

## **PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MANTENIMENT D'UN SISTEMA FIX DE VIDEOVIGILÀNCIA I LECTORS DE MATRÍCULES A LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES.**

### **1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte del contracte és la gestió i manteniment del sistema de càmeres de videovigilància i lectura de matrícules, connectades en xarxa i integrades a la infraestructura informàtica de l'Ajuntament de Blanes.

L'objecte del contracte inclou:

- Servei de monitoratge continu i manteniment preventiu de cada punt de vigilància.
- Servei d'assistència tècnica.
- Comunicació mitjançant targetes 4G en 11 punts.
- Accés a un programari al núvol (modalitat SaaS) que reculli les dades de les matrícules detectades i en permeti la gestió.
- La preparació de la documentació i gestió de la renovació de la legalització del sistema en correspondència a la normativa de videovigilància.
- Aquelles que siguin necessàries per a garantir el funcionament plenament operatiu del sistema de videovigilància durant la vigència del contracte.

La Policia Local de Blanes compta amb un sistema fix de videovigilància i lectura de matrícules distribuït estratègicament en diferents punts de les vies públiques principals de la nostra Vila amb la finalitat de contribuir a la millora de la seguretat ciutadana.

Aquest sistema precisa comptar amb un servei de manteniment de forma continuada al llarg del temps.

### **2. UBICACIÓ DE LES CÀMERES**

Els punts on s'ha de realitzar el manteniment són:

| Punt de vigilància                  | Latitud    | Longitud   | Càmeres<br>lectores de<br>matrícula | Càmeres<br>ambient | Router<br>3G/4G | Bateria 60 | Bateria<br>L4810 |
|-------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|------------|------------------|
| L00 - Ajuntament                    | 41,6740875 | 2,79200506 | 0                                   | 2                  | 0               | 0          | 0                |
| L00 - Policia Local                 | 41,6840019 | 2,79409909 | 0                                   | 0                  | 0               | 0          | 0                |
| L01 - GI6831/Malgrat de Mar         | 41,6681595 | 2,76847005 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L02 - GI682/Palafolls               | 41,6773224 | 2,77124596 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L03 - GI600/Tordera                 | 41,6840858 | 2,7697711  | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L04.1 - GI682                       | 41,6866684 | 2,79613805 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 1                |
| L04.2 - GI682                       | 41,6865921 | 2,79628396 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L04.3 - GI682                       | 41,6865005 | 2,79648399 | 1                                   | 0                  | 1               | 1          | 0                |
| L05 - Pg. Santa Bàrbara             | 41,6818542 | 2,80198598 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L06 - C/Ample                       | 41,6742592 | 2,79222894 | 0                                   | 1                  | 0               | 0          | 0                |
| L07 - C/Ample II ( Passeig de Mar ) | 41,6739311 | 2,79263997 | 1                                   | 2                  | 0               | 0          | 0                |
| L08 - Jaume Ferrer                  | 41,6757736 | 2,79015303 | 0                                   | 3                  | 0               | 0          | 0                |

|                                        |            |            |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------|------------|------------|---|---|---|---|---|
| L09 - Rb. Ruyra                        | 41,6757698 | 2,79001594 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L10 - Rb. Ruyra II                     | 41,6746826 | 2,78989911 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| L11 - Rb. Ruyra / Pç Catalunya         | 41,6722107 | 2,79023099 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L12 - Pl. Catalunya/Punt Informació    | 41,6720619 | 2,79012895 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L13 - Av Catalunya/Pl. Països Catalans | 41,6698265 | 2,78749704 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L14- Pl. Països Catalans - Sabanell    | 41,6695862 | 2,787781   | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L15 - C/Anselm Clave                   | 41,6768608 | 2,78797889 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L16 - Av. Joan Carles I                | 41,6788864 | 2,79127097 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| L17 - Av. Europa                       | 41,6755486 | 2,7756741  | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L18 - Escola SAFA                      | 41,6760139 | 2,77803993 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| L19 - C/Ample                          | 41,6744881 | 2,791996   | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| L20 - Pl. Dies Feiners                 | 41,6741791 | 2,79195809 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| L21 - Ps. de Dintre                    | 41,6740875 | 2,79218102 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| L22 - Diposit de vehicles              | 41,6790619 | 2,77089    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| L23 - Cala Sta Barbara                 | 41,681366  | 2,80062294 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| L24 - Passeig de Carles Faust          | 41,6768837 | 2,80469608 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| L25 - Blanes Residencial               | 41,6836891 | 2,79066229 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| L26 - Vista mar                        | 41,6870689 | 2,79190063 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |

