



Unitat tramitadora: Unitat Comandament Guàrdia Urbana

AJT/3356/2024

Codi document: CGU18I000S

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA DEL TERME MUNICIPAL DE VIC.

ÍNDEx:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- PREU DEL CONTRACTE
- 4.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 5.- ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE
 - 5.1.- Execució del contracte
 - 5.2.- Inexistència de relació laboral
 - 5.3.- Mesures en cas d'aturada o vaga legal
 - 5.4.- Difusió del servei, documentació i drets d'imatge
 - 5.5.- Responsabilitat dels treballs
 - 5.6.- Finalització del contracte
- 6.- PRESTACIÓ P1. SERVEI PRESENCIAL
 - 6.1.- Operativa del servei
 - 6.2.- Registre de les actuacions
 - 6.3.- Retirada de vehicles
 - 6.4.- Trasllat de vehicles
 - 6.5.- Dipòsit de vehicles
 - 6.6.- Immobilització de vehicles
 - 6.7.- Senyalització i treballs complementaris
- 7.- PRESTACIÓ P2. SERVEI A REQUERIMENT
 - 7.1.- Retirada i trasllats de vehicles
 - 7.2.- Reforços puntuals del servei
 - 7.3.- Serveis especials
- 8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE



- 8.1.- Mitjans adscrits
- 8.2.- Mitjans tècnics
- 8.3.- Sostenibilitat
- 8.4.- Obligacions de l'adjudicatària

9.- SEGUIMENT DEL SERVEI

- 9.1.- Responsable coordinadora de l'adjudicatària
- 9.2.- Seguiment i avaluació del servei
- 9.3.- Informes del servei
- 9.4.- Facturació
- 9.5.- Sancions per incompliments

10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de grua per a la retirada i trasllat de vehicles de la via pública del terme municipal de Vic fins al dipòsit de vehicles que determini l'ajuntament de Vic, així com la immobilització a la via pública d'aquells que determini la Guàrdia Urbana.

Els seus principals objectius seran la retirada de la via pública, mitjançant grua, de vehicles per:

- a) Evitar que interfereixin o obstaculitzin greument, directa o indirectament, la circulació d'altres vehicles usuaris de la via o la circulació de vianants.
- b) Garantir i assegurar la correcta ordenació i seguretat del trànsit de vehicles dins del terme municipal, així com l'adequat ús de les vies urbanes per part dels conductors, d'acord amb la vigent normativa reguladora.
- c) Evitar riscos o perills per a la circulació de persones i béns, així com situacions d'abús en la utilització i l'ocupació de la xarxa viària del municipi, o en cas d'accidents, emergències o com a mesures de seguretat.

També formarà part de l'objecte del contracte la realització de treballs complementaris a la retirada i trasllat de vehicles de la via pública, com la col·locació i la retirada en la via pública de senyalització provisional de la prohibició d'estacionar i actuacions preventives en zones sensibles o quan hi hagi actes públics o activitats extraordinàries que se celebrin en el



municipi, obres, i altres esdeveniments similars en que es prevegi que pot haver problemes en l'ocupació de la xarxa viària o en la circulació de persones i vehicles.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les condicions i especificacions tècniques del servei objecte del contracte, els recursos personals necessaris, les tasques a realitzar, els seus horaris i característiques, i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Codificació de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el següent codi CPV:

Codi CPV Descripció
50118110-9 Serveis de remolcament de vehicles

El Conveni d'aplicació que regeix aquest contracte és el Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2023- 2025 (codi de conveni núm. 08004295011994).

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou les actuacions corresponents a la immobilització de vehicles per mitjans mecànics, la seva retirada de la via pública, i el seu trasllat posterior als dipòsits municipals, segons les instruccions de la Guàrdia Urbana de Vic (GU), per aquells vehicles que interfereixin o obstaculitzin tant la circulació d'altres vehicles usuaris de la via com la circulació de vianants. Tanmateix, caldrà realitzar la totalitat de les actuacions i tasques que estan previstes en el present plec.

El servei inclourà els vehicles-grua necessaris en adequat estat de funcionament, amb el seu manteniment, combustible, reparacions, assegurances, i la totalitat de requisits tècnics i administratius per executar el contracte. També es comptarà amb el personal qualificat que sigui necessari.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques i millores que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Amb la finalitat de garantir una correcta execució del servei d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran les següents prestacions:



- Prestació P1, servei presencial. Es prestarà mitjançant grua i conductor, de dilluns a dissabte, amb la realització de 68 hores efectives de treball cada setmana laboral, durant tot l'any, coincidint amb la franja horària que presenta major demanda de serveis. Els horaris en que es realitzarà el servei presencial seran de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 21.00 hores, i els dissabtes laborables, de 7.30 a 15.30 hores.

- Prestació P2, servei a requeriment. Es prestarà la resta d'hores de la setmana, i es realitzaran únicament les tasques puntuals que s'assenyalen en l'apartat 7 del present plec, que seran requerides per la GU expressament dins aquesta franja horària, segons les necessitats municipals.

Àmbit territorial

El servei es prestarà en els carrers, vies públiques, i en qualsevol espai en el qual l'autoritat municipal exerceixi funcions i requereixi els serveis de l'adjudicatària, en el terme municipal de Vic.

L'Ajuntament disposa de dos dipòsits municipals pels vehicles retirats. El primer es troba en un recinte cobert i tancat ubicat a les antigues fàbriques de Curtits Codina, i el segon es troba en un recinte tancat però a l'aire lliure ubicat al costat de la comissaria que facilita la recollida dels vehicles per part dels seus titulars.

Qualsevol recinte que pugui passar a formar part dels dipòsits municipals durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei.

Durada

El present contracte tindrà una durada de dos anys des de l'endemà de la seva signatura. La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

3. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació del present contracte serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de dos-cents vuitanta-cinc mil tres-cents vint-i-dos euros amb vuitanta-quatre cèntims (285.322,84 €), amb el 21 % d'IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Import base: Dos-cents trenta-cinc mil vuit-cents quatre euros (235.804,00€).
- IVA 21 %: Quaranta-nou mil cinc-cents divuit euros amb vuitanta-quatre cèntims (49.518,84 €).

	<i>Prestació P1</i>	<i>Prestació P2</i>	<i>TOTAL</i>



<i>Pressupost base anual màxim de licitació (exclòs l'IVA)</i>	215.891,66 €	19.912,34 €	235.804,00 €
<i>Import IVA (21%)</i>	45.337,25 €	4.181,59 €	49.518,84 €
<i>Pressupost base anual màxim de licitació total (IVA inclòs)</i>	261.228,91 €	24.093,93 €	285.322,84 €

Preus unitaris (Prestació P2)

- El preu unitari màxim del **servei de retirada a requeriment** és de **46,00 €** l'IVA exclòs, **per servei**.
- El preu unitari màxim del **servei esporàdic de reforç de vehicle grua** és de **70,00 €** l'IVA exclòs, **per hora de servei**.
- El preu unitari màxim del **servei especial puntual de retirada i similars de camions i d'altres de més de 3500 kg** és de **270,00€** l'IVA exclòs, **per servei**.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que l'integra, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes desglossats. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut com a mínim d'acord amb els convenis col·lectius del sector objecte del contracte aplicables:

Serveis anuals Prestació P1*Costos directes:*

<i>Costos de personal</i>		132.437,74
<i>Vehicles i maquinària</i>		27.213,23
<i>Combustible i lubricants</i>		16.327,94
<i>Vestuari, material i eines</i>		5.442,65
Total costos directes		181.421,56

Costos indirectes:

<i>Despeses generals</i>	13%	23.584,80
<i>Benefici industrial</i>	6%	10.885,29
Total costos indirectes		34.470,09

<i>Pressupost base</i>		215.891,66
<i>IVA</i>	21%	45.337,25

PRESSUPOST BASE DE	261.228,91
---------------------------	-------------------

**LICITACIÓ****Serveis anuals Prestació P2****Costos directes:**

Costos de personal		12.215,13
Vehicles i maquinària		2.509,96
Combustible i lubricants		1.505,98
Vestuari, material i eines		501,99
Total costos directes		16.733,06€

Costos indirectes:

Despeses generals	13%	2.175,30
Benefici industrial	6%	1.003,98
Total costos indirectes		3.179,28

Pressupost base		19.912,34
IVA	21%	4.181,59

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	24.093,93
-------------------------------------	------------------

El sistema de determinació del preu del contracte , que s'estableix amb caràcter de despesa màxima, es basa en preus unitaris referits a components de la prestació.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, i per un contracte inicial de 2 anys, dues pròrrogues anuals, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte. Per tant pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports: el valor estimat del contracte VEC, amb les possibles pròrrogues i les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és d'un milió trenta-set mil cinc-cents trenta-set euros amb seixanta cèntims (1.037.537,60 €), que té en compte els següents conceptes:



	VE prestació	VE pròrroga prevista	VE Pròrroga legal màxima de 9 mesos (serveis)	VE modificacions amb increment del cost econòmic	Total valor estimat del contracte
Contracte 1r. any	235.804,00€			47.160,80 €	282.964,80 €
Contracte 2n. any	235.804,00€			47.160,80 €	282.964,80 €
Pròrroga 1r. any		235.804,00€			235.804,00 €
Pròrroga 2n. any		235.804,00€			235.804,00 €
Total					1.037.537,60

Aspectes bàsics del servei

Els serveis a realitzar tenen com a finalitat garantir i assegurar la correcta ordenació i seguretat del trànsit de vehicles dins del municipi, així com l'adequat ús de les vies urbanes per part dels conductors, conforme a la normativa vigent reguladora, als efectes d'evitar que l'incompliment de la normativa pugui generar riscos o perills per a la circulació de persones, vehicles o béns, o generar situacions d'abús en la utilització o l'ocupació de la xarxa viària municipal.

