

Expedient: 0348_25

Entitat: Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Tipus: serveis

Procediment: obert

Tràmit: ordinari

Objecte: contractació dels serveis de vigilància i seguretat de diversos centres gestionats per Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Plec de prescripcions tècniques.

ÍNDEX

PRIMERA.- INTRODUCCIÓ.....	1
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI.....	2
TERCERA.- NORMATIVA APLICABLE A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
QUARTA.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
CINQUENA.- DESPESES DEL CONTRACTE.....	10
SISENA.-OBLIGACIONS COMPLEMENTÀRIES DEL CONTRATISTA.....	11
SETENA.-DIRECCIÓ I INSPECCIÓ.....	16
VUITENA.- MITJANS MATERIALS.....	16
NOVENA.- FORMACIÓ.....	20
DESENA.- PLA DE FORMACIÓ.....	20
ONZENA.- GESTIÓ DE SITUACIONS SINGULARS (ABSENTISME I VAGUES).....	21
DOTZENA.- HORES I ESPAIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	21
TRETZENA. REUNIONS.....	22
CATORZENA.- PARÀMETRES DEL PLA D'OPERACIÓ.....	22
QUINZENA. IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	24

PRIMERA.- INTRODUCCIÓ

El present plec inclou les especificacions tècniques per a la contractació dels serveis de vigilància i de seguretat pels edificis que s'especifiquen de l'EDP Salut Sant Joan de Reus, Baix Camp (SSJRBC) i que són:

- L'Hospital Universitari Sant Joan de Reus (en endavant, HUSJR).
- L'Hospital Lleuger Antoni Gimbernat de Cambrils (en endavant, HLLAGC).

D'altra banda, serà necessari que l'empresa adjudicatària disposi d'una Central Receptora d'Alarmes (en endavant CRA) per tal de gestionar els avisos recepcionats de tots els centres de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp en relació a la intrusió i incendi. De forma orientativa, actualment els centres que hauran d'estar connectats a la CRA són els següents: Cap la Selva del Camp, Consultori Almofter, Cap Marià Fortuny, Cap Riudoms, Cap Vandellòs-Hospitalet i HLLAGC. Tot i així, aquesta llista de centres no és exclouent, podent incloure qualsevol altre centre en el supòsit que ho requereixi l'entitat.

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar i hauran de complir amb la normativa aplicable per disposar del CRA i poder-la gestionar.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Els licitadors hauran de desenvolupar a les seves ofertes un Pla d'Operacions (pla de treball), que, com a mínim, haurà de comprendre els següents apartats:

- Objecte del Pla d'Operació del Servei.
- Recursos humans i materials.
- Pla de formació.
- Organització i coordinació amb altres Serveis horitzontals.
- Procediments de rutina i especials.
- Annexos sobre planimetria, impresos de l'operació

El Pla d'Operació haurà de reflectir l'organització i la planificació de cadascun dels serveis, motiu pel qual es valorarà, segons l'assenyalat en els criteris de puntuació, el grau de detall i l'adaptació a les especificitats que es requereixen en aquesta licitació i segons els requeriments assenyalats en aquest plec de prescripcions tècniques, sense perjudici que, durant la fase d'execució del contracte, el Pla d'Operació s'haurà d'adaptar a les necessitats del centre si així es requereix.

Serà motiu d'exclusió no presentar el Pla d'Operació que es demana en aquest apartat i que es descriu a la clàusula onzena d'aquest document.

Així mateix, es demana que els licitadors utilitzin en la seva operativa del dia a dia el software de gestió que disposa l'Hospital, **que s'anomena CTI "Gestión de Calidad"**.

En aquest apartat, es valorarà la dedicació, adaptació, modificacions i recursos destinats per part del adjudicatari per l'implantació de procediments i/o protocols d'actuació davant de qualsevol situació (rutinària i d'emergència), en el software existent. Amb la finalitat de canalitzar totes les operacions que hagi de realitzar l'empresa contractista, de tal manera que es permeti obtenir, per part del Responsable del Contracte, la màxima informació possible (i en temps real) sobre el seguiment i la comprovació de les tasques a realitzar, segons l'assenyalat en aquest plec.

El software ha de recollir tots els procediments o protocols que es puguin produir durant l'execució del Servei, així davant de qualsevol situació que es produeixi, sempre existirà un protocol "pas a pas" que segueixin tant el centre de control (si existeix) com la resta dels vigilants.

Es donarà un termini a l'adjudicatari de quatre mesos des de l'inici del contracte per a què realitzi les modificacions i formació necessàries per tal que el servei treballi amb l'aplicació de manera rutinària. Durant aquests mesos es produiran diverses reunions amb la Direcció de Seguretat, amb la finalitat de què l'aplicació sigui efectiva. L'aplicació permet l'accés per part del Director de Seguretat de SJSRBC i permet que es connectin també des del control del CECOR de Hospital Sant Joan de Reus. L'adjudicatari podrà donar accessos amb un perfil definit als mòbils dels vigilants si cal i es considera oportú tot en temps real. La despesa de poder veure el programa als mòbils dels vigilants serà a càrrec de l'adjudicatari.

