



Ajuntament  
de Barcelona

# INFORME JUSTIFICATIU

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC CAN CASTELLÓ, DEL CASAL DE GENT GRAN CAN CASTELLÓ, CASAL DE GENT GRAN CAN FÀBREGAS, CASAL DE GENT GRAN SANT ILDEFONS, DEL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DE GENT GRAN DEL DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT GERVASI, DE L'ESPAI JOVE CASA SAGNIER I SERVEI JOVES DE SARRIÀ-SANT GERVASI

Direcció de serveis a les Persones i al Territori  
Districte de Sarrià – Sant Gervasi



## Contingut

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	2
2.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE .....	4
3.	DIVISIÓ PER LOTS .....	7
4.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....	8
5.	CPV .....	8
6.	RECEPCIÓ MATERIAL.....	9
7.	CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE .....	9
8.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) .....	13
9.	DURADA DEL CONTRACTE.....	24
10.	REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA.....	24
11.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	26
12.	SUBCONTRACTACIÓ .....	29
13.	MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITÉ D'EXPERTS .....	29
14.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....	29
	14.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor .....	30
	14.2 Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica .....	44
15.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	50
16.	TERMINI DE GARANTIA .....	50
17.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	51



# **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN LA MODALITAT DE CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC CAN CASTELLÓ, DEL CASAL DE GENT GRAN CAN CASTELLÓ, CASAL DE GENT GRAN CAN FÀBREGAS, CASAL DE GENT GRAN SANT ILDEFONS, DEL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DE GENT GRAN DEL DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT GERVASI, DE L'ESPAI JOVE CASA SAGNIER I DEL SERVEI JOVES DE SARRIÀ - SANT GERVASI**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte de serveis té per objecte gestionar el Centre Cívic Can Castelló, el Casal de Gent Gran Can Castelló, el Casal de Gent Gran Can Fàbregas, el Casal de Gent Gran Sant Ildefons, el Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià-Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible i ubicats al Districte de Sarrià - Sant Gervasi i a les següents adreces:

- Centre Cívic Can Castelló: C/ Castelló, 1-7. Codi BIM 030098002 i referència cadastral 8235301DF2883E0001PD.
- Casal de Gent Gran Can Castelló: C/ Castelló, 1-7. Codi BIM 030098001 i referència cadastral 8235301DF2883E0001PD.
- Casal de Gent Gran Can Fàbregas: Pl. Pere Figuera, 1. Codi BIM 604412001 i referència cadastral 6736601DF2863F0001UF.
- Casal de Gent Gran Sant Ildefons: C/ Marià Cubí, 111. Codi BIM 609700001 i referència cadastral 8833202DF2883D0001ER.
- Programa de Dinamització de Gent Gran: Casal de Gent Gran Can Castelló, C/ Castelló, 1-7.
- l'Espai Jove Casa Sagnier ubicats al carrer Brusi, 51-61, codi BIM 605836001 i referència cadastral 8538301DF2883H0001QJ
- Servei Joves de Sarrià-Sant Gervasi, ubicats al carrer Brusi, 51-61.

El servei "Àpats en companyia", que es realitza a l'equipament situat a c/Castelló, 1-7 al migdia, de dilluns a divendres, no és objecte d'aquest contracte.

El centre cívic, els tres casals, el programa de gent gran, l'espai jove Sagnier i el servei de joves de Sarrià - Sant Gervasi acabats d'esmentar són equipaments municipals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi que volen promoure serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, promovent el coneixement i la difusió de les expressions culturals i les societats contemporànies i afavorint elements de participació i intervenció comunitària, a través del catàleg de serveis, i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.



El centre cívic anirà disposant d'un projecte cultural on s'assenyalen i s'articulen les línies mestres del centre i els serveis a desenvolupar-hi.

En aquest marc, l'adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar els projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària per al centre cívic.

Els serveis que l'adjudicatària haurà de desenvolupar segons el catàleg de serveis són:

- Serveis que realitzarà el **Centre Cívic Can Castelló**:
  - Informació
  - Formació
  - Difusió i divulgació cultural
  - Foment i suport a la creació
  - Suport a les iniciatives culturals de proximitat
  - Cessió i lloguer d'espais
  - Projecte de cultura i educació
  - Projecte cultural i comunitari en l'àmbit territorial
  - Projecte singular de joc
  
- Serveis que realitzaran els tres **Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons**:
  - Servei d'atenció i informació
  - Servei d'animació
  - Foment del voluntariat
  - Espais relacionals de lliure accés
  - Suport a les Comissions Gestora i d'Activitats
  - Programa d'activitats (tallers i activitats puntuals)
  
- Serveis que realitzarà el **Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte**:
  - Programa d'activitats transversals per a les persones grans en l'àmbit del districte.
  - Suport als diferents òrgans de participació municipals de les persones grans.
  - Informació, difusió i d'interrelació.
  - Impuls de dinàmiques i relacions Inter generacionals i de projectes de desenvolupament comunitari de la ciutat.
  - Coordinació dels tres casals municipals del districte: Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons.
  - Dinamització de la xarxa de casals i grups de gent gran del districte.
  
- Serveis que realitzarà l'**Espai Jove Casa Sagnier**:
  - Servei d'acollida i d'atenció informativa
  - Espai de trobada/relacional
  - Servei de dinamització per a adolescents
  - Servei de dinamització juvenil
  - Serveis de suport a l'estudi
  - Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure
  - Servei de facilitació i difusió de la creació cultural i artística
  - Servei de promoció i suport a projectes associatius
  - Servei de foment i acompanyament d'iniciatives juvenils
  - Servei de cessió i lloguer d'espais
  - Servei de cessió i lloguer de recursos tècnics/materials



- Espai tecnològic de robòtica i noves tecnologies
  - Sistemes de comunicació, informació i difusió de les activitats
  - Servei de dinamització i orientació laboral
  - Promoció de la participació
  - Biblioteca feminista
- Serveis que realitzarà el **Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi** seran:
    - Informació i difusió
    - Activitats de dinamització informativa
    - Orientació, assessorament i acompanyament
    - Informació sobre tramitacions
    - Col·laboració amb les xarxes d'entitats del territori i en espais de dinamització de la comunitat
    - Assessorament, informació i dinamització en els espais d'esbarjo dels instituts on tingui cabuda el servei Jove de Sarrià-Sant Gervasi als Instituts

Les mesures de contractació pública sostenible són les següents:

- Es farà ús d'una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es considerin determinants en el preu del contracte)
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Subrogació de la plantilla laboral
- Aplicació del conveni col·lectiu en vigor del sector del lleure educatiu i sociocultural, codi de conveni núm. 79002295012003
- - Ajust als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

## **2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**

Considerant que la finalitat d'aquest contracte consisteix en gestionar el Centre Cívic Can Castelló, el Casal de Gent Gran Can Castelló, el Casal de Gent Gran Can Fàbregas, el Casal de Gent Gran Sant Ildefons, el Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, l'Espai Jove Casa Sagnier i el Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi i per tal que aquests ofereixin les millors prestacions pròpies de cadascun d'ells adreçades a la població amb els recursos adients per a realitzar-les, els objectius per cadascun d'ells són:

Els objectius dels **Centre Cívic Can Castelló** són:

- Desenvolupar actuacions que **fomentin la pràctica sociocultural** del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el **consum de béns socials, culturals, i artístics**, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Potenciar **l'existència d'espais de relació i de trobada**, per a promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la població.
- Oferir **l'ús d'espais i d'instal·lacions** que, permetin que els centres cívics es constitueixin en referència, tant territorial com ciutadana, per les activitats de promoció social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.



- Impulsar **referents col·lectius que col·laborin amb l'articulació de la comunitat**, el teixit social i la ciutadania, tenint en compte i estimulant la presència estable de veïns de diversos orígens i l'aportació dels seus valors al conjunt de la vida comunitària.
- Col·laborar en **l'articulació i cohesió social del territori** mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions o projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de nous moviments associatius informals per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.
- Treballar en xarxa amb altres Centres Cívics i equipaments culturals del districte i de la ciutat per facilitar una visualització conjunta, organitzar activitats d'interès comú, intercanviar informació i recursos i complementar l'oferta de projectes culturals.

Els objectius dels tres **Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons** són:

- Informar, assessorar i consultar serveis i activitats per a les persones grans.
- Promocionar activitats de dinamització social i cultural, de promoció d'hàbits saludables i de benestar social, de formació permanent i de lleure.
- Facilitar les iniciatives individuals i col·lectives de les persones grans tot fomentant la seva participació com a voluntariat del casal.
- Fomentar la participació activa i del protagonisme ciutadà.
- Afavorir i potenciar l'intercanvi Inter generacional.
- Fomentar pràctiques solidàries i de bon veïnatge.

Els objectius del **Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte** són:

- Promocionar un programa d'activitats transversals de districte amb i per persones gran obertes a tota la ciutadania.
- Promocionar els òrgans de participació municipals de persones grans de districte i de ciutat.
- Fomentar la interrelació entre els casals i grups de persones grans i altres agents del territori.
- Fomentar accions comunitàries i Inter generacionals amb persones grans.
- Empoderar a casals i grups de persones grans privats.
- Coordinar i fer el seguiment dels tres casals de gent gran municipals de districte: Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons
- Dinamitzar la xarxa de casals i grups de gent gran del districte.

Els objectius de **l'Espai Jove Casa Sagnier** són:

- Promoure la **plena ciutadania de les persones joves** a partir de la **participació en projectes col·lectius** que fomentin la **implicació social i comunitària**, i de l'accés a una sèrie de **recursos** que **afavoreixin l'autonomia i el desenvolupament personal**.
- Impulsar l'educació integral, incorporant l'educació no formal, la participació i l'associacionisme com una forma d'aprenentatge en l'etapa educativa de les persones joves.
- Fomentar l'autonomia per emprendre iniciatives i projectes, per conduir-les i per gestionar-ne els resultats.
- Sobre l'Ocupació juvenil
  - Promoure la capacitació professional i l'ocupació juvenil.
  - Foment de l'orientació professional per un major èxit educatiu i acompanyament al món laboral.
  - Promoure la formació i la capacitació professional.
- Sobre l'igualtat i diversitats
  - Lluitar contra les discriminacions per motius de gènere, origen cultural, discapacitat, etc., promovent el coneixement dels Drets de les persones.
  - Combatre l'abús sexual i el maltractament a través de programes de prevenció i denúncia.



- Impulsar relacions i projectes interculturals i Inter generacionals constructius entre les múltiples cultures, ètnies i col·lectius existents.
- Fomentar la creació d'espais de proximitat compartits entre població jove diversa per potenciar les relacions interculturals en el món juvenil.
- Fomentar la igualtat de gènere a l'adolescència, treballant sobre les feminitats i les masculinitats adolescents com a expressions de llibertat.
- Acompanyar la descoberta de la diversitat sexual en l'adolescència.
- Acompanyar els/les adolescents i joves nouvinguts/es.
- Redefinir el concepte de diversitat a partir de la mirada dels/les adolescents joves de la ciutat (node de joves).
- Promoure la visibilització de la població jove de diversos contextos culturals com a referents.
- Sobre Participació cultural i creació:
  - Promoure l'activitat de les persones joves com a creadores i organitzadores de la creació cultural a través de l'oferta d'espais de creació i intercanvi cultural.
  - Facilitar l'accés al consum cultural.
  - Promocionar festivals de cultura per adolescents i joves.
  - Potenciar l'art urbà jove.
  - Visualitzar la creativitat dels/les adolescents a l'àmbit educatiu i de lleure.
  - Afavorir l'intercanvi internacional en projectes culturals.
  - Fer partícips els/les joves de la cultura vinculada al teixit associatiu dels barris.
  - Fer de la diversitat cultural un valor a compartir, donant a conèixer a les persones joves i adolescents les diferents expressions culturals que conviuen a la ciutat.
- Sobre Participació i associacionisme:
  - Reconèixer l'associacionisme com espai d'aprenentatge.
  - Obrir la participació a adolescents i joves que no participen habitualment o que no estan associats/es.
  - Fer visible l'opinió dels/les joves a través de les eines de comunicació online.
  - Fomentar els espais de participació i d'incidència i d'autogestió d'espais juvenils.

Els objectius del **Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi** són:

- Informar i fer difusió de recursos i serveis per a joves.
- Facilitar i acompanyar processos d'emancipació juvenil.
- Orientar en els processos de presa de decisions.
- Realitzar activitats de dinamització informativa sobre temes que tinguin especial interès per als i les joves.
- Assessorar en relació a temàtiques específiques d'interès per les persones joves.
- Fomentar la participació i l'associacionisme juvenil.
- Informar sobre tramitació dels recursos existents per les persones joves: carnets, suport a la inscripció a organismes oficials o programes, etc.
- Oferir un servei d'informació actualitzada sobre temes d'interès per al jovent.
- Oferir serveis d'atenció personal, tant presencial com telemàtica, dotats amb els recursos tècnics i professionals necessaris per donar compliment als requeriments d'universalitat, accessibilitat,...
- Generar programacions d'activitats, espais comunicatius (web, butlletins..) que permetin amplificar i complementar als serveis d'atenció personal.
- Impulsar i participar en una xarxa de treball amb altres agents, serveis i professionals orientada a satisfer les necessitats de promoció social del jovent.
- Implicar les persones joves en els processos informatius i en el disseny i avaluació dels serveis: promoció de la participació.



