



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BOÍ

Expedient núm.: 267/2024

Procediment: Adjudicació de l'aprofitament cinegètic per subhasta

Assumpte: Pla d'aprofitament RNC de la Vall de Boí 2024/2025

Tràmit: PCAP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'APROFITAMENT CINEGÈTIC PER SUBHASTA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

Atesa la resolució anual per la qual es fixen les espècies objecte d'aprofitament cinegètic, els períodes hàbils de caça i les vedes especials pel corresponent temporada.

Considerant la possibilitat i la conveniència de procedir a l'adjudicació de l'aprofitament cinegètic de la Reserva Nacional de Caça de la Vall de Boí per subhasta, en tant que és la contraprestació econòmica per un bé de pas o inherent al territori de l'administració contractant i perquè el PTGC es fixa com a objectiu de la temporada 2024/2025 evitar la instal·lació en aquest àmbit, en major o menor quantia d'espècies de caça major, a banda del no mencionat caràcter recreatiu de l'activitat.

L'aprofitament es divideix en els següents lots:

LOT Núm. 1 i Lot núm. 2 **número de permisos i preu unitari**

Isard trofeu propietari	2 Isard a 2.900 euros preu sortida
-------------------------	------------------------------------

Es subhasta cada permís separatament.

LOT Núm. 3, 4, 5 i 6

Isard selectiu propietari	4 Isard a 1.650 euros preu sortida
---------------------------	------------------------------------

Es subhasta cada permís separatament.

LOT Núm. 7, 8, 9 i 10

Cabirol trofeu propietari	4 Cabirol a 550 euros preu sortida
---------------------------	------------------------------------

Es subhasta cada permís separatament.

LOT Núm. 11, 12, 13, 14, 15 i 16

Cabirol selectiu propietari	6 Cabirol a 450 euros preu sortida més taxes
-----------------------------	--



Es subhasta cada permís separatament.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de l'aprofitament cinegètic serà la subhasta pública, en la qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta per cada lot per al qual tingui interès.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, que haurà de ser necessàriament el del millor preu.

CLÀUSULA TERCERA. Ús personal i Intransferible del Permís Adjudicat

El permís que s'adjudiqui a la persona o entitat adjudicatària en virtut del present contracte serà d'ús exclusiu i personal. En conseqüència, l'adjudicatari serà l'única persona autoritzada per a gaudir i exercir els drets i beneficis derivats dels permisos subhastats, quedant expressament prohibida la subhasta, cessió, transferència, venda o qualsevol altra forma de disposició del permís adjudicat, ja sigui total o parcial, a favor de tercers, sense la prèvia autorització expressa i per escrit d'aquest Ajuntament.

CLÀUSULA QUARTA. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajuntamentvalldeboi.cat>.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació és el de 17.300 euros anuals, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics Municipals i d'acord amb els 16 lots.

Les ofertes econòmiques es realitzaran a l'alça, sense que puguin ser inferiors al pressupost base.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar *i no estiguin incurses en prohibicions per contractar*.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

La durada del contracte es fixa de dilluns a divendres d'acord amb els següents períodes hàbils de caça fixats en Pla tècnic de Gestió Cinegètica.

- **Isard Trofeu:** entre el 12 de setembre de 2024 i el 21 de juny de 2025.
- **Isard selectiu:** entre el 12 de setembre i el 31 de desembre del 2024.
- **Cabirol trofeu i selectiu propietari:** mascle entre el 6 d'abril i el 17 d'agost de 2025.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

7.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.



- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

7.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que dita petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Dita sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

7.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 2 *arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar l'aprofitament cinegètic de la Reserva nacional de Caça de la Vall de Boí». La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació Administrativa.

— Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.



Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat física i/o jurídica de l'interessat, i en el seu cas, la representació.

--- DNI

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de l'aprofitament cinegètic de la Reserva nacional de Caça de la Vall de Boí, davant
l'Ajuntament de la Vall de Boí

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:



PRIMER. Que es disposa a participar en licitació de l'aprofitament cinegètic de la Reserva nacional de Caça de la Vall de Boí.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

ARXIU ELECTRÒNIC«B»



**OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA**

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a
l'adjudicació de l'aprofitament cinegètic de la Reserva nacional de Caça de la Vall de Boí anunciat
en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho
accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint per cadascun dels següents lots la
quantitat de:

Lot	Descripció	Preu de sortida	Import ofertat
1	Isard trofeu propietari	2.900.-€	
2	Isard trofeu propietari	2.900.-€	
3	Isard selectiu propietari	1.650.-€	
4	Isard selectiu propietari	1.650.-€	
5	Isard selectiu propietari	1.650.-€	
6	Isard selectiu propietari	1.650.-€	
7	Cabirol trofeu propietari	550.-€	
8	Cabirol trofeu propietari	550.-€	
9	Cabirol trofeu propietari	550.-€	
10	Cabirol trofeu propietari	550.-€	
11	Cabirol selectiu propietari	450.-€	
12	Cabirol selectiu propietari	450.-€	
13	Cabirol selectiu propietari	450.-€	
14	Cabirol selectiu propietari	450.-€	
15	Cabirol selectiu propietari	450.-€	
16	Cabirol selectiu propietari	450.-€	



A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquestss'estableixen.

CLÀUSULA DESENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores, procedirà a l'obertura dels sobres i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests i les ofertes econòmiques.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 2 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA ONZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





AJUNTAMENT DE LA VALL DE BOÍ

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DOTZENA. Fiança

No es sol·licita. Tanmateix la incorrecta execució de l'aprofitament i en cas de produir-se danys en el medi natural valorats pels guardes de la reserva suposaran per part de l'Ajuntament de la Vall de Boí la declaració d'empresa o persona incursa en prohibició de contractar amb qualsevol administració pública.

CLÀUSULA TRETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA CATORZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.



CLÀUSULA QUINZENA. Pagament

El licitador que resulti adjudicatari efectuarà el pagament del preu derivat d'aquest contracte mitjançant ingrés en la Tresoreria Municipal en el termini de 15 dies hàbils, a partir de la notificació, i això sempre amb caràcter previ a la formalització del contracte.

En cas de no efectuar-se el pagament en la forma prevista a l'apartat anterior el licitador perdrà el dret.

CLÀUSULA SETZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

Els drets i les obligacions de l'adjudicatari són els que neixen d'aquest Plec i del Pla Tècnic de Gestió Cinegètica de la Reserva Nacional de Caça de la vall de Boí per a la temporada 2024/2025, que formarà part del contracte que se signa, que tindran caràcter contractual, i del contracte signat entre les parts, així com els derivats de la Legislació aplicable.

CLÀUSULA DISSETENA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari

L'adjudicatari haurà de pagar les despeses en cas de voler elevar el negoci jurídic a escriptura pública.

CLÀUSULA DIVUITENA. Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà Secretaria: *adreça: Passeig de Sant Feliu, 43, telèfon: 973694018 i correu electrònic de la unitat tramitadora: secretaria@valldeboi.cat*

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte





AJUNTAMENT^{DE} LA VALL DE BOÍ

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per lo establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen al'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

L'Alcaldessa, amb el vistiplau de la Secretària de l'Ajuntament de la Vall de Boí.

