

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE DIVERSOS SERVEIS D'EXECUCIÓ PER LA CAPITAL DE LA PASTISSERIA. CONCRETAMENT ELS SERVEIS DE COORDINACIÓ DE LA MOSTRA INTERNACIONAL DE PASTISSERIA, COORDINACIÓ DELS GUARDONS FAVA DE CACAU, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DE LES RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ, I EXECUCIO DE LES TASQUES DE COMMUNITY MANAGER VINCULADES ALS DIFERENTS PERFILS DE LA CAPITAL DE LA PASTISSERIA. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT.

OJO. POSAR CORRESPONDÈNCIA

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la licitació és la de contractar diversos serveis d'execució per la Capital de la Pastisseria. Concretament els serveis de coordinació dels guardons Fava de Cacao, coordinació i execució de les relacions amb els mitjans de comunicació i execució de les tasques de Community Manager vinculades als diferents perfils de la Capital de la Pastisseria.

L'empresa que es presenti a aquesta licitació haurà de presentar la següent documentació:

- Presentació de l'empresa licitadora.
- Equip de treball propi i persones amb qui compti en el cas de subcontractar part dels serveis que són objecte d'aquest contracte.
- Projecte del servei, proposta de les activitats i recursos que hi destinarà.
- Pla de treball i cronograma del servei.
- Propostes de millora i innovacions per a la Mostra de Pastisseria de Sant Vicenç dels Horts

I ha de tenir com a producte final les tasques següents:

Per al Lot 1

- Coordinació del jurat dels guardons Fava de Cacao, així com de la preparació adient per a l'atorgament dels premis.

Per al Lot 2

- Coordinació i execució de les relacions amb els mitjans de comunicació dels esdeveniments vinculats a Sant Vicenç dels horts, Capital de la Pastisseria.

Per al Lot 3

- Execució de les tasques de Comunity Manager vinculades als diferents perfils de la Capital de la Pastisseria.

B. ÀMBIT i JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

B.1 Extensió Territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a l'àmbit territorial del municipi de Sant Vicenç dels Horts, en el qual s'emmarca la Mostra Internacional de Pastisseria, però també es tindran en compte possibles sinèrgies amb altres municipis i institucions de l'àmbit supramunicipal.

B.2 Justificació i tipus de serveis.

El servei a contractar ve motivat per la necessitat de encarregar a una empresa o empreses externes la contractació del servei de la coordinació de la direcció artística, la comunicació i la esponsortització de la mostra internacional de pastisseria de Sant Vicenç dels horts.

C. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

C.1 Organització del Servei

L'empresa o empreses adjudicatàries anomenarà un responsable tècnic del contracte com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

Així mateix es realitzaran reunions periòdiques per avaluar l'evolució dels treballs, novetats en les reunions mantingudes i vies no previstes en la part inicial.

El responsable o responsables del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat.

C.2 Disposició de Personal

L'empresa o empreses adjudicatàries disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin. Aquest personal haurà de tenir la qualificació professional pertinent per desenvolupar la tasca encarregada.

D. TERMINI

El contracte s'haurà d'executar en un termini màxim de 24 mesos des de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat. Aquesta durada és la òptima per tal de tenir un servei eficient i eficaç, atenent a l'interès general.

Es contempla una possible pròrroga fins un màxim de 24 mesos més, que es podran prorrogar d'un sol cop o successivament, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim, i sempre per motius d'interès general i per continuar existint els motius que varen justificar la contractació.

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte que la prestació dels serveis objecte del present contracte estan supeditada a l'organització de la Mostra Internacional de Pastisseria i, per tant, a les necessitats tècniques de l'Ajuntament en relació a aquest esdeveniment.

E. DETALL DELS SERVEIS A PRESTAR

E.1 - Coordinació del jurat dels guardons Fava de Cacao, així com de la preparació adient per a l'atorgament dels premis.

-Seleccionar el jurat per cobrir el territori de Catalunya en les demarcacions establertes en les bases, entre professionals del periodisme gastronòmic, pastisseris sense pastisseria i professors i formadors de l'àmbit de la pastisseria.