L'àmbit funcional del contracte, sempre sota la supervisió i el control de la Guàrdia Urbana, contempla les principals prestacions o serveis següents:

- Retirada de tot tipus de vehicles de les vies urbanes o interurbanes del municipi, i el seu posterior trasllat i dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Guàrdia Urbana, en el supòsit d'infraaccions en què els vehicles obstaculitzin o dificultin la circulació, suposin un perill per aquesta, causi greus perturbacions a la circulació, o es trobin incorrectament estacionats. També s'inclouen aquelles zones d'estacionament restringides, reservades, o les subjectes a un control d'horari limitat.
- Retirada, trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Guàrdia Urbana, en el supòsit de vehicles accidentats que, segons criteri municipal, posin en perill la seguretat o dificultin la circulació viària, independentment que finalment se'n faci càrrec del mateix les grues enviades per la corresponent companyia asseguradora.
- Retirada, trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Guàrdia Urbana, en el supòsit de vehicles que no siguin aptes per a circular i d'aquells altres en que es pot presumir racionalment l'abandó del vehicle en la via pública o s'hagi iniciat el procediment com a vehicles abandonats, segons criteri municipal.



- Retirada, trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Guàrdia Urbana, en el supòsit de vehicles fruit de convenis que l'Ajuntament pugui mantenir amb entitats, empreses o altres administracions.
- Retirada, trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Guàrdia Urbana, en el supòsit de vehicles de la via pública que obstaculitzen actes i esdeveniments públics prèviament senyalitzats.
- Retirada, trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Guàrdia Urbana, amb vehicles especials si és necessari, en el supòsit de camions, autobusos, remolcs o similars, així com altres vehicles amb una massa màxima autoritzada MMA superior a 3.500 kg.
- Retirada, trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Guàrdia Urbana, en el supòsit de vehicles per tramitació de diligències policials.
- Transport dels vehicles municipals en cas d'avaria o accident, i el seu trasllat a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Guàrdia Urbana a l'efecte.
- Moviment de vehicles dins els recintes destinats a dipòsit municipal de vehicles, així com trasllats entre aquests recintes quan sigui necessari.
- Immobilització de vehicles, mitjançant paranys homologats, en la via pública o emplaçaments a requeriment de la Guàrdia Urbana, amb la corresponent retirada, trasllat i dipòsit, si s'escau.
- Lliurament dels vehicles del dipòsit de vehicles als seus titulars o autoritzats, un cop realitzat el pagament de les taxes i autoritzat per part de la Guàrdia Urbana.
- Instal·lació i desinstal·lació de la senyalització provisional per a la retirada de vehicles amb motiu de la celebració d'actes públics, esdeveniments, obres, o altres reserves municipals que gestioni la Guàrdia Urbana a la via pública.
- Registre general dels vehicles retirats de la via pública, amb fotografies i classificats d'acord amb les instruccions de la Guàrdia Urbana, així com el registre de la totalitat de les actuacions efectuades, seguint els procediments i formats establerts.
- Qualsevol altre servei de grua o similar, per altres motius previstos a la normativa reguladora del Trànsit i Seguretat Vial, o serveis de característiques anàlogues a les prestacions anteriors, que siguin requerits per la Guàrdia Urbana.

El servei es prestarà tots els dies de l'any, les 24 hores del dia.



Durant la vigència del contracte, des de l'Ajuntament es podrà demanar adaptacions o reorganitzacions en els horaris del servei, com l'avançament o endarreriment de la jornada del servei presencial segons les franges d'horari diürn (entre 6.00 i 22.00 hores) en que hi hagi més tasques a realitzar, o degut a circumstàncies que comportin noves necessitats en el servei a requeriment, pel que caldrà adaptar els horaris amb els mitjans humans i tècnics que correspongui.

4.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, entre les quals s'hi troben:

- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Reial Decret 159/2021 pel qual es regulen les condicions en les que realitzaran les seves funcions els serveis d'auxili en vies públiques.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació.
- [Decret legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Ordenança municipal de mobilitat i seguretat viària.
- Ordenança municipal reguladora de l'aparcament de vehicles per rotació a la via pública.
- Decret d'alcaldia de l'establiment de la limitació horària d'estacionament a les zones Z--DUMA i establiment de l'import de la sanció.
- Ordenança fiscal 10, que regula la taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

5. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE



L'execució del contracte s'iniciarà a partir del moment en que el contractista disposi de tots els mitjans oferts i serà, com a màxim, 4 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

A tal efecte, s'emetrà una acta on s'acrediti la data en que l'empresa adjudicatària adscriu els mitjans oferts al contracte i a partir de l'endemà de l'emissió de l'acta, s'iniciarà la prestació del servei.

Els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei, per tal d'organitzar els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

5.1.- Execució del contracte

La contractista haurà de disposar dels vehicles grua del servei presencial descrits en el 8.2 d'aquest plec (Mitjans tècnics) i la resta dels mitjans oferts en un termini màxim de quatre (4) mesos, a partir de l'endemà de la data de la formalització del contracte.

La seva organització haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei d'acord amb les condicions del contracte, i per atendre les directrius i instruccions que se li trametin per part del responsable municipal, adaptant-se a les necessitats que necessiti l'Ajuntament.

En cas que l'empresa contractista proposi alguna reorganització es realitzarà per escrit mitjançant seu electrònica, seguint les indicacions del responsable municipal, i haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament. Quan la proposta de modificació dels horaris del servei presencial avançant o endarrerint la franja de dedicació o modificació de tasques provingui de l'Ajuntament, sempre dins els termes assenyalats en el present plec, ho comunicarà a l'adjudicatària per tal que procedeixi a fer els canvis pertinents.

L'empresa adjudicatària accepta la totalitat de les instal·lacions municipals actuals amb els seus elements i característiques. Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista es farà càrrec del servei presencial de la P1 amb personal gruísta propi, amb l'alta corresponent a la seguretat social, els permisos de conduir corresponents, complint el conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya. No es podrà subcontractar en la prestació P1.

La contractista únicament podrà subcontractar en la prestació P2, persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar algunes de les tasques puntuals i accessòries que calgui realitzar com poden ser els reforços puntuals o els serveis



especials, sempre havent comunicat prèviament per escrit mitjançant seu electrònica la part a subcontractar i amb autorització de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte i garantir que el servei sempre quedi cobert, disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que prestin els serveis objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

L'empresa contractista procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista, en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral que sigui d'aplicació. En cas de modificacions en el personal, s'intentarà augmentar les hores de les persones treballadores que ja pertanyen al servei amb dedicacions parcials.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene, de seguretat i els materials han de ser respectuosos amb el medi ambient. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat i resta de vestuari tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin



necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

En qualsevol cas la contractista es farà càrrec del material i equips utilitzats en les tasques a realitzar, i tindrà cura dels espais dels edificis i equipaments on es presti el servei.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas l'adjudicatària deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

L'empresa adjudicatària organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal de realitzar la totalitat les tasques objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb els compromisos que la contractista hagi assumit en la seva proposta.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

La persona responsable del servei per part de l'adjudicatària informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en els comunicats periòdics mensuals.

5.2.- Inexistència de relació laboral

La interlocució entre la contractista i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable del contractista.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència



sobre les treballadores de l'empresa adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre les treballadores de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu del personal.

El responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones operàries dels vehicles grua. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

El contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal, preferentment durant els mesos de juliol i agost, de manera que el servei no quedi afectat. La planificació serà amb l'antelació suficient i es comunicarà almenys un mes abans la proposta al responsable municipal, per tal d'obtenir la seva prèvia aprovació.