De forma indicativa, que no exclusiva, s'indica a continuació, els mínims que ha de recollir l'aplicació i que l'adjudicatari haurà de garantir:

- 1. Informe diari sobre novetats des de l'empresa adjudicatària a la Direcció de Seguretat: Aquest informe ha de contenir els següents extrems, com a mínim:**
 - i. Dades de l'encapçalament (data, lloc títol de l'informe, etc..)**
 - ii. Capítol de novetats diàries:**
 - iii. Full resum de les últimes 24 hores: indicant solament el número d'incidències per protocol i la classificació en lleu, greu o molt greu.**
- 2. Incidències en general (cada incidència ha de pertànyer a un protocol) que s'hagin produït en les 24 hores anteriors (de 0 a 24 del dia anterior), detallant per cada incidència, com a mínim:**
 - a. Hora d'inici**
 - b. Hora de finalització**

- c. *Lloc de la incidència*
 - d. *Operador/es que han tractat la incidència*
 - e. *Si està resolta o en procés*
 - f. *Classificació de la incidència: en lleu, greu o molt greu*
 - g. *Breu descripció de la mateixa*
 - h. *Documents d'ampliació si existeixen, vídeos, etc*
 - i. *Actors que han intervingut en la incidència, tant interns com externs, hospital, usuaris o agents externs (FFSS, guàrdia urbana, protecció civil, 112, etc..)*
 - j. *A qui se li ha de comunicar la incidència per a què actui en la seva resolució o tingui coneixement de la mateixa.*
3. *Informe intern describint tots els recursos materials, destacant l'estat dels materials, i advertint dels desperfectes i accions que s'hagin de prendre per a resoldre's.*
 4. *Informe intern describint els RRHH, destacant les incidències d'absentisme si n'hi ha.*
 5. *Informe de control de rondes.*
 6. *Informe d'inspeccions: Informe que recull totes les dades de l'inspector, hora, lloc inspeccionat, edificis, problemàtica trobada, solucions proposades, etc.. Haurien de fixar-se paràmetres per a què puguin ser introduïts informàticament. De fet, l'informe d'inspecció, ha de ser considerat a efectes informàtics com un protocol (incidència).*
 7. *Informes mensuals:*
 - i. *Informe tabulat i en gràfic sobre els tipus d'incidències (protocols), durant el mes, a l'objecte d'avaluar les incidències que més s'han produït.*
 - ii. *Informe tabulat i gràfic, desenvolupant les incidències durant el mes en base als llocs on s'han produït, i pel tipus d'incidència.*
 8. *Informes acumulats superiors a un mes: similar a l'anterior apartat 8), però acumulant tots els mesos que hagin passat i un altre informe COMPARATIU ENTRE MESOS, amb els dos apartats que figuren en el paràgraf 8)*
 9. *Informe memòria anual: Similar a l'apartat d), però de tot l'any, amb una memòria explicativa de les accions principals en l'any i analitzant el perquè de l'evolució de les incidències anuals, analitzant les mateixes i proposant mesures per millores contínues. Aquest informe tindrà una important de redacció, que no serà objecte de l'aplicació informàtica.*
 10. *Qualsevol altre aspecte que es pugui incorporar o millores dels anteriors. La Direcció de Seguretat està oberta a millores, suggerències o modificacions.*

El licitador, en la seva oferta tècnica del sobre B haurà de detallar els recursos tècnics i humans que destinarà a realitzar les accions necessàries en termes d'adaptació, formació i si és necessari modificacions del software que disposa SSJRBC per tal de que

sigui l'eina de treball habitual. Es contempla en aquest punt, els acords necessaris que l'adjudicatari haurà d'establir amb el proveïdor del software per poder modificar les accions que es creguin oportunes, sempre amb el consentiment del Director de Seguretat de SSJRBC. Les accions que requereixin de despesa econòmica per modificar el software aniran a càrrec de l'adjudicatari.

D'altra banda, es valorarà que l'adjudicatària del servei formi als vigilants de forma específica per la utilització del programari i la seva metodologia de treball sigui utilitzant l'aplicació informàtic per a la gestió del servei.

TERCERA- NORMATIVA APLICABLE A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei a contractar es durà a terme pel contractista d'acord a l'establert en aquest PPT, a les normatives internes de l'entitat contractant i a la normativa vigent que reguli aquests tipus de serveis i en concret els següents o les seves normes substitutòries:

- Llei de Seguretat Privada 5/2014, de 4 d'abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, per el qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- Real decret 1123/2001, que modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada, aprovat per Real Decret 2364/1994.
- Ordre INT/314/2011, sobre les empreses de seguretat privada.
- Ordre INT/316/2011, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre INT/318/2011, sobre el personal de seguretat privada.
- Instrucció 1/2006, de 8 de novembre, de l'Agència de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb finalitat de vigilància a través de sistemes de càmeres o videocàmeres de seguretat.
- I totes aquelles ordres del Ministeri de l'Interior que regulin la activitat de Seguretat Privada.
- Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per l'any 2021 (codi conveni 99004615011982) publicat al BOE el 26/11/2020, i les seves actualitzacions.

Així com a qualsevol altra normativa que durant el termini de l'execució del contracte li sigui d'aplicació, tant en l'àmbit que afecti al propi servei, com a aquells relatius als aspectes laborals dels treballadors.

Els vigilants adscrits al servei hauran d'estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic del servei a realitzar.

QUARTA.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Sense perjudici que l'empresa contractista hagi de complir la normativa vigent a cada moment en matèria de seguretat privada, les principals funcions a desenvolupar consistiran, a títol enunciatiu i no limitatiu, a més de les prestacions que puguin ser requerides a cada moment pel Responsable del Contracte en el marc de la normativa d'aplicació, en:

- Les establertes en la legislació de seguretat privada per als Vigilants de Seguretat d'aplicació, i especialment l'indicat en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, i el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada contemplades en aquesta normativa i/o complementàries de desenvolupament, que disposi el Responsable del Contracte per part de l'entitat contractant; així com la legislació en la matèria que s'aprovi durant l'execució del contracte.
- Les funcions dels Vigilants de Seguretat que atenguin el **Centre de Control (CECO) de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus** de manera específica consistiran en:
 - Atendre els senyals de vídeo que es rebin en el CECO per detectar qualsevol incidència, actuant conforme als procediments previstos.
 - Donar resposta a alarmes d'incendis, atracaments, intrusions, instal·lacions especials (sales crítiques) i qualsevol altra que existeixi en el CECO, autoritzada pel Responsable del Contracte (Director de Seguretat), donant avís i actuant, segons les normes internes aplicables en cada cas.
 - Atendre les comunicacions que els dirigeixin els altres usuaris de la xarxa d'Operacions, en relació amb la seguretat, amb celeritat, claredat i concisió.
 - Custodiar els objectes perduts fins que s'efectuï l'enviament a l'Oficina Municipal competent.
 - Comunicar al personal del Departament de Manteniment qualsevol desperfecte, avaria o dany que es produeixi en les instal·lacions.
 - Mantenir atenta vigilància i control de l'obertura i tancament de les portes i accessos. Així com la gestió de claus o accessos amb el sistema de Control d'Accessos Salto que disposa l'Hospital.

