



Núm. expedient: 619/2024

Procediment: Contractacions

**Assumpte:** URB/2023/501 Contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i d'execució per a l'edificació d'una nau amb oficines i serveis destinada al servei municipal de brigada, al municipi de Tona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, PER A L'EDIFICACIÓ D'UNA NAU AMB OFICINES I SERVEIS DESTINADA AL SERVEI MUNICIPAL DE BRIGADA, AL MUNICIPI DE TONA.**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

**1.1. Descripció de l'objecte del contracte i necessitat a satisfer**

És objecte del present Plec establir les condicions de la regulació de la licitació, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i d'execució per a l'edificació d'una nau amb oficines i serveis destinada al servei municipal de la brigada, al municipi de Tona.

El concurs estarà destinat a un equip multidisciplinar de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el Projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de prescripcions tècniques. Durant l'execució del contracte es programaran reunions presencials de seguiment entre el redactor i l'Ajuntament amb una periodicitat quinzenal.

El cost de referència d'execució de l'obra (PEC IVA exclòs) s'estima en 1.192.170,04 €, calculat segons les superfícies i costos unitaris següents:

|                             | <i>m²</i> | <i>€/m²</i> | <i>parcial</i>        |
|-----------------------------|-----------|-------------|-----------------------|
| Magatzem nau                | 771       | 809,20 €    | 623.896,28 €          |
| Oficines i serveis          | 246       | 1.238,16 €  | 304.587,36 €          |
| Porxo                       | 170       | 317,92 €    | 54.046,40 €           |
| Urbanització espai exterior | 1224      | 110,00 €    | 134.640,00 €          |
| Equipament moble            |           |             | 75.000,00 €           |
| <b>TOTAL</b>                |           |             | <b>1.192.170,04 €</b> |

L'Ajuntament de Tona precisa d'unes instal·lacions adequades per prestar el servei de brigada municipal. La brigada municipal havia utilitzat una nau de lloguer situada al front de la C17 cantonada amb el c. Balenyà. El canvi de titular de la nau va propiciar un trasllat a una nova nau. Per l'acord de la Junta de Govern Local, de sessió celebrada el dia 23 de febrer de 2023, es va acordar el lloguer de les naus industrials ubicades al carrer Indústria números 32-34 de Tona. El procediment de lloguer fou per urgència delimitant la durada màxima del contracte.

A més, les naus on ara es troba la brigada presenten una morfologia que no és òptima per a les necessitats a les quals estan destinades.

L'Ajuntament de Tona disposa d'un solar qualificat d'equipament, ubicat al polígon industrial les Goules, que té les condicions necessàries per a ser edificat amb una





nova nau per a la brigada municipal. La parcel·la d'equipaments té una superfície de 3.989 m<sup>2</sup> i té front al carrer de la Metal·lúrgia, número 6, amb referència cadastral 7141104DG3374S0001HW. Es preveu ocupar aproximadament la meitat sud de la parcel·la per a la nau i serveis associats de la brigada municipal. La resta de parcel·la, el projecte l'haurà de definir a nivell de bàsic i serà destinada a aparcament públic.

El nou edifici podrà disposar dels espais amb les dimensions necessàries per al desenvolupament de la seva funció. En els plecs tècnics es determinarà el programa funcional i el dimensionat de cada espai. També es contemplarà dins del programa funcional l'espai exterior que serà destinat a aparcament i emmagatzematge.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Es tracta d'un contracte per a la redacció d'un projecte d'edificació d'un únic edifici i la urbanització dels espais exteriors associats a l'ús d'aquest edifici. Cal que el projecte sigui unitari i per tant que estigui redactat per un únic equip multidisciplinari que en podrà garantir aquesta unitat. Per tot no és tècnicament viable la divisió en lots.

## 1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

71000000-8 - Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant:

- Procediment obert simplificat i adjudicació amb mes d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.tona.cat](http://www.tona.cat)





## **CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació, desglossament del pressupost per costos i valor estimat del contracte**

### **4.1. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 45.220,00 € (quaranta-cinc mil dos-cents vint euros), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 9.496,20 € (nou mil quatre-cents noranta-sis euros i vint cèntims), resulta un import total de 54.716,20 € (cinquanta-quatre mil set-cents setze euros i vint cèntims).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

### **4.2. Desglossament del pressupost per costos**

El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció de projectes i una oferta per contrastar amb el preu de mercat.