5.3.- Mesures en cas d'aturada o vaga legal

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertany el personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims i mantenir informats de forma permanent als serveis de la Guàrdia Urbana, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. La contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Els serveis prestats en el present contracte, d'acord amb la seva regulació i normativa d'aplicació, podran tenir la consideració de serveis mínims. Tanmateix, independentment d'aquesta regulació, la contractista haurà de garantir els serveis mínims per atendre les situacions urgents, necessàries i inajornables, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de modificar les prestacions o la freqüència de les tasques previstes.



La proposta de serveis mínims i dels casos identificats serà comunicada amb una setmana d'antelació, per ser consensuada amb l'Ajuntament i obtenir el seu vist i plau. L'adjudicatària també haurà d'informar directament a les persones usuàries del servei que es puguin veure afectades per la vaga.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'empresa adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

El responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit al contractista, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

5.4.- Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa als veïns i veïnes del municipi. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei en cas que l'Ajuntament ho requereixi, assumint el contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari hauran d'incloure obligatòriament l'escut municipal, en cas que l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels



treballs. En el cas dels vehicles de suport i aquells que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

Els uniformes que s'utilitzin hauran d'estar en perfecte estat de netedat. Els vehicles també hauran d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

5.5.- Responsabilitat dels treballs

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en el Registre Estatal d'Auxili en Vies Públiques, d'acord amb l'establert en el RD 159/2021. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

Reial Decret 159/2021 pel qual es regulen les condicions en les que realitzaran les seves funcions els serveis d'auxili en vies públiques.

Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

Seràn a càrrec de l'adjudicatària les despeses derivades de l'execució dels serveis objecte del contracte, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers, així com el pagament de tot tipus de tributs i preus públics.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària, i aquesta no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o danys ocasionats en l'explotació del servei. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte quan es compleixi el seu termini de vigència o qualsevol de les seves pròrrogues.

La contractista haurà de disposar d'una pòlissa vigent assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front a qualsevol contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 600.000,00 € per sinistre i any, i 300.000,00 € per víctima, incloent l'accident de treball. No obstant això, en qualsevol cas els imports seran amb els límits mínims que assenyali la normativa d'aplicació que sigui vigent.

En la pòlissa hi constaran les grues i vehicles utilitzats en la prestació del servei, amb la seva marca, model i matrícula. També hi constarà de forma expressa la subscripció obligatòria dels treballs que es presten en el servei, incloent la cobertura de riscos derivada de la càrrega i remolc de vehicles, el transport dels vehicles, les tasques d'enganxament i desenganxament, així com els de robatori i incendi.



La pòlissa inclourà les cobertures de responsabilitat civil corresponents a l'exploració, així com les que corresponguin a la RC patronal, RC subsidiària, RC creuada, amb els límits indicats, garantint la cobertura dels danys i perjudicis derivats de la present contractació, les quals haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades. Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats que s'hagin comunicat i autoritzat prèviament. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

5.6.- Finalització del contracte

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti el responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova prestació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la transició del nou contracte del servei.



6.- PRESTACIÓ P1. SERVEI PRESENCIAL

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la prestació del servei presencial, amb l'execució dels treballs i el seguiment i avaluació del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Les actuacions de la prestació P1 contemplem la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat.

També s'inclouen en la prestació P1 la part proporcional de la persona responsable del contractista, les tasques administratives, la redacció de les actes, registres, comunicats i reunions, taxes i impostos, assegurances, prevenció de riscos laborals, i la totalitat de tràmits normatius i tasques necessàries, així com les seves despeses generals i benefici industrial.

6.1.- Operativa del servei

L'organització del funcionament del servei presencial dependrà de la persona responsable que designi l'Ajuntament. La determinació dels vehicles que hauran de ser retirats i traslladats correspondrà exclusivament als agents de la Guàrdia Urbana, que alhora seran els interlocutors principals amb les persones usuàries o propietàries dels vehicles mentre es realitzin les operacions que corresponguin.

La contractista haurà de garantir la presència efectiva d'un vehicle i el personal necessari per a la realització del servei. Tindrà la obligació de realitzar els treballs requerits des de la Guàrdia Urbana, entre els quals hi haurà la retirada o moviment de vehicles de la via pública per infracció a les normes de circulació i seguretat vial, per raons d'interès públic i seguretat, o per trobar-se en estat d'abandonament o com a residu sòlid urbà.

Els esmentats treballs es podran fer extensius, així mateix, a d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i es consideri que causen una pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors, hauran de ser retirats en el moment en el què l'adjudicatària sigui requerida per part de la Guàrdia Urbana.

Caldrà garantir el servei presencial efectiu amb un vehicle i la persona conductora, durant les següents franges horàries:

- de dilluns a divendres laborables: de 9.00 a 21.00 hores.
- dissabtes laborables: de 7.30 a 15.30 hores.

Quan hi hagi actuacions en els trenta minuts abans o fins a trenta minuts després d'aquestes franges horàries, es considerarà que aquestes actuacions són realitzades dins el



servei presencial, i podran ser compensades amb el mateix temps en l'inici o final d'alguna de les jornades de la setmana, sempre amb la comunicació prèvia al responsable municipal i amb la seva aprovació.

La resta d'actuacions que tinguin lloc fora de la franja horària del servei presencial, ja es considerarà que són prestades dins el servei a requeriment, i es facturaran segons les unitats executades.

6.2.- Registre de les actuacions

L'adjudicatària haurà de portar un registre general dels vehicles i altres objectes retirats de la via pública, classificats per conceptes i amb les dades dels vehicles, segons els models aprovats per la Guàrdia Urbana.

En cada actuació la persona guista emplenarà una acta de servei segons els models aprovats per la Guàrdia Urbana, que formaran part del registre general.

Aquest registre general estarà a disposició de la Guàrdia Urbana, i servirà cada mes com a document base per a conformar la facturació mensual dels serveis realitzats. En qualsevol cas, sempre estarà a disposició de l'Ajuntament, i serà lliurat en suport informàtic o bé amb el format que s'estableixi en els comunicats periòdics amb una periodicitat mínima mensual.

Per tal d'atendre les possibles reclamacions de les persones usuàries o propietàries dels vehicles, es tindran fulls de reclamació oficials a disposició de les persones que ho demanin, visades degudament per l'autoritat municipal.

La persona guista procedirà, abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

L'adjudicatària estarà obligada a enregistrar amb una càmera les imatges relatives a la matrícula i les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació, abans i després de les actuacions, i lliurarà i tindrà a disposició de l'Ajuntament els esmentats enregistraments, per tal de mantenir un arxiu de les actuacions realitzades.

Tant si hi ha desperfectes en el vehicle o objecte a retirar, com si no n'hi ha, sempre es realitzaran diverses fotografies des de diferents angles de visió, abans i després de les actuacions, utilitzant la datació automàtica (dia i hora).

En qualsevol cas, en la totalitat de les actuacions s'emplenarà l'acta de servei amb una o diverses fotografies de l'estat del vehicle, segons el model aprovat per la Guàrdia Urbana i que serà lliurat a l'empresa adjudicatària per al registre de les seves actuacions.



El contractista lliurarà a l'Ajuntament les actes de servei de la totalitat d'actuacions, lliurant també les fotografies realitzades cada mes i en la finalització del servei, garantint la seva inclusió en els expedients de cada vehicle dins dels programes de gestió policial.

6.3.- Retirada de vehicles

La determinació dels vehicles que hauran de ser retirats correspondrà exclusivament als agents de la Guàrdia Urbana. Sempre que sigui possible hi haurà un agent municipal durant l'acció de retirada del vehicle, que serà present almenys fins a l'inici del seu transport al dipòsit municipal.

En cas que la contractista identifiqui vehicles en infracció dins de la programació de servei planificada per la Guàrdia Urbana, podrà informar de la situació i demanar l'autorització pertinent per a l'actuació, i en cas que s'autoritzi, seguirà les instruccions, complimentant els tràmits administratius i tecnològics, fotografies i registres, i podrà procedir al desplaçament o trasllat del vehicle a l'emplaçament prèviament determinat per l'Ajuntament.

La retirada de vehicles es durà a terme dins les actuacions incloses en l'àmbit funcional del contracte, entre les quals s'hi troben els casos següents:

- Infracció de les normes de trànsit i seguretat viària.
- Guals permanents: vulneració de la reserva d'espai.
- Vehicles abandonats o no aptes per circular.
- Vehicles cedits pels titulars per tramitar baixa definitiva.
- Providències d'embargament i ordres de precinte.
- Aplicació de mesures cautelars i altres supòsits de robatori, alcoholèmies, sinistres derivats d'accidents de trànsit, desplaçaments, seguretat, protecció civil i emergències.
- Raons d'interès públic municipal, quan impliquin desplaçament.
- Altres actuacions similars, quan sigui requerit per la Guàrdia Urbana.