- Establir les comunicacions entre companys. El personal adscrit al Servei haurà de mantenir contacte amb el Cap d'equip del CECO cada 30 minuts per informar de la seva posició.
 - Revisar diàriament el sistema d'enregistrament del CECO, conforme a l'aplicació informàtica esmentada anteriorment en aquest plec.
 - Col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat, facilitant-los aquelles dades que els demanin, col·laborant conforme a la legislació vigent i demandant-los ajuda quan sigui necessari per a la prestació del servei.
 - El Centre de control és una sala/eina pel recolzament en la presa de decisions per part del Responsable del Contracte (Director de Seguretat), i no pot estar destinada a altres funcions diferents, excepte autorització expressa per part d'aquest.
 - Qualsevol altra funció que indiqui el Responsable del Contracte (Director de Seguretat) o l'òrgan de contractació, a través de la figura a qui ho delegui.
 - Gestió d'operacions davant l'arribada i sortida d'helicòpters a l'Helipor, que inclou donar l'avís al vigilant de rondes i, a l'àrea assistencial corresponent, si fos necessari, o altres accions incloses als protocols corresponents.
 - Recepcionar i investigar les senyals d'avís i d'alarma detectats a través de la central receptora d'alarmes (CRA) de la que haurà de disposar l'Adjudicatari, s'haurà de coordinar per realitzar les intervencions i verificacions corresponents.
 - Totes les alarmes que es gestionaran aniran connectades a una mateixa CRA que gestionarà els avisos segons el nivell d'alarma.
 - La central de recepció d'alarmes (CRA) disposarà dels medis suficients per prestar el servei i aquests estan capacitats per la recepció i verificació de les senyals d'alarma i la seva transmissió a les forces de seguretat, si és precís.
 - En el cas de rebre un avís de salt d'alarma, un vigilant de seguretat s'haurà de desplaçar d'immediat fins al lloc requerit per fer una verificació personal.
- Les funcions dels Vigilants de Seguretat, **tant de l'Hospital Sant Joan de Reus com de l'Hospital Lleuger Antoni Gimbernat de Cambrils**, que actuaran sense armes, de manera específica consistiran en:
 - Efectuar acompanyament i protecció al personal que traslladi efectiu, amb les limitacions establertes en la legislació vigent.
 - Estar atents davant de qualsevol acte incívic, davant de possibles accions de vandalisme o davant de persones sota influència de begudes alcohòliques, drogues tòxiques o estupefaents.

- Donar suport davant qualsevol situació que requereixi del servei per mantenir l'ordre i preservar l'estat físic, tant de professionals com usuaris, en qualsevol dependència del Centre, ja sigui de gestió pròpia o bé, estiguin ocupades per altres entitats o proveïdors.
- Controlaran les sortides d'emergència.
- Atendran al públic amb cortesia, evitant expressions vulgars o despectives, d'acord al manual de conducta establert i que s'adjunta com Annex 1.
- Evitaran fumar i menjar estant de servei. Als moments de descans legals laboralment (sense que això suposi disminució de les hores contractades de servei, per part de l'empresa adjudicatària), els menjars que realitzin se situaran en zones adequades, proporcionades per l'adjudicatari i de conformitat amb l'entitat contractant.
- Exerciran la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles objecte del contracte, així com la protecció de les persones que es trobin en les instal·lacions, impedit l'ús indegut dels serveis i equipaments (elevadors, escales, etc).
- Evitaran la comissió de fets delictius o d'infraccions, posant a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat, als detinguts en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Detectaran i, si escau, avortaran, aquelles situacions que puguin causar risc per a les persones o béns.
- Recolzaran al personal de l'Àrea d'Operacions sempre que siguin requerits.
- Prestaran servei d'orientació i ajuda als visitants que ho requereixin.
- Realitzaran rondes a l'interior i exterior de les instal·lacions, conforme a la legislació vigent. Aquestes rondes hauran de realitzar-se amb suport automàtic i equips tecnològics que permetin explotar les dades de les mateixes (estadístiques, etc) i amb un software que permeti gestionar i controlar les rondes, emetent informes de tot tipus per a l'entitat contractant.
- Evitaran que cap visitant pugui accedir a l'interior dels edificis portant animals de companyia (excepte gossos-guia); amb el tors o peus nus; en evidents símptomes d'embriaguesa o portant utensilis que puguin causar dany a les persones.
- Controlaran l'accés a l'Aparcament i realitzaran rondes pel seu interior.
- Ajudaran en el tràfic i circulació dins de la zona d'influència de l'entitat contractant, sota la supervisió de les Forces i Cossos de Seguretat competents.
- De les incidències o novetats que es produeixin, es redactarà un Parte d'incidències, conforme als protocols previstos per l'entitat contractant. Aquestes incidències seran tractades adequadament com a explotació de

base de dades, per tenir coneixement l'entitat contractant de l'evolució de les mateixes, mitjançant els programes i les eines informàtiques adequades que ha d'oferir el contractista. Aquesta informació es facilitarà al Responsable del Contracte amb la periodicitat que es sol·liciti.