L'esmentat pressupost es desglossa en els conceptes següents:

- Costos directes: 75% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 25% (costos d'estructura, costos generals de producció).

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el XIX Convenio colectivo del sector de Empresas de Ingeniería y Oficinas de Estudios Técnicos (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 29 de juliol de 2019 i publicat en la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Dirección General de Empleo (BOE de 18 d'octubre de 2019).

### **4.3. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació ascendeix a 45.220,00 € (quaranta-cinc mil dos-cents vint euros).

## **CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari**

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària T12 1500 22706 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.





Aquesta despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024 i 2025.

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 54.716,20 € (cinquanta-quatre mil set-cents setze euros i vint cèntims), IVA inclòs, desglossada en els exercicis següents, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte municipal:

|               | IMPORT (IVA INCLÒS) |
|---------------|---------------------|
| Exercici 2024 | 19.150,67 €         |
| Exercici 2025 | 35.565,53 €         |

#### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

#### CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i possibles pròrrogues

##### 7.1. Durada del contracte

Per als treballs corresponents a la redacció del projecte, s'estableix un **termini total discontinu màxim de 12 mesos**. Els treballs s'agruparan en les fases que es concreten tot seguit, requerint-se la validació de la fase anterior abans d'iniciar la realització de la següent. Per a la validació de cadascun dels treballs l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de 30 dies.

##### Projecte bàsic:

**Màxim 6 mesos** a comptar des de la seva formalització, i contemplarà:

- Formulació d'esquemes organitzatius de l'edifici i espai lliure a partir del programa funcional
- Definició volumètrica de l'edifici i espai lliure total de la parcel·la d'equipaments
- Validació per part de l'Ajuntament de l'esquema organitzatiu i definició volumètrica.
- Redacció del projecte bàsic

##### Projecte d'execució:

**Màxim 6 mesos** des de la validació del projecte bàsic per l'Ajuntament.

- Proposta per part del redactor dels sistemes: estructural, de tancaments, de revestiments, d'instal·lacions...
- Validació per part de l'Ajuntament dels sistemes proposats pel redactor.
- Projecte executiu d'arquitectura, estructura i instal·lacions de l'edifici. El projecte ha d'incloure l'equipament bàsic per a les zones d'emmagatzematge de palets en estanteries així com el toro.





- Projecte executiu de les obres a l'espai lliure de parcel·la a ser utilitzat pel magatzem de la brigada segons programa funcional.
- Definició de capítols d'obra fora del pressupost del projecte amb un valor del 10% del pressupost per a ser inclosos a la licitació de l'obra com a millores.
- Estudi de Seguretat i Salut i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte
- Estudi de gestió de residus
- Certificació d'eficiència energètica de fase de projecte (si escau)

Els terminis parcials fins a la redacció del projecte executiu podran avançar-se respecte les previsions de cada fase, i compensar-se entre elles, sense superar conjuntament el **màxim de 12 mesos**.

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar per causes no imputables al contractista, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

## 7.2. Quant a la pròrroga

El contracte no serà prorrogable.

### CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

#### 8.1. La **capacitat d'obrar** dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

- a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió





Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

**8.2.** La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### **8.3. Solvència de l'empresa**

El/la licitador/a haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 20 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

**- Disposar de la solvència següent:**

- **La Solvència econòmica i financera de la persona empresària haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:**

D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

Mitjà:

Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Import mínim:

Import mínim de la pòlissa de 100.000,00 euros.

Acreditació documental:

S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

- **La solvència tècnica o professional de l'empresa haurà de ser acreditada pels mitjans següents:**

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

Definicions:

- Titulació habilitant equivalent: Qualsevol titulació que habiliti legalment





pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. L'Ajuntament de Tona, es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.

- Anys d'experiència: Anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.
- Aprovat tècnicament: En el cas de projectes d'àmbit públic, han d'ésser projectes executius finalitzats amb informe favorable de l'administració competent. En el cas de projectes d'àmbit privat, han de ser projectes executius finalitzats, visats i amb llicència d'obres.
- Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dintre del sector terciari edifici d'habitatges o edificis industrials.