### 3. REQUISITS TÈCNICS

#### 3.1. Requisits del servei de monitoratge continu i manteniment preventiu dels punts de vigilància

- El monitoratge s'ha de realitzar de manera permanent per un sistema automatitzat que permeti detectar-ne el mal funcionament i generar un avís per correu electrònic en períodes no superiors a 1 hora. L'avís serà adreçat a les persones responsables d'aquest contracte i també a l'adreça genèrica de la Policia Local de l'Ajuntament de Blanes o qualsevol altre adreça que s'indiqui. Aquest monitoratge consistirà en la connexió a cadascuna de les càmeres instal·lades mitjançant una comprovació a l'URL de cadascuna, o web Service. Es pot fer ús de qualsevol altre mètode o mecanisme que tingui la mateixa finalitat.
- Revisió periòdica de les instal·lacions, un mínim de 2 vegades a l'any i per a cada emplaçament, d'acord amb les següents operacions mínimes:
  - Comprovació i neteja de les instal·lacions, en especial concreció respecte a les òptiques de les càmeres i la superfície de captació dels panells fotovoltaics.
  - Verificació de les comunicacions mòbils 4G o superiors del sistema en cada emplaçament.
  - Comprovació d'alimentació elèctrica.
  - Comprovació de les connexions elèctriques i de dades.
  - Verificació d'enregistrament d'imatges i altres dades.
  - Comprovació de correcte funcionament dels senyals i avisos automàtics disponibles (correu electrònic, SMS, i altres dels diferents dispositius de la Policia Local).
  - Comprovació de l'estat de les bateries d'acumulació d'energia elèctrica.
  - Reparació d'elements malmesos (s'inclou únicament la mà d'obra pels citats treballs. Tanmateix, els materials necessaris es pressupostaran i es facturaran a banda del present contracte, sempre que no siguin objecte de garantia).

- Tots els treballs necessaris en alçada caldrà efectuar-los amb camió cistella, i les corresponents condicions de seguretat i salut dels treballadors.

#### Requisits del servei d'assistència tècnica

- Assistència tècnica telefònica i telemàtica en horari d'oficina (de 9-18 hores).
- Manteniment remot, amb detecció d'alarmes automàtiques respecte al correcte funcionament de sistema, amb un termini de resposta màxim de 24 hores per a la seva reparació i correcte funcionament.
- Monitoratge constant dels equips.
- Gestió d'usuaris i perfils amb diferents nivells d'accés.
- Gestió d'accessos per a les diverses interfícies i dispositius.
- Configuració de les llistes d'interès policial per a la detecció dels vehicles per desencadenar diferents tipus d'avisos, podent efectuar el filtratge i estadística per tipus de llista.
- Configuració de les consultes sobre matrícules registrades per a facilitar les pertinents investigacions policials.
- Subministrament i intercanvi de dades.
- Gestió i configuració de les còpies de seguretat.
- Visites tècniques.
- Enginyeria per evolucions i anàlisi d'incidències.

Caldrà emetre els pertinents informes tècnics justificatius semestrals de cadascuna de les operacions de manteniment portades a terme, d'acord amb el detall anterior.