- Al final de cada jornada, referent a la franja horària d'obertura al públic, efectuaran una revisió general dels edificis, tant interior com exteriorment, comprovant que totes les portes estan tancades, verificant que els dispositius de les oficines que ho hagin d'estar, estiguin desconnectats, tractant de detectar qualsevol anomalia o incidència que es pugui produir i resoldre-la.
- No abandonaran el lloc de treball sense causa justificada i sense autorització del Cap d'Equip.
- Les comunicacions per ràdio seran breus, però completes.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb el control de les instal·lacions, així com operacions preparatòries, auxiliars, accessòries o complementàries de les mateixes.

Existirà un Cap d'equip que coordini el servei de vigilància i de seguretat les 24 hores tots els dies de l'any ubicat a l'HUSJR, adaptant-se la seva jornada a la del Responsable del Contracte, i amb disposició telefònica les 24 hores.

El licitador haurà d'assenyalar a l'oferta tècnica si aquest Cap d'equip és un dels treballadors operatius del servei o bé ha de tenir un major grau de llibertat per a les seves funcions de coordinació de la resta de Vigilants de seguretat. En el cas que el licitador opti pel fet que un dels treballadors que operin instal·lacions del l'entitat contractant sigui el Cap d'equip, ha de quedar clar que les funcions a desenvolupar per cada treballador no poden quedar desateses, a causa de les funcions de coordinació. Serà el licitador qui en la seva proposta organitzativa indiqui com desenvoluparà aquestes tasques.

Els edificis i les hores estimades de prestació dels serveis i que s'assenyalen en la clàusula novena d'aquest plec de prescripcions tècniques, són els inicialment previstos, sense que això suposi que en el temps d'execució del contracte, poguessin afegir-se altres instal·lacions que necessitin la prestació del servei, o més nombre d'hores, i que l'adjudicatari obligatòriament haurà de prestar, als mateixos preus unitaris previstos al contracte. En aquest apartat caldrà estar al dispostat a la clàusula trenta-unena del plec de clàusules, sobre modificacions del contracte, així com el quadre de característiques.

- El licitador haurà de comptar amb una CRA per la gestió de les senyals d'alarma d'intrusió i incendis dels que disposen els centres de SSJRBC. Per altra banda,

haurà de garantir la comunicació amb les centrals des del CRA de manera periòdica per comprovar el seu funcionament i que haurà de descriure en la seva oferta tècnica.

- Un cop es rebí l'avís d'alarma a la CRA d'algun dels Centres de SSJRBC, s'actuarà segons el protocol establert i es comunicarà l'alarma a FFCCSS o als propis efectius que disposin al centres on es requereix personal de presència, segons s'escaigui. No es contemplen actuacions que consisteixin en acudir als centres on no hi hagi vigilants de presència permanent dins del marc econòmic d'aquest contracte.

CINQUENA.- DESPESES DEL CONTRACTE

Els preus oferts pel licitador inclouen totes les despeses que es derivin de l'execució del contracte, i en concret:

a) Despeses de personal: nombre de treballadors, jornada laboral, torns, conveni a aplicar.

b) Uniforme homologat per al col·lectiu de Vigilants de Seguretat, conforme a la legalitat vigent.

En l'apartat dels criteris de puntuació, es valorarà el disseny dels uniformes, tenint en compte l'activitat del l'entitat contractant, de tal forma que suposi elegància, comoditat i diferenciació de cara als usuaris, de tal forma que els usuaris els identifiquin ràpidament.

c) Supervisió, planificació i organització del treball, així com suport de consultoria a l'entitat contractant i aplicacions informàtiques pel bon funcionament del servei i la seva gestió, estadístiques dels paràmetres o indicadors més importants de la prestació del servei.

d) Equipament de protecció, comunicació i mitjans de seguretat necessaris segons la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com el cost afegit que pogués derivar-se en el compliment de la mateixa.

i) Despeses de formació del personal.

ii) Connexió dels centres al CRA

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades comprenen tots els factors que impliquin despeses que siguin d'aplicació al contracte segons la legislació vigent al llarg de la durada del mateix, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs i a la resta de documentació que té caràcter contractual. En el pressupost de licitació, així com en el fixat a les proposicions econòmiques presentades i en el preu d'adjudicació, s'inclouen la totalitat de despeses derivades de l'execució del contracte i

necessàries per a la realització del servei, com són les despeses generals, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments de personal a càrrec de l'adjudicatari, material, etc. Aquesta enumeració no s'entén amb caràcter exclouent.

Així mateix, els licitadors declaren haver tingut en compte en el moment de confeccionar les seves ofertes la totalitat de despeses que es poguessin originar durant l'execució del contracte.

SISENA.-OBLIGACIONS COMPLEMENTÀRIES DEL CONTRATISTA

A més de les obligacions de caràcter principal especificades en aquest plec, el contractista assumeix les següents obligacions de caràcter complementari:

- a) Els licitadors han de designar un representant per a la coordinació dels serveis, sent l'únic amb capacitat per actuar com a portaveu de l'adjudicatari.

Aquest representant serà l'interlocutor permanent per resoldre les incidències que puguin sorgir per l'empresa durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'assenyalar el perfil de la persona proposada, amb indicació del currículum vitae. Durant l'execució del contracte, l'entitat contractant es reserva la facultat de sol·licitar que es nomeni un altre representant, quan consideri que no reuneix les condicions d'oportunitat ni d'idoneïtat per a l'exercici del càrrec; podrà exigir que es canviï en qualsevol moment per una altra persona, amb la finalitat de garantir la bona entesa en la resolució de totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte.