El procediment que se seguirà en general, serà el següent:

- Requeriment a la contractista, per part del personal autoritzat de la Guàrdia Urbana de Vic, a través dels mitjans que s'hagin estipulat des de l'Ajuntament.
- El servei de retirada es prestarà per rigorós ordre de petició, o d'acord amb els criteris de prioritat determinats per la Guàrdia Urbana quan sigui requerit. En els supòsits d'execució de provisions d'embargament o en ordres de precinte, s'estarà al que disposi l'òrgan o autoritat que els dicti.



- El temps de resposta des de la comunicació de la Guàrdia Urbana fins que el vehicle grua arribi al lloc requerit serà el mínim possible, i en els casos prioritaris haurà de ser menor de 25 minuts.
- Els vehicles es retiraran, com a norma general, en presència d'un agent de la Guàrdia Urbana. L'actuació de la grua (en el moment de la retirada i de l'entrada al dipòsit) es documentarà fotogràficament. El conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport a realitzar les fotografies digitals de l'estat del vehicle i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora) i confeccionarà una acta de servei, que estarà a disposició i serà lliurada posteriorment a la Guàrdia Urbana.
- La persona gruísta de la contractista haurà de posar al costat de la vorera, en el tram on estava estacionat el vehicle retirat i en un lloc fàcilment visible, l'adhesiu que informi de la seva retirada a la persona usuària o propietària del vehicle, sense perjudici de poder utilitzar altres mitjans complementaris per comunicar-li aquesta circumstància, seguint les instruccions de l'Ajuntament.
- En el supòsit que, una vegada requerit un servei, l'agent de l'autoritat que hi sigui present el suspengui, aquest haurà de fer constar les circumstàncies i les motivacions per escrit en l'imprès corresponent de l'acta de servei.

L'adjudicatària resta obligada a retirar tots els vehicles amb un MMA fins a 3.500Kg. En aquells supòsits en que els vehicles no poden ser retirats de la via pública amb els dispositius de la grua habitual en servei, com poden ser vehicles cremats, sense rodes i altres casos, a més de remolc i altres parts de la carrosseria, la contractista haurà de procedir a aportar els mitjans necessaris pel seu arrossegament i trasllat, sufragant íntegrament els costos al seu càrrec, en ser considerats inclosos la totalitat d'aquests treballs de retirada en el preu del contracte.

6.4.- Trasllat de vehicles

Els vehicles retirats de la via pública seran conduïts per la contractista immediatament i per la ruta més adequada al dipòsit de vehicles corresponent. Una vegada al dipòsit municipal i realitzat el servei, el vehicle grua restarà en espera dels nous serveis, excepte si hi ha tasques programades a realitzar.

També es realitzaran tasques de trasllat, quan sigui necessari desplaçar vehicles, amb motiu d'obres, prestació de serveis, activitats socials, culturals o esportives, raons de seguretat o altres causes d'interès públic municipal, emergència o protecció civil, i d'altres actuacions similars, sempre a requeriment de la Guàrdia Urbana. El vehicle desplaçat podrà ser traslladat al dipòsit de vehicles o ser estacionat en un aparcament en una àrea circumdant raonable, i quedarà clarament identificada i comunicada la ubicació i resta de la informació del seu nou estacionament.



Quan hi hagi vehicles avariats del parc mòbil municipal, aquests seran conduïts al garatge o taller que el servei municipal competent indiqui, tant si es troba en el terme municipal de Vic com si es troba en algun dels municipis veïns, sense cap cost per l'Ajuntament.

En els supòsits dels vehicles declarats abandonats i els cedits pels titulars per tramitar la baixa definitiva, es traslladaran inicialment fins al dipòsit municipal, i després seran lliurats, quan l'Ajuntament així ho determini, al gestor autoritzat de residus que sigui responsable de la seva eliminació. Si és necessari, la contractista haurà de traslladar els vehicles fins al gestor de residus, tant si es troba en el terme de Vic com si es troba en algun dels municipis veïns, sense cap cost per l'Ajuntament.

6.5.- Dipòsit de vehicles

L'empresa adjudicatària traslladarà i dipositarà els vehicles retirats fins els recintes municipals destinats a dipòsit de vehicles o al lloc habilitat a l'efecte que indiqui l'Ajuntament, quedant estacionats segons els criteris d'ubicació que s'estableixin des de la Guàrdia Urbana.

Durant la jornada laboral, també procedirà a traslladar els vehicles des d'un dipòsit a un altre a requeriment de la Guàrdia Urbana, segons les necessitats municipals.

En l'actualitat hi ha dos dipòsits municipals. El primer es troba en un recinte tancat i cobert ubicat a les antigues fàbriques de Curtits Codina, al carrer Isidre Blanch i Molist s/n, i el segon és un recinte tancat però a l'aire lliure ubicat al costat de la comissaria, al carrer Sot dels Pradals s/n, que facilita la recollida dels vehicles per part dels titulars.

Qualsevol recinte que pugui passar a formar part dels dipòsits municipals durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei.

6.6.- Immobilització de vehicles

L'empresa adjudicatària disposarà de paranys immobilitzadors homologats per a qualsevol tipus de vehicle, tant per a motocicletes i tot tipus de turismes com per a furgonetes i camions de massa màxima autoritzada MMA superior a 3.500 Kg.

La determinació dels vehicles que hauran de ser immobilitzats correspondrà exclusivament als agents de la Guàrdia Urbana, en els supòsits previstos en la normativa de trànsit i seguretat viària. En qualsevol cas, sempre caldrà l'autorització prèvia municipal abans d'una actuació.

Sempre que sigui possible hi haurà un agent municipal durant l'acció d'immobilització del vehicle, que serà efectuada mitjançant paranys homologats, en la via pública o emplaçaments a requeriment de la Guàrdia Urbana, amb la corresponent retirada, trasllat i dipòsit, si s'escau.



6.7.- Senyalitzacions i treballs complementaris

Durant la jornada de servei presencial, la Guàrdia Urbana podrà demanar la realització de treballs complementaris per un temps determinat, que es podran portar a terme mentre no hi ha serveis de retirada o altres actuacions prioritàries.

Entre els treballs sol·licitats, hi haurà la realització de treballs complementaris a la retirada i trasllat de vehicles de la via pública, com la col·locació i la retirada en la via pública de senyalització provisional de la prohibició d'estacionar i actuacions preventives en zones sensibles o quan hi hagi actes públics o activitats extraordinàries que se celebrin en el municipi, obres, i altres esdeveniments similars en que es prevegi que pot haver problemes en l'ocupació de la xarxa viària o en la circulació de persones i vehicles.

Sempre que sigui possible, s'avisarà a la contractista amb el temps suficient quan aquests treballs complementaris siguin planificats.

7.- PRESTACIÓ P2. SERVEI A REQUERIMENT

A més del servei presencial, l'empresa adjudicatària organitzarà el seu personal i realitzarà tasques corresponents a la prestació del servei a requeriment, amb l'execució dels treballs requerits que es descriuen a continuació en els apartats 7.1, 7.2 i 7.3, i el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Les actuacions de la prestació P2 contempnen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat.

També s'inclouen en la prestació P2 la part proporcional de la persona responsable del contractista, les tasques administratives, la redacció de les actes, registres, comunicats i reunions, taxes i impostos, assegurances, prevenció de riscos laborals, i la totalitat de tràmits normatius i tasques necessàries, així com les seves despeses generals i benefici industrial.

El servei a requeriment es podrà prestar dins o fora de l'horari destinat al servei presencial, i es realitzaran únicament les tasques que siguin requerides expressament. Caldrà garantir el servei amb un vehicle i la persona conductora, i els mitjans que siguin necessaris.

L'operativa del servei a requeriment dependrà de la persona responsable que designi l'Ajuntament. La determinació dels vehicles que hauran de ser retirats i els treballs de reforços puntuals i serveis especials a realitzar correspondrà exclusivament als agents de la Guàrdia Urbana, i l'empresa adjudicatària tindrà la obligació de realitzar els treballs requerits

Els esmentats treballs es faran extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indègudament situats a la via pública i es consideri que causen una pertorbació al trànsit.



El registre de les actuacions es portarà de la mateixa manera que en les tasques corresponents al servei presencial. Hi haurà un registre general dels vehicles retirats de la via pública, classificats per conceptes i amb les dades dels vehicles, segons els models aprovats per la Guàrdia Urbana, i en cada actuació la persona gruísta enregistrarà les imatges dels vehicles, emplenant una acta de servei segons els models aprovats, que formaran part del registre general.