#### 3.2. Comunicacions 4 G

L'adjudicatari assumirà els costos de les comunicacions 4G/5G amb tarifa plana i dades il·limitades durant la durada del contracte.

Han d'oferir la suficient velocitat de transferència per a permetre una comunicació fluida.

- Caldrà que disposin de la cobertura de la xarxa de telefonia mòbil necessària per a un bon funcionament en tots els punts on estiguin instal·lades
- Hauran de permetre l'ús il·limitat de dades, per evitar quedar-se sense servei.
- Han de comptar amb adreçament IPv4 estàtic, o en el seu defecte, estar registrades i configurades en un sistema DDNS que permeti sempre, i de manera automàtica i transparent, accedir als dispositius on donen servei. El cost associat a aquestes característiques, estaran incloses al preu del servei.

#### 3.3. Solució cloud per a la lectura de matrícules

L'arquitectura de la solució de lectura de matrícules estarà allotjada al Cloud, incloent la plataforma de gestió, així com les BBDD de registres dels lectors de matrícules.

El cloud ha de complir els requisits establerts en les normatives vigents de protecció de dades de la UE, i uns alts estàndards de seguretat de la informació, essent exigible:

- Mitigació d'atacs DDoS
- Xifrat de les dades
- Firewalls de darrera generació

Per acreditar aquest punt, s'haurà d'incloure la següent informació en el document de característiques tècniques de l'eina que es presenta al Sobre únic:

- Diagrama de l'arquitectura de tota la solució

- Dades sobre el proveïdor d'emmagatzematge de les dades al Cloud, que incloguin necessàriament la ubicació dels Data Centers

La no aportació d'aquesta informació implicarà el rebuig de l'oferta i exclusió del licitador per incompliment del plec de prescripcions tècniques.

### 3.3.1 Software de gestió lectura de matrícules

Aquest Ajuntament considera com a prioritari la operativitat, immediata i concentració de les dades dels sistemes de seguretat incorporats; és per això que el programari de gestió incorporat ha de complir tots els requeriments llistats en els presents plecs; es requereix una eina professional dissenyada per a ús policial que respecti les limitacions i exigències pròpies del sector a que es dedica pel que fa a protecció de dades; la operativitat en la gestió dels sistemes de lectura de matrícules, i explotació de la informació generada per aquests, i ha de permetre les funcionalitats següents:

Sistema de cerques:

El sistema de cerques ha de permetre als usuaris policials l'explotació i anàlisi de la informació obtinguda pel sistema de lectors de matrícules realitzant les següents tipologies de cerques:

- Consulta ràpida
- Consulta parcial o total de la matrícula contra tota la base de dades disponible

Possibilitar l'opció de desar les consultes per tal de tenir un històric recurrent.

• Generar informes personalitzats dins de la mateixa plataforma, amb possibilitat de enviament de forma automàtica via correu electrònic, podent configurar-ne la seva periodicitat, hora d'enviament, vigència d'enviament i destinatari/destinatari.

- Crear il·limitades llistes d'interès policial, que hauran de poder gestionar:
  1. Propietari de la llista
  2. Vigència
  3. Zones d'aplicació de la llista
  4. Tipologia
  5. Alta i baixa de matrícules de la llista
  6. Vigència de les matrícules donades d'alta
  7. Accés dels usuaris del cos policial
  8. Vigència d'aquest accés (il·limitat o temporal, podent definir-ne la duració)
  9. Permisos dels usuaris sobre la llista
  10. Avisos associats (destinatari i format de l'avís)

Funcionalitats mínimes requerides:

- La plataforma de gestió dels sistemes de lectura de matrícules i el de gestió d'alertes ha de ser multi-idioma, mínim català i castellà.
- La plataforma ha de permetre una gestió versàtil i senzilla dels usuaris, podent definir les capacitats/permisos de l'organigrama, així com poder gestionar la estructura jeràrquica de forma totalment personalitzada.
- La plataforma ha de tenir la capacitat d'integrar la gestió de solucions dedicades al control de la indisciplina viària, com ara Controls d'Accés o Control Semafòric basada en la lectura

de matrícules.

