



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTE D'OBRES DELS TREBALLS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

INDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus



- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3.) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES**

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 3.3) Pla de seguretat i salut.
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 3.5) Legalització de les instal·lacions
- 3.6) Responsabilitat per vicis ocults
- 3.7) Permisos i llicències
- 3.8) Gestió dels residus
- 3.9) Senyalització de les obres
- 3.10) Programa de treball
- 3.11) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4 Model proposició econòmica

Annex 5 Model criteris automàtics

Annex 6 Principis ètics i regles de conducta

Annex 7 LOPD



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució dels treballs per a la instal·lació dels elements tecnològics per al desplegament complet de la Fase I de la Zona de Baixes Emissions de Santa Perpètua de Mogoda amb l'objectiu de controlar els accessos de vehicles no autoritzats a la zona definida com a restringida i promoure i la mobilitat sostenible a la ciutat.

El Codi CPV que correspon és:

72200000-7-Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics
50312610-4-Manteniment d'equips de tecnologia de la informació
72310000-1-Serveis de processament de dades
35125100-7-Sensors
45232332-8 Obres auxiliars per a telecomunicacions,
32523000-5 Instal·lacions de telecomunicacions,

No procedeix la divisió en lots del contracte, per raons d'idoneïtat tècnica en l'execució global de tota l'obra, d'acord amb la Memòria Valorada. La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"3. Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta.

No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.

En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los siguientes: (...) b) El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente."

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament té un fort compromís amb la preservació del medi ambient i la sostenibilitat.

Els tècnics municipals han estat treballant durant molts anys per convertir el municipi en un entorn segur i sostenible. Aquest compromís es reflecteix en la implementació de polítiques i mesures que promouen pràctiques respectuoses amb el medi ambient, l'adopció de tecnologies netes i la cerca de solucions innovadores per minimitzar l'impacte ambiental. L'objectiu és crear un entorn urbà que proporcioni qualitat de vida als ciutadans i garanteixi la protecció i conservació dels recursos naturals per a les generacions futures.

La Llei 7/2021 de 20 de maig de Canvi Climàtic i Transició energètica determina que totes les ciutats de més de 50.000 habitants han d'establir zones de baixes emissions urbanes com mesura essencial per a la millora de la qualitat de l'aire i, en conseqüència, per aconseguir un ambient més saludable per a la ciutadania. Santa Perpètua de Mogoda té una població de 25.930 habitants, segons els dades de l'IDESCAT de 2022, per tant no li és d'aplicació dita llei. No obstant, el 18 de març de 2022, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es va sumar a l'Acord per a la Millora de la Qualitat de l'Aire a Catalunya que preveu que tots els municipis de més de 20.000 habitants, entre ells Santa Perpètua, abans d'acabar l'any 2025 hauran de tenir zones de baixes emissions (ZBE).

Amb aquest objectiu es va sol·licitar i se li va concedir una subvenció al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ACC/1441/2022 de 2 de maig, per la qual es convoquen les subvencions als ens locals de Catalunya per al disseny i la implantació de zones de baixes emissions per als anys 2022, 2023, 2024 i 2025, publicada al DOGC el 24 de maig de 2022.

Els principals objectius de la implantació de la ZBE en el municipi són:

- Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i de partícules contaminants dels vehicles amb motors de combustió, contribuint als objectius de desenvolupament sostenible i a la millora de la qualitat de l'aire
- Reduir el nivell de soroll en determinades zones y vies del municipi que s'identifiquen com a sorolloses, segons el mapa de soroll que disposa el Ajuntament.
- Aplicar les restriccions derivades de les noves normatives de regulació de zones de baixes emissions i poder detectar les infraccions de manera automàtica mitjançant una plataforma de gestió integrada de les dades de trànsit.
- Millorar la seguretat del Municipi

En data 21 de març de 2024 es va aprovar definitivament el **PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA** corresponent al contracte menor de serveis amb l'empresa AUDITESA i presentat per l'empresa en data 21 de novembre de 2023.

En base a aquest projecte i el corresponent plec de prescripcions tècniques i per tal de complir amb el calendari fixat a l'Acord per a la Millora de la Qualitat de l'Aire a Catalunya



i amb les condicions de la subvenció del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ACC/1441/2022 de 2 de maig atorgada a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda el 22 de novembre de 2022 per un import total de 200.000€, cal procedir a l'execució dels treballs per a la instal·lació dels elements tecnològics per al desplegament complet de la Fase I de la Zona de Baixes Emissions de Santa Perpètua de Mogoda definits al projecte.

És necessària la contractació dels esmentats treballs atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació de l'obra indicada.