Sense perjudici d'assenyalar que en relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari, l'entitat contractant es reserva el dret de sol·licitar la rotació del personal de manera escalonada, amb la finalitat de què no es produeixin rutines en el personal que presta els serveis. El licitador proposarà la rotació escalonada del personal, de tal forma que sempre existeixi una majoria de nucli fort de coneixement de la prestació dels serveis. Excepte causes justificades, el Cap d'equip no rotarà.

- b) Es podrà requerir la substitució del personal, a càrrec de l'empresa adjudicatària, si a judici del contractista, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta. En cas que l'ens contractant sol·liciti la substitució, l'empresa adjudicatària

haurà de procedir a la seva substitució, com a màxim, en el termini de vint i quatre hores, garantint que previ a l'inici del servei, aquest hagi realitzat la formació indicada a la clàusula novena d'aquest plec.

c) Davant les noves incorporacions, els responsables de l'empresa mantindran una reunió amb el Director de Seguretat de SSJRBC per la presentació pertinent.

d) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, el contractista es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei.

e) Uniformar pel seu compte a tot el personal durant les hores de servei. Els treballadors hauran d'anar proveïts permanentment d'una placa d'identificació en lloc visible el cost del qual correspondrà a l'adjudicatari i que podrà ser designada per l'entitat contractant conforme als seus criteris d'acreditacions.

Els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes la proposta d'uniformitat, amb indicació del disseny, qualitat dels materials, tipus de peces, colors, freqüència en la seva substitució. Durant la fase d'execució, qualsevol canvi en la uniformitat requerirà de l'autorització expressa del contractant.

e) Col·laborar amb l'optimització dels consums de llum, aigua, així com amb la millora mediambiental, etc.

f) L'empresa adjudicatària instruirà de forma expressa al seu personal sobre la deguda confidencialitat que haurà d'observar tant de les ordres de treball, instruccions de seguretat, com qualsevol altra informació sobre el contractant, que en virtut del compliment de les seves funcions pogués tenir accés.

Una falta en aquest sentit, podrà influir en la cessació del servei sense lloc a reclamació, això sense perjudici de les accions legals que poguessin procedir.

L'empresa contractista, haurà d'acceptar els procediments i impresos de confidencialitat, que al seu torn haurà de recollir del seu personal adscrit al servei. En aquest apartat, caldrà estar al dispostat en el plec de clàusules i en els annexos que s'hagin de signar en el marc d'aquest contracte.

g) Subscriure al seu càrrec, en el moment que s'assenyali en el plec de clàusules, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat a desenvolupar objecte del present contracte, així com les actuacions del seu personal, o dels vehicles i equips

utilitzats per l'empresa adjudicatària. El capital assegurat ha de ser almenys 5.000.000,00€ per al servei de Vigilància i Seguretat.

h) Plantilla de personal.

L'empresa que resulti adjudicatària del concurs restarà obligada a la subrogació de les persones relacionades en l'annex subrogació.

L'empresa contractista haurà de contractar el personal necessari per atendre a les seves obligacions en la forma, amb les retribucions, categories professionals i condicions laborals que s'estableixin en les normes legals, convenis i acords de qualsevol tipus que resultin aplicables a cada moment.

Comunicar al responsable del servei de seguretat de l'entitat les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de comptar amb l'habilitació administrativa preceptiva. Es garantirà una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada i aprovada per l'entitat contractant.

En relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició (quan procedeixi) de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador. En concret, el contractista, a través de les seves figures d'inspecció (Cap d'equip, Inspectors, o qualsevol altra que consideri oportuna), vetllarà pel compliment de les obligacions inherents a aquest contracte, prestant especial atenció als temps de descans, que legalment estigui estipulat, del personal al seu càrrec, perquè aquest temps no suposi un detriment en les hores de prestació del servei cap a l'entitat contractant. L'adjudicatari habilitarà les mesures organitzatives que consideri oportunes perquè es porti a efecte l'indicat.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a assolir, al seu càrrec, un nivell de substitució del servei que conformi la seva plantilla, en els temps de vacances reglamentàries, permisos, sancions, baixes per incapacitat transitòria o qualsevol altra causa anàloga que comporti absències de manera que es mantingui permanentment el nombre de treballadors en presència física.

Igualment, posarà especial atenció en rendibilitzar els recursos disponibles. En concret, vetllarà perquè, excepte causes de força major o especial risc, existeixi autonomia de funcionament i desenvolupament del treball de les persones de manera unitària, **no permetent-se desenvolupar els treballs objecte d'aquest contracte per parelles**, o formant grups en cap lloc de les instal·lacions, havent tenir cada persona assignada la seva zona de treball, que no coincidirà amb la d'una altra persona, excepte causes organitzatives demostrables. L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà repercussions en el capítol de les faltes i sancions.

En aplicació dels Convenis Col·lectius que resulten d'aplicació al personal que actualment està prestant els serveis de seguretat i de vigilància; en l'Annex 2 de subrogació del plec de clàusules es facilita als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. A aquests efectes, les empreses que actualment estan prestant els serveis han proporcionat la informació esmentada a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, sent de la responsabilitat exclusiva d'aquestes empreses qualsevol falsedat, o omissió a l'efecte de responsabilitat legal davant tercers.

i) Respondrà dels danys que el personal contractat per l'adjudicatari ocasioni en les instal·lacions, mobiliari o qualsevol altra propietat de l'entitat contractant, ja sigui per negligència, culpa o dol, pel que el l'entitat contractant arbitrarà el procediment oportú.

j) Seleccionar al personal que ha de prestar els serveis, considerant la seva preparació psicològica i maduresa adequada; el tracte i l'atenció a usuaris (considerant la tipologia de les instal·lacions on s'ha de prestar el servei). Prèviament a la incorporació del personal seleccionat pel contractista al Servei, aquest haurà de mantenir una entrevista amb el Director de Seguretat de l'ens contractant, qui finalment autoritzarà la seva incorporació al Servei.