- Realitzar activitats de dinamització informativa sobre els temes d'interès de la població jove, en col·laboració amb les xarxes d'entitats del territori i en espais de dinamització de la comunitat.
- Realitzar activitats de dinamització informativa i temes d'interès de la població jove i adolescents als espais d'esbarjo dels instituts adherits a l'antic servei JIP.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

### 3. DIVISIÓ PER LOTS

Núm. Lot	Objecte / Àmbit d'actuació
1	Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.
2	Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi

#### **LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran de Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte**

La present licitació de contracte de serveis no fa susceptible la divisió **del lot 1** atenent dues motivacions:

1. La gestió dels tres Casals de Gent Gran s'haurà d'articular i coordinar a través del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.

En els darrers anys el Districte de Sarrià - Sant Gervasi ha sofert un increment i un deteriorament important de la seva població sobre-envellida i conseqüentment, un augment del sentiment de soledat no volguda.

El districte, per una banda, disposa de tres casals de gent gran municipals gestionats per equips tècnics, dos d'ells ubicats al barri de Sant Gervasi - Galvany i l'altre al barri de Sarrià. D'altra banda, existeixen casals i grups de gent gran privats ubicats a altres barris gestionats per persones voluntàries amb limitada capacitat per impulsar-los, però que la vegada atenen a una part important d'aquesta població sobre-envellida.

Estem doncs davant d'una realitat que ha exigit de la complementació i unificació de tots els serveis adreçats a la promoció de les persones grans existents al districte (creació de la xarxa de casals i grups de gent gran del districte), siguin d'iniciativa pública o privada. Conseqüentment, **cal consolidar, enfortir i ampliar la xarxa de casals i grups de gent gran**, tenint en consideració altres recursos, dinàmiques i/o projectes de l'interès per les persones grans del territori o ciutat, per seguir vetllant pel **benestar de totes les persones grans**.

I serà mitjançant l'execució dels serveis que conformen **el Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte** que aconseguirem obtenir un coneixement i una mirada global de la





realitat de les persones grans; un coneixement que possibilitarà l'articulació d'una **dinàmica bàsica de treball** generalitzada per la xarxa de casals i grups de gent gran del districte i per tant, per aconseguir la seva consolidació, enfortiment i ampliació.

Tenint en compte tot l'acabat d'exposar, es considera oportú la unificació de la gestió del Programa de Gent Gran del Districte amb la gestió dels tres casals de Gent Gran: Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons.

Considerem que l'eventual gestió de tres casals de gent gran, d'una banda, i la del Programa de Gent Gran, per una altra, portada a terme per quatre gestors diferents, dificultaria molt la gestió, consolidació i eficiència de la xarxa de casals i grups de persones grans del districte de la qual parlàvem anteriorment.

És per això que proposem no disgregar aquesta contractació en lots i no separar-la del Programa de Dinamització de la Gent Gran perquè considerem que una gestió unificada ajudarà millor a l'assoliment dels objectius proposats.

2. La gestió del Centre Cívic Can Castelló es dona en el mateix edifici que la del Casal de Gent Gran Can Castelló, amb serveis i espais compartits. Implica la necessitat de coordinar la execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat d'adjudicatariis diferents d'acord amb el que estableix l'art. 99.3, b) de la LCSP.

## **LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi**

La present licitació de contracte de serveis no fa susceptible la divisió del lot, atenent que la gestió de l'Espai Jove i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi es donen en un mateix edifici amb serveis i espais compartits, fet que implica la necessitat de coordinar la execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat d'adjudicatariis diferents, d'acord amb el que estableix l'art. 99.3, b) de la LCSP.

### Limitació a participar en la licitació en determinats lots

Als efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes i tot d'acord amb la previsió de l'article 99.4 LCSP es considera eficient que les empreses pugin licitar com a màxim en 1 lot, amb la justificació següent: es limita la presentació d'una empresa licitadora a un dels lots perquè d'aquesta manera es promou la concurrència i la competència i es permet garantir la millor oferta qualitativa en cada un dels dos lots. Es té en compte el principi d'eficiència, és a dir, garantir un ús eficient dels recursos públics.

No s'estableix cap limitació en el nombre de lots que es podran adjudicar, atès que també serà d'un.

## **4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat amb tramitació ordinària.

## **5. CPV**



Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 92000000-1 Serveis d'esbarjo culturals i esportius.

## **6. RECEPCIÓ MATERIAL**

Aquest contracte no està subjecte a comprovació material de la inversió.

## **7. Càlcul del pressupost de licitació del contracte.**

L'import total del contracte per a la prestació del servei és de 4.901.659,44 euros (IVA inclòs):

4.231.909,08 euros pressupost net,  
669.750,36 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus vigent.

Els càlculs del pressupost de licitació és en base a preus de mercat.

El pressupost de licitació es reflecteix en el següent quadre en virtut del que preveu l'art. 116.4 de la LCSP:

### **Respecte al personal:**

El conveni col·lectiu d'aplicació en aquest contracte és el Conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, codi de conveni núm. 79002295012003 publicat en el DOGC de 10 de juliol de 2015 i revisions el 9 de setembre de 2015, el 12 de març de 2019, l'1 d'abril de 2022, l'1 de juny de 2023 i 27 de febrer de 2024. Aquesta indicació no perjudja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

### **LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23232	0605	546.390,85 €	21%	114.742,08 €	<b>661.132,93 €</b>
2026	22719	23232	0605	838.791,10 €	21%	176.146,13 €	<b>1.014.937,23 €</b>
2027	22719	23232	0605	856.267,50 €	21%	179.816,18 €	<b>1.036.083,68 €</b>
<b>TOTAL</b>	-	-	-	<b>2.241.449,45 €</b>		<b>470.704,39 €</b>	<b>2.712.153,84 €</b>

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

La variació de pressupost del contracte els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 fa referència als increments salarials del personal, quantificats en un 4,0% per l'any 2026 i un 3,5% pels anys 2027 i 2028.

S'han agafat les dades corresponents al 2025 que no és un any complet ja que el contracte comença l'1 de maig.



Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg dels serveis del Centre Cívic, els tres Casals i Programa de Gent Gran del Districte serà necessària la contractació del personal qualificat que cobreixi els següents llocs de treball distribuïts per cada centre:

**Centre Cívic Can Castelló**

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 1. Gerent/a / Director/a	37,5 h	21.666,67 €
Coordinació de projectes, programes i activitats	Grup 2. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	37,5 h	17.333,33 €
Informació sociocultural	Grup 3. Informador/a juvenil	37,5 h	14.666,67 €

**Casal de Gent Gran Can Castelló**

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 2. Director/a programes, projectes i equipaments	37,5 h	17.850,70 €
Dinamització	Grup 3. Animador/a Sociocultural	18,75 h	7.333,33 €
Informació	Grup 3. Informador/a juvenil	75 h	29.333,33 €

**Casal de Gent Gran Can Fàbregas**

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 2. Director/a programes, projectes i equipaments	37,5 h	19.466,67 €
Dinamització	Grup 3. Animador/a Sociocultural	18,75 h	7.333,33 €
Informació	Grup 3. Informador/a juvenil	75 h	29.333,33 €

**Casal de Gent Gran Sant Ildefons**

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 2. Director/a programes, projectes i equipaments	37,5 h	17.850,00 €
Informació	Grup 3. Informador/a juvenil	37,5 h	14.666,67 €

**Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte**

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
-----------------	--------------------------	-----------------	---------------------------



Direcció	Grup 2. Director/a programes, projectes i equipaments	37,5 h	17.850,00 €
Dinamització	Grup 3. Animador/a Sociocultural	20 h	7.822,00 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

DESGLOS DE COSTOS DIRECTES/INDIRECTES

<b>Costos directes<sup>1</sup></b>	<b>2025</b> (1/5/2025 al 31/12/2025)	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL</b>
Despeses personal (costos salarials)	305.265,71 €	475.654,52 €	491.812,43 €	1.272.732,66 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	70.200,02 €	105.300,00 €	105.300,00€	280.800,02 €
Difusió	8.333,33 €	12.500,00 €	12.500,00€	33.333,33 €
Despeses activitat	121.370,00 €	182.055,00 €	182.055,00€	485.480,00 €
<b>Total Costos Directes</b>	<b>505.169,06 €</b>	<b>775.509,52 €</b>	<b>791.667,43€</b>	<b>2.072.346,01 €</b>
<b>Costos indirectes<sup>2</sup></b>	<b>2025</b> (1/5/2025 al 31/12/2025)	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL</b>
Despeses d'estructura (4%) sobre els costos directes	20.206,76€	31.020,38€	31.666,70€	82.893,84 €
Modificacions de contracte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Total Costos Indirectes</b>	<b>20.206,76 €</b>	<b>31.020,38 €</b>	<b>31.666,70 €</b>	<b>82.893,84 €</b>
<b>Total Costos directes + Costos indirectes</b>	<b>525.375,82 €</b>	<b>806.529,90 €</b>	<b>823.334,13 €</b>	<b>2.155.239,85 €</b>
<b>Benefici industrial (4%) sobre costos directes + costos indirectes</b>	<b>21.015,03 €</b>	<b>32.261,20 €</b>	<b>32.933,37 €</b>	<b>86.209,60 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA</b>	<b>546.390,85 €</b>	<b>838.791,10 €</b>	<b>856.267,50 €</b>	<b>2.241.449,45 €</b>

**LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
-----	----------	----------	---------	------------	-------	------------	--------------

<sup>1</sup> *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

<sup>2</sup> *Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



2025	22719	23222	0605	646.588,59 €	10%	64.658,86 €	<b>711.247,45 €</b>
2026	22719	23222	0605	664.009,16 €	10%	66.400,92 €	<b>730.410,08 €</b>
2027	22719	23222	0605	679.861,88 €	10%	67.986,19 €	<b>747.848,07 €</b>
<b>TOTAL</b>	-	-	-	<b>1.990.459,63 €</b>		<b>199.045,97 €</b>	<b>2.189.505,60 €</b>

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

La variació de pressupost del contracte els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 fa referència als increments salarials del personal, quantificats en un 4,0% per l'any 2026 i un 3,5% pels anys 2027 i 2028.

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg dels serveis de l'Espai Jove Casa Sagnier serà necessària la contractació del personal qualificat que cobreixi els següents llocs de treball distribuïts per cada servei:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 1. Gerent/a / Director/a	37,5 h	32.500,00 €
Director/a de programes	Grup2. Personal de gestió i coordinació	75 h	53.550,00 €
Coordinació de projectes	Grup 2. Personal de gestió i coordinació	75 h	50.600,00 €
Dinamització	Grup 3. Animador/a Sociocultural	20 h.	12.300,00 €
Informador/a	Grup 3. Informador/a juvenil	75 h.	44.000,00 €
Tècnic de producció	Grup 4. Tècnic de producció	37,5 h	18.500,00 €
Administració	Grup 5. Oficials administratiu/va	37,5 h.	22.000,00 €

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg dels serveis del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi serà necessària la contractació del personal qualificat que cobreixi els següents llocs de treball distribuïts per cada servei:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Coordinació de projectes	Grup 2. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	37,5 h	25.300,00 €
Informador/a juvenil	Grup 3. Informador/a juvenil	37.5 h	19.200,00 €
Informador/a Juvenil (subrogació SIMIODA)	Grup 3. Informador/a juvenil	37.5 h	15.200,00 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

#### DESGLOS DE COSTOS DIRECTES/INDIRECTES



Costos directes <sup>3</sup>	2025	2026	2027	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	416.657,50 €	432.763,80 €	447.420,53 €	1.296.841,83 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	75.650,00 €	75.650,00 €	75.650,00 €	226.950,00 €
Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	30.000,00 €
Despeses activitat	95.500,00 €	95.500,00 €	95.500,00 €	286.500,00 €
<b>Total Costos Directes</b>	<b>597.807,50 €</b>	<b>613.913,80 €</b>	<b>628.570,53 €</b>	<b>1.840.291,83 €</b>

Costos indirectes <sup>4</sup>	2025	2026	2027	TOTAL
Despeses d'estructura (4%) sobre els costos directes	23.912,30 €	24.556,55 €	25.142,82 €	73.611,67 €
Modificacions de contracte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Total Costos Indirectes</b>	<b>23.912,30 €</b>	<b>24.556,55 €</b>	<b>25.142,82 €</b>	<b>73.611,67 €</b>

<b>Total Costos directes + Costos indirectes</b>	<b>621.719,80 €</b>	<b>638.470,35 €</b>	<b>653.713,35 €</b>	<b>1.913.903,50 €</b>
--	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

<b>Benefici industrial (4%) sobre costos directes + costos indirectes</b>	<b>24.868,79 €</b>	<b>25.538,81 €</b>	<b>26.148,53 €</b>	<b>76.556,13 €</b>
---	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA</b>	<b>646.588,59 €</b>	<b>664.009,16 €</b>	<b>679.861,88 €</b>	<b>1.990.459,63 €</b>
--	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

## 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El Valor estimat del contracte és de 5.802.234,09 € segons la següent distribució:

### LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	546.390,85 €	-	-	-	<b>546.390,85 €</b>
2026	838.791,10 €	-	-	-	<b>838.791,10 €</b>
2027	856.267,50 €	-	-	-	<b>856.267,50 €</b>

<sup>3</sup> *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

<sup>4</sup> *Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



2028	-	874.355,55 €	-	-	<b>874.355,55 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.241.449,45 €</b>	<b>874.355,55 €</b>	-	-	<b>3.115.805,00 €</b>

## LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	<b>SUMA</b>
2025	646.588,59 €	-	-	-	<b>646.588,59 €</b>
2026	664.009,16 €	-	-	-	<b>664.009,16 €</b>
2027	679.861,88 €	-	-	-	<b>679.861,88 €</b>
2028	-	696.269,46 €	-	-	<b>696.269,46 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.990.459,63 €</b>	<b>696.269,46 €</b>	-	-	<b>2.686.729,09 €</b>

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	<b>SUMA</b>
1	2.241.449,45 €	874.355,55 €	-	-	<b>3.115.805,00 €</b>
2	1.990.459,63 €	696.269,46 €	-	-	<b>2.686.729,09 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.231.909,08 €</b>	<b>1.570.625,01 €</b>	-	-	<b>5.802.534,09 €</b>

La present licitació està subjecte a la regulació harmonitzada, ja que el VEC supera el llindar de 750.000 €, al tenir per objecte serveis enumerats a l'annex 4, d'acord amb l'establert en l'art. 22.1, c) de la LCSP.



