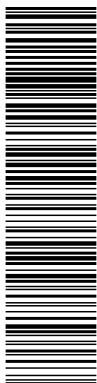


DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SIFE 2024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FHJIF-L3ECE-6YF1X Data d'emissió: 16 de Setembre de 2024 a les 11:41:35 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 165033 FHJIF-L3ECE-6YF1X 36498560196781594D7CEE7E900E16C4612F64AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://siyos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INTEGRACIÓ FAMILIAR EN FAMÍLIA EXTENSA DEL GIRONÈS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT. 2024-2026

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt del **Servei d'integració familiar en família extensa del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt**, (en endavant SIFE), per a infants i adolescents de 0 a 18 anys, en situació de desemparament, la tutela dels quals ha assumit la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, i amb una proposta administrativa d'acolliment en família extensa o amb possibilitats de tenir aquesta proposta.

El SIFE del Consorci, està finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya, a través del Contracte Programa, Fitxa 19 Serveis especialitzats d'atenció a la infància i l'adolescència: servei d'integració familiar en família extensa (SIFE), com un servei especialitzat que té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i la millora del benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors.

L'abast territorial d'aquest Servei és la comarca del Gironès.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La finalitat del SIFE és promoure l'acolliment en família extensa i la millora del benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors. Aquest servei preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o persona que acull un infant o un adolescent en situació de desemparament, fa el diagnòstic dels diferents nuclis possibles de l'infant o adolescent i emet la proposta del més adequat. La seva intervenció continuarà amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa.

Els objectius generals del SIFE són:

- Assegurar que tots aquells infants i adolescents que han de ser separats del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen, que estigui disposada a fer-ho i que compleixi les condicions adequades.
- Assegurar l'èxit de l'acolliment dels infants i adolescents per part dels seus familiars.

Pel que fa als objectius específics aquests es desenvolupen en funció de quatre eixos:

Relacionats amb les famílies acollidores:

- Incrementar les ràtios de personal per al compliment dels criteris pactats.
- Fer estudis i valoracions dels diferents nuclis de família extensa.
- Acompanyar les famílies acollidores extenses en l'assumpció de les funcions parentals substitutives.
- Atendre les seves necessitats i demandes bàsiques en relació amb els infants i adolescents acollits.
- Reforçar les potencialitats de la família acollidora extensa.

Relacionats amb els infants i adolescents:

- Garantir el seguiment de la totalitat dels infants i adolescents acollits.

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques SIFE 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FHJIF-L3ECE-6YF1X Data d'emissió: 16 de Setembre de 2024 a les 11:41:35 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 165033 FHJIF-L3ECE-6YF1X 3649560196781594D7CEE7E900E16C4612F64AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



- Establir un programa d'actuació individualitzada per a cada infant i adolescent amb el suport dels diferents dispositius de la xarxa comunitària.
- Acompanyar els infants i adolescents en la comprensió de la seva realitat familiar.
- Donar suport als infants i adolescents en el moment d'incorporar-se al nucli familiar acollidor.

Relacionats amb els professionals del territori (SEAIA referent i altres agents implicats)

- Acordar juntament amb el SEAIA referent, els criteris de validació dels nuclis de família extensa.
- Determinar juntament amb el SEAIA referent el regim i tipus de visites amb els pares i altres familiars.
- Acordar juntament amb el SEAIA referent les regulacions de mesures d'acolliment en Família Extensa.
- Tenir en compte l'opinió del nen o nena i la dels acollidors quan un dels equips proposi qualsevol objectiu.
- Treballar juntament amb el SEAIA referent, entre la família i els pares, les situacions de dificultat que es produeixin entre ambdós i aprendre a resoldre-les adequadament.
- Tenir present les especificitats de cada territori a l'hora de proposar qualsevol objectiu.

3.- DESTINATARIS DEL SERVEI

- Els infants i adolescents, de 0 a 18 anys, en situació de desemparament, la tutela dels quals ha assumit la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, i amb una mesura administrativa d'acolliment en família extensa o amb possibilitat de tenir aquesta proposta.
- Les famílies extenses susceptibles d'acollir infants i/o adolescents, o famílies amb l'acolliment ja constituït i en seguiment per part del SEAIA.

4.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El SIFE del Consorci s'incorpora dins de les funcions del SEAIA municipal de Girona i del SEAIA del Gironès.

