

REUNITS

D'una part, el Sr. Antoni Segarra i Barreto, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA - d'ara en endavant FGC -, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President.

I, d'altra, el Sr. Jaime Romano Montero, actuant en nom i representació de la societat Grant Thornton Advisory S.L.P, (en endavant EMPRESA), amb domicili al Paseo de la Castellana 81 piso 11 de Madrid, actuant en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment negociat sense publicitat per al servei de suport en la realització de la comptabilitat analítica d'FGC que tingui com a objectiu l'obtenció dels informes de comptabilitat analítica necessaris en l'àmbit d'FGC Ferroviària i FGC Turisme i Muntanya.

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la realització d'un servei extern per dur a terme l'operativa de la comptabilitat analítica d'FGC que tingui com objectiu l'obtenció dels informes de comptabilitat analítica necessaris en l'àmbit d'FGC Ferroviària i FGC Turisme i Muntanya. (Ref: PO33/24 – CONTR/2024/672)

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica
- 4) Oferta tècnica
- 5) Codi de Contractació Socialment responsable

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 60.000,00 €, abans d'IVA.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 1 any a comptar des de la data de la formalització del contracte, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar anualment fins un màxim de 2 pròrrogues anuals.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCió

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Jaime Romano Montero
Representant

Signat electrònicament

Per FERROCARRILS DE
LA GENERALITAT DE
CATALUNYA

Antoni Segarra i Barreto
President

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT EN LA REALITZACIÓ DE LA COMPTABILITAT ANALÍTICA D'FGC QUE TINGUI COM A OBJECTIU L'OBTENCIÓ DELS INFORMES DE COMPTABILITAT ANALÍTICA NECESSARIS EN L'ÀMBIT D'FGC FERROVIÀRIA I FGC TURISME I MUNTANYA.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2023/672

12/2023

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT EN LA REALITZACIÓ DE LA COMPTABILITAT ANALÍTICA D'FGC QUE TINGUI COM A OBJECTIU L'OBTENCIÓ DELS INFORMES DE COMPTABILITAT ANALÍTICA NECESSARIS EN L'ÀMBIT D'FGC FERROVIÀRIA I FGC TURISME I MUNTANYA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2023/672

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei de suport en la realització de la comptabilitat analítica d'FGC que tingui com a objectiu l'obtenció dels informes de comptabilitat analítica necessaris en l'àmbit d'FGC Ferroviària i FGC Turisme i Muntanya.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants.

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan a les oficines corporatives d'FGC del carrer dels Vergós, 44 de Barcelona.

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació adicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Josep Uber i Portero (Òrgan de Control Intern).

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 210.000,00 €, abans d'IVA.

- Pressupost de licitació: 70.000,00 €, abans d'IVA.
- Pròrrogues: Import per a possibles pròrrogues: 140.000,00 €, abans d'IVA
- Modificacions: En aquest import no s'ha contemplat import per a possibles modificacions del contracte.

B.2 Pressupost de licitació

L'import global ascendeix a 70.000,00 €, abans d'IVA.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

El termini d'execució s'estableix en un (1) any.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte es podrà prorrogar anualment fins un màxim de 2 pròrrogues anuals. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari si el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'anticipació.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos, comptats a partir de la data de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es faran a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 70.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I. Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 79500000-9 Serveis d'ajuda en les funcions d'oficina.

J. Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K. Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a **presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor** segons l'annex 2B d'aquest plec.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA, això és, una oferta a la baixa respecte als 70.000 €, abans d'IVA.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4). La no presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

K.2 Penalitzacions

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública.

L. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: flexibilitat horària o teletreball.
- L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà comportar penalitzacions sobre l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat L.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat L.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert harmonitzat.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis prestats o lliuraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable), o la reparació o reposició en el cas del subministrament.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

Es presentarà d'acord amb el l'establert al punt L.1 del quadre de característiques d'acord amb l'annex 4 del plec.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres sobres, A, B i C els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B la documentació tècnica relativa als criteris avaluables amb un judici de valor, i al sobre C l'oferta econòmica i la proposta tècnica objectiva corresponent a altres criteris avaluables de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec. Es presentarà el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió

als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup d'FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4) i l'establert a l'annex 2B.

Podrà ser motiu d'exclusió, a part dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre C.

3.6.3. SOBRE C

CONTINGUT

- a) **Oferta econòmica** formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) **Oferta tècnica objectiva**, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la

mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la

identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC.

L'obertura del sobre C s'obrirà en acte no públic.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i

per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C podrà ser motiu d'exclusió.

4.2.2. SOBRE B

La Mesa de Contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Podran quedar excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

Els membres de la Mesa podran demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.2.3. SOBRE C

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert harmonitzat

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden

referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assolixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantajoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la

LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant la declaració de l'annex 8 d'aquest plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o

realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar

a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, es poden preveure penalitzacions específicament per aquesta licitació al quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la

quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de contractació socialment responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver

estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. RÈGIM JURÍDIC i JURISDICCIO COMPETENT

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert

als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent: _____@_____
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys, **quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte**. En aquest sentit, els projectes realitzats durant els darrers tres anys han de correspondre al suport en l'externalització de la comptabilitat analítica per a entitats del Sector Públic. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari.
 - o Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- La disponibilitat, per part de l'entitat licitadora, de les següents **certificacions qualitatives**:
 - o Certificació que acrediti el compliment d'estàndards reconeguts per a un Sistema de Gestió de Qualitat, corresponent a la ISO 9001, ITIL, COBIT o equivalent.
 - o Certificació que acrediti el compromís de l'empresa amb el medi ambient i la voluntat de reduir les emissions de CO₂, corresponent a la ISO 14001 o equivalent.
- L'adscripció a l'execució del contracte un **equip de professionals integrat**, com a mínim per:
 - o **Coordinador/a del servei** llicenciat o titulat amb grau universitari en Ciències Econòmiques o similar, i que acrediti un mínim de 10 anys d'experiència coordinant i gestionant projectes de definició, disseny, implementació de models de gestió de reporting d'informació financera i d'acompanyament en la gestió i evolució dels models.
 - L'experiència professional d'aquest perfil s'acreditarà mitjançant la presentació del CV que acrediti aquesta experiència i declaració responsable signada pel representant legal.
 - o **Responsable del servei** llicenciat o titulat amb grau universitari en Ciències Econòmiques o similar, i que acrediti un mínim de 4 anys d'experiència desenvolupant projectes de definició, disseny, implementació de models de gestió

de reporting d'informació financera i d'acompanyament en la gestió i evolució dels models. Serà necessari que tinguin sòlids coneixements del software SAP i comptabilitat de costos. Es requereix un perfil amb habilitats d'anàlisi i expert en resolució de problemes.

- L'experiència professional d'aquest perfil s'acreditarà mitjançant la presentació del CV que acrediti aquesta experiència i declaració responsable signada pel representant legal.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament.