**Pressupost LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran de Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte**

A continuació es mostra l'estudi econòmic del lot, en primer lloc la suma de tots els equipaments i serveis i posteriorment de cada equipament i del servei per separat:

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
<b>A.- Personal</b>	<b>305.265,71 €</b>	<b>475.654,52 €</b>	<b>491.812,43 €</b>	<b>508.535,86 €</b>	<b>1.781.268,52 €</b>
<b>Equipament CC Can Castelló</b>	<b>74.043,34 €</b>	<b>115.347,60 €</b>	<b>119.244,77 €</b>	<b>123.278,34 €</b>	<b>431.914,05 €</b>
A.1.- Direcció (37,5h)	21.666,67 €	33.800,00 €	34.983,00 €	36.207,41 €	126.657,08 €
A.2.- Coordinació de projectes, programes i activitats (37,5h)	17.333,33 €	27.040,00 €	27.986,40 €	28.965,92 €	101.325,65 €
A.3.- Informació (37,5h)	14.666,67 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	85.737,10 €
A.4.- Seguretat Social	17.710,00 €	27.627,60 €	28.594,57 €	29.595,38 €	103.527,55 €
A.5.- Suplències	2.666,67 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	14.666,67 €
<b>Equipament CGG Can Castelló</b>	<b>75.840,49 €</b>	<b>118.111,18 €</b>	<b>122.070,07 €</b>	<b>126.167,52 €</b>	<b>442.189,26 €</b>
A.6.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.7.- Animació (18,75h)	7.333,33 €	11.440,00 €	11.840,40 €	12.254,81 €	42.868,54 €
A.8.- Informació (75h)	29.333,33 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	171.474,19 €
A.9.- Seguretat Social	17.990,50 €	28.065,18 €	29.047,46 €	30.064,12 €	105.167,26 €
A.10.- Suplències	3.333,33 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	18.333,33 €
<b>Equipament CGG Can Fàbregas</b>	<b>75.990,66 €</b>	<b>118.465,44 €</b>	<b>122.541,73 €</b>	<b>126.760,69 €</b>	<b>443.758,52 €</b>
A.11.- Direcció (37,5h)	19.466,67 €	30.368,00 €	31.430,88 €	32.530,96 €	113.796,51 €
A.12.- Animació (18,75h)	7.333,33 €	11.440,00 €	11.840,40 €	12.254,81 €	42.868,54 €
A.13.- Informació (75h)	29.333,33 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	171.474,19 €
A.14.- Seguretat Social	18.524,00 €	28.897,44 €	29.908,85 €	30.955,66 €	108.285,95 €
A.15.- Suplències	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
<b>Equipament CGG Sant Ildefons</b>	<b>43.913,84 €</b>	<b>68.465,58 €</b>	<b>70.826,88 €</b>	<b>73.270,82 €</b>	<b>256.477,12 €</b>
A.16.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.17.- Informació (37,5h)	14.666,67 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	85.737,10 €
A.18.- Seguretat Social	10.730,50 €	16.739,58 €	17.325,47 €	17.931,86 €	62.727,41 €
A.19.- Suplències	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
<b>Programa de dinamització de gent gran</b>	<b>35.477,38 €</b>	<b>55.264,72 €</b>	<b>57.128,98 €</b>	<b>59.058,49 €</b>	<b>206.929,57 €</b>
A.20.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.21.- Animació (20h)	7.822,22 €	12.202,66 €	12.629,75 €	13.071,79 €	45.726,42 €
A.22.- Seguretat Social	8.471,83 €	13.216,06 €	13.678,62 €	14.157,37 €	49.523,88 €
A.23.- Suplències	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
<b>B.- Despeses generals</b>	<b>70.200,02 €</b>	<b>105.300,00 €</b>	<b>105.300,00 €</b>	<b>105.300,00 €</b>	<b>386.100,02 €</b>
B.1.- Material oficina	2.566,68 €	3.850,00 €	3.850,00 €	3.850,00 €	14.116,68 €
B.2.- Compra material i petita inversió	1.900,00 €	2.850,00 €	2.850,00 €	2.850,00 €	10.450,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	8.999,99 €	13.500,00 €	13.500,00 €	13.500,00 €	49.499,99 €
B.4. Manteniment informàtic	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	11.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	11.000,00 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	1.933,34 €	2.900,00 €	2.900,00 €	2.900,00 €	10.633,34 €
B.8.- Neteja	42.666,66 €	64.000,00 €	64.000,00 €	64.000,00 €	234.666,66 €
B.9.- Serveis professionals independents	1.066,67 €	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €	5.866,67 €
B.10.- Transports	566,67 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €	3.116,67 €
B.11.- Despeses Bancàries	2.500,00 €	3.750,00 €	3.750,00 €	3.750,00 €	13.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	4.000,01 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	22.000,01 €
<b>C.- Difusió</b>	<b>8.333,33 €</b>	<b>12.500,00 €</b>	<b>12.500,00 €</b>	<b>12.500,00 €</b>	<b>45.833,33 €</b>
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>383.799,06 €</b>	<b>593.454,52 €</b>	<b>609.612,43 €</b>	<b>626.335,86 €</b>	<b>2.213.201,87 €</b>
<b>D.- Serveis</b>	<b>30.866,67 €</b>	<b>46.300,00 €</b>	<b>46.300,00 €</b>	<b>46.300,00 €</b>	<b>169.766,67 €</b>
<b>E.- Projectes Centre cívic</b>	<b>3.999,99 €</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>21.999,99 €</b>
<b>F.- Cursos i tallers</b>	<b>86.503,34 €</b>	<b>129.755,00 €</b>	<b>129.755,00 €</b>	<b>129.755,00 €</b>	<b>475.768,34 €</b>
<b>G.- Exposicions i cessions d'espais</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>	<b>121.370,00 €</b>	<b>182.055,00 €</b>	<b>182.055,00 €</b>	<b>182.055,00 €</b>	<b>667.535,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>	<b>505.169,06 €</b>	<b>775.509,52 €</b>	<b>791.667,43 €</b>	<b>808.390,86 €</b>	<b>2.880.736,87 €</b>
<b>H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)</b>	<b>20.206,76 €</b>	<b>31.020,38 €</b>	<b>31.666,70 €</b>	<b>32.335,63 €</b>	<b>115.229,47 €</b>
<b>I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)</b>	<b>21.015,03 €</b>	<b>32.261,20 €</b>	<b>32.933,37 €</b>	<b>33.629,06 €</b>	<b>119.838,66 €</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES</b>	<b>546.390,85 €</b>	<b>838.791,10 €</b>	<b>856.267,50 €</b>	<b>874.355,55 €</b>	<b>3.115.805,00 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>114.742,08 €</b>	<b>176.146,13 €</b>	<b>179.816,18 €</b>	<b>183.614,67 €</b>	<b>654.319,06 €</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>661.132,93 €</b>	<b>1.014.937,23 €</b>	<b>1.036.083,68 €</b>	<b>1.057.970,22 €</b>	<b>3.770.124,06 €</b>
<b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>IMPORT TOTAL LICITACIÓ</b>					<b>2.712.153,84 €</b>
<b>VEC</b>					<b>3.115.805,00 €</b>





Centre cívic Can Castelló

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
<b>A.- Personal</b>	<b>74.043,34 €</b>	<b>115.347,60 €</b>	<b>119.244,77 €</b>	<b>123.278,34 €</b>	<b>431.914,05 €</b>
<b>Equipament CC Can Castelló</b>	<b>74.043,34 €</b>	<b>115.347,60 €</b>	<b>119.244,77 €</b>	<b>123.278,34 €</b>	<b>431.914,05 €</b>
A.1.- Direcció (37,5h)	21.666,67 €	33.800,00 €	34.983,00 €	36.207,41 €	126.657,08 €
A.2.- Coordinació de projectes, programes i activitats (37,5h)	17.333,33 €	27.040,00 €	27.986,40 €	28.965,92 €	101.325,65 €
A.3.- Informació (37,5h)	14.666,67 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	85.737,10 €
A.4.- Seguretat Social	17.710,00 €	27.627,60 €	28.594,57 €	29.595,38 €	103.527,55 €
A.5.- Suplències	2.666,67 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	14.666,67 €
<b>B.- Despeses generals</b>	<b>17.766,67 €</b>	<b>26.650,00 €</b>	<b>26.650,00 €</b>	<b>26.650,00 €</b>	<b>97.716,67 €</b>
B.1.- Material oficina	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.2.- Compra material i petita inversió	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	2.333,33 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	12.833,33 €
B.4.- Manteniment informàtic	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.5.- Primes d'Assegurances	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	466,67 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €	2.566,67 €
B.8.- Neteja	10.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	55.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.10.- Transports	133,33 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	733,33 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
<b>C.- Difusió</b>	<b>3.333,33 €</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>18.333,33 €</b>
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>95.143,34 €</b>	<b>146.997,60 €</b>	<b>150.894,77 €</b>	<b>154.928,34 €</b>	<b>547.964,05 €</b>
<b>D.- Serveis</b>	<b>30.866,67 €</b>	<b>46.300,00 €</b>	<b>46.300,00 €</b>	<b>46.300,00 €</b>	<b>169.766,67 €</b>
D.1.- Servei d'Activitats Formatives	17.000,00 €	25.500,00 €	25.500,00 €	25.500,00 €	93.500,00 €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	10.533,34 €	15.800,00 €	15.800,00 €	15.800,00 €	57.933,34 €
D.2.1.-Actuacions musicals	3.666,67 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	20.166,67 €
D.2.2.-Arts escèniques	5.200,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	28.600,00 €
D.2.3.-Audiovisuals	1.666,67 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	9.166,67 €
D.3.- Servei d'exposicions	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències	1.000,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	5.500,00 €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
D.7.- Servei de festes i tradicions	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
D.8.- Servei de suport a la creació	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
<b>E.- Projectes Centre cívic</b>	<b>3.999,99 €</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>21.999,99 €</b>
E.1.- Cultura i Educació	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
E.2.- Projecte de creació artística comunitària	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
E.3.- Projecte singular de joc	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
<b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>	<b>34.866,66 €</b>	<b>52.300,00 €</b>	<b>52.300,00 €</b>	<b>52.300,00 €</b>	<b>191.766,66 €</b>
<b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>	<b>130.010,00 €</b>	<b>199.297,60 €</b>	<b>203.194,77 €</b>	<b>207.228,34 €</b>	<b>739.730,71 €</b>
<b>H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)</b>	<b>5.200,40 €</b>	<b>7.971,90 €</b>	<b>8.127,79 €</b>	<b>8.289,13 €</b>	<b>29.589,22 €</b>
<b>I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)</b>	<b>5.408,42 €</b>	<b>8.290,78 €</b>	<b>8.452,90 €</b>	<b>8.620,70 €</b>	<b>30.772,80 €</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES</b>	<b>140.618,82 €</b>	<b>215.560,28 €</b>	<b>219.775,46 €</b>	<b>224.138,17 €</b>	<b>800.092,73 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>29.529,95 €</b>	<b>45.267,66 €</b>	<b>46.152,85 €</b>	<b>47.069,02 €</b>	<b>168.019,48 €</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>170.148,77 €</b>	<b>260.827,94 €</b>	<b>265.928,31 €</b>	<b>271.207,19 €</b>	<b>968.112,21 €</b>
<b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>