El/s tècnic/s proposat/s hauran de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.

#### Mitjans:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades en l'empresa participants en el contracte, que inclogui:

#### Requisits mínims:

Un equip de professionals de caràcter multidisciplinar, amb capacitat de coordinació i col·laboració, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen. L'equip que prestarà els serveis objecte del contracte estarà integrat almenys pels següents professionals:

A. Autor/a del projecte, que actuarà coma delegat/da i coordinador/a de l'equip tècnic:

- Titulació: Arquitecte/a o Enginyer/a
- Experiència mínima:

a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en redacció de projectes aprovats tècnicament de característiques similars.

b) Acreditar haver realitzat en els darrers DEU (10) anys un projecte (o projecte i direcció d'obra) de característiques similars a l'objecte del contracte, d'us administratiu, terciari, industrial amb oficines i serveis o equipament que compleixi alguna de les següents característiques:

- una superfície total edificada superior als 800m2
- un PEM(pressupost d'execució material) mínim de 800.000€

Podrà haver-hi un o més autors/es sempre que es compleixin els requisits mínims





de titulació i experiència.

B. Equip de col·laboradors/es:

B.1. Redactor/a del projecte d'instal·lacions:

- Titulació: Enginyer/a, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:

a) Acreditar experiència d'un mínim TRES (3) anys en redacció de projectes i direcció d'instal·lacions elèctriques, mecàniques i tèrmiques en edificis.

b) Acreditar haver realitzat en els darrers CINC (5) anys un (1) treball d'edificació (projecte executiu i direcció d'obra) com a especialista en instal·lacions en edificis de característiques similars a l'objecte del contracte, d'us administratiu, terciari, industrial amb oficines i serveis o equipament que compleixi alguna de les següents característiques:

- una superfície total edificada superior als 800m<sup>2</sup>
- un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 800.000€

B.2. Titulat/da competent especialista en estructures

- Titulació: Arquitecte/a o Enginyer/a Industrial, Enginyer/a de Camins, Canals i Ports; Enginyer/a Tècnic d'Obra Pública o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:

a) Acreditar experiència d'un mínim TRES (3) anys en disseny, càlcul i supervisió d'estructures d'edificis.

b) Acreditar haver realitzat en els darrers CINC (5) anys un (1) projecte executiu com a especialista en estructures en edificis de característiques similars a l'objecte del contracte, d'us administratiu, terciari, industrial amb oficines i serveis o equipament que compleixi alguna de les següents característiques:

- una superfície total edificada superior als 800m<sup>2</sup>
- un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 800.000€

B.3. Titulat/da competent especialista en confecció d'estudis de costos i pressupostos

- Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:

a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici professional de la seva especialitat.

b) Acreditar haver realitzat en els darrers CINC (5) anys un (1) treball d'edificació com a especialista en costos i pressupostos en edificis de característiques similars a





l'objecte del contracte, d'us administratiu, terciari, industrial amb oficines i serveis o equipament que compleixi alguna de les següents característiques:

- una superfície total edificada superior als 800m<sup>2</sup>
- un PEM(pressupost d'execució material) mínim de 800.000€

#### B.4. Responsable de mesures mediambientals i d'eficiència energètica en l'edificació

- Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a , Enginyer/a tècnic/a. o altra titulació habilitant equivalent
- Experiència mínima:

a) Acreditar un mínim de TRES (3) anys d'experiència vinculada al sector de la construcció.

b) Acreditar haver treballat com a especialista en temes de gestió energètica, gestió de l'aigua, sostenibilitat ambiental i/o gestió de certificacions energètiques

#### B.5. En cas que l'autor del projecte proposat no tingui la titulació d'arquitecte/a, addicionalment cal un responsable d'arquitectura i integració paisatgística

- Titulació: Arquitecte/a
- Experiència mínima:

a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en redacció de projectes aprovats tècnicament i/o direcció d'obres de projectes d'obra nova de característiques similars.

b) Acreditar haver realitzat en els darrers DEU (10) anys un projecte (o projecte i direcció d'obra) de característiques similars a l'objecte del contracte, d'us administratiu, terciari, industrial amb oficines i serveis o equipament que compleixi alguna de les següents característiques:

- una superfície total edificada superior als 800m<sup>2</sup>
- un PEM(pressupost d'execució material) mínim de 800.000€

- L'arquitecte/a haurà d'assistir en totes les reunions amb l'Ajuntament conjuntament amb l'autor del projecte.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

#### Acreditació documental:

Cal aportar:

- Per acreditar la titulació: Títols acadèmics requerits o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi professional corresponent de tots els membres de l'equip (en pdf).