-Garantir que el procediment de selecció de les pastisseries premiades s'adapta als criteris marcats en les bases publicades.

-Facilitar el llistat de premis abans de l'1 de novembre de l'any previ a l'entrega del premi.

-Garantir que el jurat manté l'anonimat i que aquest es comporta en l'execució de la seva tasca correctament.

-Validar que tota la informació de contacte dels guardonats a la Fava de Cacao sigui correcta en la seva totalitat.

- Respondre, si s'escau, als requeriments que puguin arribar per les vies de contacte amb les pastisseries.
- Col·laborar en l'organització de l'entrega de premis i del càtering de la Fava de Cacao.
- Gestionar les talles de les jaquetes que s'atorguen a les pastisseries premiades. Encàrrec, trucada i validació, segons criteri de l'organització.
- Recopilar una fotografia del representant de cada pastisseria guanyadora per projectar el dia de la gala. Els criteris de la fotografia seran traslladats per l'organització.
- No incorporar en cap moment de l'execució del contracte a empreses o persones que puguin danyar la imatge tant de l'esdeveniment "Capital de la Pastisseria" com de les altres empreses col·laboradores.
- Que les empreses contractades no es trobin en una situació de deute no resolt judicialment amb la plantilla.

E.2 -Coordinació de la comunicació de tots els esdeveniments vinculats a la Mostra Internacional de Pastisseria.

- Planificació i encaix de contingut amb mitjans
- Convocatòria de mitjans (coordinació, redacció, contacte amb periodistes...).
- Redacció i gestió nota de premsa abans i després de l'esdeveniment
- Gestió de temes propis amb periodistes
- Monitorització i resultats (Clipping).
- Elaboració de document estratègic per a periodistes: Press Kit.
- Reunions de preparació de projecte.
- No incorporar en cap moment de l'execució del contracte a empreses o persones que puguin danyar la imatge tant de l'esdeveniment "Capital de la Pastisseria" com de les altres empreses col·laboradores.
- Que les empreses contractades no es trobin en una situació de deute no resolt judicialment amb la plantilla.

E3-Coordinació de la recerca de projectes d'esponsorització de tots els esdeveniments vinculats a la Mostra Internacional de Pastisseria.

- Actualitzar una memòria que estableixi la política de patrocini d'acord amb el perfil i interessos de la Mostra.
- Recerca i contactes amb empreses del sector de la pastisseria, xocolateria i dolç en general, ja sigui producte, maquinaria o fins i tot vestuari professional, o empreses d'altres sectors compatibles amb els valors de l'esdeveniment "Capital de la Pastisseria"

- Redacció del dossier de patrocini que estableixi el tipus de patrocini i les contraprestacions comunicatives.
- Donar resposta a les primeres peticions d'informació per part de possibles empreses amb interès en esponsoritzar.
- Aconsellar a l'ajuntament respecte les diferents possibilitats d'esponsorització que hi puguin haver-hi.
- No incorporar en cap moment de l'execució del contracte a empreses o persones que puguin danyar la imatge tant de l'esdeveniment "Capital de la Pastisseria" com de les altres empreses col·laboradores.
- Que les empreses contractades no es trobin en una situació de deute no resolt judicialment amb la plantilla.

E3-Coordinació i execució de tasques de Comunity Manager en relació a totes les xarxes socials vinculades a l'esdeveniment.

- Planificació de les estratègies de Branding a l'entorn digital i de creixement.
- Tasques d'assessorament mensual per continuar impulsant i potenciant a l'entorn digital de potenciació de la marca "Sant Vicenç dels Horts, capital de la Pastisseria".
- Tasques de manteniment actiu dels continguts al web www.capitaldelapastisseria.cat
- Dins del web caldrà actualitzar les diferents seccions amb el perfil dels pastissers/es que participin en cada edició de la Mostra Internacional de Pastisseria, amb la llista de pastisseries guanyadores dels guardons "Fava de Cacao – Sant Vicenç dels horts", amb els vídeos de cada demostració pastissera, etc.