En el supòsit que, una vegada comunicat un servei a requeriment, l'agent de l'autoritat que hi sigui present el suspengui, aquest haurà de fer constar les circumstàncies i les motivacions per escrit en l'imprès corresponent de l'acta de servei, i l'import a facturar en cas de sortides fallides serà un 75% del preu d'adjudicació del servei requerit.

7.1.- Retirada i trasllats de vehicles

El servei de retirada i trasllat de vehicles dels serveis a requeriment de la prestació P2, es realitzarà fora de l'horari del servei presencial.

La determinació dels vehicles que hauran de ser retirats en el servei a requeriment, correspondrà exclusivament als agents de la Guàrdia Urbana. Sempre que sigui possible hi haurà un agent municipal durant l'acció de retirada del vehicle, que serà present almenys fins a l'inici del seu transport al dipòsit municipal.

El temps de resposta des de la comunicació de la Guàrdia Urbana fins que el vehicle grua arribi al lloc requerit serà com a màxim de 25 minuts, o en el temps màxim a que s'hagi compromès l'empresa adjudicatària en la seva oferta, que podrà reduir-se fins a un temps de 20 o 15 minuts.

La retirada de vehicles es realitzarà seguint les mateixes condicions i procediments que en el servei presencial, així com el trasllat i dipòsit dels vehicles, i de la mateixa manera en les immobilitzacions i la resta de tasques a realitzar dins l'àmbit funcional del contracte.

7.2.- Reforços puntuals del servei

Els reforços puntuals del servei a requeriment de la prestació P2, es podran realitzar dins o fora de l'horari del servei presencial, segons les necessitats municipals.

Dins el servei a requeriment, hi haurà ocasions en que la Guàrdia Urbana requerirà un segon vehicle grua de suport al servei presencial durant un temps determinat. Aquest suport puntual tindrà lloc quan hi hagi actes públics i esdeveniments, controls d'alcoholèmia i d'altres controls programats, treballs complementaris o altres circumstàncies que puguin fer necessari un reforç del servei presencial durant unes hores.



Per altra banda, hi haurà ocasions en que la Guàrdia Urbana requerirà un vehicle grua durant un temps determinat, a qualsevol hora i dia, fora de la franja horària del servei presencial. Aquest suport puntual tindrà lloc quan hi hagi actes públics i esdeveniments, controls, treballs complementaris o altres circumstàncies en horari nocturn, dissabtes tarda, diumenges o dies festius, en que sigui necessari disposar del servei del vehicle grua durant unes hores.

Quan es tracti d'activitats programades, la Guàrdia Urbana comunicarà la petició de reforç tan aviat com sigui possible, i en qualsevol cas amb una antelació d'almenys cinc dies.

Quan la petició sigui deguda a un imprevist o emergència fora de la jornada del servei presencial, el servei a requeriment del vehicle grua s'haurà de prestar amb un temps de resposta màxim de 25 minuts, o en el temps màxim a que s'hagi compromès l'empresa adjudicatària en la seva oferta, que podrà reduir-se fins a un temps de 20 o 15 minuts.

Amb independència dels serveis ordinaris la contractista s'obliga, en cas de situacions d'urgència, catàstrofe greu o similars declarades d'acord amb la legislació de protecció civil, a posar els vehicles grua a disposició de l'autoritat municipal competent, i en qualsevol cas, els treballs seran compensats d'acord amb els preus d'adjudicació.

Durant els serveis de reforç, les actuacions de retirada de vehicles es realitzaran seguint les mateixes condicions i procediments que en el servei presencial, així com el trasllat i dipòsit dels vehicles, i de la mateixa manera en les immobilitzacions i la resta de tasques a realitzar dins l'àmbit funcional del contracte.

7.3.- Serveis especials

Els serveis especials a requeriment de la prestació P2, es podran realitzar dins o fora de l'horari del servei presencial, segons les necessitats municipals.

El vehicle grua del servei presencial haurà de poder retirar i traslladar la totalitat de vehicles amb una MMA fins a 3.500 Kg, i aquells altres vehicles o objectes que encara que superin aquest pes, sigui possible efectuar l'actuació.

No obstant això, quan les actuacions no siguin possibles, hi haurà ocasions en que caldrà la realització de serveis especials, dins el servei a requeriment, per a la retirada i trasllat de vehicles de gran tonatge amb MMA superior a 3.500 Kg, i d'altres objectes de grans dimensions que es trobin indegudament situats a la via pública i es consideri que causen una pertorbació al trànsit

Quan es tracti d'una actuació programada, la Guàrdia Urbana comunicarà la petició de reforç tan aviat com sigui possible, i en qualsevol cas amb una antelació d'almenys 24 hores.



Quan la petició sigui deguda a un imprevist, el servei a requeriment del vehicle especial s'haurà de prestar amb un temps de resposta tan aviat com sigui possible, sense excedir de 60 minuts.

Durant els serveis especials, les actuacions de retirada de vehicles i objectes pesats es realitzaran seguint les mateixes condicions i procediments que en el servei presencial, així com el trasllat i dipòsit, immobilitzacions, i la resta de tasques a realitzar dins l'àmbit funcional del contracte.

8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable d'executar el contracte amb els següents requisits:

8.1.- Mitjans adscrits

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, amb dedicació parcial o completa, almenys del següent personal:

- 1 Responsable coordinadora del servei: persona amb formació i experiència d'almenys 3 anys en el sector de l'assistència en carretera i serveis de grua, interlocutora directe amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, coordinació, organització i planificació del servei, seguiment i avaluació, assessorament, redacció dels comunicats periòdics, registres, i redacció de la memòria anual d'avaluació.
- 1 auxiliar administrativa: persona localitzable en horari laboral, tasques de gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de documents i comunicats periòdics, dades i registres, tràmits administratius, factures, etc.
- Personal gruísta: persones en número suficient per cobrir les necessitats del servei, tant presencial com a requeriment, amb un mínim de 3 persones gruístes, qualificades i amb permís de conduir C1 o permís que sigui habilitant per a les seves funcions segons el tipus de vehicle, conducció i maneig del vehicle grua i mitjans necessaris, enganxament i transport, càrrega i descàrrega de vehicles, manteniment bàsic i neteja de la grua, fotografies, emplenament de les actes de servei i resta de tasques a realitzar en les actuacions assenyalades en el present plec, amb dedicacions segons necessitats.

S'adjuntarà la relació de personal destinat al contracte i les seves dedicacions, amb els quadrants que acreditin la cobertura dels serveis, tant el presencial com a requeriment. En qualsevol cas, caldrà satisfer la totalitat de les prestacions del contracte.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que el responsable coordinador de la



contractista faci també puntualment les funcions de gruista, o que qualsevol dels perfils també faci tasques administratives, sempre que es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament pel responsable municipal.

En qualsevol cas, el personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també del permís C1 o aquell que en el seu moment la normativa vigent determini. Les persones gruistes es presentaran al servei degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els justificants de la seva inscripció en el Registre estatal d'auxili en vies públiques i dels permisos de conduir del personal adscrit i destinat al servei.

L'empresa adjudicatària resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la correcta execució de les prestacions del contracte. En els comunicats mensuals es facilitarà la relació actualitzada de les persones gruistes, les seves dedicacions efectives durant el mes, així com la de les seves persones substituïdes si s'escau, i la planificació del mes següent. En cas que es produeixi qualsevol canvi no previst en el personal gruista, aquest haurà de ser comunicat al responsable municipal en el termini màxim del dia posterior a què es produeixi aquest canvi.

L'adjudicatària es compromet a cobrir immediatament les absències del seu personal per malalties o altres eventualitats, així com en els permisos, vacances, i altres situacions programades.

Quan hi hagi substitucions de personal, l'empresa facilitarà a les persones substituïdes les dades i tota la informació necessària per tal de garantir la correcta realització de les tasques previstes en el contracte. En qualsevol cas, es comunicarà la incidència i s'intentarà cobrir immediatament el servei. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia o imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal responsable dels edificis i equipaments quan correspongui, i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en els espais i les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable de l'Ajuntament, així com al personal de la Guàrdia Urbana i la resta de l'Ajuntament, en cas que se'ls sol·liciti.

8.2.- Mitjans tècnics



L'empresa adjudicatària disposarà d'un espai per l'aparcament i taller de vehicles, amb suficient superfície per guardar el material i equips necessaris, i disposar dels mitjans tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà com a màxim a cent (100) quilòmetres de distància per carretera de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

En quant al compliment dels temps de resposta en els serveis a requeriment, caldrà disposar d'una ubicació amb superfície suficient pels vehicles grua que permeti la ràpida actuació en cas d'incidències, i en qualsevol cas, garanteixi el compliment dels temps de resposta establerts en el present plec, o dels temps a que s'hagi compromès la contractista en la seva oferta. En el sobre dels criteris d'adjudicació, s'hi adjuntarà la ubicació de la superfície on hi haurà els vehicles grua adscrits i a disposició del servei, i la justificació dels càlculs amb les distàncies i recorreguts que garanteixin el compliment dels temps de resposta del contracte fins a les dependències municipals de la Guàrdia Urbana de Vic.