k) Tot el personal que s'assigni al Servei, haurà de tenir els coneixements exigits per la normativa legal que li sigui aplicable a més a més de disposar dels coneixements suficients tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin la correcta interpretació de procediments i normes de seguretat, així com el funcionament de tots els sistemes de seguretat que disposa l'entitat. D'altra banda haurà de disposar de la formació indicada a la clàusula novena d'aquest plec.

l) El personal adscrit al Servei haurà de participar activament en l'execució, en cas que sigui necessari, en els plans d'evacuació del centre, i d'actuació en cas d'emergència.

m) Realitzar, abans del seu ingrés i, almenys, una vegada a l'any, un reconeixement

mèdic, comproment-se a substituir al treballador en cas de presència d'algun procés patològic o transmissible o a l'aparició d'alguna susceptibilitat molt acusada que condicionessin la presència del treballador en les instal·lacions de l'entitat contractant. **En cap cas podrà incorporar-se al servei cap treballador sense el requisit del reconeixement mèdic.**

n) Garantir la disponibilitat efectiva de l'estructura directiva de l'empresa a les reunions de seguiment i a les de resolució de conflictes i incidències a les quals fa referència el punt 10 del present Plec, mitjançant l'assistència d'una persona representant de l'empresa amb responsabilitat directa en la prestació del servei objecte del contracte i facultat per prendre qualsevol decisió relacionada amb el servei, sense necessitat de demanar validació a una instància superior, i ordenar la seva immediata execució.

o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual a qualsevol dependència inclosa en l'àmbit d'aplicació del present contracte es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al responsable del servei de seguretat.

p) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar, al efectes de poder contactar amb immediatesa amb el personal de seguretat que presti el servei de vigilància.

q) Les empreses de seguretat adjudicatàries tindran la consideració d'encarregades del tractament de dades, a efectes de la llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquest extrem estarà reflectit al contracte d'adjudicació del servei.

r) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius que tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

s) Col·laborar amb l'entitat contractant, en tot moment, acomodant-se a les directrius que estableixi, amb vista a la realització d'un servei de qualitat, així com a les prioritats que a cada moment puguin determinar-se.

t) Remetre al Responsable del Contracte els informes emesos en les inspeccions

realitzades per l'empresa adjudicatària i que poguessin resultar d'interès, així com els informes periòdics estadístics dels principals paràmetres del servei.

u) El licitador aportarà en la seva oferta documentació referent de l'autorització com empresa de seguretat, així com de l'homologació oficial dels diferents tipus d'uniformes.

SETENA.-DIRECCIÓ I INSPECCIÓ

L'entitat contractant, a través del Responsable del Contracte, s'encarregarà de marcar les directrius, així com la comprovació i inspecció del servei. En concret, podrà:

- Sol·licitar el lliurament de quanta documentació estimi oportuna, amb la periodicitat que indiqui o puntualment en qualsevol moment. En qualsevol cas, el contractista presentarà els models TC1 i TC2 de liquidació de les assegurances socials dels treballadors adscrits a aquest servei de manera immediata, cada vegada que se li sol·liciti, **i de manera rutinària cada tres mesos**. Com a norma general, haurà d'acompanyar a les factures del servei, els models TC1 i TC2 esmentats, sempre. L'incompliment per part dels adjudicataris de les seves obligacions en matèria socio laboral, especialment en el pagament dels salaris i les cotitzacions a la Seguretat Social, serà causa de resolució del contracte, o la imposició de la penalitat corresponent.
- Controlar l'execució del contracte, per aconseguir especialment, a més de la correcta prestació del servei en els termes contractats, el compliment de les clàusules establertes per tractar d'evitar sobre costos (qualitat dels treballs realitzats, plantilla que cobreixi el servei de manera efectiva, assistència i control horari, permanència, eficàcia i uniformitat del personal, compliment de la legalitat de tot tipus, etc.).

VUITENA.- MITJANS MATERIALS

UNIFORMITAT

Les empreses licitadores hauran de presentar en les ofertes tècniques la relació de peces que conformen l'uniforme, color, característiques dels mateixos i distintius que la identifiquen; per això hauran d'aportar documentació on apareguin fotografies que ho documentin.

La uniformitat haurà de ser conforme amb el treball a realitzar, i les instal·lacions on es presta el servei, guardant un aspecte elegant, donat el tracte amb el públic.

S'haurà de tenir en compte l'aportació de EPIS adequats per a la tasca a realitzar (armilles adequades de Seguretat, màscares adequades, guants, etc. Tot això degudament homologat).

EQUIPAMENT

L'empresa licitadora presentarà una relació de tot l'equipament complet que portaran els Vigilants per a la prestació del servei.

L'equipament mínim, sense perjudici de l'ofert pel licitador, serà:

a) Equips de comunicació via radio:

A fi de que els treballadors del servei puguin establir comunicació entre si com amb Responsable del Contracte (Director de Seguretat de Salut Sant Joan de Reus Baix Camp), l'adjudicatari proporcionarà equips de comunicació, al seu càrrec, per a cada lloc incloent un equip per al Director de Seguretat. Els equips tindran les següents característiques i accessoris mínims:

- Tindran plena cobertura en tots els punts del recinte, no generant-se cap zona d'ombra a l'efecte de comunicació (si fos necessari, s'establiran els equips adequats d'antena o repetidors).
- Els equips de comunicació tindran les oportunes llicències conforme a la legislació vigent.
- Hauran de facilitar un equip de comunicacions al Responsable del Contracte, amb els seus accessoris inclosos.
- Disposaran de les suficients bateries "mode en repòs" perquè mai es quedi el servei sense comunicació per esgotament de les bateries.
- Estaran dotats de micro auricular i/o micròfon extern que permetin la comunicació en entorns sorollosos així com la privadesa de les comunicacions. En funció del servei, s'establirà la idoneïtat d'un o un altre.
- Disposaran de funda protectora amb subjecció al cinturó o un altre sistema que eviti el despreniment de l'equip de la seva ubicació, i puguin mantenir les mans lliures.