Casal de gent gran Can Castelló

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
<b>A.- Personal</b>	<b>75.840,49 €</b>	<b>118.111,18 €</b>	<b>122.070,07 €</b>	<b>126.167,52 €</b>	<b>442.189,26 €</b>
<b>Equipament CGG Can Castelló</b>	<b>75.840,49 €</b>	<b>118.111,18 €</b>	<b>122.070,07 €</b>	<b>126.167,52 €</b>	<b>442.189,26 €</b>
A.6.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.7.- Animació (18,75h)	7.333,33 €	11.440,00 €	11.840,40 €	12.254,81 €	42.868,54 €
A.8.- Informació (75h)	29.333,33 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	171.474,19 €
A.9.- Seguretat Social	17.990,50 €	28.065,18 €	29.047,46 €	30.064,12 €	105.167,26 €
A.10.- Suplències	3.333,33 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	18.333,33 €
<b>B.- Despeses generals</b>	<b>19.433,34 €</b>	<b>29.150,00 €</b>	<b>29.150,00 €</b>	<b>29.150,00 €</b>	<b>106.883,34 €</b>
B.1.- Material oficina	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	2.333,33 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	12.833,33 €
B.4.- Manteniment informàtic	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.5.- Primes d'Assegurances	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	466,67 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €	2.566,67 €
B.8.- Neteja	13.333,33 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	73.333,33 €
B.9.- Serveis professionals independents	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.10.- Transports	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
<b>C.- Difusió</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>97.273,83 €</b>	<b>150.261,18 €</b>	<b>154.220,07 €</b>	<b>158.317,52 €</b>	<b>560.072,60 €</b>
<b>F.- Cursos i tallers</b>	<b>34.750,00 €</b>	<b>52.125,00 €</b>	<b>52.125,00 €</b>	<b>52.125,00 €</b>	<b>191.125,00 €</b>
F.1.- Cursos i Tallers	32.416,67 €	48.625,00 €	48.625,00 €	48.625,00 €	178.291,67 €
F.2.- Activitats puntuals i Difusió cultural	2.333,33 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	12.833,33 €
<b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>	<b>34.750,00 €</b>	<b>52.125,00 €</b>	<b>52.125,00 €</b>	<b>52.125,00 €</b>	<b>191.125,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>	<b>132.023,83 €</b>	<b>202.386,18 €</b>	<b>206.345,07 €</b>	<b>210.442,52 €</b>	<b>751.197,60 €</b>
<b>H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)</b>	<b>5.280,95 €</b>	<b>8.095,45 €</b>	<b>8.253,80 €</b>	<b>8.417,70 €</b>	<b>30.047,90 €</b>
<b>I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)</b>	<b>5.492,19 €</b>	<b>8.419,27 €</b>	<b>8.583,95 €</b>	<b>8.754,41 €</b>	<b>31.249,82 €</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES</b>	<b>142.796,97 €</b>	<b>218.900,90 €</b>	<b>223.182,82 €</b>	<b>227.614,63 €</b>	<b>812.495,32 €</b>
IVA 21%	29.987,36 €	45.969,19 €	46.868,39 €	47.799,07 €	170.624,01 €
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>172.784,33 €</b>	<b>264.870,09 €</b>	<b>270.051,21 €</b>	<b>275.413,70 €</b>	<b>983.119,33 €</b>
<b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>



Casal de gent gran Can Fàbregas

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
<b>A.- Personal</b>	<b>75.990,66 €</b>	<b>118.465,44 €</b>	<b>122.541,73 €</b>	<b>126.760,69 €</b>	<b>443.758,52 €</b>
<b>Equipament CGG Can Fàbregas</b>	<b>75.990,66 €</b>	<b>118.465,44 €</b>	<b>122.541,73 €</b>	<b>126.760,69 €</b>	<b>443.758,52 €</b>
A.11.- Direcció (37,5h)	19.466,67 €	30.368,00 €	31.430,88 €	32.530,96 €	113.796,51 €
A.12.- Animació (18'75h)	7.333,33 €	11.440,00 €	11.840,40 €	12.254,81 €	42.868,54 €
A.13.- Informació (75h)	29.333,33 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	171.474,19 €
A.14.- Seguretat Social	18.524,00 €	28.897,44 €	29.908,85 €	30.955,66 €	108.285,95 €
A.15.- Suplències	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
<b>B.- Despeses generals</b>	<b>20.433,34 €</b>	<b>30.650,00 €</b>	<b>30.650,00 €</b>	<b>30.650,00 €</b>	<b>112.383,34 €</b>
B.1.- Material oficina	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.2.- Compra material i petita inversió	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	3.000,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	16.500,00 €
B.4.- Primes d'Assegurances	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.5.- Manteniment informàtic	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	866,67 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	4.766,67 €
B.8.- Neteja	13.333,33 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	73.333,33 €
B.9.- Serveis professionals independents	- €	- €	- €	- €	- €
B.10.- Transports	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
<b>C.- Difusió</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>98.424,00 €</b>	<b>152.115,44 €</b>	<b>156.191,73 €</b>	<b>160.410,69 €</b>	<b>567.141,86 €</b>
<b>F.- Cursos i tallers</b>	<b>23.120,00 €</b>	<b>34.680,00 €</b>	<b>34.680,00 €</b>	<b>34.680,00 €</b>	<b>127.160,00 €</b>
F.1.- Cursos i Tallers	20.786,67 €	31.180,00 €	31.180,00 €	31.180,00 €	114.326,67 €
F.2.- Activitats puntuals i Difusió cultural	2.333,33 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	12.833,33 €
<b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>	<b>23.120,00 €</b>	<b>34.680,00 €</b>	<b>34.680,00 €</b>	<b>34.680,00 €</b>	<b>127.160,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>	<b>121.544,00 €</b>	<b>186.795,44 €</b>	<b>190.871,73 €</b>	<b>195.090,69 €</b>	<b>694.301,86 €</b>
<b>H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)</b>	<b>4.861,76 €</b>	<b>7.471,82 €</b>	<b>7.634,87 €</b>	<b>7.803,63 €</b>	<b>27.772,08 €</b>
<b>I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)</b>	<b>5.056,23 €</b>	<b>7.770,69 €</b>	<b>7.940,26 €</b>	<b>8.115,77 €</b>	<b>28.882,95 €</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES</b>	<b>131.461,99 €</b>	<b>202.037,95 €</b>	<b>206.446,86 €</b>	<b>211.010,09 €</b>	<b>750.956,89 €</b>
IVA 21%	27.607,02 €	42.427,97 €	43.353,84 €	44.312,12 €	157.700,95 €
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>159.069,01 €</b>	<b>244.465,92 €</b>	<b>249.800,70 €</b>	<b>255.322,21 €</b>	<b>908.657,84 €</b>
<b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>



Casal de gent gran Sant Ildefons

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
<b>A.- Personal</b>	<b>43.913,84 €</b>	<b>68.465,58 €</b>	<b>70.826,88 €</b>	<b>73.270,82 €</b>	<b>256.477,12 €</b>
<b>Equipament CGG Sant Ildefons</b>	<b>43.913,84 €</b>	<b>68.465,58 €</b>	<b>70.826,88 €</b>	<b>73.270,82 €</b>	<b>256.477,12 €</b>
A.16.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.17.- Informació (37,5h)	14.666,67 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	85.737,10 €
A.18.- Seguretat Social	10.730,50 €	16.739,58 €	17.325,47 €	17.931,86 €	62.727,41 €
A.19.- Suplències	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
<b>B.- Despeses generals</b>	<b>11.099,99 €</b>	<b>16.650,00 €</b>	<b>16.650,00 €</b>	<b>16.650,00 €</b>	<b>61.049,99 €</b>
B.1.- Material oficina	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.2.- Compra material i petita inversió	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
B.4.- Primes d'Assegurances	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.5.- Manteniment informàtic	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	133,33 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	733,33 €
B.8.- Neteja	6.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	33.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.10.- Transports	133,33 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	733,33 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
<b>C.- Difusió</b>	<b>666,67 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>3.666,67 €</b>
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>55.680,50 €</b>	<b>86.115,58 €</b>	<b>88.476,88 €</b>	<b>90.920,82 €</b>	<b>321.193,78 €</b>
<b>F.- Cursos i tallers</b>	<b>23.966,67 €</b>	<b>35.950,00 €</b>	<b>35.950,00 €</b>	<b>35.950,00 €</b>	<b>131.816,67 €</b>
F.1.- Cursos i Tallers	21.800,00 €	32.700,00 €	32.700,00 €	32.700,00 €	119.900,00 €
F.2.- Activitats puntuals i Difusió cultural	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	11.000,00 €
F.3.- Servei d'exposicions	166,67 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	916,67 €
<b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>	<b>23.966,67 €</b>	<b>35.950,00 €</b>	<b>35.950,00 €</b>	<b>35.950,00 €</b>	<b>131.816,67 €</b>
<b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>	<b>79.647,17 €</b>	<b>122.065,58 €</b>	<b>124.426,88 €</b>	<b>126.870,82 €</b>	<b>453.010,45 €</b>
<b>H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)</b>	<b>3.185,89 €</b>	<b>4.882,62 €</b>	<b>4.977,08 €</b>	<b>5.074,83 €</b>	<b>18.120,42 €</b>
<b>I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)</b>	<b>3.313,32 €</b>	<b>5.077,93 €</b>	<b>5.176,16 €</b>	<b>5.277,83 €</b>	<b>18.845,24 €</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES</b>	<b>86.146,38 €</b>	<b>132.026,13 €</b>	<b>134.580,12 €</b>	<b>137.223,48 €</b>	<b>489.976,11 €</b>
IVA 21%	18.090,74 €	27.725,49 €	28.261,83 €	28.816,93 €	102.894,99 €
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>104.237,12 €</b>	<b>159.751,62 €</b>	<b>162.841,95 €</b>	<b>166.040,41 €</b>	<b>592.871,10 €</b>
<b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>



Programa de dinamització de gent gran

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
<b>A.- Personal</b>	<b>35.477,38 €</b>	<b>55.264,72 €</b>	<b>57.128,98 €</b>	<b>59.058,49 €</b>	<b>206.929,57 €</b>
<b>Programa de dinamització de gent gran</b>	<b>35.477,38 €</b>	<b>55.264,72 €</b>	<b>57.128,98 €</b>	<b>59.058,49 €</b>	<b>206.929,57 €</b>
A.20.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.21.- Animació (20h)	7.822,22 €	12.202,66 €	12.629,75 €	13.071,79 €	45.726,42 €
A.22.- Seguretat Social	8.471,83 €	13.216,06 €	13.678,62 €	14.157,37 €	49.523,88 €
A.23.- Suplències	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
<b>B.- Despeses generals</b>	<b>1.466,68 €</b>	<b>2.200,00 €</b>	<b>2.200,00 €</b>	<b>2.200,00 €</b>	<b>8.066,68 €</b>
B.1.- Material oficina	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.2.- Compra material i petita inversió	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	- €	- €	- €	- €	- €
B.4.- Primes d'Assegurances	- €	- €	- €	- €	- €
B.5.- Manteniment informàtic	- €	- €	- €	- €	- €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	- €	- €	- €	- €	- €
B.8.- Neteja	- €	- €	- €	- €	- €
B.9.- Serveis professionals independents	- €	- €	- €	- €	- €
B.10.- Transports	166,67 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	916,67 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
<b>C.- Difusió</b>	<b>333,33 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>1.833,33 €</b>
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>37.277,39 €</b>	<b>57.964,72 €</b>	<b>59.828,98 €</b>	<b>61.758,49 €</b>	<b>216.829,58 €</b>
<b>F.- Cursos i tallers</b>	<b>4.666,67 €</b>	<b>7.000,00 €</b>	<b>7.000,00 €</b>	<b>7.000,00 €</b>	<b>25.666,67 €</b>
F.1.- Cursos i Tallers	- €	- €	- €	- €	- €
F.2.- Activitats puntuals i Difusió cultural	4.666,67 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	25.666,67 €
<b>G.- Exposicions i cessions d'espais</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>	<b>4.666,67 €</b>	<b>7.000,00 €</b>	<b>7.000,00 €</b>	<b>7.000,00 €</b>	<b>25.666,67 €</b>
<b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>	<b>41.944,06 €</b>	<b>64.964,72 €</b>	<b>66.828,98 €</b>	<b>68.758,49 €</b>	<b>242.496,25 €</b>
<b>G.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)</b>	<b>1.677,76 €</b>	<b>2.598,59 €</b>	<b>2.673,16 €</b>	<b>2.750,34 €</b>	<b>9.699,85 €</b>
<b>H.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)</b>	<b>1.744,87 €</b>	<b>2.702,53 €</b>	<b>2.780,09 €</b>	<b>2.860,35 €</b>	<b>10.087,84 €</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES</b>	<b>45.366,69 €</b>	<b>70.265,84 €</b>	<b>72.282,23 €</b>	<b>74.369,18 €</b>	<b>262.283,94 €</b>
IVA 21%	9.527,00 €	14.755,83 €	15.179,27 €	15.617,53 €	55.079,63 €
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>54.893,69 €</b>	<b>85.021,67 €</b>	<b>87.461,50 €</b>	<b>89.986,71 €</b>	<b>317.363,57 €</b>
<b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>



**Pressupost LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi**

A continuació es mostra l'estudi econòmic del lot, en primer lloc la suma de l'equipament i el servei i posteriorment de cadascú per separat:

DESPESES	2025	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTALS
<b>A.- Personal</b>	<b>416.657,50 €</b>	<b>432.763,80 €</b>	<b>447.420,53 €</b>	<b>462.590,26 €</b>	<b>1.759.432,09 €</b>
<b>Espai Jove</b>	<b>321.488,50 €</b>	<b>333.908,04 €</b>	<b>345.209,82 €</b>	<b>356.907,17 €</b>	<b>1.357.513,53 €</b>
A.1.- Direcció (37,5h)	32.500,00 €	33.800,00 €	34.983,00 €	36.207,41 €	137.490,41 €
A.2.- Direcció de programes (75h)	53.550,00 €	55.692,00 €	57.641,22 €	59.658,66 €	226.541,88 €
A.3.- Coordinació de projectes (75h)	50.600,00 €	52.624,00 €	54.465,84 €	56.372,14 €	214.061,98 €
A.4.- Animació sociocultural (20h)	12.300,00 €	12.792,00 €	13.239,72 €	13.703,11 €	52.034,83 €
A.5.- Informació (75h)	44.000,00 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	186.140,86 €
A.6.- Tècnic/a de producció (37,5h)	18.500,00 €	19.240,00 €	19.913,40 €	20.610,37 €	78.263,77 €
A.7.- Administració (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.8.- Seguretat Social	77.038,50 €	80.120,04 €	82.924,24 €	85.826,59 €	325.909,37 €
A.9.- Suport i suplències	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
<b>Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi</b>	<b>95.169,00 €</b>	<b>98.855,76 €</b>	<b>102.210,71 €</b>	<b>105.683,09 €</b>	<b>401.918,56 €</b>
A.10.- Coordinació de projectes (37,5h)	25.300,00 €	26.312,00 €	27.232,92 €	28.186,07 €	107.030,99 €
A.11.- Informació juvenil (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.12.- Informació juvenil antic JIP (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.13.- Seguretat social	22.869,00 €	23.783,76 €	24.616,19 €	25.477,76 €	96.746,71 €
A.14.- Suport i suplències	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
<b>B.- Despeses generals</b>	<b>75.650,00 €</b>	<b>75.650,00 €</b>	<b>75.650,00 €</b>	<b>75.650,00 €</b>	<b>302.600,00 €</b>
B.1.- Material oficina i estructura	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	22.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	26.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	48.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.8.- Neteja	42.000,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €	168.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
B.10.- Transports	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	3.600,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
<b>C.- Difusió</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>40.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>502.307,50 €</b>	<b>518.413,80 €</b>	<b>533.070,53 €</b>	<b>548.240,26 €</b>	<b>2.102.032,09 €</b>
<b>D.- Formació</b>	<b>91.500,00 €</b>	<b>91.500,00 €</b>	<b>91.500,00 €</b>	<b>91.500,00 €</b>	<b>366.000,00 €</b>
D.1.- Cursos i Tallers	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €	154.000,00 €
D.2.- Activitats puntuals	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	212.000,00 €
<b>E.- Difusió i divulgació cultural</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>12.000,00 €</b>
<b>F.- Exposicions i cessions d'espais</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>4.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>	<b>95.500,00 €</b>	<b>95.500,00 €</b>	<b>95.500,00 €</b>	<b>95.500,00 €</b>	<b>382.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>	<b>597.807,50 €</b>	<b>613.913,80 €</b>	<b>628.570,53 €</b>	<b>643.740,26 €</b>	<b>2.484.032,09 €</b>
<b>G.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)</b>	<b>23.912,30 €</b>	<b>24.556,55 €</b>	<b>25.142,82 €</b>	<b>25.749,61 €</b>	<b>99.361,28 €</b>
<b>H.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)</b>	<b>24.868,79 €</b>	<b>25.538,81 €</b>	<b>26.148,53 €</b>	<b>26.779,59 €</b>	<b>103.335,72 €</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES</b>	<b>646.588,59 €</b>	<b>664.009,16 €</b>	<b>679.861,88 €</b>	<b>696.269,46 €</b>	<b>2.686.729,09 €</b>
<b>IVA 10%</b>	<b>64.658,86 €</b>	<b>66.400,92 €</b>	<b>67.986,19 €</b>	<b>69.626,95 €</b>	<b>268.672,92 €</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>711.247,45 €</b>	<b>730.410,08 €</b>	<b>747.848,07 €</b>	<b>765.896,41 €</b>	<b>2.955.402,01 €</b>
<b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>	- €	- €	- €	- €	- €
<b>IMPORT TOTAL LICITACIÓ</b>					<b>2.189.505,60 €</b>
<b>VEC</b>					<b>2.686.729,09 €</b>



Espai Jove Casa Sagnier

DESPESES	2025	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTALS
<b>A.- Personal</b>	<b>321.488,50 €</b>	<b>333.908,04 €</b>	<b>345.209,82 €</b>	<b>356.907,17 €</b>	<b>1.357.513,53 €</b>
A.1.- Direcció (37,5h)	32.500,00 €	33.800,00 €	34.983,00 €	36.207,41 €	137.490,41 €
A.2.- Direcció de programes (75h)	53.550,00 €	55.692,00 €	57.641,22 €	59.658,66 €	226.541,88 €
A.3.- Coordinació de projectes (75h)	50.600,00 €	52.624,00 €	54.465,84 €	56.372,14 €	214.061,98 €
A.4.- Animació sociocultural (20h)	12.300,00 €	12.792,00 €	13.239,72 €	13.703,11 €	52.034,83 €
A.5.- Informació (75h)	44.000,00 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	186.140,86 €
A.6.- Tècnic/a de producció (37,5h)	18.500,00 €	19.240,00 €	19.913,40 €	20.610,37 €	78.263,77 €
A.7.- Administració (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.8.- Seguretat Social	77.038,50 €	80.120,04 €	82.924,24 €	85.826,59 €	325.909,37 €
A.9.- Suport i suplències	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
<b>B.- Despeses generals</b>	<b>59.250,00 €</b>	<b>59.250,00 €</b>	<b>59.250,00 €</b>	<b>59.250,00 €</b>	<b>237.000,00 €</b>
B.1.- Material oficina i estructura	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	16.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	26.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.8.- Neteja	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	132.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
B.10.- Transports	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
<b>C.- Difusió</b>	<b>8.000,00 €</b>	<b>8.000,00 €</b>	<b>8.000,00 €</b>	<b>8.000,00 €</b>	<b>32.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>388.738,50 €</b>	<b>401.158,04 €</b>	<b>412.459,82 €</b>	<b>424.157,17 €</b>	<b>1.626.513,53 €</b>
<b>D.- Formació</b>	<b>80.500,00 €</b>	<b>80.500,00 €</b>	<b>80.500,00 €</b>	<b>80.500,00 €</b>	<b>322.000,00 €</b>
D.1.- Cursos i Tallers	35.500,00 €	35.500,00 €	35.500,00 €	35.500,00 €	142.000,00 €
D.1.1.- Cursos i tallers	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	120.000,00 €
D.1.2.- Servei de monitoratge de suport	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	22.000,00 €
D.2.- Activitats puntuals	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	180.000,00 €
D.2.1.- TRAS	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
D.2.2.- Robòtica i noves tecnologies	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	16.000,00 €
D.2.3.- Mur lliure	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
D.2.4.- Dinamització Espai de trobada	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
D.2.5.- Doocs cooperants	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.6.- Taller de radio	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
D.2.7.- Kapura	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
D.2.8.- Altres Projectes	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
D.2.9.- Estiu i Casals vacances	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.10.- Dinamització territori casal 11-14	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	18.000,00 €
<b>E.- Difusió i divulgació cultural</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>12.000,00 €</b>
E.1.- Espectacles i difusió cultural	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
<b>F.- Exposicions i cessions d'espais</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>4.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>	<b>84.500,00 €</b>	<b>84.500,00 €</b>	<b>84.500,00 €</b>	<b>84.500,00 €</b>	<b>338.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>	<b>473.238,50 €</b>	<b>485.658,04 €</b>	<b>496.959,82 €</b>	<b>508.657,17 €</b>	<b>1.964.513,53 €</b>
<b>G.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)</b>	<b>18.929,54 €</b>	<b>19.426,32 €</b>	<b>19.878,39 €</b>	<b>20.346,29 €</b>	<b>78.580,54 €</b>
<b>H.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)</b>	<b>19.686,72 €</b>	<b>20.203,37 €</b>	<b>20.673,53 €</b>	<b>21.160,14 €</b>	<b>81.723,76 €</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES</b>	<b>511.854,76 €</b>	<b>525.287,73 €</b>	<b>537.511,74 €</b>	<b>550.163,60 €</b>	<b>2.124.817,83 €</b>
<b>IVA 10%</b>	<b>51.185,48 €</b>	<b>52.528,77 €</b>	<b>53.751,17 €</b>	<b>55.016,36 €</b>	<b>212.481,78 €</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>563.040,24 €</b>	<b>577.816,50 €</b>	<b>591.262,91 €</b>	<b>605.179,96 €</b>	<b>2.337.299,61 €</b>
<b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>



Servei Joves Sarrià-Sant Gervasi

DESPESES	2025	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTALS
<b>A.- Personal</b>	<b>95.169,00 €</b>	<b>98.855,76 €</b>	<b>102.210,71 €</b>	<b>105.683,09 €</b>	<b>401.918,56 €</b>
A.10.- Coordinació de projectes (37,5h)	25.300,00 €	26.312,00 €	27.232,92 €	28.186,07 €	107.030,99 €
A.11.- Informació juvenil (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.12.- Informació juvenil antic JIP (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.13.- Seguretat social	22.869,00 €	23.783,76 €	24.616,19 €	25.477,76 €	96.746,71 €
A.14.- Suport i suplències	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
<b>B.- Despeses generals</b>	<b>16.400,00 €</b>	<b>16.400,00 €</b>	<b>16.400,00 €</b>	<b>16.400,00 €</b>	<b>65.600,00 €</b>
B.1.- Material oficina i estructura	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.6.- Subministraments (Telefonia i Fibra)	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	- €	- €	- €	- €	- €
B.8.- Neteja	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	36.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.10.- Transports	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	1.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	600,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
<b>C.- Difusió</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>8.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>113.569,00 €</b>	<b>117.255,76 €</b>	<b>120.610,71 €</b>	<b>124.083,09 €</b>	<b>475.518,56 €</b>
<b>D.- Formació</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>44.000,00 €</b>
D.1.- Cursos i Tallers	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
D.2.- Activitats puntuals	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	32.000,00 €
<b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>44.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>	<b>124.569,00 €</b>	<b>128.255,76 €</b>	<b>131.610,71 €</b>	<b>135.083,09 €</b>	<b>519.518,56 €</b>
<b>G.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)</b>	<b>4.982,76 €</b>	<b>5.130,23 €</b>	<b>5.264,43 €</b>	<b>5.403,32 €</b>	<b>20.780,74 €</b>
<b>H.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)</b>	<b>5.182,07 €</b>	<b>5.335,44 €</b>	<b>5.475,01 €</b>	<b>5.619,46 €</b>	<b>21.611,98 €</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES</b>	<b>134.733,83 €</b>	<b>138.721,43 €</b>	<b>142.350,15 €</b>	<b>146.105,87 €</b>	<b>561.911,28 €</b>
IVA 10%	13.473,38 €	13.872,14 €	14.235,02 €	14.610,59 €	56.191,13 €
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>148.207,21 €</b>	<b>152.593,57 €</b>	<b>156.585,17 €</b>	<b>160.716,46 €</b>	<b>618.102,41 €</b>
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €





## **9. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte s'iniciarà segons la data que s'estableix per a cada lot i que es mostra en el següent quadre o si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en data que expressament s'assenyali en la formalització i tindrà una durada fins com a màxim el 31 de desembre del 2027.

<b>Núm. Lot</b>	<b>Objecte / Àmbit d'actuació</b>	<b>Data inici contracte</b>
1	Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.	1 de maig de 2025
2	Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi	1 de gener de 2025

La vigència del present contracte es podrà prorrogar per mesos, per un màxim de 12, per acord de l'òrgan de contractació.

## **10. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques han de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No serà exigible classificació empresarial als licitadors participants en la present contractació, d'acord amb l'establert en l'art. 77.1 c) de la LCSP. No obstant, els requisits de solvència exigits (art. 87, 90 i 91 de la LCSP) són els següents:

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior:

Lot 1: 1.750.000,00 €

Lot 2: 1.400.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'han agafat aquests imports que estarien a la banda baixa del que permet la llei (com a màxim un import de l'1,5 del VEC) però a la vegada és una quantitat, en números absoluts, prou elevada per tal de seleccionar aquelles empreses que tinguin una suficient capacitat



financera que garanteixi una bona execució del contracte, i no massa elevada per tal de no restringir la competència.

## B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. D'acord amb els articles 90.1.a) i 91 LCSP una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte executats durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys, l'import anual dels quals, sense incloure els impostos, sigui com a mínim de:

Lot 1: 900.000 €

Lot 2: 650.000 €

Justificació: demanem aquest import per tal que les empreses que es presentin hagin gestionat almenys un o mes equipaments similars al que és objecte d'aquest contracte per un import que es considera que indica que l'empresa té una entitat suficient per gestionar un servei d'aquestes característiques independentment de la solvència econòmica i financera de l'empresa.

2. Haver gestionat un mínim de 3 centres o serveis de caràcter sociocultural i/o de lleure durant els últims 3 anys, 2 dels quals hauran d'haver estat centres cívics i/o centres culturals.

Justificació: demanem aquest mínim d'anys de gestió de centres o serveis atès que considerem que es l'adequat per garantir la capacitat de gestió per a una bona execució del contracte.

3. L'empresa adjudicatària també haurà de disposar dins de la seva estructura empresarial de manera estable, i independent del personal que estigui obligada a assignar al o als centres cívics adjudicats, el següent personal per a cada un dels lots del contracte.

- Un responsable financer amb titulació en econòmiques o direcció i administració d'empreses o assimilats.
- Un responsable de programació encarregat de proporcionar una oferta variada als referents de programació de cada centre orientat a la coordinació i col·laboració amb dit personal en l'organització i gestió d'activitats del o dels diferent equipaments de proximitat adjudicats.

Aquest personal haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en empreses del sector sociocultural i/o del lleure.