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES (especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA, això és, una oferta a la baixa respecte als 70.000 €, d'acord amb la següent taula:

Preu base de licitació	Preu ofertat (abans d'IVA)	IVA	Oferta (IVA inclòs)
70.000 €	_____ €	21%	_____ €

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C))

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

Criteris tècnics objectius	Punts màxims	Proposta		
		Mínim requerit (A)	Anys addicionals (B)	Proposta total = A+B
Anys d'experiència addicional dels perfils presentats				
Anys d'experiència addicional del perfil de Coordinador/a del servei	6	10 anys	___ anys addicionals	10 + Anys addicionals
Anys d'experiència addicional del perfil de Responsable del servei	9	4 anys	___ anys addicionals	4 + Anys addicionals
Adhesió al compliment dels principis de sostenibilitat, seguretat i criteris socials				
Desplaçament sostenible fins les oficines d'FGC	2	A peu o transport públic/ Vehicle híbrid o elèctric/ Vehicle de combustió		

Assegurança de ciberseguretat	1	SÍ/NO
Pla de diversitat	1	SÍ/NO
Pla de contingència	1	SÍ/NO

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Els licitadors hauran de presentar una **memòria descriptiva** estructurada d'acord amb els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor descrits en l'Annex 4 del present plec.

Metodologia de treball

- La planificació i calendarització de les accions que es duran a terme en el marc del servei durant la llargada del contracte.
- L'adquisició dels aprenentatges i les directrius que utilitzarà l'empresa per conèixer l'àrea i les tasques a fer.
- El detall de les accions que es duran a terme per la correcta execució de les activitats del servei
- Els mecanismes que assegurin la qualitat del servei i la correcció de desviacions.
- Els aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte.
- El model de gestió de riscos, incloent-hi la descripció dels riscos inicials que es puguin identificar i el seu possible pla de mitigació.

Seguiment del servei

- Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats.
- Les reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries.
- Els informes que s'elaboraran per al seguiment del servei.
- Presentació d'una plantilla o report periòdicament que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades.

Equip de treball

- Les mesures proposades pel licitador en relació a l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte, com per exemple en períodes de vacances o baixes laborals.
- Que el licitador disposi de personal addicional per a possibles substitucions de membres de l'equip, així com els plans de traspàs per a desenvolupar les tasques del contracte.

Innovació de la prestació del servei

Els licitadors podran proposar fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei, com per exemple l'automatització de tasques, automatització de la mesura d'indicadors de servei... Es tindrà en compte l'eficiència en l'execució de les tasques a desenvolupar, puntuant cadascuna un màxim de 2 punts, segons els criteris a continuació:

- L'aplicació de cap de les propostes es considera adequada, és a dir, no és possible la seva aplicació en el marc del servei i aquesta no suposa una millora en l'eficiència de l'execució de les tasques a desenvolupar.
- L'aplicació d'una de les propostes es considera adequada, és a dir, és possible la seva aplicació en el marc del servei i aquesta suposa una millora en l'eficiència de l'execució de les tasques a desenvolupar.
- L'aplicació de les dues propostes es considera adequada, és a dir, que és possible la seva aplicació en el marc del servei i aquesta suposi una millora en l'eficiència de l'execució de les tasques a desenvolupar.

Molt important: es valoraran fins a 2 propostes de millora que els licitadors aportin per tal de millorar l'eficiència en l'execució del servei.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
Vocals
<u>Sra. Teresa Pou i Serò</u> Àrea d'Administració Corporativa i Control Intern
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez i Sicília</u> Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 60%

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 40 %

El desglossament dels criteris és el que es detalla a continuació:

1. Criteris avaluable de forma automàtica - Preu: fins a 40 punts – SOBRE C

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de 40 punts. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA, això és, una oferta a la baixa respecte als 70.000 €. El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 40 punts. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_M}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times 40$$

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Punts criteri econòmic = 40
- O_m = Oferta millor
- O_v = Oferta a valorar
- IL = Import de licitació (import fix)
- VP = Valor de ponderació = 2

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica de la Direcció General de Contractació Pública.

S'aplica un VP de 2, atès que es tracta d'un contracte amb mà d'obra intensiva on els costos més rellevants del contracte estan constituïts pels costos de personal i determinades baixes en relació al preu de licitació podrien afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors, d'acord amb l'establert a la Directriu anteriorment esmentada.

2. Criteris tècnics objectius: fins a 20 punts – SOBRE C

A continuació es detalla com es desglossaran els criteris tècnics objectius en la present licitació:

Anys d'experiència addicional del perfil de Coordinador/a del servei: fins a 6 punts

Es valorarà l'experiència addicional del Coordinador/a del servei tenint en compte el grau d'experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica (10 anys), és a dir, l'experiència específica de coordinació de projectes en l'àmbit econòmicofinançer desenvolupant projectes de definició, disseny, implementació de models de gestió de reporting d'informació financera i d'acompanyament en la gestió i evolució dels models. Es puntuarà en relació als següents criteris:

- Al licitador que no acrediti cap any d'experiència addicional, se'l puntuarà amb **0 punts**.
- Al licitador que acrediti entre 1 i 2 anys d'experiència addicional, se'l puntuarà amb **2 punts**.
- Al licitador que acrediti entre 3 i 4 anys d'experiència addicional, se'l puntuarà amb **4 punts**.
- Al licitador que acrediti 5 anys o més d'experiència addicional, se'l puntuarà amb la màxima puntuació, això és **6 punts**.

Només és objecte de valoració l'experiència addicional acreditada pel licitador, sense incloure l'experiència mínima exigida com a solvència (10 anys).

L'experiència professional d'aquest perfil s'acreditarà mitjançant la presentació del CV que acrediti aquesta experiència i declaració responsable signada pel representant legal.

Anys d'experiència addicional del perfil de Responsable del servei: fins a 9 punts

Es valorarà l'experiència addicional del Responsable del servei tenint en compte el grau d'experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica (4 anys), és a dir, els anys d'experiència específica desenvolupant projectes de definició, disseny, implementació de models de gestió de reporting d'informació financera i d'acompanyament en la gestió i evolució dels models. Es puntuarà en relació als següents criteris:

- Al licitador que no acrediti cap any d'experiència addicional, se'l puntuarà amb **0 punts**.
- Al licitador que acrediti el nombre més gran d'anys d'experiència addicional, se'l puntuarà amb la màxima puntuació, això és **9 punts**.
- A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Oferta}}{\text{Millor oferta (més anys addicionals)}} \times 9 = \text{Puntuació oferta}$$

Només és objecte de valoració l'experiència addicional acreditada pel licitador, sense incloure l'experiència mínima exigida com a solvència (4 anys).

L'experiència professional d'aquest perfil s'acreditarà mitjançant la presentació del CV que acrediti aquesta experiència i declaració responsable signada pel representant legal.

Adhesió al compliment dels principis de sostenibilitat, seguretat i criteris socials: fins a 5 punts

- **Desplaçament sostenible:** Que el licitador acrediti que realitzarà els desplaçaments a les instal·lacions d'FGC per realitzar els treballs amb vehicles sostenibles o en transport públic.
 - o Els transports es realitzaran a peu o transport públic: **2 punts**
 - o Els transports es realitzaran amb vehicle híbrid o elèctric: **1 punt**
 - o Els transports es realitzaran amb vehicle de combustió: **0 punts**
- **Assegurança en l'àmbit de la ciberseguretat:** que l'empresa disposi d'una assegurança en l'àmbit de la ciberseguretat per fer front a possibles atacs informàtics i mantenir la seguretat de la informació de FGC. Es requereix que faciliti un comprovant o certificat conforme en disposa per a obtenir la puntuació: fins a **1 punt**
- **Pla de diversitat:** que l'empresa disposi d'un pla de diversitat o equivalent, per tal de garantir la inclusió a l'entitat de tots els col·lectius minoritaris que puguin formar part de l'empresa: fins a **1 punt**.
- **Pla de contingència:** que l'empresa disposi d'un pla de contingència o equivalent, per tal de disposar d'un protocol d'actuació davant de possibles desviacions o inconvenients que puguin tenir lloc durant l'execució del servei: fins a **1 punt**.