- Per acreditar l'especialització: Currículum vitae de tots els membres de l'equip, on constin les titulacions i l'experiència en els projectes i les obres realitzades.
- Per acreditar l'experiència (projectes i obres realitzats):
  - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent (en pdf).
  - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora (en pdf).

Els certificats o declaració responsable del licitador o representant legal de l'empresa licitadora indicaran el pressupost d'execució material, la superfície construïda, l'ús de l'edifici, les dates i el lloc d'execució dels projectes i les obres. Es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Declaració responsable signada electrònicament pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora on consti que els documents que s'aporten en format pdf són idèntics als originals en paper, si és el cas.

- Els professionals de l'equip de col·laboradors a què fa referència l'apartat B) es podran integrar en més d'una proposta.
- Dins d'un equip multidisciplinari, els professionals proposats podran desenvolupar, cadascun d'ells, un màxim de dues de les funcions determinades en els apartats A) i B). En aquest cas el professional haurà de complir amb l'experiència mínima per a cada funció que assumeixi.
- Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament i haurà de complir la solvència establerta en la present memòria.

**8.4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstància inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.**

**CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació**





D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació.

Tenint en compte que els CPV corresponents a la present licitació no estan inclosos a l'Annex II del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, no podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació.

## **CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

### **10.1. Condicions prèvies**

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes**

**1.** La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.





Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

**2.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre digital dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**3.** Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 2 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en un sobre.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar





correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Material de suport](#)

**4.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent





l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**5.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**6.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**7.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**8.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

**9.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





**10.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

### **10.3. Informació a les empreses licitadores**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic [selvasi@tona.cat](mailto:selvasi@tona.cat)

### **10.4. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic sobre digital, signat pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la redacció del projecte bàsic i d'execució, per a l'edificació d'una nau amb oficines i serveis destinada al servei municipal de brigada, al municipi de Tona». La denominació del sobre és la següent:

#### **SOBRE ÚNIC**

**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

Els documents a incloure en el sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor i s'inclouran els següents documents:

**a) Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 1** del present Plec.

**b) Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 2** del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al/a la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/per la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

**c) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

**1. Consentiment de consulta de documents d'altres administracions,**





d'acord amb **ANNEX 1** emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

2. **Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 2** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
3. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

#### **d) Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.**

Es presentarà conforme al model que consta a l'**Annex 3** del present Plec.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional**

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

##### **a) Preu de l'oferta (fins a 40 punts)**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels





supòsits anterior, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

### **b) Optimització del pressupost d'execució del projecte (40 punts)**

Treball continuat en totes les fases de redacció del projecte a fi d'optimitzar la proposta i ajustar els costos d'edificació.

Previ al projecte bàsic. En fase de formalització d'esquemes organitzatius de l'edifici es realitzaran un mínim de 3 alternatives amb l'objectiu de minimitzar les superfícies de pas a favor de les superfícies útils del programa funcional, valorar cada alternativa amb el coeficient d'espais servits/superfície construïda total. Caldrà minimitzar la superfície construïda tot mantenint la demanda de necessitats. Caldrà tenir en compte la volumetria i possibles dobles nivells de l'edifici.

En fase de redacció del projecte d'execució. Establir un mínim de 3 alternatives per a cada sistema constructiu incloent el cost econòmic de construcció, cost de manteniment i vida útil. Els sistemes constructius mínims seran: estructural, tancaments exteriors, sistema constructiu i material de la coberta, revestiments interiors diferenciant per a tipus d'ús, condicionament dels espais interiors, gestió de l'aigua i, obtenció d'ACS.