Justificació: demanem aquests perfils amb aquesta experiència per garantir una bona gestió econòmica i rendició de comptes a l'Administració i per fer front a la programació variada, atractiva i innovadora del centre cívic, els tres casals, el programa de gent gran, l'Espai Jove Casa Sagnier i el Servei de Joves de Sarrià - Sant Gervasi.

4. Les titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte i/o els tècnics encarregats directament de l'execució d'acord amb l'article 90.1.e) LCSP.

Les persones que exerceixin la Direcció hauran de tenir:



- ✓ Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura o certificat acreditatiu de professionalitat.
- ✓ Hauran d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques similars en equipaments de similars característiques.

Justificació: es demana aquesta titulació i experiència per que considerem que són els perfils professionals que garanteixen que les direccions del centres cívics i del casal infantil i l'espai familiar disposin d'uns nivells de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades. És demana una experiència de 5 anys en tasques de responsabilitat en els equipaments perquè és el temps que considerem imprescindible per conèixer el funcionament d'aquests equipaments que gestionen al voltant de 10 treballadors cadascú, un volum molt elevat d'usuaris i de programació i un pressupost elevat.

En el sobre núm. 1 hi figurarà la declaració responsable per part del licitador de disposar d'aquest personal en cas de resultar proposat com adjudicatari. Per tant, la documentació acreditativa de les titulacions i experiència d'aquest personal es requerirà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

## **11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

1.1. L'empresa adjudicatària ha de tenir contractada un pòlissa de responsabilitat civil de 1.000.000,00 € per a cadascú dels centres, vigent durant tota la durada del contracte.

1.2. En el cas dels casals de gent gran de Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons l'empresa adjudicatària ha de tenir contractada, a més a més de la pòlissa de responsabilitat civil comentada en el punt anterior, una pòlissa d'assegurances col·lectives d'accidents i responsabilitat civil o equivalent per les persones voluntàries dels casals.

1.3. De caràcter social:

a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte, d'acord amb el Decret de CP Sostenible, durant la vigència del contracte. Considerem imprescindible aquesta mesura per tal de garantir el correcte funcionament del contracte i com a mesura de qualitat de la feina realitzada. El manteniment de les condicions laborals al llarg del contracte, sense que es doni cap empitjorament, suposa una situació normalitzada dels treballadors i treballadores i, a la vegada, una garantia de continuïtat de les persones contractades.

b) Comunicació inclusiva: Garanteix l'ús de comunicació no sexista, que no atempti contra la dignitat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social, respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

Persegueix també el compromís d'evitar l'exaltació de la violència, fomentar la diversitat cultural, i fugir dels estereotips generadors de prejudicis.

1.4. De caràcter ambiental:



L'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634. Es desenvolupa al Plec de prescripcions tècnic.

#### 1.5. Documentació addicional que cal incorporar per a cadascú dels equipaments.

- a) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 31 de gener.
  - Actualització de la documentació de prevenció de riscos
  - Declaració jurada respecte a tenir al seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels/les treballadors/es del contracte.
  
- b) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 28 de febrer.
  - Organització interna. Funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació i formació realitzada durant el darrer any.
  - Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis del catàleg.
  - Compte d'explotació de cada equipament formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, i balanç de situació, segons el model que s'adjunta com annex.
  - Memòria de gestió de cada equipament, presentant per separat els diferents serveis que inclogui com a mínim:
    - Descripció de les activitats i serveis realitzats
    - ✓ Indicadors de gestió anuals de les activitats i serveis
    - ✓ Inventari actualitzat dels béns mobles existents a l'equipament segons model que facilitarà el Districte.
  
- c) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 15 de juliol.
  - Tancament provisional a 30 de juny i previsió de tancament a 31 de desembre segons el model que s'adjunta com a annex.
  - Previsió de pressupost (ingressos i despeses per conceptes) previst per l'any següent.
  - Proposta de les línies d'actuació per a l'any següent. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
  - Propostes de millora. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
  
- d) Documentació que caldrà presentar mensualment:
  - Indicadors mensuals segons els models facilitats pel Districte o l'àrea corresponent
  - Factura amb el cost real imputat a cada més desglossada com el model que es presenta per l'estudi econòmic.

#### 1.6. Dotacions pressupostàries

Per tal de garantir el projecte cultural dels diferents equipaments, l'empresa adjudicatària destinarà els recursos econòmics mínims anuals següents per desenvolupar el projecte:



El total de despeses d'activitat marcat per a cadascú dels equipaments de cada lot i que es pot veure en l'estudi econòmic corresponen per la realització d'activitats formatives i culturals. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.

El total de despeses per a reparacions i petit manteniment per a cadascú dels equipaments de cada lot i que es pot veure en l'estudi econòmic. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.

Aquestes quantitats mínimes que s'han estipulat en la present clàusula tenen per objectiu poder oferir un servei de qualitat als diferents equipaments, especialment en la realització de les dues tasques esmentades. Aquesta qualitat, sobretot la que implica la realització d'activitats formatives i culturals, va lligada a la demanda a l'adjudicatari d'oferir un servei que estigui realitzat per a persones i/o grups professionals acreditats, amb experiència i coneixement, que tingui una elaboració prèvia i que sigui coherent amb la proposta dels centre cívics i la resta d'equipaments de promoció de gent gran i de joventut. Les quantitats definides s'han estipulat seguint el document Guia per a l'elaboració i càlcul de l'estructura de costos dels centres cívics de la Xarxa de centres cívics de Barcelona on es defineixen tots els costos que suposen la realització d'activitats.

Es podrà modificar la distribució dels imports entre les diferents finalitats especificades als punts anteriors, d'acord amb les indicacions del referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, quan l'evolució de projecte ho faci necessari i/o convenient, sense reduir, en cap cas, el sumatori dels imports especificats en aquests punts.

#### 1.7. Renting fotocopiadores.

En el cas que el servei ja disposi d'un servei de renting vigent s'haurà de subrogar aquest servei fins a la finalització del contracte o assumir les penalitzacions per la rescissió del contracte.

#### 1.8. Seguiment del contracte.

S'hauran de realitzar un mínim de 2 reunions de seguiment a l'any (març i juliol) a la que han d'assistir un responsable de l'empresa adjudicatària, la Direcció de l'equipament o servei i les tècniques referents del centre.

#### 1.9. Subrogació de contracte del Sistema integral dels serveis d'informació juvenil (SIMIODA) al present contracte.

Atès que s'ha iniciat una descentralització gradual dels serveis d'informació juvenil dels centres educatius a alguns Districtes de la ciutat, entre els quals es troba el Districte Sarrià-Sant Gervasi i atès que els recursos humans s'integren als equips dels Serveis Joves de Sarrià-Sant Gervasi, la present licitació incorpora el servei d'informació juvenil dels centres educatius al nostre territori preveient-se com a inici de la seva execució el dia 1 de gener de 2025. En tot cas, la prestació d'aquest servei relativa als centres educatius no s'iniciarà fins que l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida hagi notificat l'acord de modificació del seu contracte en allò relatiu a la reducció de la prestació actual del servei d'informació juvenil del nostre districte.

**Contracte:** 22000677

**Expedient:** 20220057

**Objecte:** Gestió del sistema integral municipal d'informació, orientació, dinamització i assessorament als joves per a l'acompanyament en el seu desenvolupament (SIMIODA).



## 12. SUBCONTRACTACIÓ

No és permet la subcontractació per l'activitat principal del contracte i queda permesa la subcontractació de qualsevol servei, manteniment, reparació o subministrament auxiliar i de suport a l'activitat principal del contracte com podria ser el servei de neteja, el manteniment de l'edifici, el manteniment d'equips informàtics o serveis professionals independents.

## 13. MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITÉ D'EXPERTS

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, per part de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

### LOT 1:

- Titular 1  
La Directora de Serveis a les Persones i al Territori, Imma Sampé i Soler.  
Suplent/a  
Coordinador de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Andreu Pina Blanch.
- Titular 2.  
El Coordinador de Processos i sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Jesús Auñón Palomar.  
Suplent/a  
La Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Olga Busquet Balsells.
- Titular 3.  
La Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Susanna Andrés Sagrera.  
Suplent/a  
La Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Montse Fraile Carreras.

### LOT 2:

- Titular 1  
La Directora de Serveis a les Persones i al Territori, Imma Sampé i Soler.  
Suplent/a  
Coordinador de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Andreu Pina Blanch.
- Titular 2.  
El Coordinador de Processos i sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Jesús Auñón Palomar.  
Suplent/a  
La Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Olga Busquet Balsells.
- Titular 3.  
La Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Montse Fraile Carreras.  
Suplent/a  
La Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Susanna Andrés Sagrera.

## 14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per valorar les ofertes de les empreses seleccionades a participar en aquest procediment es tindran en compte criteris automàtics i criteris de judici de valor, en base a la millor relació qualitat preu (arts. 145 i 146 de la LCSP), amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.



D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

En la present licitació s'han proposat un total de 100 punts, dels quals 51 punts per als criteris avaluables de forma automàtica i 49 per als que depenen d'un judici de valor.

Aquesta variació sobre la instrucció municipal es justifica en la voluntat de donar més pes a la proposta tècnica i a l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, atesa la seva complexitat i els requeriments tècnics plantejats en la contractació. Entenem que s'ha de valorar més els aspectes qualitius de les ofertes que no pas els aspectes econòmics o quantitius, es tracta de projectes complexos que han de tenir en compte multitud de variables qualitatives. En tot el plec de prescripcions tècniques es pot observar que el pes de la prestació del servei es basa en aspectes qualitius per sobre dels quantitius i en el desenvolupament d'unes funcions basades en valors per assolir els objectius dels serveis. La prestació del servei no està basada, únicament, en el volum d'activitat que s'hi realitza, sinó en el treball de l'equip de professionals i en els continguts i qualitat de les actuacions i, per això, els criteris de judici de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

Per tant, seguint aquesta voluntat de valorar els aspectes qualitius, proposem que de la totalitat dels criteris de valoració, 85 punts del total de 100, estan relacionats amb la qualitat tècnica i millora dels serveis prestats i només 15 punts s'atorgaran en funció d'un criteri estrictament econòmic. És a dir, la totalitat dels 49 punts dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor i 36 punts dels criteris avaluables de forma automàtica s'atorgaran per garantir una millor prestació del servei, tant en qualitat com en quantitat per tal d'oferir una millor prestació del servei al ciutadà.

Valorarem la millor opció en els principals serveis del Centre Cívic, els tres Casals i Programa de Gent Gran i de l'Espai Jove Sagnier i Servei de Joves de Sarrià – Sant Gervasi, on es vol posar l'èmfasi.

Tot això s'ha d'adaptar al context territorial i conceptual de desenvolupament de projectes.

## **14.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació.

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació com a gestió i organització-, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris en funció del grau de qualitat de la proposta de millora sobre cada criteri de judici de valor quan no s'indiqui d'una altra manera. Si la proposta és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, coherent i amb excel·lència – 100% dels punts
- Correcta, coherent i amb qualitat – 75 % dels punts
- Elemental i amb propostes bàsiques – 50 % dels punts
- Poc rellevant – 25 % dels punts
- No aporta informació o aquesta no és rellevant o és incorrecta – 0 punts





Els elements que hauran de contenir les propostes i que es tindran en compte per a ponderar i puntuar són:

- Concreció de l'objecte i/o de l'objectiu de la millora proposada
- Detall de l'aplicació de la millora proposada
- Descripció de la implantació i del seguiment de la millora

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor per a cadascú dels lots és la següent:

**LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte**

<b>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte</b>	<b>Fins a 49 punts</b>
<b>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques del Centre Cívic Can Castelló</b>	<b>Fins a 19 punts</b>
<b>1. Marc General</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5.1 plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre cívic, és a dir, com l'oferta general descrita (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural del centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori.</p> <p>Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>Tenir un coneixement general del barri i les seves peculiaritats és necessari per que estiguin vinculades a les activitats que desenvolupa l'equipament. Tot els centres cívics tenen el mateix catàleg de serveis però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.</p>	
<b>Serveis</b>	<b>Fins a 12 punts</b>
<b>2. Servei d'informació</b>	<b>Fins a 1 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.1 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir en compte la qualitat del servei d'informació basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest</p>	





<p>servei.</p> <p>Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei amb la incorporació d'eines informàtiques i tècniques per a la millor coordinació amb altres serveis.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>Aquest servei, juntament amb d'altres, és un servei bàsic i dels que s'han de desenvolupar segons el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023.</p>	
<p><b>3. Servei de formació</b></p>	<p><b>Fins a 4 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers de manera detallada, argumentada i coherent tècnicament. La proposta ha de reflectir la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida.</p> <p>També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>Es valorarà:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments, <b>fins a 2 punts.</b></li> <li>2. La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.), <b>fins a 2 punts.</b></li> </ol> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> <p>Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.</p>	
<p><b>4. Servei de programació d'espectacles i actuacions</b></p>	<p><b>Fins a 2 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels servei indicat en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.3 del plec de prescripcions tècniques, i que forma part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre Cívic.</p>	