La metodologia de funcionament s'haurà d'establir a partir de les tasques següents:

- Estudi i validació del nucli acollidor: diagnòstic dels diferents nuclis possibles d'acolliment i proposta del nucli més adequat.
- Seguiment del nucli acollidor. Treball individual. Facilitar la vinculació del menor amb la família, i també la relació del nucli acollidor i el menor amb els serveis del territori.
- Treball grupal. Formar i orientar a les famílies acollidores extenses en les seves actuacions davant les diferents situacions en què es poden trobar en el transcurs de l'acollida i també davant la finalització.
- Coordinació SIFE-SEAIAs. Planificació, acords i plans de treball en relació als casos.
- Cada trimestre, realitzar sessions de supervisió a l'equip que executa el servei sobre la casuística, de com a mínim un total de 5 hores, on hi assistirà la responsable del contracte del Consorci. S'haurà de lliurar al Consorci un informe de cada supervisió realitzada, on es reculli el contingut següent:

- Tema treballat: objectiu
- Valoració qualitativa

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques SIFE 2024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FHJIF-L3ECE-6YF1X Data d'emissió: 16 de Setembre de 2024 a les 11:41:35 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 165033 FHJIF-L3ECE-6YF1X 3649560196781594D7CEE7E900E16C4612F64AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



-Propostes de millora

5.- PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

L'equip tècnic del SIFE és multidisciplinar, i tal i com marca la Cartera de Serveis Socials, ha de tenir una composició mínima:

- d'un/a psicòleg/òloga
- d'un/a treballador/a social.

Els professionals que formaran part d'aquest equip hauran de tenir una experiència sòlida en la disciplina i en el marc de la protecció a la infància, així com en el treball amb famílies, infants i adolescents i acreditar formació específica en aquest àmbit.

L'equip haurà d'estar format, com a mínim, per aquests dos professionals a jornada sencera (38'5h setmanals).

El calendari anual de treball es repartirà en un horari setmanal flexible, que sigui compatible amb els horaris i les dinàmiques de les famílies i els infants.

El personal que executi el servei haurà de portar en un lloc visible un distintiu que identifiqui l'empresa adjudicatària que els ha contractat.

6.- HORARI I LLOC

La seu principal d'aquest servei serà al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (SEAIA Gironès).

El Consorci facilitarà a l'equip espais per dur a terme les intervencions: entrevistes, sessions familiars, treball grupal i reunions.

El lloc de treball dels professionals, és a dir, l'espai per realitzar gestions i redactar informes l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària.

Els professionals del servei també es reuniran al SEAIA municipal de Girona.

L'horari s'establirà en matins i tardes per tal de fer-lo compatible amb els horaris i dinàmiques dels professionals dels dos SEAIA's, així com també de les famílies dels infants.

El repartiment dels nombre d'hores entre els dos SEAIA's s'acordarà proporcionalment al seu nombre de casuística i la seva intensitat de treball.

7.- CÀNON A SATISFER A L'ADMINISTRACIÓ

No s'estableix cap tipus de cànon o participació que hagi de satisfer al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt l'entitat adjudicatària.

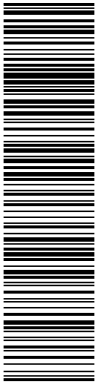
8. OBLIGACIONS I DRETS DEL GESTOR I DE L'ADMINISTRACIÓ

8.1.- Obligacions generals del gestor i de l'Administració

a) Obligacions del gestor

8.a.1 L'entitat adjudicatària té l'obligació de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals recollida a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques SIFE 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FHJIF-L3ECE-6YF1X Data d'emissió: 16 de Setembre de 2024 a les 11:41:35 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 165033 FHJIF-L3ECE-6YF1X 3649560196781594D7CEE7E900E16C4612F64AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



de riscos laborals i el Real decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aproven el reglament dels serveis de prevenció i tot el seu desplegament normatiu, i en concret, de dur a terme l'avaluació de riscos laborals dels treballadors i el disseny i la implantació dels manuals d'autoprotecció del centre.

8.2.- Altres obligacions i drets del gestor

8.2.1 Aplicar els criteris generals indicats pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt pel que fa al funcionament del Servei.

8.2.2 L'entitat ha de conèixer i aplicar, en tot cas, la legislació vigent a Catalunya, a l'Estat i a la Unió Europea en matèria de protecció a la infància, així com la Convenció sobre els Drets dels Infants, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1998.