Per @favadecacau_svh:

- Programar un calendari estable de publicacions on s'informi de curiositats o d'elaboracions importants dins del món de la pastisseria, com ara el tortell de reis, mones...
- Informar de curiositats que tinguin a veure amb la història de les pastisseries guardonades, difondre receptes seves, etc.
- Difondre l'ofici de pastisser en totes les dimensions possibles, amb l'objectiu d'acostar-lo al gran públic, a més del professional.

Per @capitaldelapastisseria:

- Programar un calendari estable de publicacions on s'informi dels pastissers/es que participaran a la Mostra Internacional de Pastisseria de Sant Vicenç dels horts.
- Informar de curiositats que tinguin a veure amb la història de les pastisseries guardonades, difondre receptes seves, etc.
- Informar del Concurs d'escoles de pastisseria

- Difondre l'ofici de pastisser en totes les dimensions possibles, amb l'objectiu d'acostar-lo al gran públic, a més del professional.
- Garantir la interacció amb els perfils seguidors i promoure l'engagement, per consolidar el nivell de compromís, entusiasme i lleialtat que té l'audiència amb la marca "Sant Vicenç dels horts, Capital de la Pastisseria". Això implica que una persona segueixi la marca en les xarxes socials o doni "m'agrada" a les publicacions, i que també comparteixi, comenti i realitzi les accions que se li suggereixen.
- Facilitar als responsables del contracte les dades estadístiques resultants de l'activitat a Xarxes socials a fi de poder utilitzar-ho per la recerca d'esponsorització
- No incorporar en cap moment de l'execució del contracte a empreses o persones que puguin danyar la imatge tant de l'esdeveniment "Capital de la Pastisseria" com de les altres empreses col·laboradores.
- Que les empreses contractades no es trobin en una situació de deute no resolt judicialment amb la plantilla.
- Contacte i reclutament d'una persona influent a xarxes socials de l'àmbit de la pastisseria per fer una demostració en directe.

F. INCORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE O INCOMPLIMENTS DE LES OBLIGACIONS CONTRACTUALS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec de condicions tècniques, plec de clàusules administratives particulars (entre altres les obligacions establertes en les clàusules 23 i 29 del Plec Administratiu) i en l'Annex I (entre altres les dels apartats G.3, H i M i si s'escau apartat W), quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

Incompliments molt greus :

A més dels assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars i en l'Annex I, seran incompliments molt greus:

- Si l'empresa no posa els mecanismes adients per a la resolució de no conformitats.
- No aportar la documentació requerida pel Departament de Promoció Econòmica
- No nomenar un representant interlocutor de l'empresa amb el Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat
- No comunicar un canvi en una acció o activitat.
- No assistència a reunions periòdiques de seguiment amb el Departament de Promoció Econòmica.

- No complir amb els lliuraments dels materials i serveis acordats amb l'Ajuntament en un termini de 5 dies, a comptar de la data pactada prèviament.
- No cobertura d'una suplència d'un dels seus treballadors en un termini de 5 dies.
- No realització d'una activitat acordada al Pla de Treball
- No complir amb la normativa de seguretat alimentària establerta a la Reglament 852/2004, sobre higiene dels aliments
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- Qualsevol acció o omissió que tingui com a conseqüència empitjorar la imatge de "Sant Vicenç dels horts, Capital de la Pastisseria".
- Incomplir l'obligació de no incorporar en cap moment de l'execució del contracte a empreses o persones que puguin danyar la imatge tant de l'esdeveniment "Capital de la Pastisseria" com de les altres empreses col·laboradores.
- Incomplir l'obligació de que les empreses contractades no es trobin en una situació de deute no resolt judicialment amb la plantilla.

Incompliments greus

A més dels assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars i en l'Annex I, seran incompliments greus:

- La no comunicació d'absència o canvi de personal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Incompliments lleus

Serán els assenyalats com a tals en el plec de clàusules administratives particulars i en l'Annex I

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de



l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

- Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:
 - la gravetat de la infracció comesa,
 - la importància econòmica,
 - l'existència d'intencionalitat,
 - la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
 - la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
 - el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
 - el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Aprovació mitjançant decret
2024LLDR001813 de data 17 de
juliol de 2024