No s'han fet consultes preliminars de mercat ni a tercers independents.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector de la Construcció.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte d'obra que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos, tenint en compte els dos habitatges que es reformen:

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de CENT NORANTA-NOU MIL DOS-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (199.234,68 €), més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 41.839,28 €, és a dir, un pressupost total de licitació de DOS-CENTS QUARANTA-UN MIL SETANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (241.073,96€) IVA inclòs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost d'execució per contracte constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia d'aquest pressupost, l'oferta serà exclosa.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a partida independent. Cas de no constar, se sumará d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.



PARTIDA 1: Materials – Infraestructura de càmeres i senyalització			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Import total
Càmera professional LPR amb 256 GB d'emmagatzematge local mínim.	16	2.630,55 €	42.088,80 €
Càmera professional Entorn amb detecció intel·ligent d'esdeveniments i visió sense llum, i 256 GB d'emmagatzematge local encriptat.	16	539,02 €	8.624,32 €
Kit de comunicacions: Router 4G + 12V 3A + CAIXA IP67 + rellotge + SPD 10Kv + commutador PoE	16	708,29 €	11.332,64 €
Kit d'enllumenat públic (bateria – carregador).	16	627,85 €	10.045,60 €
Senyals ZBE amb pal de tub de ferro galvanitzat, de secció rectangular de 120x60x3 mm, per al suport de senyalització vertical de ZBE informativa i avís.	18	360,14 €	6.482,52 €
Senyal de zona vigilada 500x250 mm, incloent instal·lació.	32	70,00 €	2.240,00 €
Sistema de mesurament d'aire professional (PM10 i NO2, velocitat i direcció del vent, nivell de soroll i pressió atmosfèrica)	5	5.520,00 €	27.600,00 €
Confecció de la documentació per sol·licitar autorització a la CCDVC de Sistemes de Seguretat Ciutadana i/o Control de Trànsit	16	150,00 €	2.400,00 €
Tràmits per sol·licitar la renovació de l'autorització de la CCDVC per la col·locació de càmeres	16	75,00 €	1.200,00 €
Subtotal PARTIDA 1			112.013,88 €

PARTIDA 2: Mà d'obra – Instal·lació de càmeres i senyalització			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Import total
Instal·lació del sistema complet (càmeres, kit de comunicacions i kit d'enllumenat públic), connexió i posada en marxa del funcionament tècnic. De 16 punts			
Oficial 1ª Electricista	96	22,00 €	2.112,00 €
Auxiliar Electricista	96	20,30 €	1.948,80 €
Obra civil per a la instal·lació d'un pal de 3 m d'altura de tub d'acer galvanitzat, de secció rectangular de 120x60x3 mm, per al suport de senyalització vertical de ZBE, fixat a una base de formigó HM-20/P/20/X0.			
Oficial 1ª en construcció d'obra civil	63	21,41	1.348,83 €
Auxiliar en construcció d'obra civil	63	20,34	1.281,42 €
Conversió aeri-subterrània, en façana, inclòs tub de protecció d'acer galvanitzat de 3m, proteccions	1	56,88 €	56,88 €
Cable per façana 0,6/1 KV RZ, 5x6mm2	30	4,94 €	148,20 €
Subministrament i instal·lació i/o substitució caixa de proteccions per 1 o 2 làmp, façana/pal fusta	1	49,48 €	49,48 €



Subministrament i instal·lació i/o substitució caixa de proteccions per 1 o 2 làmp, punt a terra	10	51,67 €	516,70 €
Cable muntant 0,6/1kV RV-K 3x2,5mm2	200	1,34 €	268,00 €
Cable distribució 0,6/1 kV RVFV, 4x6mm2	20	4,73 €	94,60 €
Cable distribució 0,6/1 kV RVFV, 4x10mm2	20	7,20 €	144,00 €
Subtotal PARTIDA 2			7.968,91 €

PARTIDA 3: Plataforma de gestió i manteniment			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Import total
Desenvolupament de la plataforma Smartcity Municipal, ZBE Ciutadà, Permisos autoritzats y Gestió de Sancions. Desenvolupament de la comunicació amb la plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona (Diba) per a la integració de dades.	1	11.500,00 €	11.500,00 €
Tarifa de dades: 4G/5G tarifa plana de Movistar/ Orange/ Vodafone amb VPN privada en el router, per dades i video 2 anys 16 punts)	32	360,00 €	11.520,00 €
Supervisió i Manteniment: Inclou detecció de fallades preventiva, suport a la policia i solució d'averies "in situ". 2 anys 16 punts	32	156,00 €	4.992,00 €
Actualització tecnològica: Inclou garantia il·limitada i reposició de productes de maquinari. 2 anys 16 punts	32	223,80 €	7.161,60 €
Emmagatzematge: Programari en servidors segurs + emmagatzematge a la núvol, amb actualitzacions gratuïtes de l'aplicació. 2 anys 16 punts	32	292,80 €	9.369,60 €
Subtotal PARTIDA 3			44.543,20 €