El licitador haurà de presentar els certificats per als criteris citats anteriorment que ho requereixin, una declaració responsable on detalli cadascuna de les mesures de contractació socialment responsable que es valorin, així com la documentació i els certificats que acreditin la seva disposició.

3. Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): fins a 40 punts – SOBRE B

Es valorarà la presentació d'una proposta que inclogui els criteris a continuació, que es ponderaran de la següent manera:

Metodologia de treball: fins a 18 punts

Es valorarà la presentació d'una proposta d'una metodologia de treball que aplicarà en la prestació dels serveis, indicant:

- La planificació i calendarització de les accions que es duran a terme en el marc del servei durant la llargada del contracte: fins a **3 punts**
- L'adquisició dels aprenentatges i les directrius que utilitzarà l'empresa per conèixer l'àrea i les tasques a fer: fins a **3 punts**
- El detall de les accions que es duran a terme per la correcta execució de les activitats del servei: fins a **3 punts**

- Els mecanismes que assegurin la qualitat del servei i la correcció de desviacions: fins a **3 punts**
- Els aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte: fins a **3 punts**
- El model de gestió de riscos, incloent-hi la descripció dels riscos inicials que es puguin identificar i el seu possible pla de mitigació: fins a **3 punts**

Seguiment del servei: fins a 12 punts

Es valorarà el model de seguiment del servei proposat pel licitador, tenint en compte:

- Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats: fins a **3 punts**
- Les reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries: fins a **3 punts**
- Els informes que s'elaboraran per al seguiment del servei: fins a **3 punts**
- Presentació d'una plantilla o report periòdicament que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades: fins a **3 punts**

Equip de treball: fins a 6 punts

Es valorarà la idoneïtat de l'equip proposat d'acord amb:

- Les mesures proposades pel licitador en relació a l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte, com per exemple en períodes de vacances o baixes laborals: fins a **3 punts**
- Que el licitador disposi de personal addicional per a possibles substitucions de membres de l'equip, així com els plans de traspàs per a desenvolupar les tasques del contracte: fins a **3 punts**

Innovació de la prestació del servei: fins a 4 punts

Els licitadors podran proposar fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei, com per exemple l'automatització de tasques, automatització de la mesura d'indicadors de servei... Es tindrà en compte l'eficiència en l'execució de les tasques a desenvolupar, puntuant cadascuna un màxim de 2 punts, segons els criteris a continuació:

- L'aplicació de cap de les propostes es considera adequada, és a dir, no és possible la seva aplicació en el marc del servei i aquesta no suposa una millora en l'eficiència de l'execució de les tasques a desenvolupar: **0 punts**
- L'aplicació d'una de les propostes es considera adequada, és a dir, és possible la seva aplicació en el marc del servei i aquesta suposa una millora en l'eficiència de l'execució de les tasques a desenvolupar: **2 punts**

- L'aplicació de les dues propostes es considera adequada, és a dir, que és possible la seva aplicació en el marc del servei i aquesta suposi una millora en l'eficiència de l'execució de les tasques a desenvolupar: **4 punts**.

Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Molt important: es valoraran fins a 2 propostes de millora que els licitadors aportin per tal de millorar l'eficiència en l'execució del servei.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ___(nom i cognoms dels apoderats)___, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)___, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ___(reproduir l'objecte de contracte)___, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):_____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconpleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província _____ Data _____ Núm. o codi _____

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

als adjudicatariis en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
DE CONTRACTACIÓ PER L'EXTERNALITZACIÓ DE
L'OPERATIVA DE LA COMPTABILITAT ANALÍTICA**

CONTINGUTS

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	OBJECTE DEL PLEC.....	4
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4.	SITUACIÓ ACTUAL.....	5
5.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.....	9
5.1	UBICACIÓ I DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	10
5.2	ABAST DEL SERVEI	10
5.3	TASQUES A REALITZAR	10
5.4	RESULTATS ESPERATS.....	11
6.	SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	11
7.	REQUISITS TÈCNICS DE L'EQUIP DE TREBALL	11
8.	CONDICIONANTS DEL SERVEI	11
9.	TERMINI D'EXECUCIÓ I PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI.....	12
	ANNEX 1: COMPTABILITAT ANALÍTICA FERROVIÀRIA (LMT i mercaderies).....	13

1. INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí en endavant FGC) es va constituir l'any 1979 per a gestionar l'explotació de varies línies de ferrocarrils transferides per l'Estat. Així, FGC va néixer com una hereua d'una sèrie d'empreses de llarga tradició ferroviària ubicades a Catalunya.

Posteriorment, FGC va integrar la gestió i explotació de diverses estacions d'esquí ubicades també dins del territori, creant la segona línia de negoci de l'organització.

FGC és una entitat empresarial pública depenent del Departament de Territori i Sostenibilitat (TES) que té com a principal finalitat l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i d'estacions de muntanya.

Per això, FGC es una empresa productora de serveis que, tot i ser de titularitat pública, la seva gestió, el tracte amb els seus clients i proveïdors, i les seves relacions laborals, son més similars als d'una empresa privada.

L'activitat desenvolupada per FGC segueix la següent classificació:

- Transport de viatgers
 - Línia Barcelona – Vallés
 - Línia Llobregat – Anoià
 - Línia Lleida – La Pobla de Segur
- Transport de mercaderies
 - Línia Llobregat – Anoià
- Explotació de muntanya
 - La Molina
 - Espot
 - Port Ainé
 - Vallter 2000
 - Vall de Nuria (inclou el tren cremallera)
 - Estació de Boí Taüll

- Explotació Montserrat (inclou el tren cremallera)
- Tren Alt Llobregat
- Parc Astronòmic del Montsec (PAM)
- Altres activitats comercials
 - Operador de telecomunicacions:
 - Lloguer de fibra òptica pròpia als operadors de telefonia i dades
 - Lloguer de canalitzacions per al pas de fibres òptiques de tercers
 - Comercialitzador d'espais publicitaris en trens i estacions
- Altres activitats vinculades als apartats anteriors

En definitiva, FGC es una empresa al servei de la Generalitat de Catalunya per garantir la mobilitat a Catalunya i per a contribuir al dinamisme econòmic i social de les regions de muntanya.

A l'actualitat des de l'àrea Economicofinancera s'està plantejant l'externalització del servei de comptabilitat analítica.

2. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte definir les condicions tècniques que hauran de regir la contractació del treballs necessaris per la realització d'un servei extern de l'operativa de la comptabilitat analítica d'FGC.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la realització d'un servei extern per dur a terme la operativa de la comptabilitat analítica d'FGC que tingui com objectiu l'obtenció dels informes de comptabilitat analítica necessaris en l'àmbit d'FGC Ferroviària i FGC Turisme i Muntanya.