Els vehicles adscrits del servei, seran com a mínim els següents:

1) Un vehicle grua adscrit al servei, propietat de l'adjudicatària, amb antiguitat inferior a tres anys des de la seva primera matriculació, en funcionament, normativa CE, totalment equipat, habilitat amb la potència, les dimensions, les característiques, l'equipament i les adaptacions necessàries per a la retirada de vehicles de dos i quatre rodes de fins a 3.500 Kg de massa màxima autoritzada MMA (turismes, furgonetes, tot terrenys, monovolums i similars).

El sistema d'enganxament i accessoris hauran d'estar degudament homologats, en perfecte estat de funcionament i sense que puguin produir danys en els vehicles que siguin retirats, i es disposarà d'unes rodes destinades a rotació circular per poder desplaçar el vehicle al centre de la via, sense fer arrossegar els pneumàtics del vehicle retirat.

Estarà ubicat permanentment en el terme municipal de Vic o a una distància tal que es garanteixin els temps de resposta dels serveis a requeriment per accedir a qualsevol ubicació del municipi.

Les principals característiques tècniques del vehicle seran les següents:

- Combustible dièsel, o gas natural comprimit (GNC) o elèctric o híbrid.
- Cabina de dues portes amb capacitat 3 places.
- Potència mínima 125 CV.

L'equipament mínim serà el descrit a continuació, o amb prestacions similars o equivalents sempre que es garanteixi la correcta execució dels treballs, a més de la totalitat d'accessoris necessaris.

- Grua amb cos i braç d'articulació construïts amb xapa d'acer d'alta resistència.
- Capçal amb gir de 180 graus i forquilles hidràuliques automàtiques.



- Cabrestant amb força total mínima de 3.500 Kg, amb comandament, cable d'acer i ganxo.
- Politja de tir lateral del cabrestant pels treballs a ras de terra.
- Llast davanter per compensació de càrrega.
- Comandaments elèctrics dobles, en interior de cabina i lateral posterior.
- Safata basculant amb esmorteïdors de gas i gat hidràulic de 2,5 tones.
- Llums d'emergència en color taronja i dels aparells necessaris per senyalitzar correctament la part del darrera del vehicle arrossegat amb els llums reglamentaris.
- Joc de llums magnètiques amb suport per a la matrícula.
- Càmeres de visió en el pont i posterior, i monitor en la cabina.
- Focus de treball orientables en la torreta del pont i posterior.
- Un extintor d'incendis de pols de 6 Kg eficàcia 89 B.
- Jocs de carros giratoris amb suports en el pis i per voreres.
- Joc de 2 suports per a carros per muntatge en el pis.
- Suport gradual per transport de motocicletes.
- Enganxall de bola amb suport exorable.
- Grapa per a forquilla o carro.
- Endoll posterior tipus "pinya" per connexió de les llums repetitives.
- 5 paranys homologats per immobilització de vehicles turismes.
- 2 paranys homologats per immobilització de camions o autobusos.
- Suports, connectors i fixacions necessàries per a la instal·lació.
- Sistema GPS o similar que permeti conèixer la posició del vehicle.

2) Una segona grua addicional de suport, amb antiguitat inferior a cinc anys des de la seva primera matriculació, de les mateixes característiques o superiors, propietat de l'adjudicatària, que es posarà a disposició del servei quan sigui requerida, sense retards, o per donar cobertura suficient a les necessitats sorgides en els temps de resposta estipulats.

En qualsevol cas, les característiques del vehicle adscrit i vehicle addicional han de garantir la retirada eficaç de qualsevol vehicle en totes les vies del terme municipal, en els temps de resposta estipulats, amb la dotació d'eines per als treballs previstos i dels accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades.

3) Un camió amb grua plataforma, disponible a qualsevol hora i dia en els temps de resposta estipulats, que permeti el remolc de tot tipus de vehicles de gran tonatge (autocars, camions, remolcs i similars amb MMA superior a 3.500 Kg).

S'adjuntaran les especificacions tècniques dels vehicles grua proposats, per tal que la mesa de contractació pugui comprovar que es compleixen les condicions suficients per a la correcta execució de les prestacions del contracte. També s'hi adjuntaran els documents que acreditin la data de matriculació del vehicle adscrit al servei presencial, que permetin justificar la proposta de l'empresa licitadora dels anys d'antiguitat del vehicle.



Els vehicles a disposició del servei seran homologats i es trobaran en adequat estat de funcionament, incloent el seu manteniment, combustible, reparacions, reposicions, ITV favorable, assegurances, impostos, i en definitiva tots els requisits tècnics i administratius per tal que puguin exercir la seva feina amb les màximes garanties, a càrrec de l'adjudicatària. També disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de la totalitat de les actuacions previstes, i adoptaran els colors i disseny d'imatge que hagi determinat l'Ajuntament, i els seus elements es mantindran en bon estat de neteja, pintura, conservació i funcionament.

Tanmateix, les dimensions i característiques dels vehicles destinats al servei hauran de permetre circular i realitzar les actuacions previstes a la via pública, pel que es disposarà almenys d'un vehicle grua amb cos i braç d'articulació i una longitud màxima de 6,20 metres que permeti treballar en els carrers del centre històric quan sigui necessari.

Per a les comunicacions amb l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà de disposar de telèfons mòbils que permetin la localització les 24 hores del dia. Tanmateix, en cas que es requereixi des de l'Ajuntament, caldrà disposar d'un sistema de comunicació via ràdio establert pel servei gestor compatible amb els utilitzats per la Guàrdia Urbana de Vic.

Per a l'enregistrament d'imatges dels vehicles retirats i traslladats, la contractista haurà d'aportar al servei, al seu càrrec, almenys el material següent:

- Una càmera de fotografies digitals en cada vehicle.
- Un disc dur extern amb capacitat mínima d'almenys 1 Terabyte TB, per emmagatzemar les imatges enregistrades.

El manteniment de les càmeres i el suport informàtic d'emmagatzematge serà a càrrec de l'adjudicatària, i en finalitzar el contracte, la totalitat del material enregistrat quedarà com a propietat de l'Ajuntament de Vic per tal de garantir l'accés a les dades emmagatzemades.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues per a serveis especials, càrrega i descàrrega a qualsevol alçada, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels vehicles destinats al contracte.

En cas de no disposar dels vehicles per avaries o motius imprevistos, així com haver de realitzar serveis que tècnicament no es puguin dur a terme amb les grues disponibles,



l'adjudicatària haurà de recórrer, al seu càrrec, a serveis aliens per tal de garantir la prestació ineludible de les tasques encomanades, sempre dins els temps de resposta estipulats.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició del contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació

Tanmateix, els vehicles que s'utilitzin hauran de disposar del corresponent permís de circulació i del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles, així com la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per executar el servei de grua objecte del present contracte.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà al responsable de l'Ajuntament quan aquest li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

8.3.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs es realitzaran procurant que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per l'Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica i la normativa vigent que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària i activitats. Quan s'utilitzin elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

L'empresa adjudicatària procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua en les tasques de neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

La contractista serà responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió, com la neteja dels vehicles grua. Es tindrà en compte l'establert en el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal responsable i administratiu de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir



les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

També s'encarregarà si s'escau de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

8.4.- Obligacions de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals requerits en el present plec, així com les especificacions tècniques dels vehicles que s'hagin presentat en la licitació. Entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:



- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, els protocols i procediments de les prestacions objecte del contracte.
- Prestar el servei adjudicat amb precisió, seguretat i amb la regularitat requerida en el present plec, així com complir amb les ordres donades per l'Ajuntament per satisfer l'interès públic de les seves persones usuàries o afectades.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Tenir un tracte correcte amb les persones usuàries o propietàries dels vehicles
- Obeir les instruccions i les ordres de servei que siguin donades per la Guàrdia Urbana.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Donar suport al responsable municipal del contracte, aportant les actes de servei i comunicats, i informant de qualsevol actuació o incidència que involucri a les persones usuàries, propietàries de vehicles, o persones afectades per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la persona responsables del contractista i les persones de referència de la Guàrdia Urbana i l'Ajuntament.
- Aportar el material, productes, utensilis, vehicles, grues, equips de protecció, maquinària i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptades a les necessitats que es requereixin. En cas que l'empresa no disposi d'algun mitjà tècnic, grua, equip o vehicle en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

- Disposar d'un sistema de localització immediata per via telefònica o informàtica, per situacions urgents i puntuals que puguin tenir lloc les 24 hores del dia durant tot l'any.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant en els mitjans necessaris, personal i maquinària, tant en el servei presencial com en els serveis a requeriment quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Tenir cura el personal guista dels vehicles grua, estris, eines, materials, equips, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els emplaçaments i recintes en els quals exerceixin les seves activitats.
- Facilitar al responsable municipal les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i de responsabilitat de l'empresa, i els horaris de funcionament, en l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna variació.