PARTIDA 4: Estudi de Seguretat i Salut i Pla de Gestió Ambiental			
PARTIDA 4.1: FASE I			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Import total
Estudi bàsic de Seguretat i Salut	1	793,35 €	793,35 €
Gestió de residus	1	2.104,76 €	2.104,76 €
Subtotal PARTIDA 4			2.898,11 €

Total PEM	167.424,10 €
Despeses Generals (13%)	21.765,13 €
Benefici Industrial (6%)	10.045,45 €
Total PEC	199.234,68 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris i en cas de discrepància amb el pressupost de projecte es prendrà com a referència el pressupost del present plec.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats d'obres executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats.

Tot això sens perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'art. 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

1.4) Existència de crèdit

Nº DE LÍNIA DEL PLA D'INVERSIONS	3. Administració sostenible i intel·ligent
Nº DE PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	2300/1721/62300 Disseny i implantació Zones Baixes Emissions ZBE

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà de 5 mesos per a la implantació i posada en marxa dels dispositius i la plataforma a comptar des de la data de la formalització de l'acta de replanteig de l'obra + 24 mesos de manteniment total del sistema a comptar des de la data de recepció de l'obra.

Total: 29 mesos

No es preveu la possibilitat de pròrroques.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'IVA.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En el present expedient el valor estimat del contracte (VEC) és de DOSCENTS TRENTA-NOU MIL VUITANTA-UN EUROS AMB SEIXANTA-UN CÈNTIMS D'EURO (199.234,68 € + 39.846,94 € = **239.081,61 €**), IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació i obertures de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així s'hauria d'esmenar.

LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT EN FORMAT PDF

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.



En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, l'acte d'obertura del sobre no serà pública.

SOBRE ÚNIC

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa, proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert super simplificat d'obres de treball per a la implantació de la xona de baixes emissions al municipi de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 9554D/2024) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de. Annex 1 signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. De conformitat amb l'Annex 2 i signat electrònicament.
- c) Altres declaracions:
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la



LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament.

1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del licitador, relatiu al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, sigui superior al pressupost de licitació més IVA amb un import mínim de 263.000,00€.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, i per pòlissa d'assegurança.

b) Solvència tècnica:

a) Una relació dels principals treballs de la mateixa tipologia realitzats en els darrers tres anys amb un import acumulat del millor any d'execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte **(57.709,35 €)**

El criteri per a l'acreditació serà mitjançant certificats de bona execució en el cas que el destinatari hagi estat una entitat del sector públic o certificats del subjecte privat. En cas de no disposar de certificat del subjecte privat, que no públic, es podrà presentar declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder que acreditin la prestació del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà d'acreditar aquest mitjà de

b) A fi de garantir la fiabilitat de la plataforma el licitador presentarà certificats de com a mínim 2 municipis on estigui instal·lada – Serà obligatori aportar una DEMO que mostri les funcionalitats de la plataforma o un enllaç a la mateixa on es puguin verificar.

c) Certificat expedit per organisme independent conforme a les normes europees relatives a la certificació que acrediti que l'empresa aconsegueix amb la norma EN ISO 9001, o norma EN ISO equivalent.

d) Certificat expedit per organisme independent conforme a les normes europees relatives a la certificació, que acrediti que l'empresa aconsegueix amb la norma EN ISO 14001 de gestió mediambiental, o norma EN ISO equivalent.

e) Certificat de conformitat amb l' Esquema Nacional de Seguretat de categoria MITJA.

En compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el licitador es compromet a aplicar els principis i requisits mínims establerts per l'ENS. El licitador haurà d'acreditar el compliment de les normes de garantia de la qualitat mitjançant l'aportació dels certificats o altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat. **c)**

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



- **Criteris objectius o automàtics 100 punts (100% sobre el total de puntuació)**

a) Millor oferta econòmica: 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'oferta més econòmica (baixa sobre el preu de licitació, sense incloure l'IVA), d'acord amb l'aplicació de la fórmula* següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

<i>P</i>	=	<i>Puntuació màxima del criteri de preu = 10</i>
<i>P_v</i>	=	<i>Puntuació de l'oferta a valorar</i>
<i>O_m</i>	=	<i>Millor oferta</i>
<i>O_v</i>	=	<i>Oferta a valorar</i>
<i>IL</i>	=	<i>Pressupost de licitació</i>
<i>M</i>	=	<i>Factor de Modulació = 1</i>

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Caldrà presentar **pressupost desglossat** en base a l'arxiu del pressupost del projecte que forma part de la documentació de la licitació per tal d'acreditar i justificar adequadament l'oferta econòmica presentada..