### **c) Redacció del document de síntesi del projecte (10 punts)**

Redacció de document de síntesi del projecte amb part escrita, gràfica i numèrica, amb una extensió màxima de 15 pàgines en format Din A3. Serà redactat amb la finalitat que persones sense coneixements tècnics puguin comprendre el projecte. Haurà d'incorporar com a mínim els conceptes següents: la organització i programa funcional, la volumetria, el sistema constructiu, principals materials d'acabats, instal·lacions, i els costos d'execució. S'inclourà també l'elaboració de 2 imatges virtuals exteriors integrades a foto real i 1 imatge virtual interior, amb punts de vista a determinar per l'Ajuntament. S'entregarà en format digital no editable (pdf) conjuntament amb el projecte bàsic i d'execució.

### **d) Elaboració de la puntuació del projecte segons la certificació LEED i propostes de millora (10 punts)**

Elaboració de la puntuació de l'edifici segons la certificació LEED dins de la fase de redacció del projecte d'execució. Proposta de com a mínim 2 variacions valorades econòmicament que millorin la puntuació en la certificació, per tal que l'Ajuntament en determini si opta per a la seva incorporació al projecte d'execució. Les millores hauran de ser diferents a les determinacions establertes en els plecs tècnics i més exigents respecte a l'estricta compliment normatiu. No inclou la certificació LEED.





### **CLÀUSULA TRETZENA. Desestimació de les propostes**

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e) Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- g) Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- h) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- i) Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- j) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- k) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en els plecs.
- l) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- m) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en els plecs, com a causa d'exclusió.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes anormalment baixes**

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma acumulativa, les dues següents condicions:

- Que en el criteri a) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les





Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en els altres criteris restants s'hagi obtingut una puntuació global igual o superior a 60 punts.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitador/es afectats/des un termini de 10 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels/de les quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empat.**

Quan després d'efectuar la ponderació del criteri de valoració establert, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

**Primer.-** Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el/la licitador/a que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat en la seva plantilla.

**Segon.-** Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.





La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/per les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura del sobre digital presentat pels/per les licitadors/es en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres digitals que contenen les proposicions presentades pels/per les licitadors/es, el/la secretari/a de la mesa complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la desxifratge dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.





Donat que per aquesta licitació s'exigeixi un sobre ÚNIC, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació, en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, a l'obertura del sobre digital presentat pels/per les licitadors/es en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida per a la presenta licitació.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada es realitzarà el tràmit d'esmena.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 12 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Classificació de les ofertes i proposta de**





### **documentació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats al present Plec i identificant l'oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu a aquest efecte la clàusula setzena, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

### **CLÀUSULA VINTENA. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta**

Per poder participar en aquest procediment cal que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i lliuri la documentació assenyalada en aquesta clàusula.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098;





<http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a l'Ajuntament de Tona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**
- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**
- **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** ( en el cas d'oposició a la consulta de dades – Annex 1)
- **Garantia Definitiva.**
- **La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte** (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula vuitena del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- **Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec i que s'indicarà en el requeriment.**

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet us de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.





En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva Contracte**

El/la licitador/a que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

1. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.





4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

8. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i finalitzat el contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als/a les candidats/es o licitadors/es, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'acte d'obertura de les proposicions.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.





El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, la persona representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de la persona representant amb poder suficient

Així mateix, l'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si les causes de la no formalització fossi imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista garantirà l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte o l'afiliació a un sistema de prevenció personalitzat (SPP) alternatiu al règim d'autònoms de la seguretat social (RETA). Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.





- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

## **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts**

### **25.1. Abonaments a l'empresa contractista**

L'abonament de l'import dels serveis a l'empresa adjudicatària es farà prèvia la presentació de factures mensuals corresponents als treballs realitzats, expedides per l'empresa adjudicatària, conformades per la unitat o òrgan directiu que rebí el servei o, si escau, la persona designada com a responsable del contracte dins dels terminis previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'empresa adjudicatària podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu.





La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb les fases dels treballs a realitzar previstes en el Plec de prescripcions tècniques, es preveuen els següents pagaments parcials segons els percentatges que es detallen a continuació:

- Projecte bàsic:  
35% del preu del contracte, a la conformitat del lliurament del document.
- Projecte d'execució:  
65% del preu del contracte, a la conformitat del lliurament del document.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò que s'ha fixat a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'empresa contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

## 25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa





adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

### **25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'empresa adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. El pagament dels salaris a les persones treballadores i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Designar una persona representant amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.
- j. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.