<p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adreci a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes, <b>fins a 1 punt</b>.</li> <li>2. La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, <b>fins a 1 punt</b>.</li> </ol> <p>Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.</p> <p>Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització dels centres.</p>	
<p><b>5. Suport a la creació</b></p>	<p><b>Fins a 1 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora del servei indicat en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.4 del plec de condicions tècniques, i que forma part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Tenint en compte l'objectiu d'estimular la creativitat i la innovació i fer emergir el talent individual i col·lectiu, es valorarà la qualitat del servei amb els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei, la seva vinculació amb el projecte singular de centre i, finalment, tenint present els diversos nivells de desenvolupament: amateur, emergent o professional.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>Aquest servei és un dels que també s'estableix com a bàsic i que s'ha de desenvolupar segons el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023 i per això és important tenir-lo present.</p>	
<p><b>6. Suport a iniciatives culturals de proximitat</b></p>	<p><b>Fins a 3 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora del servei indicat en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.5 del plec de condicions tècniques, i que forma part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir present la qualitat i millora del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. també haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions.</p> <p>La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest</p>	



<p>servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades <b>fins a 1,5 punts.</b></li> <li>2. Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la cogestió de les activitats <b>fins a 1,5 punt.</b></li> </ol> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> <p>Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.</p>	
<p><b>7. Servei de cessió i lloguer d'espais</b></p>	<p><b>Fins a 1 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.6 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la qualitat i millora del servei tenint en compte els següents elements: la gestió i organització del servei, els circuits de treball, la tipologia de cessions i el control de qualitat.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>Aquest servei també s'estableix com a bàsic i que s'ha de desenvolupar segons el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023 i per això és important tenir-lo present en la seva valoració qualitativa.</p>	
<p><b>Projectes</b></p>	<p><b>Fins a 2 punts</b></p>
<p><b>8. Projecte d'Educació i Cultura</b></p>	<p><b>Fins a 1 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats d'acord amb la clàusula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>Aquests projecte també estan emmarcat en els projectes bàsics que s'han de desenvolupar en el catàleg de serveis dels centres cívics desenvolupat en el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023.</p>	
<p><b>9. Projecte singular de joc</b></p>	<p><b>Fins a 1 punts</b></p>



<p>Proposta per la qualitat i millora en la proposta de desenvolupament de l'eix singular d'acord amb la clàusula 5.1.11 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la proposta d'activitats vinculades al joc en qualsevol e les seves modalitats i que tinguin una visió Inter generacional i intercultural.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>El projecte singular, tot i no ser un projecte bàsic a desenvolupar per a tots els centres cívics, si que és essencial en el cas que és desenvolupi. En aquest centre s'ha considerat el joc en totes les seves vessants com a projecte que vinculi i marqui la línia estratègica del centre.</p>	
<b>Comunicació i públics</b>	<b>Fins a 1 punts</b>
<b>10. Pla de Comunicació i difusió.</b>	<b>Fins a 1 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora d'acord amb les clàusules 6.2 del plec de condicions tècniques i d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la Xarxa del Centre Cívics.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <p>1) proposta de pla de màrqueting relacional.</p> <p>2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>És necessari tenir un pla de comunicació per poder-se diferencia i que el centre sigui atractiu en un moment en que es comunica tot i el que no es comunica no existeix. En la mateixa línia, tan important es comunicar correctament com arribar al públic més adient perquè la comunicació i la programació sigui atractiva pels usuaris.</p>	
<b>Seguiment</b>	<b>Fins a 1 punts</b>
<b>12. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte</b>	<b>Fins a 1 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora d'acord amb les clàusules 6.4 i 6.5 del plec de condicions tècniques i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte del contracte, als nivells que s'escaigui.</p> <p>Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	



És més important realitzar un bon seguiment dels aspectes que es relacionen que no pas que estiguin escrits en documents marcs o de referència per això la valoració d'aquest aspecte.	
<b>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques del Casal de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons</b>	<b>Fins a 18 punts</b>
<b>13. Marc General</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general de la missió dels tres Casals i la seva relació amb l'entorn descrit a la clàusula 2.1 plec de prescripcions tècniques.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis dels Casals de Gent Gran descrits al plec de prescripcions tècniques a la clàusula 5.2 amb els diferents serveis i recursos de proximitat (altres equipaments, serveis socials, centres d'atenció primària, projectes comunitaris, centres assistencials, centres educatius, entitats, etc), tenint en compte les característiques de cada territori.</p> <p>Es valorarà la proposta a desenvolupar en cadascun dels casals i la seva vinculació amb la comunitat i l'entorn. Ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació d'acord amb les peculiaritats del barri on es troba ubicat cada casal. Les especificitats i les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques i socioeconòmiques de la població, els agents que hi ha en el territori, etc., són sensiblement diferents en cada casal i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar i ha de quedar reflectit en la proposta.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<b>Serveis</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<b>14. Foment del voluntariat</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora, d'acord amb la clàusula 5.2.3 del plec de condicions tècniques, d'un Pla de Promoció i Gestió del Voluntariat que garanteixi el manteniment de l'actual col·lectiu i permeti consolidar-lo i ampliar-lo.</p> <p>Es valorarà la qualitat del pla tenint en compte la inclusió dels següents continguts: una introducció del pla, les bases del voluntariat, els programes de voluntariat, el cicle del voluntariat i l'avaluació.</p> <p>Considerem el Pla de Promoció i Gestió de Voluntariat com a eina fonamental per mantenir, fidelitzar i ampliar el voluntariat dels casals de gent gran municipals, col·lectiu imprescindible per l'impuls de la programació de les seves activitats.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<b>15. Programa d'activitats (tallers i activitats puntuals)</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
Proposta per la qualitat i millora, d'acord amb la clàusula 5.2.6 del plec de condicions tècniques, de la programació d'activitats en relació a la seva adequació al públic a qui es	



<p>dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida.</p> <p>Es valorarà la millora del servei tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei:</p> <p>1) La qualitat de la programació tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), fins a 1,5 punts.</p> <p>2) La qualitat en la selecció dels professionals i responsables dels taller i activitats implementada per professionals (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.), fins a 1,5 punts.</p> <p>La programació d'activitats ha d'oferir un programa amb continguts i metodologies actualitzats, variats, adequats al projecte i a les persones inscrites/usuàries i potencials dels casals, i de qualitat.</p>	
<p><b>Comunicació i públics</b></p>	<p><b>Fins a 3 punts</b></p>
<p><b>16. Pla de Comunicació i difusió.</b></p>	<p><b>Fins a 3 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora d'un Pla de Comunicació i difusió d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques que tingui en compte la programació pròpia i els serveis que ofereixen els tres casals i la d'altres serveis i recursos del territori i/o de ciutat que siguin de l'interès de les persones grans.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten, que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <p>1) proposta de pla de màrqueting relacional.</p> <p>2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p><b>Seguiment</b></p>	<p><b>Fins a 6 punts</b></p>
<p><b>17. Òrgans de participació.</b></p>	<p><b>Fins a 3 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora, d'acord amb la clàusula 6.8 del plec de condicions tècniques, en relació al disseny de les reunions anuals de final de curs per a cadascun dels casals que tingui en compte els continguts, els objectius, les propostes i els temes que informin sobre una dinamització que atregui la participació del màxim de persones usuàries.</p> <p>La reunió anual de final de curs ha de ser un espai participatiu i de reflexió en el que les persones usuàries dels casals puguin conèixer el funcionament dels mateixos i puguin aportar propostes d'activitats o de funcionament pel curs següent. Ha de ser un espai que afavoreixi i reforci la vinculació i sentiment de pertinença al casal així com també el reconeixement de la feina per part de les comissions d'activitats i gestores. Ha</p>	



<p>d'esdevenir-se una fita important dins del curs de cada casal.</p> <p>La proposta haurà de tenir en compte que descrigui de forma exhaustiva el disseny tenint en compte les singularitats que siguin necessàries per cadascun dels casals i incorporant: la rellevància dels temes a informar, el format, la durada, la dinamització, la metodologia per la seva organització.</p> <p>La programació d'activitats ha d'oferir un programa amb continguts i metodologies actualitzats, variats, adequats al projecte i a les persones inscrites/usuàries i potencials dels casals, i de qualitat.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p><b>18. Control i seguiment dels serveis prestats</b></p>	<p><b>Fins a 3 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora, d'acord amb la clàusula 6.8 del plec de condicions tècniques, així com la viabilitat dels mecanismes i criteris destinats al seguiment i l'avaluació dels serveis prestats, als nivells que s'escaigui. Haurà d'incloure la metodologia, mecanismes de control econòmic, sistemes d'avaluació, indicadors...per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p> <p>El control de seguiment i l'avaluació del serveis queda sovint copsada per l'execució dels serveis i no es realitza de manera exhaustiva. Per això es valorarà de forma especial els sistemes de control del seguiment i avaluació dels serveis per tal d'anar adaptant la seva prestació segons les necessitats així com també de millora el seu impacte.</p> <p>Es valorarà la millora del seguiment i l'avaluació dels serveis prestats tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació del seguiment i avaluació:</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p><b>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte</b></p>	<p><b>Fins a 12 punts</b></p>
<p><b>19. Marc General</b></p>	<p><b>Fins a 5 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general de la missió del Programa de Dinamització Gent Gran del Districte i la seva relació amb l'entorn descrit a la clàusula 2.1 plec de prescripcions tècniques.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del Programa descrits al plec de prescripcions tècniques a la clàusula 5.3 amb els recursos de proximitat (altres equipaments, serveis socials, centres d'atenció primària, projectes comunitaris, centres assistencials, centres educatius, entitats, etc), tenint en compte les característiques de cada territori.</p> <p>La proposta haurà d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació d'acord amb les peculiaritats dels barris del Districte, com ara les dades demogràfiques i socioeconòmiques de la població i els diversos agents del territori amb els que interactuarà.</p>	





El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.	
<b>Serveis</b>	<b>Fins a 7 punts</b>
<b>20. Dinamització de la xarxa de casals i grups de gent gran del districte.</b>	<b>Fins a 7 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.3.6 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte el disseny d'una dinàmica bàsica de treball conjunta per la xarxa de casals i grups de gent gran del Districte basada en trobades i/o espais de reflexió pel treball conjunt, l'intercanvi de bones pràctiques, la participació en formacions, la millora en l'impacte de la seva activitat, etc.</p> <p>Es valorarà la proposta que millor descriu de forma exhaustiva el disseny, incorporant la distribució del personal, horaris i tasques, els recursos humans o serveis externs necessaris, els espais de coordinació i les formes de comunicació amb els diferents casals i grups de la xarxa de gent gran del districte, així com també de la seva temporització i el seu seguiment. El disseny haurà de compte la diversitat i les necessitats singulars de cada casal i grup de gent gran.</p> <p>Amb aquests criteris de valoració es vol concretar quina serà la metodologia a emprar per sistematitzar una dinàmica de treball conjunta per la xarxa de casals i grups de gent gran del districte. Aquesta dinàmica conjunta afavorirà la consolidació, enfortiment i ampliació de la xarxa per esdevenir-se a la vegada en un recurs de suport i relacional pels membres que la conformen i de retruc, per totes les persones grans del districte.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	

**LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi**

<b>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques de l'Espai jove Casa Sagnier</b>	<b>Fins a 49 punts</b>
<b>1. Marc General</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis de l'Espai Jove descrit a la clàusula 5.4 plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis de l'Espai Jove descrits al plec de prescripcions tècniques, és a dir, com l'oferta general recollida al catàleg de serveis descrits es vincula amb els objectius del centre en tots els seus àmbits i amb el Pla Jove vigent, inclosa la seva connexió amb el seu territori.</p> <p>Es valorarà el pla de treball que desenvolupi cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest</p>	





<p>informe justificatiu.</p> <p>Valorem la necessitat de conèixer el que realitza l'equipament i com es vincula a les peculiaritats del barri on es troba ubicat.</p> <p>Tots els Espais joves i Serveis de Joves de Barcelona, realitzen el mateix catàleg de serveis, però això no vol dir que el desenvolupament en cada centre sigui igual. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques i socioeconòmiques de la població, les entitats existents en el territori... son ítems diferents a cada territori i equipament i influeixen directament en el funcionament i forma d'actuar d'aquest.</p>	
<b>Serveis</b>	<b>Fins a 25 punts</b>
<b>2. Servei d'acollida i atenció informativa</b>	<b>Fins a 4 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.1 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de les propostes de millora del servei que siguin detallades, argumentades i coherents des del punt de vista tècnic.</p> <p>Es valorarà tenint en compte la proposta d'organització del servei en base als següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plantejament teòric del servei: funcions i tasques assignades, diversificació i tipologia, fonts. 2 punts.</li><li>- La gestió i organització del servei, horaris, coordinació i suport a la resta de serveis, incorporació de protocols, nous instruments i tecnologia d'informació, sistema de control de consultes ateses i la seva tipologia. 2 punts.</li></ul>	
<b>3. Espai de Trobada / relacional</b>	<b>Fins a 4 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es prendran en consideració aquelles propostes detallades orientades a la millora de l'Espai de Trobada/Relacional i el desenvolupament de lògiques que serveixin com a reclam per generar dinàmiques relacionals entre els/les joves i adolescents i han de fomentar la participació del jovent, impulsant un context de socialització i coneixença entre els usuaris.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<b>4. Servei de dinamització per a adolescents i joves</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.3 i 5.4.4 del plec de condicions tècniques.</p>	