Aquest pressupost desglossat haurà de mantenir la mateixa estructura de l'arxiu i el pressupost de la memòria, amb detall de preus unitaris (no baixa lineal sense estudi).

Aquest pressupost desglossat ha de sumar (i forçosament ha de coincidir) amb l'import total de l'oferta econòmica presentada (**annex 4**)

No s'admetrà cap tipus de baixa sobre el capítol de Seguretat i Salut.

En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus desglossats de les partides de personal assignat a l'execució de l'obra, el licitador compleixi amb les previsions dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació o, en el seu defecte, amb les previsions establertes a l'Estatut dels treballadors i a la normativa laboral que resulti d'aplicació.

b) Reducció termini execució de les obres. Fins a 20 punts.

Es valorarà la proposta per part dels licitadors de reducció del termini d'execució de l'obra, **fins a un màxim de 20 punts**, segons les següents indicacions (prenent com a referència el termini d'execució establert al present PCAP de **5 mesos**):

20 punts, per a una reducció del termini d'execució de 5 setmanes.

15 punts, per a una reducció del termini d'execució de 4 setmanes.



10 punts, per una reducció del termini d'execució de 3 setmanes.
5 punts, per una reducció del termini d'execució de 2 setmanes.
0 punts, sense reducció del termini d'execució de l'obra previst al plec (5 mesos).

Es valorarà la reducció de termini justificada de manera raonada. Caldrà presentar **diagrama de barres** (Gantt) de l'obra definit amb el màxim detall per capítols d'obra i principals partides o agrupacions de partides, dies/setmanes.

c) Proposta d'ampliació del termini de garantia (10 punts):

Es valorarà la proposta per part dels licitadors d'ampliació del termini de garantia dels equips establert, **fins a un màxim de 10 punts**, segons les següents indicacions (per sobre del termini de garantia d'1 any establert com a obligatori):

10 punts, per a una ampliació de 2 anys = 3 anys de garantia
7 punts, per a una ampliació d'1 any = 2 anys de garantia
5 punts, per a una ampliació de 6 mesos = 1,5 anys de garantia
0 punts, sense ampliació de la garantia prevista al plec = 1 any de garantia

d) Ampliació del temps de manteniment i servei de la plataforma (15 Punts)

Es valorarà l'ampliació del temps de manteniment i servei de 24 mesos del projecte

- +6 mesos (7 Punts)
- +12 mesos (15 Punts)

e) Ampliació del temps de servei de comunicacions (15 Punts)

Es valorarà l'ampliació del temps de servei de comunicacions de 24 mesos del projecte

- +6 mesos (7 Punts)
- +12 mesos (15 Punts)

f) Intercanvi de dades amb policies locals d'altres municipis que decideixi l'Ajuntament. – (5 punts)

Per afavorir les sinergies de treball inter policial, i aprofitant el potencial tecnològic de les eines en l'entorn digital, es valorarà la possible integració i/o la possibilitat de compartir dades amb els cossos policials i de guàrdies municipals de municipis de Catalunya per a millorar la col·laboració, tals com compartir informació sobre matrícules en llista negra, avisos compartits de detecció de vehicles en llista negra, o d'altres.

Per a la valoració en aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits mitjançant:

- Document de característiques tècniques.
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament.

Per acreditar aquest apartat, serà obligatori aportar- una DEMO que mostri les funcionalitats esmentades o un enllaç a la plataforma on es puguin verificar.



La no acreditació de les proves demostratives requerides en aquest apartat es valorarà amb zero punts.

g) Mostrar la geolocalització de les patrulles policials actives; i ha de ser possible poder editar i afegir diferents punts d'interès i categoritzar-los gràficament. **(5 Punts)**

Per a la valoració en aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits a data de presentació de la proposta mitjançant:

- Document de característiques tècniques.
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament.

Per acreditar aquest apartat, serà obligatori aportar- una DEMO que mostri les funcionalitats esmentades, o un enllaç a la plataforma on es puguin verificar.