I. En cas de subcontractació el/la contractista principal te l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

## 25.4. Altres Obligacions específiques de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats anteriorment i els indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Tona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Tona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

## 25.5. Despeses exigibles a l'empresa adjudicatària

Són de compte de l'empresa adjudicatària les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

**CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació**





El/la contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte fins al 10 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Tona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

La possible relació contractual que tinguin els professionals que integren la solvència requerida per a presentar-se en aquesta licitació no es tindrà en compte en el percentatge màxim de subcontractació abans fixat.

Si s'indica en l'oferta, i d'acord amb l'art. 215 lletra a) LCSP, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional i tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ho comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Tona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució (incloent-ho en el Pla de treball acordat), la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques d'acord amb l'article 215.e) de la LCSP: les tasques pròpies del director del treball, atès que s'entenen indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes.**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Específicament, es preveu la modificació del contracte justificat i regulat d'acord amb els següents termes:

a) Les condicions, l'abast i límits següents:

1. Requeriments legals o normatius sobrevinguts, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització





2. Requeriments sobrevinguts d'informes vinculants emesos en el decurs de la tramitació i aprovació dels treballs, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització

3. Requeriments tècnics sobrevinguts no previsibles en el moment de la licitació

Aquests requeriments han d'estar directament vinculats a l'objecte del contracte i que siguin ineludibles de cara a la seva finalització satisfactòria.

L'ampliació del contracte tindrà caràcter excepcional i no podrà incloure aspectes no previstos en la licitació per desconeixement, oblit o manca de concreció.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La valoració econòmica de la modificació s'establirà per analogia a altres treballs de similar naturalesa contemplats en la licitació o, en cas d'impossibilitat, mitjançant el desglossament de preus per costos inclosos en aquests plecs.

#### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de l'empresa adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pugués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/de la contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte i atès que les qualitats tècniques o personals del contractista han estat determinants en l'adjudicació.

#### **CLÀUSULA TRENTENA. Penalitzacions**





### 30.1. Règim sancionador

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present plec preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts en aquest document i al plec tècnic.

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions social, ambiental i laborals.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació:

- A. Per l'incompliment del termini total s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- B. Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - a. Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
    - En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
    - En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
    - En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
  - b. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa





adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### 30.2. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### **CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP i l'article 313 en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:





- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
  - o Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
  - o Garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
  - o Garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- La no presentació, per part del contractista, de la documentació relacionada en el Plec de prescripcions tècniques en els terminis establerts.

**CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Persona Responsable del contracte**

La persona responsable de l'execució del contracte, serà el Sr. Albert Clusella Vilaseca, Arquitecte de l'Ajuntament de Tona, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte, per a constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació.
- Donar a l'empresa adjudicatària les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

**CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del**





## **Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics.

## **CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Es realitzaran recepcions parcials per a cadascuna de les prestacions parcials en els lliuraments del Projecte bàsic i del Projecte d'execució.

No s'estableix termini especial de recepció, tant per a les recepcions parcials, com per a la recepció total, i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de les prestacions parcials abans esmentades, recepcions que s'hauran de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració realitzarà un informe de recepció determinant si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La recepció dels treballs no exonerarà a l'adjudicatari /a dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer

## **CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Propietat dels treballs**

En particular, el contractista restarà obligat en els termes que s'indiquen a continuació:

### **35.1. Propietat dels treballs realitzats**

Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de l'Ajuntament de Tona i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'article 308.1 LCSP, l'Ajuntament de Tona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent a l'ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.





En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Tona, el/la contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

El/la titular de l'encàrrec garanteix a l'Ajuntament de Tona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

El/la titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament de Tona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.

### 35.2. Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats

El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

#### **CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Termini de garantia**

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.





### **CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i s'hagi acomplert el termini de garantia establert a la clàusula 36 del present plec, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

### **CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades**

#### **38.1. Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà, encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable de tractaments de les dades (Ajuntament).

#### **38.2. Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### **CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte**

**39.1.** Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:





- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

**39.2.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

### **39.3. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb





el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.4.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **39.5. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al regim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **39.6. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **ANNEX 1**

### **CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS**

El Sr./La Sra.





