCIA</b>	<b>DATA</b>	<b>NÚMERO O CÓDIGO</b>
------------------	-------------	------------------------



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

## **SOBRE B. Judici de Valor**

### **ANNEX III. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

Criteris sotmesos a judici de valor presentats al procediment:

Objecte del contracte: servei de coordinació i monitoratge/socorrisme de les activitats aquàtiques de la piscina municipal de Can Millars, ubicada la carrer Bonavista núm. 70

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

En ..... domiciliat a ..... carrer.....  
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....),  
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al procediment anteriorment esmentat.

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques:

**A l'interior del sobre contindrà el projecte esmentat a la clàusula núm. 23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.**



## **SOBRE C**

### **ANNEX IV. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA**

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: servei de coordinació i monitoratge/socorrisme de les activitats aquàtiques de la piscina municipal de Can Millars, ubicada la carrer Bonavista núm. 70

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

### **CRITERIS ECONÒMICS**

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pels següents imports (màxims: **Preu hora servei monitoratge/socorrisme: 19,08€ IVA exclòs i Preu hora servei de coordinació 29,83€ IVA exclòs**)

Servei Monitoratge/socorrisme:

..... euros/hora IVA EXCLÒS

Servei Coordinació:

..... euros/hora IVA EXCLÒS

### **CRITERIS QUALITATIUS**

- Pla de formació específic per als monitors/es

Nº.....formació anual que realitzin els monitors/es

**Caldrà presentar una declaració per part del licitador amb la proposta de les formacions que, com a mínim, hauran de complir e incorporar els punts especificats a l'apartat 23 del present PCAP**

- Oferta d'activitats extraordinàries

Nº ..... activitats extraordinàries.

**Caldrà presentar una declaració per part del licitador amb la proposta de les activitats que, com a mínim, hauran de complir e incorporar els punts especificats en l'apartat 23 del present PCAP.**



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00*

---

- Contractació personal extraordinari

.....hores/mes

Lloc, data i signatura



## ANNEX 1

LLISTAT DEL PERSONAL DE CAN MILLARS-CORNELLÀ - EMPRESA LLOP GESTIÓ ESPORTIVA SL 24/04/2024													
INSTAL·LACIÓ	ODI TREC.	CATEGORIA	LLOC DE TREBALL	ANTIGUITAT	DATA BAIXA/VENC. CTE	OD. CONTR.	CONTRACTE	JORNADA SETMANAL%	HORES SETMANA	IMPUTACIÓ AL SERVEI	SALARI BRUT ANUAL	COST EMPRESA ANUAL (AMB 33)	OBSERVACIONS
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	2320	Tacti/Agut	TACTADUATI	02/10/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	59,28%	23,71	100%	9.170,37 €	12.240,610 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	386	Dr.Tècnic	D. TECNIGA	14/09/2009		100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	29.976,16 €	40.014,848 €	Ts complemento personal mensuals fixes. Tls 14 pagues (paga extra de 1.637,596€)
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	23	Tacti/Agut	TACTADUATI	04/10/2010		100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	15.962,40 €	21.306,61 €	Tls 14 pagues (paga extra de 1225,206€)
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	2346	Tacti/Agut	TACTADUATI	28/09/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	3,98%	1,69	100%	948,24 €	1.266,71 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	407	Tacti/Agut	TACTADUATI	02/10/2023		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	66,28%	26,11	100%	13.742,16 €	18.343,04 €	Tls 12 pagues
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	1432	Tacti/Agut	TACTADUATI	01/10/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	61,30%	20,62	100%	8.198,46 €	10.943,30 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	291	Tacti/Agut	TACTADUATI	16/09/2002		100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	97,33%	38,83	100%	18.667,28 €	24.770,26 €	Tls 14 pagues (paga extra de 1232,646€)
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	1426	Tacti/Agut	TACTADUATI	27/09/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	39,63%	16,86	100%	6.492,51 €	8.666,20 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	1950	Tacti/Agut	TACTADUATI	27/09/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	3,75%	1,60	7,07%	520,11 €	694,24 €	Temporada de 9 mesos. Treballa en un altre centre 19,72h
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	332	Tacti/Agut	TACTADUATI	25/09/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	65,78%	34,31	100%	14.080,23 €	18.794,29 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	1466	T Acti/Esp.	T.A. AGUATEESP	01/03/2022		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	2,60%	1,00	100%	684,99 €	914,32 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	1446	Tacti/Agut	TACTADUATI	09/01/2024		389	CONV. TEMP-INDEF. F. DISC. T. PARCIAL PLAN EXTRA 20	18,30%	7,32	100%	2.686,34 €	2.460,91 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	320	Tacti/Agut	TACTADUATI	28/09/2013		389	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	5,60%	2,32	100%	1.731,36 €	2.311,02 €	Tls 14 pagues (paga extra de 133,196€)
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	403	Tacti/Agut	TACTADUATI	25/09/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	68,99%	27,43	100%	11.269,88 €	15.176,62 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	1447	Tacti/Agut	TACTADUATI	02/10/2023		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	84,35%	33,74	100%	17.972,76 €	23.990,04 €	Tls 12 pagues
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	343	Tacti/Agut	TACTADUATI	01/10/2010		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	77,45%	30,98	100%	13.210,92 €	17.633,94 €	Tls 12 pagues
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	2543	Tacti/Agut	TACTADUATI	04/10/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	17,73%	7,09	100%	2.739,06 €	3.656,10 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	388	Tacti/Agut	TACTADUATI	06/09/2004	21/09/2023	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	63,78%	33,61	100%	15.926,04 €	21.268,08 €	En incapacitat revisió anual
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	1434	Tacti/Agut	TACTADUATI	25/09/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	66,30%	26,12	100%	10.793,16 €	14.406,71 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	1541	Tacti/Agut	TACTADUATI	26/09/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	29,66%	11,87	100%	5.373,00 €	7.171,88 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	1619	Tacti/Agut	TACTADUATI	25/09/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	61,90%	24,76	100%	9.946,27 €	13.274,96 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	2380	Socorrista	SOCORRISTA	10/06/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	17,25%	6,30	100%	2.508,48 €	3.348,32 €	Temporada de 9 mesos
Cornellà-Placina Municipals Can Millars	2046	Tacti/Agut	TACTADUATI	25/09/2023		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	49,90%	19,96	100%	8.112,33 €	10.628,34 €	Temporada de 9 mesos