- Lliurar cada mes al responsable municipal un comunicat amb la relació detallada de les dedicacions del servei presencial, registre mensual de les actuacions, personal, incidències, serveis realitzats a requeriment, i la planificació del mes següent.
- Lliurar anualment la memòria de gestió de l'any anterior, amb el resum de les actuacions efectuades, incidències, estudi econòmic, i la comparativa amb els anys anteriors.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga, aturades o situacions anàlogues.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, i aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de la totalitat de les tasques que es realitzin en la via pública, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant del seu personal com de les persones de l'entorn.
- Sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya, o en qualsevol cas amb el conveni sectorial que sigui d'aplicació, així com amb l'estatut dels treballadors, nous acords sectorials que siguin aprovats i la resta de normativa laboral d'aplicació.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions a persones i béns de la via pública, a conseqüència d'una execució inadequada del servei per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La cobertura per riscos professionals serà d'un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 300.000€, incloent l'accident de treball.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les descrites en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.



9.- SEGUIMENT DEL SERVEI

9.1.- Responsable coordinadora de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la gestió i coordinació del servei, i en un termini màxim de 15 dies des de l'endemà de la formalització facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per ser localitzada ràpidament en horari laboral. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores, servei de guàrdia o similars.

La persona responsable del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, Guàrdia Urbana i personal de l'Ajuntament, assistint a les reunions de treball trimestrals i sempre que sigui requerida en cas de queixes i incidències.
- b) Conèixer el terme municipal, les seves principals vies de circulació, barris i carrers del nucli urbà, els equipaments municipals destinats a dipòsit i les seves instal·lacions, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats municipals, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en el treball de les persones gristes, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegides amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i vehicles disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els



recursos suficients per atendre els treballs programats, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.

f) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels serveis efectuats, documents generats, registres, i les possibles incidències, a través de l'accés a l'aplicació utilitzada si s'escau per a la gestió del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal de tenir a disposició, obtenir i consultar la informació indicada.

g) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

h) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La persona responsable coordinadora del contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització de les prestacions.

9.2.- Seguiment i avaluació del servei

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, en les condicions que s'indiquen en el present plec, i per l'adaptació a les necessitats que assenyalen en cada moment l'Ajuntament.

La contractista haurà d'aportar al seu càrrec els mitjans humans i tècnics necessaris, haurà de preveure les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal, i haurà de disposar dels vehicles grua de suport i els equips suficients per a realitzar la totalitat de les possibles actuacions. Tanmateix, portarà els registres assenyalats en el present plec, organitzarà i planificarà els treballs, farà el seguiment i control de la prestació del servei, i mantindrà actualitzada la informació que estarà a disposició de l'Ajuntament, així com complirà la totalitat de les condicions del contracte.

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal del contracte, dels registres, les tasques i activitats realitzades. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució dels treballs per part del contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

El responsable municipal i la persona responsable coordinadora de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar les persones que des de l'Ajuntament s'estimi convenient.

Control de qualitat



L'Ajuntament de Vic, com a empresa contractant, tindrà la facultat de realitzar un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques i actuacions realitzades, i de la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base les condicions i procediments de les prestacions assenyalades en el present plec, a més de la informació i la planificació lliurada per l'empresa adjudicatària en els seus comunicats periòdics, amb les actuacions realitzades i la programació amb els quadrants de treball del personal.

La contractista emplenarà les actes de servei i portarà el registre de les actuacions, que lliurarà a l'Ajuntament. La totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs estaran a disposició del responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària tal com s'indica en els següents paràgrafs, i el control final des del mateix Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'utilitzi una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per a consultes, incidències, comunicats periòdics, així com l'exportació de la informació per part del responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquest ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta, de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

En qualsevol cas, en les memòries d'avaluació anuals, la contractista inclourà almenys les dades i indicadors següents:

- Número total de serveis realitzats cada mes.
- Número de serveis presencials realitzats cada mes.
- Número de serveis a requeriment realitzats cada mes.
- Número de serveis mensual i anual segons la tipologia dels serveis.
- Percentatges de serveis mensual i anual segons la tipologia dels serveis.
- Percentatge de serveis amb retirada i serveis anul·lats.
- Número d'hores anuals realitzades de servei presencial.
- Número d'hores anuals realitzades de servei de suport puntual.
- Temps de resposta mig mensual.
- Número de queixes anuals registrades.
- Percentatge d'absentisme laboral.
- Número d'avaries del vehicle grua del servei presencial.
- Temps de reparació de les avaries del vehicle grua.



Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei per part de la contractista, caldrà que els vehicles grua utilitzats disposin almenys d'un sistema GPS que permeti conèixer la seva posició, així com l'historial de posicions i horaris durant els serveis prestats, i disposi de la informació sobre els temps de resposta dels serveis a requeriment, possibles incidències i les seves resolucions, i les actes i la informació de les possibles inspeccions efectuades per part de l'adjudicatària.

Puntualment hi haurà inspeccions per part de la persona responsable de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i les tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, tant dels serveis com de les inspeccions de control realitzades. La totalitat de la documentació generada estaran a disposició del responsable de l'Ajuntament o la persona en qui delegui, i quan es demanin es lliuraran signats en format electrònic

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

9.3.- Informes del servei

A més de les reunions trimestrals amb el responsable municipal del servei, durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària tindrà a disposició i lliurarà de forma periòdica almenys els següents documents:

- Actes de servei, que es lliuraran a la Guàrdia Urbana en la finalització de cada servei presencial i servei a requeriment, o en qualsevol cas, en finalitzar la jornada laboral.
- Comunicat mensual, en els 5 dies següents lliurarà un document signat per la persona responsable coordinadora de l'adjudicatària, amb la relació actualitzada de les persones gristes, les seves dedicacions efectives durant el mes, així com la de les seves persones substitutes si s'escau, serveis presencials, serveis a requeriment, i la planificació del mes següent. Aquest comunicat es lliurarà en format digital editable i serà necessari per tal que l'Ajuntament aprovi la factura mensual.



- Memòria anual d'avaluació, en els primers 10 dies de cada any natural, es lliurarà un document signat per la persona responsable coordinadora de l'adjudicatària, amb un resum de les actuacions efectuades, personal, dedicacions, serveis presencials, serveis a requeriment, incidències, relació dels principals indicadors i aspectes del servei, seguiment i control, estudi econòmic amb el desglossament i justificació de les despeses i els ingressos, i la comparativa amb els anys anteriors, propostes de millora, i qualsevol informació sectorial que sigui d'interès. Aquesta memòria es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament.

Correspondrà a l'Ajuntament la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, registres o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, el responsable municipal indicarà a la persona responsable de la contractista l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar si s'escau als documents, vestuari, i la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

9.4 Facturació

Es presentaran dues factures sempre a mes natural vençut: una per la prestació P1 corresponent al servei presencial i una altra per la prestació P2.

Per la prestació P1 es realitzarà el pagament de la part proporcional que correspongui en el cas que el servei no s'hagi prestat durant tot un mes natural sencer.

I per la prestació P2 es presentarà una altra factura, i la forma de pagament corresponent als serveis a requeriment, serà a mes natural vençut, adjuntant el desglossament de les hores i serveis efectuats durant el període, i amb l'import total segons el que resulti d'aplicar els preus unitaris d'adjudicació a les unitats que s'hagin executat.

S'efectuarà el pagament un cop s'hagin presentat les dues factures, la de la prestació P1 i la de la prestació 2, hagin estat conformades i signades pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovades per la Junta de Govern Local.

9.5 Sancions per incompliments

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

Quan pel contractista, per causes que se li puguin imputar, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del



contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Quan el contractista per causes que se li puguin imputar, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

D'altra banda es tipifiquen les següents faltes:

Faltes greus:

- a. El tractament vexatori a les persones usuàries, actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.
- b. L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- c. Retard en el començament de la prestació del servei imputable al contractista.
- d. Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte (més de 2 vegades en un any natural).
- e. S'estimarà greu aquella que afecta desfavorablement a la qualitat, quantitat i el temps de la prestació del servei, i causi molèsties greus o afecti la bona imatge i el correcte funcionament dels serveis municipals.
- f. Deixar de prestar el servei per un període de més de 3 hores i menys de 24 hores.
- g. La causació de danys greus a altres vehicles, altres béns dipositats o de propietat municipal.
- h. L'incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs d'aquest contracte.
- i. Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- j. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- l. L'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament.
- m. La comissió de tres faltes greus en el període d'un any es rescindirà el contracte.

