

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RESTAURANT, CAFETERIA I ÀPATS ESPECIALS AL CENTRE DE SANT JOAN DESPÍ DE LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuais, SA del servei de restaurant, cafeteria i càtering al centre de Sant Joan Despí.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 55300000-3.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots donat que les diverses prestacions que formen part del servei estan relacionades i el seu fraccionament comportaria una gestió ineficient.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

Declaració d'absència de conflictes d'interès

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1 Antecedents

Durant el mes de febrer de l'any 2018 l'òrgan de contractació de la Corporació catalana de Mitjans Audiovisuais, va autoritzar l'inici de l'expedient de licitació corresponent a la contractació del servei de restaurant, cafeteria i càtering al centre de Sant Joan Despí (expedient 1802OB03)

Al mes de maig del 2018, després de valorar les ofertes rebudes, es va adjudicar l'expedient a l'empresa SERUNION, SA

La vigència del contracte es va establir per 4 anys.

2.2. Necessitats

Arribada la data màxima de vigència de l'adjudicació i donat que és un servei necessari, es procedeix a sol·licitar l'inici d'un procediment obert.

Per cobrir millor les noves necessitats del personal s'estableix en les condicions de contractació la posada en funcionament de nou del restaurant de l'edifici CEI que es va tancar durant l'època de pandèmia. Així mateix s'estableixen millores en la prestació del servei, la qualitat del menjar i en les mesures de sostenibilitat a aplicar pel nou adjudicatari.

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'informa que no es disposa de personal qualificat per realitzar aquest servei ni tampoc del material necessari per a dur a terme l'objecte d'aquesta contractació.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 3.600.000 €, IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents conceptes:

- El valor estimat del contracte pels serveis de càtering que abonarà directament la CCMA, SA és de 800.000 €, IVA no inclòs.
- El valor dels serveis de restaurant i cafeteria que abonaran tercers directament a l'adjudicatari s'estima en 2.800.000,00 € , IVA no inclòs.

El servei de restaurant i cafeteria és un servei que no representa una despesa directa per a la CCMA, SA perquè l'import l'abonaran directament els usuaris del servei.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys i es prorrogarà automàticament per anualitats, fins a sumar un màxim de quatre anys, llevat que alguna de les parts manifesti a l'altra part, amb una antelació mínima de 90 dies a la data de finalització del període inicial o del prorrogat, la seva voluntat de no prorrogar el contracte.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 1.000.0000 €.

El volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que no tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi un límit màxim d'indemnització pel conjunt de totes les cobertures afectades per un mateix sinistre i per tot concepte de pagament de 3.000.000 euros. L'acreditació de l'existència de l'assegurança s'efectuarà mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis de característiques semblants a l'objecte del contracte, realitzats pel licitador en els últims tres anys. La relació de serveis s'haurà de presentar en un document del mateix format que l'**Annex 1**.
2. Certificats expedits per les empreses receptores del servei públiques o privades, que acreditin la conformitat del servei. Els certificats hauran de ser d'entre els anys 2022 i 2024.

3. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
4. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
5. Indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
6. L'empresa ha d'acreditar la seva capacitat tècnica i professional per dur a terme els aspectes ambientals del contracte mitjançant:
 - a. Un Sistema de Gestió Ambiental (SGA) pel servei objecte del contracte (per exemple ISO 14001, EMAS o equivalent) o bé,
 - b. Una política ambiental amb les instruccions de treball i els procediments que es duen a terme per ser respectuós amb el medi ambient o bé,
 - c. Experiència demostrable en l'aplicació de mesures de gestió ambiental en serveis com el del servei objecte del contracte.
7. Certificat del sistema de gestió d'innocuitat d'aliments ISO 22000 o equivalent.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 156 i següents, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa, qualificada la documentació general, seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris qualitatius	Fins a 60 punts
Criteris automàtics: Preu	Fins a 40 punts

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i l'expedient de contractació.

9. RESPONSABLE I COORDINACIÓ DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és la Sra. Gemma Dasca Ubach, i la coordinadora del contracte és la Sra. Helena Izard Pallejà.

Gemma Dasca Ubach
Directora de de l'Àrea Persones, Valors i Talent

Sant Joan Despí, 18 de juliol de 2024

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20240711004 "Servei de restaurant, cafeteria i càtering al centre de Sant Joan Despí", en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que esreprodueix:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclososels actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportarun conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'eleva la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meva independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni. Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Sant Joan Despí, 18 de juliol del 2024