\*El conveni que s'aplica a totes les persones treballadores de Can Millars és el número 79001906012002.

\*Les jornades poden variar en funció de les necessitats del servei.

\*Els salaris estan calculats a la jornada imputada al servei de Can Millars.

38132782R  
ALBERT  
VINYES (R:  
B62538228)

Firmado digitalmente  
por 38132782R  
ALBERT VINYES (R:  
B62538228)  
Fecha: 2024.05.15  
10:18:15 +02'00'





## **Annex 2:**

### **EN ABEL ROJO PITA, CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

**ASSUMPTE:** Informe justificatiu de preus proposta contractació del servei de coordinació, monitoratge i socorrisme de les activitats aquàtiques de la piscina municipal de Can Millars.

#### **INFORMO:**

Per tal de realitzar la oferta econòmica per a la contractació del servei descrit a l'assumpte d'aquest informe, es realitza l'estudi econòmic basat en la normativa laboral. Al tractar-se d'un servei en que el cost econòmic i únic són els costos laborals, s'ha treballat en base al conveni col·lectiu i a les dades del personal a subrogar presentades per l'empresa adjudicatària actual.

Tenint en compte les dades del conveni col·lectiu amb codi núm. 79001905012002, al qual hem de tenir en compte la Resolució EMT/2462/2023, de 28 de Juny, per la qual es disposa d'acords parcials sobre les condicions del conveni, on en el que fa referència a les retribucions, especifiquen un increment fix del 3% al 2022, un 4% al 2023 i un 3,5% al 2024.

La voluntat tècnica d'aquest departament és no fer distincions entre preus de socorrisme i de monitoratge.

Les dades econòmiques referent al conveni serien:

- Grup 1 coordinador/a Activitats aquàtiques:
  - o Dades conveni 2020: Salari anual 19.990€
  - o Amb increment acordat:
    - 2022: 20.589,70€
    - 2023: 21.413,29€
    - **2024: 22.162,75€**
  
- Grup 3 tècnic/a d'activitats dirigides i socorrisme:
  - o Dades conveni 2020: Salari anual 15.600€
  - o Amb increment acordat:
    - 2022: 16.068€
    - 2023: 16.701,72€
    - **2024: 17.295,59€**

Un cop determinat el preu actual de conveni, s'ha realitzat el càlcul tenint en compte les dades econòmiques del personal a subrogar, respectant aquells amb quantitat superiors al conveni i aplicant un increment previst de 3,5% per al 2025 i de un 3,5% per al 2026 a més de un marge empresarial calculat en un 8%.

El càlculs de relació de tots aquests aspectes es mostren a l'annex 1.

Tenint en compte les dades resultats del càlcul, es determina que el preu hora per al servei de coordinació ha de ser el de l'actual personal a subrogar, respectant així les condicions laborals actuals. El preu hora per al servei de monitoratge/socorrisme es la mitjana que s'extreu del càlcul de cost del personal a subrogar i el conveni laboral actual. El resultat és el següent:



<b>Activitat</b>	<b>Preu aplicant conveni grups professionals + marge empresarial</b>
<b>Tècnic en activitats aquàtiques / Socorrisme</b>	<b>19,08 €</b>
<b>Coordinador activitats aquàtiques</b>	<b>29,83€</b>

**VALORACIÓ:**

Segons els preus obtinguts de les diferents dades tractades en aquest informe en referència a la justificació de preus per a la licitació del contracte de servei de coordinació i monitoratge/socorrisme de la Piscina Municipal de Can Millars, la proposta que fem seria la següent:

- Tècnic/a en Activitats aquàtiques/socorrisme: 19,08€
- Coordinador/a Activitats aquàtiques: 29,83€