Faltes lleus:

- a) El tractament a les persones usuàries amb actituds desconsiderades o



- irrespectuoses de caràcter lleu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.
- b) Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus.
 - c) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.
 - d) Deixar de prestar el servei per un període de fins a 3 hores.
 - e) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu.
 - f) La comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei es considerarà una falta greu.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- b) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que la totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica.

Criteris avaluables de manera automàtica.

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran es valoraran fins a 100 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

Criteris 1, 2, 3, 4: Amb l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions previstes en les prestacions P1 i P2 objecte del present contracte, en els condicions establertes al PPTP.



Criteris 5,6 i 7: Amb l'objectiu d'aconseguir la millor relació qualitat-preu en l'execució del contracte, es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir el compromís per una reducció del temps de resposta davant les incidències del servei, que significarà un benefici per a les persones afectades i per a la circulació en la via pública, a qualsevol dia i hora durant tot l'any. També es valora el compromís per la menor antiguitat del vehicle grua utilitzat en el servei presencial i el criteri mediambiental, que significarà disposar d'un vehicle amb menys anys i quilòmetres i més sostenible, i per tant amb més garanties de bon funcionament i menys reparacions durant la vigència del contracte, a més de complir amb les especificacions tècniques establertes al PPTP.

Criteri 1: Oferta econòmica prestació P1, fins a 60 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 60 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució de la prestació P1 respecte el preu màxim de licitació de 215.891,65 anuals més IVA.

Es valorarà la puntuació P_i de cada proposta, de forma proporcional, fins a dos decimals mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu que es valora}) \cdot 60$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes.

En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La mateixa justificació es pot utilitzar en les fórmules lineals que s'apliquen en els criteris següents, per avaluar l'oferta econòmica de la prestació P2. En tots els casos s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt.

Criteri 2: Oferta econòmica preu servei de retirada a requeriment prestació P2, fins a 7 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 7 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per servei (el preu haurà de ser major de 0,00€) sense IVA, respecte el preu unitari màxim de 46,00€ sense IVA pel servei de retirada a requeriment de la prestació P2, a qualsevol dia i hora segons necessitats de l'Ajuntament i les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_i de cada proposta, de forma proporcional, fins a dos decimals mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu que es valora}) \cdot 7$$

Criteri 3: Oferta econòmica preu hora servei de reforç vehicle grua presta P2 fins a 5 punts.



Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per hora (el preu haurà de ser major de 0,00€) sense IVA, respecte el preu unitari màxim de 70,00€/h sense IVA per l'hora de servei esporàdic de reforç de vehicle grua de la prestació P2, a qualsevol dia i hora, segons necessitats de l'Ajuntament i les condicions establertes en el PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu que es valora}) \cdot 5$$

Criteri 4: Oferta econòmica preu serveis especials >3500kg prestació P2, fins a 2 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 2 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per servei (el preu haurà de ser major de 0,00€) sense IVA, respecte el preu unitari màxim de 270,00€ sense IVA pel servei especial puntual de retirada i similars de camions i d'altres de més de 3500 kg de la prestació P2, a qualsevol dia i hora, segons necessitats de l'Ajuntament i les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_i de cada proposta, de forma proporcional, fins a dos decimals mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu que es valora}) \cdot 2$$

Criteri 5. Reducció del temps de resposta dels serveis requerits, fins a 12 punts.

Es valorarà la millora en el temps màxim de resposta en els serveis a requeriment de retirada de vehicles i reforços puntuals, respecte el temps màxim de 25 minuts establert en el PPTP, atorgant set punts per cada cinc minuts de reducció fins a 12 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament.

12,00 punts per la reducció del temps màxim de resposta, passant de 25 a 15 minuts.

6,00 punts per la reducció del temps màxim de resposta, passant de 25 a 20 minuts.

0,00 punts si no s'ofereix cap millora del temps màxim de resposta dels serveis a requeriment, de 25 minuts.

Criteri 6: Antiguitat del vehicle grua del servei presencial, fins a 9 punts.

Es valorarà l'adscripció al servei presencial el vehicle grua amb la menor antiguitat possible, a més de complir amb la totalitat de les especificacions i condicions establertes en el PPTP en què s'assenyala que l'antiguitat del vehicle no pot superar els tres anys. S'atorgaran cinc punts per cada any menor a l'antiguitat màxima en el moment de l'inici del servei, fins a 9 punts, sens cost addicional per l'Ajuntament.

9,00 punts per l'adscripció del vehicle grua del servei presencial amb antiguitat menor d'1 any.

5,00 punts per l'adscripció del vehicle grua del servei presencial amb antiguitat entre 1 i 2 anys.

0,00 punts si el vehicle grua del servei presencial té una antiguitat major de 2 i 3 anys.

Criteri 7: Criteri mediambiental del vehicle principal destinat a servei de grua, fins a 5 punts.



Aquest criteri s'haurà d'acreditar mitjançant presentació etiqueta mediambiental obtinguda en funció de l'eficiència energètica que correspon al vehicle principal proposat pel servei de grua. Únicament es farà valoració de puntuació del vehicle principal destinat a servei de grua.

CRITERI-DISTINTIU AMBIENTAL VEHICLE-GRUA	PUNTUACIÓ
Vehicle servei Zero emissions distintiu blau	5 punts
Vehicle servei Distintiu eco-verd	4 punts
Vehicle servei Distintiu eco-C	3 punts
Vehicle servei Distintiu groc B	1 punt
Vehicle servei sense distintiu	0 punts

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica, les empreses licitadors presentaran el següent quadre:

OFERTA DEL LICITADOR (ANUAL)				
<i>Preu base licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Preu ofert (IVA exclòs)</i>	<i>Tipus IVA</i>	<i>Import IVA</i>	<i>Total preu ofert (IVA inclòs)</i>
<i>P1 = 215.891,66 €</i>		<i>21 %</i>		
<i>Preu per servei de retirada a requeriment P2 = 46 €</i>		<i>21 %</i>		<i>€ / servei</i>
<i>Preu per hora de servei grua de reforç P2 = 70 €</i>		<i>21 %</i>		<i>€ / hora servei</i>
<i>Preu per servei especial 3.500 kg P2 = 270 €</i>		<i>21 %</i>		<i>€ / servei</i>
<i>Temps de resposta retirada P2</i>	<input type="checkbox"/> 15 min <input type="checkbox"/> 20 min <input type="checkbox"/> 25 min			
<i>Antiguitat anys vehicle servei presencial</i>	<input type="checkbox"/> < 1 <input type="checkbox"/> < 2 <input type="checkbox"/> < 3			
<i>Criteri medi ambiental</i>	<input type="checkbox"/> Zero emissions <input type="checkbox"/> Eco-verd <input type="checkbox"/> Eco-C <input type="checkbox"/> Groc B <input type="checkbox"/> Sense distintiu			



Els preus proposats no podran ser superiors als preus màxims de licitació.

Respecte l'oferta econòmica, a més del quadre anterior amb la proposta de criteris automàtics, les empreses licitadores també adjuntaran:

- 1) La presentació de l'etiqueta mediambiental obtinguda en funció de l'eficiència energètica que correspon al vehicle principal proposat pel servei de grua. Únicament es farà valoració de puntuació del vehicle principal destinat a servei de grua.
- 2) La proposta de la ubicació de l'emplaçament on hi haurà els vehicles grua adscrits al servei, i la justificació dels càlculs amb les distàncies i recorreguts que garanteixin el compliment dels temps de resposta proposat per l'empresa licitadora, fins a les dependències municipals de la Guàrdia Urbana de Vic. El càlcul del temps del trajecte es determinarà amb qualsevol de les aplicacions que es troben per internet per distàncies entre dos emplaçaments, que calculen un temps de trajecte a partir de la ubicació inicial i la ubicació de destí. Aquest temps de trajecte haurà de ser menor que el temps que hagi ofert la licitadora, i en qualsevol cas, la ubicació definitiva durant la vigència del contracte haurà de complir amb la distància i el temps de trajecte que s'hagin ofert.
- 3) Els catàlegs o fitxes tècniques amb les especificacions tècniques dels vehicles grua proposats pel servei, per tal que la mesa de contractació pugui avaluar i comprovar que es compleixen les condicions del PPTP suficients per a la correcta execució de les prestacions del contracte. També s'hi adjuntaran els documents que acreditin la data de matriculació que permetin justificar la proposta de l'empresa licitadora dels anys d'antiguitat del vehicle del servei presencial. En qualsevol cas, els vehicles utilitzats hauran de complir durant la vigència del contracte amb les especificacions tècniques que s'hagin ofert.

Els preus proposats no podran ser superiors als preus màxims de licitació.