La no acreditació de les proves demostratives requerides en aquest apartat es valorarà amb zero punts.

h) Integrar directament els dispositius amb la plataforma Smart Region **(10 punts)**

A la clàusula "Integració amb la plataforma Smart Region" dels plecs tècnics es defineixen possibles integracions entre els diferents dispositius i les aplicacions de gestió amb la plataforma Smart Region.

L'objecte d'aquesta millora es centra en la incorporació d'integracions directes que comportin la publicació de les dades des dels dispositius i la subscripció a les mateixes des de les aplicacions de gestió, així com l'enviament d'ordres als sistemes de la plataforma de gestió pel control d'accés a la ZBE i la gestió del trànsit a través de la plataforma Smart Region.

Es valorarà el fet d'integrar directament els dispositius amb la plataforma Smart Region amb màxim **10 punts)**

- ☐ Zero (0) punts, a les ofertes que no proposin aquesta millora.
- ☐ Dos (2) punts, a les ofertes que integrin directament des de dispositiu una de les tipologies (càmeres lectores de matrícules o càmeres d'entorn o anàlisi qualitat de l'aire).
- ☐ Quatre (4), a les ofertes que integrin directament des de dispositiu dues de les tipologies (càmeres lectores de matrícules i/o càmeres d'entorn i/o anàlisi qualitat de l'aire).
- ☐ Sis (6) punts, a les ofertes que integrin directament des de dispositiu les tres tipologies (càmeres lectores de matrícules i càmeres d'entorn i anàlisi qualitat de l'aire).
- ☐ Deu (10) punts, a les ofertes que integrin tots els dispositius i addicionalment integrin la resta de sistemes de la plataforma de gestió pel control d'accés a la ZBE i la gestió del trànsit.

i) Per la utilització de components *opensource* en la plataforma transversal de gestió intel·ligent – **10 punts**

Per a la valoració de les ofertes, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Informació relativa al tipus d'integració amb la plataforma Smart Region
Document a incloure al sobre 2 (criteris automàtics), per garantir que l'empresa licitadora té coneixements per a fer la integració.

En aquest apartat s'ha d'incloure la informació concreta de quins dispositius publicaran les seves dades a la plataforma Smart Region, quines aplicacions es subscriuran a les dades de la plataforma Smart Region, quines dades es publicaran i subscriuran i si es realitzaran desenvolupaments específics, si es vol es pot incorporar algun esquema explicatiu.

Aquesta informació s'ha de presentar als efectes només de verificar l'òrgan de contractació el nivell d'integració ofert pel licitadors.

Si no s'inclou aquesta informació, o mitjançant l'explicació no es justifica el nivell d'integració que es presenta a l'annex 2 del PCAP, la puntuació d'aquest apartat serà 0.

(La informació es resumirà en una pàgina amb una font de mida igual o superior a 10)

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumariíssim no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

L'obertura del sobre no serà en acte públic.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'assessorament a la Unitat d'Habitatge i/o als servei de Territori i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels

plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb l'article 159.6 f) LCSP

1.18) Presentació de documentació

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions

objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

A) Obligacions general adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa l'obra, amb prohibició absoluta de cedir-la o sotsarrendar-la, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de l'obra, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- f) Executar les obres segons les especificacions del Projecte executiu.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar per l'execució de l'obra. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000,00 €.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- k) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.



- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures
 - d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu de contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- l) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- m)) L'empresa contractista, com a mínim vuit (8) dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'òrgan contractant o, si s'escau, de la persona responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.
- n) Rètols de l'obra. El contractista tindrà l'obligació de subministrar i col·locar, al seu càrrec i cost, cartells informatius de l'obra, seguint els models, llegenda i instruccions de l'administració.
- o) L'empresa contractista haurà de comunicar el començament de les obres a les empreses de serveis afectades.
- p) L'empresa contractista ha de comunicar les subcontractacions que efectui i complir estrictament allò que estableix l'article 215 i 216 de la LCSP i la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- q) L'empresa contractista ha de disposar d'un Recurs Preventiu a l'obra durant tota la seva execució, per tal de coordinar les diferents tasques i assegurar el compliment del Pla de Seguretat i Salut, de conformitat amb el Reial Decret 1627/1997, de 24 de novembre.
- r) L'empresa contractista ha de permetre l'accés i l'execució de treballs específics per part d'altres contractistes a l'obra quan així ho determini la direcció facultativa, amb coordinació adequada als efectes de seguretat i salut en l'obra.
- s) L'empresa contractista ha de complir amb allò que disposa l'Ordre de 3 de maig de 1999, del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, essent a càrrec del contractista la gestió necessària i les despeses derivades de la posada en funcionament, la legalització de les instal·lacions i les inspeccions.
- t) L'empresa contractista haurà de facilitar a la direcció facultativa la informació necessària per tal de poder configurar un projecte d'obra executada, amb els plànols del que s'hagi realment executat.
- u) L'empresa contractista s'obliga a netejar la totalitat de l'obra, un cop finalitzada i abans de ser rebuda.