Ajuntament de Tona

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació relativa a la redacció del projecte bàsic i d'execució, per a l'edificació d'una nau amb oficines i serveis destinada al servei municipal de brigada, al municipi de Tona, Expedient 619/2024.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats/des, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

**Primer.-** Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

**Segon.-** En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les varem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

**Tercer.-** En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

## ANNEX 2

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.





Ajuntament de Tona

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta a la contractació relativa a la redacció del projecte bàsic i d'execució, per a l'edificació d'una nau amb oficines i serveis destinada al servei municipal de brigada, al municipi de Tona, Expedient 619/2024, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

**Primer.-** Que es disposa a participar en la licitació relativa a la redacció del projecte bàsic i d'execució, per a l'edificació d'una nau amb oficines i serveis destinada al servei municipal de brigada, al municipi de Tona, Expedient 619/2024.

**Segon.-** Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

**Tercer.-** Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

**Quart.-** Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Cinquè.-** Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten:

No han experimentat cap variació.





Han experimentat variacions.

**Sisè.-** Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

**Setè.-** Que disposa de la solvència econòmica i financera així com de la solvència tècnica i professional d'acord amb l'assenyalat a la clàusula vuitena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**Vuitè.-** Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

**Novè.-** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**Desè.-** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**Onzè.-** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**Dotzè.-** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SI

NO

NO obligat per normativa

**Tretzè.-** Que reuneix algun/s dels següents criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Percentatge de persones treballadores amb discapacitats

L'empresa inclou mesures de caràcter social i laboral que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

**Catorzè.-** Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**Quinzè.-** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que





donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**Setzè.-** Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

**Dissetè.-** Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

*(Camps obligatoris)*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.





Ajuntament de Tona

**Divuitè.-** Que, en cas que sigui proposat com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui requerida, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

*(Data i signatura).*

### ANNEX 3

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa





telèfon





|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                   | <p>proposta i ajustar els costos d'edificació :</p> <p>Previ al projecte bàsic. En fase de formalització d'esquemes organitzatius de l'edifici es realitzaran un mínim de 3 alternatives amb l'objectiu de minimitzar les superfícies de pas a favor de les superfícies útils del programa funcional, valorar cada alternativa amb el coeficient d'espais servits/superfície construïda total. Caldrà minimitzar la superfície construïda tot mantenint la demanda de necessitats. Caldrà tenir en compte la volumetria i possibles dobles nivells de l'edifici. En fase de redacció del projecte d'execució. Establir un mínim de 3 alternatives per a cada sistema constructiu incloent el cost econòmic de construcció, cost de manteniment i vida útil. Els sistemes constructius mínims seran: estructural, tancaments exteriors, sistema constructiu i material de la coberta, revestiments interiors diferenciant per a tipus d'ús, condicionament dels espais interiors, gestió de l'aigua i, obtenció d'ACS.</p> |  |
| <b>Redacció del document de síntesi del projecte</b>                                              | <p>Redacció de document de síntesi del projecte amb part escrita, gràfica i numèrica, amb una extensió màxima de 15 pàgines en format Din A3. Serà redactat amb la finalitat que persones sense coneixements tècnics puguin comprendre el projecte. Haurà d'incorporar com a mínim els conceptes següents: la organització i programa funcional, la volumetria, el sistema constructiu, principals materials d'acabats, instal·lacions, i els costos d'execució. S'inclourà també l'elaboració de 2 imatges virtuals exteriors integrades a foto real i 1 imatge virtual interior, amb punts de vista a determinar per l'Ajuntament. S'entregarà en format digital no editable (pdf) conjuntament amb el projecte bàsic i d'execució.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Elaboració de la puntuació del projecte segons la certificació LEED i propostes de millora</b> | <p>Elaboració de la puntuació de l'edifici segons la certificació LEED dins de la fase de redacció del projecte d'execució. Proposta de com a mínim 2 variacions valorades econòmicament que millorin la puntuació en la certificació, per tal que l'Ajuntament en determini si opta per a la seva incorporació al projecte d'execució. Les millores hauran de ser diferents a les determinacions establertes en els plecs tècnics i més exigents respecte a l'estricta compliment normatiu. No inclou la certificació LEED.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |





Ajuntament de Tona

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**Data i signatura**



Codi Validació: 6XZEZF9KHTR47PG25WHQNEZY  
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 48