4. SITUACIÓ ACTUAL

La comptabilitat analítica del negoci ferroviari amb origen en els anys 90 i la comptabilitat analítica del negoci de turisme i muntanya no presenta uniformitat entre els processos d'obtenció de dades i reporting de les estacions gestionades, implicant la intervenció de diverses eines.

La comptabilitat analítica es divideix en dos procediments diferents per a les unitats de negoci d'FGC; Ferroviari i Turisme i Muntanya, en algunes de les divisions de negoci actualment no es realitza la comptabilitat analítica (Ferrocarril Alt Llobregat, Vallter 2000, PAM, Estació de Boí Taüll, línia Lleida - La Pobla de Segur, comercialització d'espais publicitaris i operador de telecomunicació).

Fins ara es realitza la comptabilitat analítica de les següents divisions:

FGC Ferroviària:

- LMT:
 - Línia Barcelona – Vallès (B-V)
 - Línia Llobregat – Anoia (L-A)
- Mercaderies:
 - Línia Llobregat – Anoia (L-A)

FGC Turisme i Muntanya:

- La Molina
- Esport i Port Ainé (elaboració de la comptabilitat analítica conjunta de les dues estacions)
- Vall de Núria
- Explotació Montserrat

Actualment s'està treballant en un projecte de definició del model de comptabilitat analítica del negoci de Turisme i Muntanya i un projecte pel model d'ingressos de tots els negocis d'FGC que canviarà la comptabilitat analítica que actualment s'aplica a FGC amb criteris i eines noves.

També s'està treballant en un projecte per dissenyar el model integral de la comptabilitat analítica d'FGC i un projecte per a la implantació d'una eina de gestió i manteniment del negoci de Turisme i Muntanya.

Un cop finalitzat el disseny del nou model de comptabilitat analítica, s'iniciarà el projecte d'implantació del sistema suport que donarà cobertura a totes les línies de negoci d'FGC, tant pel que fa referència a costos com a ingressos.

A mode de context, els sistemes transaccionals d'FGC sobre els quals actuarà el sistema de comptabilitat analítica es basen majoritàriament en l'entorn SAP Hana.

Les tasques que es realitzen actualment en el procediment tenen un grau elevat de manualitats en el tractament de les dades (excel), que dificulta la traçabilitat de la informació generada.

A continuació s'explica un breu llistat de les tasques que es realitzen actualment per elaborar els informes de comptabilitat analítica de FGC Ferroviària (LMT i Mercaderies) i Turisme i muntanya. Addicionalment en l'annex 1 s'explica amb més detall el procediment per l'elaboració de la comptabilitat analítica Ferroviària (LMT i Mercaderies) i la seva magnitud.

Realitzar la comptabilitat analítica ferroviària (LMT i Mercaderies)

Realitzar la comptabilitat analítica d'FGC Ferroviària, a partir de dos processos:

- **Tancament analític** (*periodicitat mensual*):
 1. **Quadrar saldos:** quadrar els costos de nòmina, consums d'energia i telefonia, compres i despeses entre SAP FI (SAP Finances) i SAP CO (SAP Controlling), per garantir el mateix saldo en el dos mòduls i en el cas de mà d'obra directa quadrar el número d'hores entre SAP CO amb les hores que faciliten les àrees una vegada s'ha verificat que totes les ordres de treball estan finalitzades.
 2. **Distribuir costos (cicle de distribució):** distribuir els costos dels centres superiors (per exemple infraestructures) cap als seus centres inferiors dependents (per exemple via, edificis, catenària, entre d'altres).

- **Elaborar informes de comptabilitat analítica:** s'elabora un informe amb periodicitat trimestral per publicar la comptabilitat analítica de LMT i Mercaderies i un segon informe amb periodicitat mensual per publicar exclusivament el compte de resultats del negoci de mercaderies.

1. Publicació de la comptabilitat analítica de LMT i Mercaderies (*periodicitat trimestral*). Per a l'elaboració d'aquest document és necessari:

1.1 Calcular el cost de les activitats: es calcula el cost/hora de cadascuna de les activitats, considerant els costos indirectes o costos de suport (%) a partir de la descarrega d'informació provinent del mòdul de SAP CO.

1.2 Crear l'informe de comptabilitat analítica per cadascun dels destins per cada centre existent: es calculen els costos per concepte a partir dels valors estadístics proporcionats per a cada període (viatgers, viatgers x km i ingressos), així com les dades estadístiques que faciliten des d'operacions (circulacions, cotxes km, places km, entre d'altres).

1.3 Calcular costos per trams i itineraris: es calculen els costos en base a trams i itineraris considerant valors estadístics i fórmules de repartiment prèviament definides.

FGC identifica com a **centre** el responsable de la despesa segons l'organització (per exemple: Presidència, direcció General, Operadora, etc.), com a **producte** l'activitat de la despesa realitzada (per exemple: xarxa, operadora, material mòbil i sistemes estacions, etc.) i com a **destí** el receptor de la despesa (per exemple: trams, itineraris, subcentrals, etc.)

2. Publicació de la comptabilitat analítica pel compte de resultats del negoci de Mercaderies (*periodicitat mensual*). Per a l'elaboració d'aquest document és necessari l'obtenció de les hores i els costos provinents de SAP CO vinculades al negoci de Mercaderies per a la seva informació i anàlisi de resultats.

- **Obtenció i distribució d'informació analítica per processos financers:** s'elabora informació analítica ad hoc segons necessitats de FGC per donar cobertura a processos financers claus com pot ser l'elaboració de previsions o del pressupost.

Comptabilitat analítica del negoci de Turisme i Muntanya (TIM)

Realitzar la comptabilitat analítica d'FGC Turisme i Muntanya per a les diferents divisions de negoci existents:

- **Elaborar informes comptabilitat analítica (periodicitat anual):**
 - 1. Publicació de la comptabilitat analítica de Turisme i Muntanya:** mitjançant l'ús de les realitats estadístiques proporcionades per a cadascuna de les divisions de negoci (imputació d'hores, viatgers transportats i hores de funcionament, entre d'altres), així com l'extracció de les dades econòmiques provinents del mòdul de SAP CO, es calculen:
 - 1.1 Marge brut:** com a diferència entre els ingressos i els costos de fabricació incrementat per la part corresponent de costos de suport
 - 1.2 Marge net:** incorporant al marge brut els costos d'estructura atribuïble incrementats per la part corresponent de costos de suport
 - 1.3 Resultat d'activitat:** incorporant al marge net els costos d'estructura no atribuïble
 - 1.4 Resultat de l'exercici:** incorporant al resultat de l'activitat les subvencions aplicables i altres resultats excepcionals

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

Per tal d'elaborar les tasques a realitzar descrites en els apartats següents, l'empresa adjudicatària disposarà d'un període d'enteniment i formació del procés actual que es preveu d'un màxim de 4 setmanes.

L'equip de treball necessari per la prestació d'aquest servei està compostat per:

- Un responsable de contracte que assistirà a les reunions de seguiment, realitzarà el seguiment de l'execució dels serveis prestats i farà la figura d'interlocutor amb FGC pels temes laborals i altres que derivin per la bona execució del contracte.
- El personal tècnic que serà el que executi el servei objecte del contracte, aquest personal pot estar format per un o diversos tècnics.