8.2.3 Assumir la responsabilitat de la correcta gestió, així com dels danys, perjudicis i accidents que es puguin ocasionar, incloses les ocasionades pel personal durant el desenvolupament de la gestió. Amb aquest fi, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per al personal.

8.2.4 Garantir el normal funcionament i la prestació del servei amb continuïtat i en les condicions pactades al present plec.

8.2.5 L'entitat tractarà la documentació, de qualsevol classe i suport, generada en la gestió del centre d'acord amb allò que preceptuen el capítol I del Títol II de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

8.2.6 L'entitat designarà un representant de la seva confiança amb les atribucions necessàries per a la resolució immediata dels problemes detectats en la prestació del servei.

8.2.7 Al finalitzar l'any, l'entitat adjudicatària presentarà una memòria del darrer any, una programació del proper exercici i la proposta del pla de formació i reciclatge del personal adscrit al centre.

8.3.- Altres Obligacions i Drets de l'Administració.

8.3.1 Per supervisar l'assistència del personal al treball, així com la seva eficàcia i, al mateix temps, mantenir un contacte permanent amb el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, l'entitat adjudicatària designarà un representant de la seva confiança amb poders suficients per a la resolució immediata de tots els defectes i incidències que siguin observats en la prestació del servei, sempre que no suposin una modificació no autoritzada per l'adjudicatari.

8.3.2 Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment.

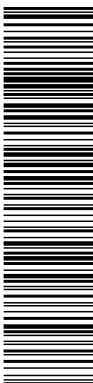
8.3.3 Modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució amb subjecció a la normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

8.3.4 Controlar de forma permanent la correcta gestió del servei.

8.3.5 Dictar les ordres i instruccions precises per al correcte desenvolupament de la gestió.

8.3.6 Participar en la selecció del personal de manera conjunta amb l'Entitat adjudicatària.

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques SIFE 2024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FHJIF-L3ECE-6YF1X Data d'emissió: 16 de Setembre de 2024 a les 11:41:35 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 165033 FHJIF-L3ECE-6YF1X 36498560196781594D7CEE7E900E16C4612F64AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



9.- PERSONAL

9.1 Per a la prestació dels serveis objecte de contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per assolir els objectius que s'estableixen en el present plec. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al propi personal al seu càrrec.

9.2 El personal haurà de posseir la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. L'empresa adjudicatària haurà de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques per a millorar la intervenció a la població destinatària.

9.3 Cada sis mesos l'empresa gestora trametrà al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt els documents TC1 i TC2 o document equivalent, i la còpia de l'última nòmina de tot el personal que presti o hagi prestat els seus serveis a l'equipament social al qual fa referència aquest plec de clàusules.

9.4 L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei una relació dels treballadors/es que el duren a terme acreditant les seves titulacions, formació i experiència i el seu moviment d'altres i baixes successives. Les baixes hauran de comunicar-se especificant el seu motiu. Tot això, a efectes d'identificació del personal que es troba prestant el servei en les instal·lacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

9.5. El personal que executi el servei haurà de portar en un lloc visible un distintiu que identifiqui l'empresa adjudicatària que els ha contractat.

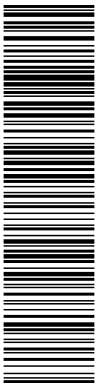
10.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

L'entitat adjudicatària es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.:
-Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades)
-Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- La Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica, quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, d'acord amb la DGAIA.

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SIFE 2024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FHJIF-L3ECE-6YF1X Data d'emissió: 16 de Setembre de 2024 a les 11:41:35 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 165033 FHJIF-L3ECE-6YF1X 36498560196781594D7CEE7E900E16C4612F64AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Confidencialitat i publicitat del servei

L'entitat adjudicatària està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'entitat adjudicatària vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei haurà de ser aprovat prèviament pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.

Ús de recursos tècnics

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt exclusivament per a la prestació del servei, seguint les seves directrius de configuració.

Formalització del compliment de la LOPD en la prestació amb accés a dades de caràcter personal.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual. [Afegir punt 4, 5 i 6 en el cas que el contracte comporti un encàrrec de tractament de dades]
4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques SIFE 2024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FHJIF-L3ECE-6YF1X Data d'emissió: 16 de Setembre de 2024 a les 11:41:35 Pàgina 7 de 9		NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 165033 FHJIF-L3ECE-6YF1X 36498560196781594D7CEE7E900E16C4612F64AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de [INTEVENCIÓ EN INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA EN RISC SOCIAL].