- v) Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.
- w) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'òrgan contractant, així com a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment d'allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- x) caldrà assumir el compromís de mantenir la vigència de la pòlissa durant tot el període de durada del contracte. L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa. L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responnent de les mateixes a través de la garantia definitiva.

B) Obligacions essencials:

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

C) Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

- a) Quan prevalgui el interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats al inici de l'execució de l'obra.
- c) Exercir el control permanent de l'execució de l'obra.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció socio-laboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

D) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Facilitar les coordinacions amb els treballadors de l'Ajuntament, empreses de manteniment o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb l'obra contractada.

E) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per a l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

Per tal de col·laborar en la salut pública i el medi ambient, cal que la gestió de residus es realitzi conforme a la legislació sectorial.

- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- Utilització de mitjans electrònics en les comunicacions amb l'Ajuntament i en el lliurament de tota la documentació necessària per a la correcta realització del contracte.
- Les millores proposades pel licitador que s'incorporaran al contracte un cop aquest hagi estat adjudicat per l'òrgan de contractació
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Instal·lació d'un nombre de càmeres superior a les 16 indicades en el projecte.
- Instal·lació d'un nombre de sensors mediambientals superior al definit al projecte

(5)

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20 %

2.4) Règim de pagament

Es podran certificar mensualment els treballs realitzats, a compte de la certificació final.

L'emissió de la certificació d'obra haurà de fer-se en els termes de l'article 240 LCSP. L'obra certificada vindrà, respecte al projecte, amb la reducció corresponent a la baixa, si s'hagués produït.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de facturas electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'execució de l'obra, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans o tècnics oferts.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancari, sobre la compte bancaria inicial informada a aquesta corporació per abonaments dels serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d'aquesta mesura es evitar suplantacions de personalitat.
- 11) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes

12) Incompliment del terminis parcials segons el calendari d'execució de les obres

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització de l'obra o les reparacions durant el període de garantia.
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

En el supòsit que s'imposin penalitats, aquesta podrà fer-se efectiva en l'última certificació d'obra.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat B).

En qualsevol cas, si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes no es faran efectius, en cap cas, mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sinó que els imports corresponents a dites penalitats s'hauran de fer efectius mitjançant pagament per part de l'empresa adjudicatària a l'ens contractant.

Igualment, també es podrà optar per deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, i el període de garantia de les obres, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

La recepció de les obres es durà a terme conforme preveu l'article **243 de la LCSP**.

Pel que fa a la liquidació de les obres, es regularà conforme al que disposa l'article 169 del RGLCAP.

El contractista, una vegada acabada l'obra i abans de la seva recepció, haurà de dur a terme els repassos que siguin indicats per l'Administració en el termini que es fixi, que en cap cas serà superior a quinze dies. En el cas que el contractista no efectuï els repassos en el termini fixat, l'Administració procedirà a encarregar-los pel seu compte i deduirà el seu import de la darrera certificació d'obra.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

El sistema d'OCR/ANPR ha de tenir un nivell de detecció de >95% sobre el total del pas de vehicles i un nivell de fiabilitat, lectura de matrícules correctes sobre les detectades de >98% amb una fiabilitat total de lectura de matrícules correctes sobre el total dels vehicles de pas de >93%, segons prova de fiabilitat in situ.

Per a la recepció correcta de la instal·lació serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament



o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millors ofertes pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Finalitzat aquest termini i comprovada per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

La fiabilitat del sistema proposat per l'adjudicatari es podrà comprovar mitjançant una prova de bondat en el mateix municipi, amb transit i diferents condicions lumíniques (dia/nit) en qualsevol moment a partir de la finalització de la instal·lació i dins el període de garantia. S'acceptarà documentació acreditativa d'una prova de bondat equivalent validada per una entitat de l'administració pública realitzada amb els mateixos components que els proposats per a la present licitació.

També s'acceptarà certificat emès per una empresa certificadora independent acreditada per ENAC (Entitat nacional d'Acreditació) en àrees relacionades amb la naturalesa de la prova, com el calibratge d'instruments de mesura, el trànsit o la seguretat.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà d'un any o el que estableixi el contracte segons la seva oferta, a comptar del dia següent al de l'acta de recepció d'acord amb l'article 245.3 de la LCSP.

En tot cas, hi haurà la garantia per vicis ocults que la llei vigent estableixi (actual 15 anys).