El personal adscrit a la empresa adjudicatària objecte del present contracte, en cap cas tindrà relació laboral amb FGC, dependrà exclusivament de la societat adjudicatària i serà aquesta la que tindrà tots els drets i deures inherents com a empresa.

El servei per part de l'empresa adjudicatària s'ha de prestar de forma ininterrompuda per motius aliens a FGC, i per tant cal garantir que aquest servei sigui continu i les tasques estiguin sempre cobertes. Per aquest motiu caldrà que l'empresa adjudicatària disposi de personal suficient i amb els coneixements necessaris per dur-les a terme, de manera que si la persona que fa les tasques habitualment no les pot assumir, sigui una altra persona la que les faci en la seva absència de forma satisfactòria, sempre amb l'autorització d'FGC. Aquests traspassos de coneixements necessaris per garantir el servei cal que els faci internament l'empresa adjudicatària.

L'equip de treball assignat no podrà ser alterat sense autorització d'FGC.

Igualment FGC podrà requerir qualsevol canvi en el personal adscrit al contracte si el perfil o professionalitat de la persona encarregada no és l'adequat.

5.1 UBICACIÓ I DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc d'execució del servei serà les oficines centrals d'FGC i es prestarà dins de l'horari laboral del personal administratiu d'FGC, en la franja horària compresa entre les 8 i les 15 h de dilluns a divendres laborables. Es preveu que les tasques descrites requeriran una dedicació aproximada de 1.800 hores a l'any.

5.2 ABAST DEL SERVEI

L'abast del servei inclou el suport en la realització dels esborranys dels informes de la comptabilitat analítica d'FGC de totes les divisions de negoci mencionades en el punt 1 Introducció d'aquest plec i es pot considerar la incorporació de nous negocis o divisions en l'abast del servei a mesura que s'incorporin a l'estructura d'FGC.

5.3 TASQUES A REALITZAR

Les tasques a realitzar corresponen, com a mínim, al suport en les activitats descrites en la situació actual presentada en el punt 4 del present document excloent els ajustos en els sistemes d'informació interns d'FGC o tasques no especificades en el punt 4 del present document. En aquest sentit, per a realitzar els procediments descrits, s'estima la implantació de noves solucions i eines en el decurs del servei, motiu pel qual el proveïdor s'haurà d'adaptar als canvis que es produeixin en el procediment d'execució i donar suport en la transició al nou model.

Entre d'altres, es consideren com a tasques a realitzar el tractament de la informació dels sistemes d'FGC, la detecció d'inconsistències en la informació, l'aplicació dels criteris d'assignació i repartiment i la preparació de la informació i esborranys dels informes acordats en la prestació del servei que seran supervisats pels responsables d'FGC.

Actualment s'està treballant en diversos projectes de definició del nou model de comptabilitat analítica i incorporant noves eines amb l'objectiu de millorar la informació disponible en aquest sentit.

Aquests canvis previstos poden modificar la realització de les tasques descrites en el present document sense afectació al resultat esperat per part d'FGC.

5.4 RESULTATS ESPERATS

Com a resultats del servei, FGC espera, com a mínim, obtenir la informació i documentació descrita en el punt 4 del present document i explicada amb més detall a l'annex 1 del present document.

6. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL SERVEI

Es realitzaran reunions de seguiment amb el responsable del contracte, la periodicitat de les quals, serà acordada entre ambdues parts, amb un mínim de una reunió posterior a la finalització del període d'enteniment i una reunió anual de seguiment.

Els assistents mínims en les reunions de seguiment es definiran a l'inici del contracte.

7. REQUISITS TÈCNICS DE L'EQUIP DE TREBALL

Cal que el/s tècnic/s que prestin el servei acreditin una solvència tècnica mínima de coneixements en comptabilitat analítica, acreditada mitjançant com a mínim un dels dos requisits següents:

- Titulació universitària d'Administració i Direcció d'Empreses i/o formació específica en comptabilitat analítica
- Certificat que acrediti experiència laboral en l'àrea de comptabilitat analítica superior a 2 anys.

8. CONDICIONANTS DEL SERVEI

- **Canvis d'abast.** En el decurs de la prestació del servei, FGC podrà definir canvis d'abast en base a ampliació del perímetre de societats, divisions de negoci, dimensions del model, canvis en les fonts d'informació, productes resultants requerits o criteris de repartiment entre d'altres, sempre dins del límit de la bossa econòmica d'hores.
- **Tasques excloses del servei.** Els serveis a prestar pel licitador no inclouen els ajustos o tasques a realitzar en els sistemes d'informació interns d'FGC.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ I PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

La duració del servei serà d'un període d'1 any, amb possibilitat de 2 pròrrogues anuals.

L'adjudicatari es compromet a garantir la completa i correcta operativitat de tots els serveis presentats a l'empara del contracte durant el possible període de transició requerit a la finalització del contracte, que permeti el canvi de contracte i de proveïdor de serveis.

ANNEX 1: COMPTABILITAT ANALÍTICA FERROVIÀRIA (LMT i mercaderies)

La informació continguda en aquest annex, és de caire informativa i no exhaustiva, degut a que la comptabilitat analítica d'FGC està en procés de revisió i millora.

1. TANCAMENT ANALÍTIC

1r pas: Quadrar saldos

1. Quadrar nòmina analítica (FI=CO) on CO és el tipus de mà d'obra (estructura i directa) per Centres de Cost

2. Quadrar consum d'energia i telefonia. Assentaments:

Aigua	a	Analítica natura (imputació, estacions, tallers, etc.)
Enllumenat	a	Analítica natura (imputació, estacions, tallers, etc.)
Força de tracció	a	Analítica natura (Imputació sotscentrals)
Força tallers	a	Analítica natura (Imputació tallers)
Gas	a	Analítica natura (Imputació tallers)
Telèfon	a	Analítica natura (Imputació centres de cost)
Mòbils	a	Analítica natura (Imputació centres de cost)

3. Quan els centres amb MOD envien les hores i els ajustaments són correctes (validacions de quadre) passem l'assentament analítica d'hores acumulades. Els **centres de MOD** són els següents:

102 Via 103 Edificis	104 Catenària 105 Baixa tensió	106 Enclavaments 107 Sotscentrals
301 Taller central Rubí	307 Dipòsit Rubí	
302 Funiculars i maquinària aux. 306 Dipòsits Martorell	308 Mercaderies i material històric	
757 Telecomunicacions	758 Equipament d'estacions	
404 Estacions B-V 403 Circulació B-V	406 Estacions L-A 407 Circulació L-A	

4. Comprovar que totes les natures del grup 6 a FI tenen el mateix saldo a CO (FI=CO). En el cas de que no sigui així:

1. Buscar el motiu
2. El centre corresponent ha de fer la liquidació

2n pas: Distribuir costos (cicle de distribució)

Els centres superiors que tenen centres inferiors amb MOD descarreguen els seus costos als centres dependents:

004 Material mòbil i sistemes d'estacions	302 Funiculars 306 Dipòsit Martorell	301 Taller Central de Rubí 307 Dipòsit Rubí
005 FGC infraestructura	102 Via 103 Edificis 104 Catenària 105 Baixa tensió 106 Enclavaments	107 Sotscentrals 301 Taller central Rubí 302 Funicular i maquinària aux 306 Dipòsit Martorell 307 Dipòsit Rubí
100 Xarxa ferroviària	102 Via 103 Edificis 104 Catenària	105 Baixa tensió 106 Enclavaments 107 Sotscentrals
300 Material mòbils de viatgers	306 Dipòsit Martorell 307 Dipòsit Rubí	301 Taller Central de Rubí
400 FGC – Operadora	406 Circulació B-V 404 Estacions B-V	406 Estacions L-A 407 Circulació L-A

402 Producció – circulació	403 Circulació B-V	407 Estacions B-V
405 Producció Estacions	406 Estacions L-A	404 Circulació L-A
401 Centre de Comandament integral	403 Circulació B-V	407 Circulació L-A
764 Informàtica (descarrega un 63'35%)	757 Telecomunicació 758 Equipament d'estacions	

- Una vegada passats els Cicles de Distribució cal comprovar que els Centres Superiors estan descarregats i a partir d'aquest punt ja podem generar els informes de comptabilitat analítica

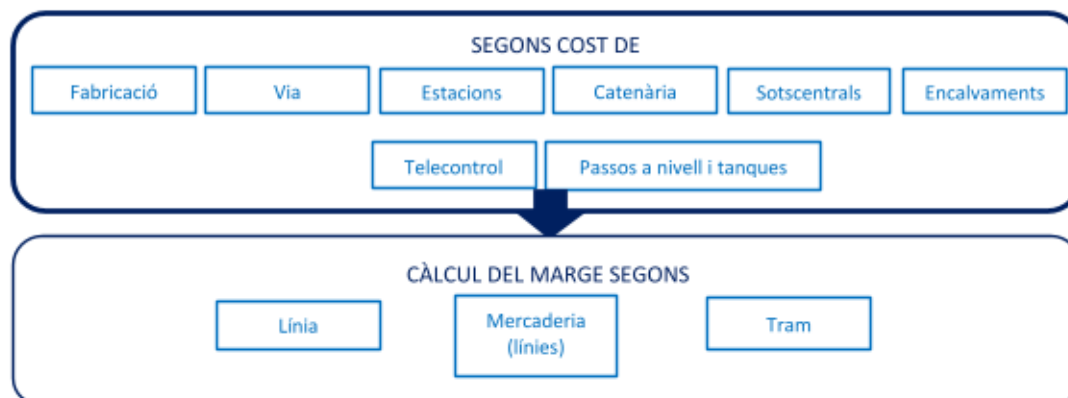
FITXERS EXCEL QUE NODREIXEN LA COMPTABILITAT ANALÍTICA

Fitxer energia	S'obté el cost de l'energia de tracció que utilitzen els trens, dependències, tallers, estacions i la neteja dels trens per cadascuna de les sèries
Fitxers de circulacions, tren per km, plaça per km, cotxe per km, tones per km, pantògraf per km	
Fitxer d'intervenció	Obtenim: <ul style="list-style-type: none"> • Viatgers mensuals • Viatgers acumulats • Viatgers x km • Viatgers x km acumulats • Ingressos mensuals • Ingressos acumulats
Fitxer d'ingrés	Reparteix a trams i itineraris els ingressos per línia B-V i L-A

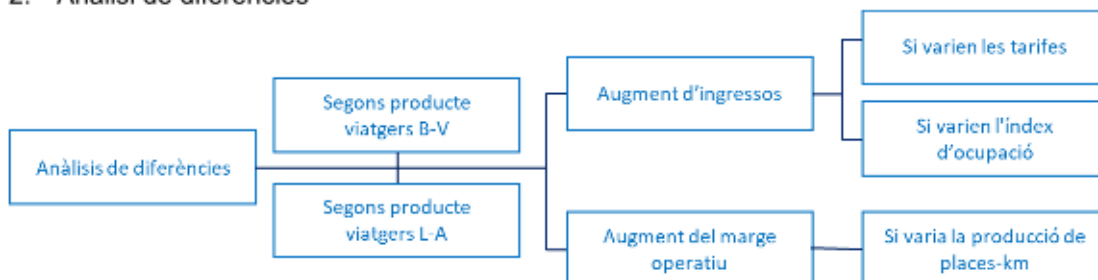
2. ELABORAR INFORMES COMPTABILITAT ANALÍTICA

Comptes de resultats analítics

1. Càlcul del resultat



2. Anàlisi de diferències



1r Pas: calcular cost activitats

1. Anàlisi cost per activitat

- Càlcul del cost unitari i total de les següents activitats:
 - Crear a SAP fitxers DAT per a cadascun dels centres dels que s'obté informació analítica utilitzant la query a SAP
 - Passar les dades a format XLS. En forma de fitxer de treball
 - Crear arxiu d'activitats COST_ACT.XLS d'on s'obté el cost estàndard de les hores que es necessita per el càlcul del cost dels centres, i a partir d'aquest, ja es poden anar creant totes els altres en ordre indiferent

COST UNITARI I TOTAL

Activitats

- Personal MOD
- Personal estructura
- Facturació d'altres centres
- Reparacions de l'exterior
- Consums Materials Consums
- Combustible energia
- Subministraments

SEGONS CENTRES

- Via
- Edificis
- Catenària
- Baixa tensió
- Enclavaments
- Subcentrals elèctriques i mitja tensió
- Taller central Rubí
- Dipòsit Martorell
- Dipòsit Rubí
- Funiculars i maquinaria auxiliar
- Mercaderies i mat. Històric

	<ul style="list-style-type: none"> • Equipament de transport vertical • Circulació B-V • Circulació L-A • Estacions B-V • Estacions L-A • Telecomunicació • Equipament d'estacions • Funicular de Gelida
2. Anàlisi cost per subactivitat	
COST UNITARI I TOTAL	SEGONS CENTRES
Subactiviats <ul style="list-style-type: none"> • Automanteniment • Formació • Treballs per altres empreses • Subactivitat • Disposició 	<ul style="list-style-type: none"> • Via • Dependències • Baixa tensió • Senyalització • Taller central Rubí • Dipòsit Martorell • Dipòsit Rubí • Mercaderies i mat. Històric • Circulació B-V • Circulació L-A • Estacions B-V • Estacions L-A • Venda i peatge • Telecomunicació

2n Pas: crear informe comptabilitat analítica per cada destí de cadascun dels centres

1. Anàlisi cost per producte via:

COST UNITARI I TOTAL	SEGONS DESTINS
<ul style="list-style-type: none"> • Despeses directes • Despeses distribuïbles • Amortitzacions • Maquinària via B-V • Despeses distribuïdes • Suplements 	Trams <ul style="list-style-type: none"> • Trams B-V • Trams L-A • Mercaderies

2. Anàlisis cost per producte d'**estacions**

COST UNITARI I TOTAL	SEGONS DESTINS
<ul style="list-style-type: none"> • Despeses directes – cost de fabricació • Despeses distrib. – cost de fabricació • Total cost fabricació • Despeses directes • Despeses distribuïdes • Suplements 	Trams <ul style="list-style-type: none"> • B-V • L-A Mercaderies <ul style="list-style-type: none"> • Mercaderies Itineraris <ul style="list-style-type: none"> • Sal • Potassi Estacions <ul style="list-style-type: none"> • B-V • L-A