Al marge dels equips per al personal de Seguretat i el Director de Seguretat de SSJRBC, l'adjudicatari haurà de preveure un equip per al Cap d'intervenció de l'Hospital davant situacions d'emergència d'acord al PAU.

b) Equips d'il·luminació o senyalització portàtil:

- Llanternes: seran de la grandària corresponent que permeti el seu transport en cinturó i no dificulti la mobilitat del treballador.
- Armilles reflectores: en cas que l'uniforme no contempli distintius reflectors que permetin la senyalització passiva en serveis nocturns, aquests aniran proveïts d'una armilla reflectora clarament identificat com a personal de serveis auxiliars o de seguretat (depenent de cada servei). A més tindrà imprès el logotip de l'empresa. Es valorarà l'elegància de l'uniforme.

- Llanternes químiques.

S'adverteix que en l'oferta estan inclosos els preus dels elements materials requerits en aquest plec, més aquells altres que, si escau, ofereixin com a millora.

c) Sistema de transport, en casos necessaris:

- El servei es presta en espais oberts i tancats de diversa configuració, encara que la majoria de la superfície són espais tancats. Per tot això, el licitador contemplarà la solució a desplaçaments ràpids ocasionalment amb elements de transport, que no enterboleixin el medi ambient, sent principalment adequats els de tipus elèctric o fins i tot els de tipus calçat amb incorporació de patins.

S'adverteix que en l'oferta estan inclosos els preus dels elements materials requerits en aquest plec, més aquells altres que, si escau, ofereixin com a millora.

d) Gestió correu electrònic:

S'hauran de comptar amb els mitjans i la tecnologia apropiats per generar els "comunicats" diaris de servei per escrit en format digital. Aquests mitjans hauran de tenir la capacitat d'enviament i recepció de correus electrònics.

d) Telèfons mòbils, tabletas i altres elements necessaris pel desenvolupament del servei.

MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a prestar el servei amb les màximes garanties, procurant entre el seu personal una actitud professional i diligent, prestant

immediatament el suport tècnic i els reforços que les circumstàncies demandin, prevalent en tot cas, a més de l'indicat en la legislació de seguretat privada per al cas dels Vigilants de seguretat, els següents aspectes per a tot el personal en general:

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- L'adequació a l'ordenament jurídic.
- L'eficaç actuació en les comeses que se'ls imparteixi.
- L'actuació amb integritat i dignitat.
- La col·laboració immediata amb la resta de contractistes presents en els centres on prestin els seus serveis.
- El respecte, l'atenció, el tracte amable amb el públic en general i amb els usuaris de les instal·lacions.
- Coordinar l'accés i acolliment de visites d'especial rellevància protocol·lària.
- Si es determina, control d'accessos de vehicles i/o persones acreditades.
- Actuació en casos d'emergència i/o evacuació, formant part dels Equips de Primera i Segona Intervenció d'acord amb el Pla d'Autoprotecció de cada centre.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.

El personal assignat al servei haurà de ser capaç de prestar el servei a peu, així com utilitzant els mitjans de transport indicats amb anterioritat.

El personal estarà equipat corresponentment per prestar el servei de forma efectiva en les condicions òptimes de seguretat laboral.

El personal assignat al servei tindrà coneixements al més alt nivell tant del català com del castellà, donat el tracte amb el públic.

L'entitat contractant es reserva el dret de demanar la substitució en qualsevol moment, d'aquells treballadors que no responguin a l'eficàcia que s'espera d'ells o que no guardin les degudes formes d'obligat compliment. Aquesta sol·licitud per part del Responsable del contracte, s'atendrà de forma immediata.

La plantilla així definida, haurà de disposar de la formació descrita a la clàusula novena, prèviament a la seva incorporació al Servei, per a la correcta execució i coneixement de les funcions específiques de cada lloc. El cost dels cursos de formació necessaris serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

NOVENA.- FORMACIÓ

A continuació s'indica la formació obligatòria de la que haurà de disposar cada treballador per assegurar una bona consecució del servei de seguretat:

- El personal destinat al contracte haurà de comptar com a mínim amb la següent formació, a més de l'exigida per la legislació vigent per al personal Vigilant de seguretat:
 - Formació oficial obligatòria per part del personal de vigilància i seguretat, inclosa l'habilitació de la titulació d'acord amb el disposat a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

Així mateix, per a noves incorporacions i personal no subrogat, s'indica la formació obligatòria amb la que haurà de comptar abans que aquestes persones iniciïn la prestació del servei:

- Curs d'atenció al públic.
- Curs de sistemes de comunicació.
- Curs d'ofimàtica (eina Office 2013 o similar)
- Curs de primers auxilis.
- Curs de prevenció de riscos laborals.
- Curs de prevenció i extinció d'incendis.
- Formació en relació al reglament de funcionament intern als plans d'evacuació dels centres i protocols d'actuació en cas d'emergència.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa de formació i posarà a disposició els mitjans materials i humans necessaris per a realitzar la formació esmentada.

DESENA.- PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar un pla de formació amb cronograma inclòs, per aconseguir en un temps prudencial els nivells de formació requerits.