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

En qualsevol cas, la celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, assenyalant el percentatge a subcontractar, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

Per altra banda, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba

incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

El contractista s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni col·lectiu del sector corresponent.

El compliment d'aquesta obligació es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte. En tot cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Els riscos a cobrir, són els derivats d'accidents de les màquines amb diversos elements dels equipaments municipals, la via pública o tercers. També poden haver accidents derivats de la instal·lació elèctrica.

S'estableix una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000,00 €.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'obra és el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

2.18) Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP el Responsable del contracte serà el Director Facultatiu de les obres.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.



- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en Arquitectura Tècnica o Enginyeria Tècnica de Obres Públiques o equivalent o superior.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.



3.2) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els controls de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, inclòs en el preu de contracte.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei promotor de les obres, i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament el començament de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no notificar, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda signaran un acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

Les instal·lacions existents dins d'aquest contracte estan degudament legalitzades mitjançant la respectiva Entitat d'inspecció i Control (EIC), de manera que a causa de les modificacions de la instal·lació que suposen la realització dels treballs inclosos en aquest contracte, una vegada finalitzats aquests treballs, l'empresa adjudicatària elaborarà la documentació necessària i tramitarà amb la EIC corresponent la comunicació d'aquestes modificacions de la instal·lació, i gestió d'inspecció corresponent, els imports d'aquestes gestions i documentació necessària queda inclòs en el present contracte.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte, haurà de realitzar sense cost per l'ajuntament, la redacció i presentació de la justificació documental final d'obra de la instal·lació executada, consistent en:

- Certificat de la instal·lació finalitzada d'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, signat per instal·lador autoritzat i registrat pel Departament d'indústria o entitat col·laboradora de l'administració.
- Projecte Tècnic o Memòria Tècnica de Disseny de la instal·lació, signat per tècnic o instal·lador autoritzat segons correspongui a la categoria de la instal·lació realitzada, segons el contingut especificat per la instrucció tècnica ITC-EA-05 del REEIAE.

Etiqueta energètica de la instal·lació segons ITC-EA-01 del REEIAE.

Prèviament a la signatura de l'acta de recepció, es presentarà a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda copia de la documentació registrada en l'Entitat d'Inspecció i Control (EIC) corresponent, per donar compliment al tràmit de comunicació de modificació de les instal·lacions es presentarà en paper i format digital PDF i documentació gràfica en format editable, compatible amb ACAD.

3.6) Responsabilitat per vici ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vici ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptat de la recepció de les obres.

3.7) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.



3.8) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin pels tècnics municipals sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

3.9) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà els senyals que marqui el Pla de Seguretat i Salut o bé el que indiqui el Coordinador de Seguretat.

3.10) Programa de treball

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

3.11) Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.



ANNEX 1 AL PCAP

Contractació de les obres de treball per a la implantació de la xona de baixes emissions al municipi de Santa Perpètua de Mogoda
Exp. 9554D/2024

Model declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de les obres de treball per a la implantació de la xona de baixes emissions al municipi de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 9554D/2024) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les

seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encara al procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Subcontractació:

☐ SÍ, del en un percentatge del%

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació de les obres de treball per a la implantació de la xona de baixes
 emissions al municipi de Santa Perpètua de Mogoda
 Exp. 9554D/2024

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, *amb CIF núm.*; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - ☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de.....
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - ☐ Relació de les obres executades en el curs dels últims 5 anys, avalada per certificats de bona execució, en que s'indica els imports, data i lloc d'execució.

Lloc d'execució	Objecte del contracte	Data	Import

- ☐ Certificats d'instal·lació en 2 municipis
 - ☐ Certificat expedit per organisme independent conforme a les normes europees relatives a la certificació que acrediti que l'empresa aconsegueix amb la norma EN ISO 9001, o norma EN ISO equivalent.
 - ☐ Certificat expedit per organisme independent conforme a les normes europees relatives a la certificació, que acrediti que l'empresa aconsegueix amb la norma EN ISO 14001 de gestió mediambiental, o norma EN ISO equivalent.
 - ☐ Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de categoria MITJA.
- QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació, del lot/s.....



MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació de les obres de treball per a la implantació de la xona de baixes emissions al municipi de Santa Perpètua de Mogoda
Exp. 9554D/2024

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de confomitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

(Localitat, data i signatura).