3. Anàlisis cost per producte **catenària**

COST UNITARI I TOTAL	SEGONS DESTINS
<ul style="list-style-type: none"> • Despeses directes • Despeses distribuïdes • Suplements • Amortització 	Trams <ul style="list-style-type: none"> • B-V • L-A

4. Anàlisis cost per producte **sotscentral**

COST UNITARI I TOTAL	SEGONS DESTINS
<ul style="list-style-type: none"> • Despeses directes • Despeses distribuïdes • Suplements 	<ul style="list-style-type: none"> • Trams • Sotscentrals

5. Anàlisis cost producte **enclavaments**

COST UNITARI I TOTAL	SEGONS DESTINS
<ul style="list-style-type: none"> • Despeses directes • Despeses distribuïdes • Suplements • Amortitzacions 	<ul style="list-style-type: none"> • Estacions

6. Anàlisis cost per producte **telecontrol**

COST UNITARI I TOTAL	SEGONS DESTINS
<ul style="list-style-type: none"> • Despeses directes • Despeses distribuïdes • Suplements 	<ul style="list-style-type: none"> • Trams • Estacions

7. Anàlisi cost per passos a nivell tanques

COST UNITARI I TOTAL	SEGONS DESTINS
<ul style="list-style-type: none"> • Despeses directes • Despeses distribuïdes • Suplements 	Trams: <ul style="list-style-type: none"> • B-V • L-A • Mercaderies

8. Anàlisi cost d'altres negocis no subvencionats

COST UNITARI I TOTAL	SEGONS DESTINS
<ul style="list-style-type: none"> • Despeses directes • Suplements • Amortització 	<ul style="list-style-type: none"> • Material mòbil

3r Pas: convertir costos per tram i itinerari

1. Calcular costos per tram aplicant formules i valors estadístics

RATIS	SEGONS	RATIS	SEGONS
<ul style="list-style-type: none"> • Places/km • Cost plaça/km • Viatgers/km • Tarifa mitjana • Índex ocupació • Ingressos • Despeses • Marge 	<i>Producte</i> <ul style="list-style-type: none"> • Viatgers B-V • Viatgers L-A • Viatgers totals <i>Itinerari</i> <ul style="list-style-type: none"> • B-V • L-A <i>Producte</i> <ul style="list-style-type: none"> • Sal • Potassa • Vehicles Seat 	<ul style="list-style-type: none"> • Places/km • Cost plaça/km • Viatgers*km • Cost viatgers *km • Ingressos places/km • Cost places/km • Cotxeres/km • Ingressos cotxes/km • Cost fabricació cotxes/km • Tarifa mitjana • Índex mitjana • Ingressos • Despeses • Marge 	<i>Tram</i> <ul style="list-style-type: none"> • B-V • L-A <i>Itinerari</i> <ul style="list-style-type: none"> • B-V • L-A

2. Calcular costos per itineraris a partir dels costos per tram calculat anteriorment i aplicant formules

COST UNITARI I TOTAL	SEGONS ITINERARI	COST UNITARI I TOTAL	SEGONS ITINERARIS
<ul style="list-style-type: none"> • Hores circulació B-V • Hores estacions B-V • Hores circulació L-A • Hores estacions L-A • Hores estacions (atenció al client) • Billetatge estacions • Manteniment sèrie 112 • Manteniment 113 • Manteniment 114 • Reparacions i conservació • Consums materials • Subministraments • Altres despeses 	Itinerari <ul style="list-style-type: none"> • B-V • L-A 	<ul style="list-style-type: none"> • Hores tracció L-A • Hores estacions L-A • Manteniment sèrie 700/1000 • Manteniment sèrie 254 • Manteniment vagon 62000 • Reparacions i conservació • Consums materials subministraments • Altres despeses 	Itineraris <ul style="list-style-type: none"> • Sal • Potassa • Seat zona franca • Altres negocis de mercaderies

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS) (SOBRE C)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Jaime Romano Montero major d'edat, amb D.N.I. núm. ■■■■8116■ – ■ veí de **Madrid** província de **Comunidad de Madrid** amb domicili a **Paseo de la Castellana 81** de professió **Soci de Consultoria** en nom i representació de **Grant Thornton Advisory S.L.P.**, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **Servei de suport en la realització de la comptabilitat analítica d'FGC que tingui com a objectiu l'obtenció dels informes de comptabilitat analítica necessaris en l'àmbit d'FGC Ferroviària i FGC Turisme i Muntanya**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA, això és, una oferta a la baixa respecte als 70.000 €, d'acord amb la següent taula:

Preu base de licitació	Preu ofertat (abans d'IVA)	IVA	Oferta (IVA inclòs)
70.000 €	60.000 €	21%	12.600 €

Barcelona, 17 de maig de 2024

Firmat:

■■■■8116■
Jaime Romano
Montero (R:
B63120513)



Jaime Romano Montero
Soci de Consultoria i apoderat de Grant Thornton Advisory, S.L.P.

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS) (SOBRE C)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"Jaime Romano Montero major d'edat, amb D.N.I. núm. ■■■8116■ – ■ veí de **Madrid** província de **Comunidad de Madrid** amb domicili a **Paseo de la Castellana 81** de professió **Soci de Consultoria** en nom i representació de **Grant Thornton Advisory S.L.P.**, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **Servei de suport en la realització de la comptabilitat analítica d'FGC que tingui com a objectiu l'obtenció dels informes de comptabilitat analítica necessaris en l'àmbit d'FGC Ferroviària i FGC Turisme i Muntanya**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

Criteris tècnics objectius	Punts màxims	Proposta		
		Mínim requerit (A)	Anys addicionals (B)	Proposta total = A+B
Anys d'experiència addicional dels perfils presentats				
Anys d'experiència addicional del perfil de Coordinador/a del servei Ángel Prieto	6	10 anys	2 anys addicionals	10 + 2 Anys addicionals
Anys d'experiència addicional del perfil de Responsable del servei Marta Arrufat	9	4 anys	4 anys addicionals	4 + 4 Anys addicionals
Adhesió al compliment dels principis de sostenibilitat, seguretat i criteris socials				
Desplaçament sostenible fins les oficines d'FGC	2	A peu o transport públic		

Assegurança de ciberseguretat	1	No
Pla de diversitat	1	Sí
Pla de contingència	1	No

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

Barcelona, 17 de maig de 2024

Firmat:

8116
Jaime
Romano
Montero (R:
B63120513)

Firmado digitalmente por Jaime Romano Montero (R: B63120513) el 17/05/2024 a las 11:06:24. Certificado: B63120513. Datos del emisor: Jaime Romano Montero (R: B63120513). Datos del receptor: Jaime Romano Montero (R: B63120513). Datos del documento: B63120513. Datos del sistema: B63120513.

Jaime Romano Montero
Soci de Consultoria i apoderat de Grant Thornton Advisoy, S.L.P.

CODI DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT
DE CATALUNYA I DE LES SEVES
SOCIETATS MERCANTILS





CON- TIN- GUT.

1. INTRODUCCIÓ	05
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA	06
3. CRITERI D'APLICABILITAT	07
4. EIXOS D'ACTUACIÓ	08
5. VIGÈNCIA	11



INTRODUCCIÓ

1

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, dedicada al transport de viatgers per ferrocarril i a la gestió d'activitats de turisme i muntanya, de les que destaquen la gestió d'estacions d'esquí.