ONZENA.- GESTIÓ DE SITUACIONS SINGULARS (ABSENTISME I VAGUES)

Les possibles situacions singulars, absentisme i vagues, es tractaran de la manera següent:

- Absentisme: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització aprovada pel Responsable del contacte.
- Vagues: L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els serveis mínims acordats entre l'empresa i els centres obligatòriament i consensuar amb cada centre els possibles acords laborals. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

DOTZENA.- HORES I ESPAIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les hores de prestació del servei de vigilància i de seguretat que s'estimen que es poden consumir amb caràcter màxim (sense perjudici de l'assenyalat al plec de clàusules en l'apartat de modificacions) es relacionen en el següent quadre. Si per no existir necessitats suficients o per qualsevol altra causa la quantitat gastada fos inferior a l'assenyalada com a imports màxims, l'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació basada en una reducció de les seves expectatives de facturació o en cap altra causa.

ENTITAT	CENTRE I ADREÇA	MÀXIM D'HORES ESTIMADES A L'ANY
Salut Sant Joan de Reus Baix Camp	Hospital Universitari Sant Joan de Reus (Avinguda del Dr. Josep Laporte, 2. Reus)	26.280 h
Salut Sant Joan de Reus Baix Camp	Hospital Lleuger Antoni de Gimbernat de Cambrils (Plaça de l'Ajuntament 2,3 43850, Cambrils)	1.780 h

Per altra banda, l'empresa adjudicatària es compromet a destinar treballadors per cobrir la vigilància les 24 hores:

- Al Servei d'Urgències de l'HUSJR.
- Rondes de forma rotatòria per tot l'edifici dels dos centres (HUSJR i HLLC)

TRETZENA. REUNIONS

Amb la periodicitat que consideri l'entitat s'establiran reunions de seguiment de l'execució del contracte amb representants de la empresa adjudicatària. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment de l'execució del contracte, s'analitzaran els informes del servei als que fa referència la clàusula segona d'aquest plec. A aquestes reunions haurà d'assistir la persona designada per l'empresa a tal efecte i els responsable del contracte i de seguretat de l'entitat contractant.

CATORZENA.- PARÀMETRES DEL PLA D'OPERACIÓ

El Pla d'operació del servei no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines a una cara, DIN A4, interlineat 1,5, Fona Arial, 11.

Si al Pla d'operació no es fan constar algun dels apartats demanats, o bé supera la limitació màxima, serà causa d'exclusió atès que són elements essencials per al desenvolupament del serveis.

Haurà de fer menció als següents paràmetres:

1.- PLA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.1.- METODOLOGIA EN L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.2.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.3.- IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

1.3.1.- Fase Prèvia

1.3.2.- Fase d'Inici del Servei

1.3.3.- Fase d'Operació en Rutina i Millora Contínua

1.3.4.- Fase de Finalització del Servei

1.3.5.- Planificació calendaritzada

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI OFERT

2.1.- RECURSOS HUMANS

2.1.1.- Dimensionament

2.1.2.- Llocs de treball. Funcions i Perfil dels Treballadors

2.1.3.- Previsió de Riscos Laborals

2.2.- PLA DE FORMACIÓ

2.2.1.- Tècniques d'Informació

2.2.2.- Informació i Atenció presencial

- 2.2.3.- Informació Telefònica
- 2.2.4.- Maneig de terminals informàtiques
- 2.2.5.- Tractament de queixes i reclamacions
- 2.2.6.- Protocol
- 2.2.7.- Actuació en emergències i primers Auxilis
- 2.2.8.- Maneig del Sistema de megafonia
- 2.2.9.- Coneixement de l'espai
- 2.2.10.- Procediments Operatius
- 2.2.11.- Atenció a usuaris discapacitats
- 2.2.12.- Xerrada Col·loquial al mes d'estar treballant
- 2.2.13.- Formació específica

2.3.- INSTAL·LACIONS PER A FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA

2.4.- RECURSOS MATERIALS I TÈCNICS

- 2.4.1.- Mitjans materials a la disposició del personal
- 2.4.2.- Mitjos tècnics a la disposició del personal

2.5.- IMATGE I UNIFORMITAT DEL SERVEI

- 2.5.1.- Disseny i qualitat dels materials
- 2.5.2.- Termini de lliurament
- 2.5.3.- Relació de peces
- 2.5.4.- Imatges de l'Uniforme

3.- OPERATIVA DEL SERVEI

3.1.- FUNCIONS GENERALS

3.2.- COMUNICACIONS OPERATIVES DE SERVEI

3.3.- DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

3.4.- PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

- 3.4.1. Rutina
- 3.4.2. Emergència
- 3.4.3. Protocols de notificació d'alarmes a través del CRA

4.- PLA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

4.1.- ABAST

4.2.- CONTINGUT I GRAU DE DETALL

- 4.2.1.- Inspeccions i Control de Qualitat

4.2.2.- Control d'Absentisme i Elements Materials d'Operació

4.2.3.- Control dels Indicadors de Qualitat

4.2.4.- Model d'Informe d'Inspecció

4.3.- COHERÈNCIA I IDONEÏTAT DEL PLA

4.4.- CERTIFICATS DE QUALITAT, si s'escau

4.4.1.- Certificat de Qualitat ISO 9001 vigent o equivalent

4.4.2.- Certificat de Gestió Mediambiental ISO 14001 vigent o equivalent

4.4.3.- Certificat OHSAS 18001 vigent o equivalent

4.5.- PLA DE CONTINGÈNCIA

4.5.1.- Abast del Pla

4.5.2.- Contingut i grau de detall del Pla

4.5.3.- Coherència i Idoneïtat del Pla

QUINZENA. IMPOSICIÓ DE LES PENALITATS

D'acord amb l'establert al quadre de característiques i plec de clàusules administratives.

El sotasignat declara que, l'elaboració i la informació continguda en el present document, ha sigut duta a terme d'acord amb el seu criteri tècnic i, segons el disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Reus, a data de la signatura digital

Tomàs Gibert Bonastre

Director de Serveis Generals

SALUT SANT JOAN DE REUS BAIX CAMP