<p>Es prendran en consideració aquelles propostes detallades argumentades i coherents a nivell tècnic que estiguin orientades a la millora d'aquest servei per cadascun dels grups d'edats o col·lectius que el sol·licitin.</p> <p>Es tindrà en compte la gestió i organització de cadascun dels serveis, horaris, la coordinació amb la resta de serveis i activitats que es desenvolupin a la casa donant importància a que el/la adolescent i el /la jove pugui tenir un cert recorregut i continuïtat a l'equipament.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p><b>5. Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure.</b></p>	<p><b>Fins a 3 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.6 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de la oferta i programació d'activitats socioculturals, formatives i de lleure en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències basada en les demandes i necessitats dels/les joves i que posi a l'abast dels/les joves la iniciació a les diverses disciplines artístiques, tecnològiques o de creació.</p> <p>Es puntuarà tenint en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La qualitat de la programació tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix).</li><li>- La qualitat en la selecció dels professionals i responsables dels taller i activitats implementada per professionals (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.).</li></ul> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p><b>6. Servei de promoció i suport a projectes associatius i de foment i acompanyament d'iniciatives juvenils.</b></p>	<p><b>Fins a 3 punts</b></p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a les clàusules 5.4.8 i 5.4.9 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la concreció i les propostes que es realitzin per a la promoció, suport foment i acompanyament de les entitats o grups juvenils del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.</p> <p>Es puntuaran els criteris que s'utilitzin, formes de foment i acompanyament a les iniciatives la qualitat de la formació i assessorament que es doni a les entitats o col·lectius.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	



<b>7. Servei de cessió i lloguer d'espais i de recursos tècnics/materials.</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a les clàusules 5.4.10 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte que les propostes estiguin orientades a optimitzar les cessions d'acord amb les sales disponibles a l'equipament i els recursos materials i tècnics que es cedeixin.</p> <p>- Els criteris i formes previstes per la contraprestació de la cessió d'espais basada en propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament signifiquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<b>8. Promoció de la participació</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.15 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà aquelles activitats que promoguin la participació de la joventut en la programació i calendari d'activitat de l'equipament i la participació d'aquests/es en els òrgans de participació de l'equipament i del Districte.</p> <p>Es valorarà la proposta que millor descrigui de forma exhaustiva, la metodologia per millorar la participació dels/les joves en els processos del Districte i de l'equipament.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<b>Comunicació i públics</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<b>9. Pla de Comunicació i difusió.</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora d'acord amb les clàusules 5.4.13 i 6.2 del plec de condicions tècniques i d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant els serveis, la programació i activitats pròpies com la de l'Espai Jove com la del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <p>1) proposta de pla de màrqueting relacional.</p>	



<p>2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<b>Servei Joves de Sarrià-Sant Gervasi</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
<b>10. Informació i difusió</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.5.1 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà el coneixement del territori, les demandes i les necessitats dels joves, entitats i institucions del Districte segons el punt 5.5.1 del plec de condicions tècniques.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Es valorarà els protocols de recerca, actualització, recepció, selecció, classificació i producció dels materials informatius de serveis i equipaments del districte relacionats amb els àmbits d'interès juvenil.</li><li>- La forma de gestió de la informació i l'assessorament en els àmbits d'interès juvenil.</li></ul> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<b>11. Activitats de dinamització informativa</b>	<b>Fins a 4 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.5.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte l'organització d'activitats de dinamització informativa en el propi centre i en centres educatius.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Es puntuarà seguint la proposta detallada, argumentada i coherent d'activitats a realitzar, per la varietat en el format i en la utilització de diferents espais.</li><li>- Per les propostes a realitzar pel Servei joves de Sarrià-Sant Gervasi als Instituts.</li></ul> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<b>12. Col·laboració amb les xarxes d'entitats del territori</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.5.5.1 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la coordinació i col·laboració amb serveis i entitats del territori i es puntuarà la presentació d'una relació de serveis i equipaments amb qui estaran treballant en xarxa per garantir la detecció de possibles situacions de joves i adolescents en situació de risc o vulnerabilitat.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de</p>	



valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.	
<b>13. Assessorament informació i dinamització en els espais d'esbarjo dels instituts on tingui cabuda el servei jove de Sarrià-Sant Gervasi als Instituts</b>	<b>Fins a 2 punts</b>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.5.5.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la presentació d'un llistat de demandes i projectes que es puguin realitzar segons la petició d'alumnes dels instituts.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	

La justificació dels criteris que s'avaluen mitjançant judici de valor serà la següent per l'Espai Jove i pel Servei de Joves Sarrià-Sant Gervasi.

Tots els Espais joves i Serveis de Joves de Barcelona, realitzen un catàleg de serveis igual, però això no vol dir que el desenvolupament en cada centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques i socioeconòmiques de la població, les entitats existents en el territori... son ítems diferents a cada territori i equipament i influeixen directament en el funcionament i forma d'actuar d'aquest.

Per l'Espai Jove Casa Sagnier:

Serveis d'acollida i atenció informativa; de dinamització per a adolescents i joves; activitats socioculturals, formatives i de lleure, de promoció i suport a projectes associatius, de foment i acompanyament d'iniciatives juvenils, cessió i lloguer d'espais i recursos tècnics/materials juntament amb l'espai de trobada de Casa Sagnier: valorem que es corresponguin als serveis que s'han de desenvolupar en el *Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028*.

Sistema de comunicació, informació i difusió de les activitats: Valorem la necessitat de tenir un pla de comunicació atractiu de cara als/les joves i adolescents, per arribar a aquesta població des del seu llenguatge i els seus mitjans de comunicació més usuals.

Promoció de la participació: Valorem les reunions i trobades amb les entitats juvenils, grups de joves formals i no formals, que sistematitzi una dinàmica de treball conjunta per fer-los partícips tant del que es realitza i succeeix al equipament com al territori d'influència d'aquest.

Pel Servei de joves de Sarrià-Sant Gervasi:

Servei d'informació i difusió, Activitats de dinamització informativa i assessorament, informació i dinamització en els espais d'esbarjo dels instituts: Valorem que aquests serveis es corresponguin amb els desenvolupats i marcats pel *Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028*.

Col·laboració amb les xarxes d'entitats del territori: Valorem que s'afavoreixi i es consolidi la xarxa d'entitats juvenils del territori per a que esdevingui un recurs de suport i relació entre els seus membres i entre els i les joves i adolescents del territori.

## **14.2 Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica**



**LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte**

<b>Criteris de valoració avaluables de forma automàtica</b>	<b>Fins a 51 punts</b>
<b>1. Per l'oferta econòmica</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
<p>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.</p> <p>1.1. Pel preu ofert per a la realització del servei.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:</p> $\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ <p>La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.</p> <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.</li> <li>- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.</li> </ul>	
<b>Per propostes en la millora de serveis del Centre Cívic Can Castelló</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<b>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment entre 151 i 200 formularis, 3 punts.</li> <li>- Increment entre 101 i 150 formularis, 1'5 punts.</li> <li>- Increment igual o inferior a 100 formularis, 0 punts.</li> </ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>	



<b>Pel compromís del licitador en la realització de sessions de presentació de la programació segons el que s'especifica a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques. L'equipament realitza un mínim de 3 programacions (hivern, primavera i tardor) en que l'oferta és molt elevada. Per tant es valora la realització prèvia a cada programació d'una sessió oberta al màxim de públic possible.</b>	<b>Fins a 3 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 3 o més sessions de presentació, 3 punts.</li><li>- 2 sessions de presentació, 2 punts.</li><li>- 1 sessió de presentació, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats que es realitzaran en les programacions trimestrals o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>	
<b>Per propostes en la millora de serveis del Casal de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.</b>	<b>Fins a 25 punts</b>
<b>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis del centre cívic per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Increment entre 151 i 200 formularis, 5 punts.</li><li>- Increment entre 101 i 150 formularis, 2,5 punts.</li><li>- Increment igual o inferior a 100 formularis, 0 punts.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>	
<b>Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 5 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.</p>	
<b>Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 5 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li></ul>	





<p>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.</p>	
<p><b>Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.</b></p>	<b>Fins a 5 punts</b>
<p>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 5 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.</p>	
<p><b>Pel compromís del licitador a tenir al catàleg de serveis una línia de col·laboració oberta amb els equipaments d'educació ambiental municipal i l'Aula ambiental de districte, per tal d'incorporar activitats d'educació ambiental a la programació del centre o bé promoure activitats conjuntes.</b></p>	<b>Fins a 5 punts</b>
<p>- Una activitat d'educació ambiental a incorporar en la programació d'activitats per cadascun dels casals i una a incorporar al programa a l'any (total 4 activitats), 5 punts. - Una activitat d'educació ambiental conjunta pels tres casals i una altra pel programa a l'any (total 2 activitats), 2,5 punts. - Cap activitat d'educació ambiental a l'any, 0 punts.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en l'aplicació de mesures ambientals.</p>	
<p><b>Per propostes en la millora de serveis del Casal de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons</b></p>	<b>Fins a 5 punts</b>
<p><b>Pel compromís del licitador en la promoció i establiment permanent al llarg del contracte d'un grup de públics (Comissió gestora i d'activitats) per la valoració, impuls o seguiment de la programació anual.</b></p>	<b>Fins a 5 punts</b>
<p>- Comissió gestora i 3 o més Comissions d'activitats a cada casal, 5 punts. - Comissió gestora i 2 Comissions d'activitats a cada casal, 2,5 punts. - Comissió gestora i 1 Comissió d'activitats a cada casal, 0 punts.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén incentivar les iniciatives de participació i producció de tallers i d'activitats de les persones grans dins del funcionament de cada casal.</p>	





**LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi**

<b>Per millores presentades avaluables de forma automàtica</b>	<b>Fins a 51 punts</b>
<b>Per aspectes de gestió econòmica</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
<p>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.</p> <p>Pel preu ofert per a la realització del servei.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:</p> $\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ <p>La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.</p> <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.</li> <li>- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.</li> </ul>	Fins a 15 punts
<b>Per propostes en la millora de serveis Casa Sagnier</b>	<b>Fins a 18 punts</b>
<b>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis que dona l'equipament per part dels/les joves i adolescents participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment entre 151 i 200 formularis, 6 punts.</li> <li>- Increment entre 101 i 150 formularis, 3 punts.</li> <li>- Increment entre 50 i 100 formularis, 1 punt.</li> </ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>	



<b>Pel compromís del licitador en la realització de sessions de presentació de la programació i serveis ofertats en instituts, altres centres educatius i diferents equipaments del Districte. Segons el que s'especifica a la clàusula 5.4.6 del plec de condicions tècniques.</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Per la realització de 5 o més sessions de presentació, 6 punts.</li><li>- Per la realització de 3 o 4 sessions de presentació, 4 punts.</li><li>- Per la realització d'1 o 2 sessions de presentació, 2 punts.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats i serveis que s'ofereixen i es realitzaran o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>	
<b>Pel compromís en la creació i lideratge de projectes adreçats a joves del Districte conjunts amb entitats, grups de joves formals /informals. Com indica al punt 5.4.8 del plec de condicions tècniques.</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Per a la realització de 3 projectes conjunts, 6 punts.</li><li>- Per a la realització de 2 projectes conjunts, 4 punts.</li><li>- Per a la realització d'1 projectes conjunt, 2 punts.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària tingui un major coneixement de les entitats i grups de joves del territori.</p>	
<b>Per propostes en la millora de serveis del Servei Joves de Sarrià-Sant Gervasi</b>	<b>Fins a 18 punts</b>
<b>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis que presta als instituts per part dels/les joves i adolescents participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Increment entre 76 i 100 formularis, 5 punts.</li><li>- Increment entre 51 i 75 formularis, 3 punts.</li><li>- Increment entre 10 i 50 formularis, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>	
<b>Pel compromís del licitador en la realització de sessions informatives dels serveis ofertats i activitats juvenils al Districte dirigides a l'alumnat dels instituts i altres centres educatius. Segons el que s'especifica a la clàusula 5.5.2 del plec de condicions tècniques.</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Per la realització de 5 o més sessions informatives, 5 punts.</li><li>- Per la realització de 3 o 4 sessions informatives, 3 punts.</li><li>- Per la realització d'1 o 2 sessions informatives, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats i serveis que s'ofereixen i es realitzaran o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>	



<p><b>Pel compromís del licitador a través del servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi als instituts en la creació i lideratge de projectes d'informació adreçats al seu alumnat conjuntament amb entitats, grups de joves formals / informals. Segons el que s'especifica a la clàusula 5.5.5.2 del plec de condicions tècniques.</b></p>	<p><b>Fins a 5 punts</b></p>
<p>- Per a la realització de 3 projectes conjunts, 5 punts. - Per a la realització de 2 projectes conjunts, 3 punts. - Per a la realització d'1 projectes conjunt, 1 punts.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària doni a conèixer els seus serveis a més possibles usuaris/es.</p>	
<p><b>Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les (clàusules XX del PCAP), es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b></p>	<p><b>Fins a 3 punts</b></p>
<p>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 3 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 2 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.</p>	

El document que presenti l'empresa licitadora amb l'oferta de tots els criteris avaluable en base a judicis de valor ha de tenir una extensió màxima de 150 pàgines DIN-A4, (75 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia Arial 10 i interlineat simple per al lot 1 i de 100 pàgines DIN-A4, (50 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia Arial 10 i interlineat simple per al Lot 2. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. B.

## **15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

No es consideren altres a banda de les establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017 LCSP.

## **16. TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini mínim de garantia d'1 mes a partir de la data de finalització del contracte.



## 17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'art. 62 LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, és Susana Andrés Sagrera, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià-Sant Gervasi per al lot 1 i Montse Fraile Carreras, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià-Sant Gervasi per al lot 2.