La seva actuació ha d'emmarcar-se amb una clara voluntat de servei públic, per aquest motiu, és essencial dotar la contractació de l'empresa d'elements que afavoreixin la integració d'aspectes socials, ètics i ambientals.

L'actual Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), recull en el seu Preàmbul quins són els principis que han inspirat la redacció i aprovació d'aquesta llei, identificant com a un dels objectius essencials, obtenir contractacions amb una millor relació qualitat-preu.

En aquesta línia, s'estableix **"l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors, vinculats a l'objecte del contracte"**.

FGC ha adoptat com a principi general, repetit i obligació en la seva contractació, integrar aquests aspectes, esdevenint un model de contractació socialment responsable, tant en aspectes socials, ambientals, ètics, així com relacionats amb la perspectiva de gènere.

En el marc de l'Estratègia 10/30, un dels quatre eixos estratègics incorporats de forma transversal a tots els àmbits de l'empresa són la sostenibilitat i les persones. Així, FGC aposta per un model d'empresa en el qual la Responsabilitat Social esdevé un element essencial, incorporant-lo com un dels set àmbits de l'Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.

Com a element vertebrador en aquesta estratègia d'empresa, s'ha contemplat la compra socialment responsable com a pilar bàsic, amb la voluntat de que FGC pugui convertir-se en referent en el sector públic català, per la seva capacitat d'influir en el seu entorn a través de la contractació pública fomentant mesures de respecte al Medi Ambient, d'inclusió social, de millora de la qualitat del treball, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de lluita contra la corrupció i de promoció del comerç just i de proximitat.

Això implica que el disseny de les licitacions no només s'enfoqui en adquirir un producte, servei o obra sinó que també tingui en compte molts altres aspectes relacionats amb el contracte que tindran afectacions en la nostra societat

En aquesta línia d'actuació, s'ha elaborat el present **codi** de Contractació Socialment Responsable, el qual recull les condicions mínimes que s'hauran d'aplicar en tots els procediments de contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest **codi** es publicarà al Perfil de Contractant d'FGC, inserit a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, esdevenint un conjunt de condicions a aplicar en els seus procediments de contractació.



MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

2

Aquest **codi** s'ha elaborat tenint en compte el marc de referència normatiu general que es detalla a continuació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Instrucció 1-2019, de 6 de juny, de la *Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda*, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el seu Sector Públic.
- Directriu 1/2019, de 19 de juny de 2019, de la *Direcció General de Contractació Pública*, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.
- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 12 de setembre de 2018.
- **codi** per a una contractació socialment responsable en l'àmbit de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el Sector Públic que en depèn, aprovat per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 20 de juny de 2017.



CRITERI D'APLICABILITAT

3

Com a criteri general d'aplicació, s'estableix l'obligació d'incorporar condicions socialment responsables a tota la contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sotmesa a licitació.

L'objecte i finalitats de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya permeten que les seves contractacions puguin ser susceptibles de contenir condicions d'aquest tipus (atenent al seu objecte i sempre d'acord amb les condicions que preveu la normativa de contractació pública), afavorint una millora en la qualitat de les condicions en les que contracta aquesta empresa.

En aquest sentit, essent aquest el criteri d'actuació general, en el cas de que es consideri que una contractació no és susceptible d'incorporar aquestes condicions, serà necessari motivar-ho i justificar-ho adequadament en la documentació necessària prèvia que ha de constar a l'expedient de contractació.

En tot cas, la incorporació d'aquestes condicions es farà respectant els principis que han de regir la contractació dels Estats de la Unió Europea, els quals estan incorporats a la Llei de Contractes del Sector Públic i que es resumeixen en:

- **Concurrencia**
- **No discriminació**
- **Transparència**
- **Publicitat**
- **Llibertat d'accés**
- **Igualtat de tracte**

Les condicions socialment responsables estaran vinculades amb l'objecte del contracte i es fixaran atenent al principi de proporcionalitat entre la finalitat/objectiu a assolir, l'objecte del contracte i la resta de condicions essencials d'aquella contractació.



EIXOS D'ACTUACIÓ

4

Les **condicions socialment responsables** previstes en aquest **codi** seran d'aplicació en els processos de contractació sotmesos a licitació (contemplant tota la tipologia de procediments, inclosos, els negociats sense publicitat), que siguin susceptibles d'incorporar aquestes condicions i en els àmbits d'actuació que es detallen a continuació.

Se seleccionaran les condicions més adequades per a cada contracte tenint en compte la naturalesa i finalitat de l'objecte.

- Condicions socialment responsables:
 - condicions socials laborals
 - condicions relatives a la igualtat de gènere
 - condicions d'afavoriment de l'accés de les pimes a la contractació pública
- Condicions ambientalment responsables
- Condicions relacionades amb les conductes èticament responsables

Aquestes condicions es podran incorporar en la contractació que sigui susceptible com a:

- Criteris de selecció (condicions de solvència)
- Criteris d'adjudicació
- Condicions especials d'execució
- Condicions tècniques obligatòries

4.1. CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

FGC, com a empresa pública de la Generalitat, pren consciència de la necessitat d'impulsar un model de contractació que incorpori, com a garantia de qualitat, la inclusió de condicions socialment responsables.

L'article 28 de la LCSP, estableix que *"les entitats del sector públic valoraran la incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació, així com promouran la participació de la pime (...)"*

Aquest objectiu va més enllà del compliment estricte de la llei, posicionant a FGC com a capdavantera en la matèria.

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat social de la contractació, sempre en el marc del que estableix la LCSP.

Es contemplen, com a àmbits que poden incidir en aquesta qualitat social els següents:

1. Condicions socials aplicables al contracte
2. Condicions que afavoreixin el respecte a la perspectiva de gènere en els contractes
3. Condicions que dotin a la contractació d'uns principis ètics

Aquestes condicions es podran fixar:

- Com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- Com a criteri d'adjudicació
- Com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions socials que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions socialment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es tindran en especial consideració la incorporació de condicions relatives a:

- Ètica en la contractació pública
- Mesures en matèria d'igualtat de gènere
- Condicions d'accessibilitat/disseny universal (inclusiu)
- Afavoriment de la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social
- Mesures que permetin l'accés de les pimes a la contractació (Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la Contractació del sector públic de Catalunya)
- Reserva de contractes (o lots) a CET/empreses d'inserció
- Condicions relacionades amb millores laborals (conciliació/horaris, etc.)
- Obligacions específiques per als subcontractistes, en matèria de contractació socialment responsable

Es podran incorporar com annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Condicions aplicables al personal d'FGC que participi en la contractació

Tot el personal que participi directament o indirectament en la contractació, sotmetrà la seva actuació al [codi](#) de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 d juliol de 2014 i actualitzat per l'Acord de govern de 9 de maig de 2017.

4.2. CONDICIONS AMBIENTALMENT RESPONSABLES

4

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat ambiental de la contractació.

Aquestes condicions es podran fixar:

- com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- com a criteri d'adjudicació
- com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions ambientals que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions ambientalment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es podran incorporar com Annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Aquest **codi** va ser aprovat pel Comitè de Direcció de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya el 20 de gener del 2020, amb una vigència indefinida o bé fins a la seva derogació o bé la seva substitució per un nou **codi**.