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

[Afegir el punt 7 en el cas que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin en servidors propis o contractats pel licitador]

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

El/la

Sr./Sra.....amb
residència a, al car-
rer.....número....., i

amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del CONTRACTE DEL SERVEI D'INTEGRACIÓ FAMILIAR EN FAMÍLIA EXTENSA (SIFE) DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT,

DECLARO: (marcar amb una X i omplir les dades que corresponguin):

NO utilitzo servidors propis.

SÍ utilitzo servidors propis, i per tant:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractarà en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a:..... [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de: [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques SIFE 2024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FHJIF-L3ECE-6YF1X Data d'emissió: 16 de Setembre de 2024 a les 11:41:35 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



CBSGS
Consorci de Benestar Social
Gironès Salt

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qual-sevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requereix.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica de l'adjudicatari o de l'apoderat

11.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte, formada per: la gerent del Consorci o persona en que delegui, la coordinadora del SEAIA Gironès, i una persona responsable de l'entitat adjudicatària. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, 1 cop a l'any:

- L'adjudicatari designarà una persona responsable de mantenir les relacions amb el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per tot el que afecta a aquest contracte.
- L'adjudicatari es compromet a partir de les directrius fixades per la comissió tècnica de seguiment, a realitzar, al començament de cada any, una **MEMÒRIA** avaluativa sobre les actuacions desenvolupades i **UNA PROPOSTA DE REPROGRAMACIÓ** de les tasques pròpies del programa, la qual cosa serà revisada juntament amb els responsables del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt. Així mateix, a final de cada semestre s'elaborarà un **INFORME DE SEGUIMENT** del projecte, d'acord a uns indicadors establerts per la comissió tècnica.
- S'establiran unes reunions de coordinació tècnica del servei, de caràcter bimensual, amb l'objectiu de fer el seguiment tècnic dels aspectes tècnics del servei, entre la coordinadora del SEAIA Gironès, la coordinadora del SEAIA municipal de Girona i la coordinadora del SIFE de l'empresa adjudicatària.

La **MEMÒRIA AVALUATIVA** anual haurà d'avaluar, com a mínim, els **indicadors** següents:

- Nombre mitjà d'entrevistes per família extensa efectuades per l'equip de suport durant un any.
- Temps mitjà transcorregut fins al primer contacte amb la família des de la data de derivació del cas per part del SEAIA.
- Nombre de seguiments nous d'acolliments duts a terme per l'equip de suport a la família extensa realitzats en el darrer any.
- Nombre de coordinacions fetes entre l'equip de suport i els EAIA.
- Nombre de validacions dels nuclis familiars susceptibles d'acollir un infant que s'han fet en el darrer any.
- Nombre de grups de suport a les famílies extenses creats en el darrer any.
- Percentatge de famílies extenses que han participat al menys en una sessió de grup en el darrer any.
- Els responsables del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt establiran amb l'adjudicatari, els mecanismes de coordinació en xarxa de serveis socials necessaris pel bon funcionament del projecte.

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques SIFE 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FHJIF-L3ECE-6YF1X Data d'emissió: 16 de Setembre de 2024 a les 11:41:35 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 165033 FHJIF-L3ECE-6YF1X 3649560196781594D7CEE7E900E16C4612F64AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



- L'adjudicatari haurà de presentar mensualment, juntament amb la factura, una conformitat tècnica del servei prestat (segons model proporcionat pel Consorci) sobre els aspectes següents:
 - Que el servei s'ajusta al present plec de clàusules
 - Que el preu facturat és el del contracte subscrit.
 - Que es respecten el termini d'execució.

12.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AMB LA TITULARITAT DE L'EQUIPAMENT I DEL SERVEI

La titularitat del Servei que es presta pertany al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt. Per això, l'adjudicatari resta obligat a:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei amb finalitats publicitàries o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'entitat adjudicatària haurà de fer-ne constar la titularitat, així com els logotips i la imatge gràfica del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i la Generalitat de Catalunya.
- En qualsevol element de retolació i senyalització del servei haurà de constar-hi sempre el seu caràcter públic, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt. També s'hauran d'autoritzar per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes, etc).

El conseller delegat,

Marc Puigtió Rebollo