ANNEX 4 AL PCAP

Contractació de les obres de treball per a la implantació de la xona de baixes
 emissions al municipi de Santa Perpètua de Mogoda
 Exp. 9554D/2024

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DELS TREBALLS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de les obres de treball per a la implantació de la xona de baixes emissions al municipi de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 9554D/2024) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al seu Annex, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, (IVA exclòs).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

PARTIDA 1: Materials - Infraestructura de càmeres i senyalització			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Import total
Càmera professional LPR amb 256 GB d'emmagatzematge local mínim.	16		
Càmera professional Entorn amb detecció intel·ligent d'esdeveniments i visió sense llum, i 256 GB d'emmagatzematge local encriptat.	16		
Kit de comunicacions: Router 4G + 12V 3A + CAIXA IP67 + rellotge + SPD 10Kv + commutador PoE	16		
Kit d'enllumenat públic (bateria - carregador).	16		
Senyals ZBE amb pal de tub de ferro galvanitzat, de secció rectangular de 120x60x3 mm, per al suport de senyalització vertical de ZBE informativa i avís.	18		
Senyal de zona vigilada 500x250 mm, incloent instal·lació.	32		
Sistema de mesurament d'aire professional (PM10 i NO2, velocitat i direcció del vent, nivell de soroll i pressió atmosfèrica)	5		



Confecció de la documentació per sol·licitar autorització a la CCDVC de Sistemes de Seguretat Ciutadana i/o Control de Trànsit	16		
Tràmits per sol·licitar la renovació de l'autorització de la CCDVC per la col·locació de càmeres	16		
Subtotal PARTIDA 1			

PARTIDA 2: Mà d'obra - Instal·lació de càmeres i senyalització			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Import total
Instal·lació del sistema complet (càmeres, kit de comunicacions i kit d'enllumenat públic), connexió i posada en marxa del funcionament tècnic. De 16 punts			
Oficial 1ª Electricista	96		
Auxiliar Electricista	96		
Obra civil per a la instal·lació d'un pal de 3 m d'altura de tub d'acer galvanitzat, de secció rectangular de 120x60x3 mm, per al suport de senyalització vertical de ZBE, fixat a una base de formigó HM-20/P/20/X0.			
Oficial 1ª en construcció d'obra civil	63		
Auxiliar en construcció d'obra civil	63		
Conversió aeri-subterrània, en façana, inclòs tub de protecció d'acer galvanitzat de 3m, proteccions	1		
Cable per façana 0,6/1 KV RZ, 5x6mm2	30		
Subministrament i instal·lació i/o substitució caixa de proteccions per 1 o 2 làmp, façana/pal fusta	1		
Subministrament i instal·lació i/o substitució caixa de proteccions per 1 o 2 làmp, punt a terra	10		
Cable muntant 0,6/1kV RV-K 3x2,5mm2	200		
Cable distribució 0,6/1 kV RVFV, 4x6mm2	20		
Cable distribució 0,6/1 kV RVFV, 4x10mm2	20		
Subtotal PARTIDA 2			

PARTIDA 3: Plataforma de gestió i manteniment			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Import total
Desenvolupament de la plataforma Smartcity Municipal, ZBE Ciutadà, Permisos autoritzats y Gestió de Sancions. Desenvolupament de la comunicació amb la plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona (Diba) per a la integració de dades.	1		
Tarifa de dades: 4G/5G tarifa plana de Movistar/ Orange/ Vodafone amb VPN privada en el router, per dades i video 2 anys 16 punts)	32		



Supervisió i Manteniment: Inclou detecció de fallades preventiva, suport a la policia i solució d'avaries "in situ". 2 anys 16 punts	32		
Actualització tecnològica: Inclou garantia il·limitada i reposició de productes de maquinari. 2 anys 16 punts	32		
Emmagatzematge: Programari en servidors segurs + emmagatzematge a la núvol, amb actualitzacions gratuïtes de l'aplicació. 2 anys 16 punts	32		
Subtotal PARTIDA 3			

PARTIDA 4: Estudi de Seguretat i Salut i Pla de Gestió Ambiental			
PARTIDA 4.1: FASE I			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Import total
Estudi bàsic de Seguretat i Salut	1		
Gestió de residus	1		
Subtotal PARTIDA 4			

Total PEM_FASE I	
Despeses Generals (13%)	
Benefici Industrial (6%)	
Total PEC_FASE I	

QUE CONEIX I ACCEPTA integrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5 AL PCAP

Contractació de les obres de treball per a la implantació de la xona de baixes emissions al municipi de Santa Perpètua de Mogoda
Exp. 9554D/2024

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC**

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DELS TREBALLS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; PROPOSO LA MILLORA SEGÜENT:

a) Millora ampliació del termini de garantia

(Localitat, data i signatura).

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El règim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.



10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment.
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.



L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

- 25.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 26.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
- 27.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.