- El programari haurà d'incorporar diferents opcions de visualització, que a través de la pròpia plataforma proposada, permeti escollir entre llistes dinàmiques, gràfics de barres-histogrames, gràfics de sectors i mapes de calor.
- Per tal d'optimitzar i agilitzar l'operativitat del sistema, i de securitzar la informació, no es valoraran les propostes que incloguin la funcionalitat requerida mitjançant plataformes externes i/o l'exportació de dades fora de la pròpia plataforma per a la seva visualització.
- Ha de ser escalable de manera que permeti fàcilment integrar en el futur noves funcionalitats amb l'actualització del software corresponent.
- Ha de permetre connectar un nombre il·limitat de lectors de matrícules preveient possibles ampliacions futures.
- L'adjudicatari es farà càrrec de tots els costos derivats de l'explotació del sistema durant la vigència del contracte.
- La transmissió de dades entre els lectors de matrícules i la plataforma ha d'estar protegida mitjançant un certificat digital amb el protocol HTTPS.

### 3.3.2 Gestió d'avisos

Un dels punts més rellevants de la solució és la relativa a l'enviament i recepció d'avisos, que han de millorar la capacitat reactiva del cos de policia local davant potencials perills. Les funcionalitats d'avís, així com les tecnologies i eines proposades per tal fi, seran professionals i dissenyades de manera específica per a ús policial.

Per aquest motiu, la solució proposada ha de disposar necessàriament d'una gestió d'avisos que s'efectuï amb serveis de SMS o de API's de missatgeria mòbil des de la plataforma de gestió. No s'acceptaran avisos basats en plataformes de xarxes socials - telegram, twitter, WhatsApp - per la poca seguretat d'aquests.

## 4. CONFIDENCIALITAT

L'empresa licitadora ha de signar un acord de confidencialitat amb la Policia Local de Blanes.

L'empresa licitadora, una vegada adjudicatària, ha de facilitar a la Policia les dades d'un nombre reduït de tècnics que, prèviament validats per la Policia, podran fer les tasques de manteniment dels equips que continguin qualsevol dada de caràcter personal.

S'haurà d'especificar els treballadors fixos de l'empresa, i contractats amb la descripció de la seva capacitat tècnica, titulació de què disposen degudament acreditada i dedicats al contracte assumit. En cas d'intervenció tècnica sobre l'equip lector de plaques de matrícula prèviament a les accions que correspongui dur a terme, l'empresa ha de sol·licitar a la Policia autorització per fer la intervenció en la forma i temps que es determinin.

## 5. MANTENIMENT

Seràn a càrrec del contractista totes aquelles tasques i subministraments necessaris per a garantir el sistema en ple funcionament operatiu durant la durada del contracte, inclosos els costos de les comunicacions 4G/5G amb tarifa plana i dades il·limitades, les llicències de software necessàries i l'hospedatge de la informació.

També haurà de garantir un manteniment anual amb el compromís de donar resposta davant de qualsevol incidència o avaria i solucionar-la en un termini màxim de 72 hores.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les evolucions del *software* dels equips i mantenir-los actualitzats.

El contractista realitzarà manteniment preventiu de tot el sistema trimestralment dels equipaments subministrats, el qual consistirà com a mínim en les operacions següents:

- Revisió de totes les instal·lacions.
- Neteja òptica de les càmeres.
- Comprovació de configuracions de càmeres.
- Comprovació que les càmeres no s'han mogut de posició per accions com vents i altres.
- Anàlisi que el sistema funciona òptimament.
- Entrega d'informe de revisió i proposta de millores.
- Els serveis hauran de comprendre la gestió a càrrec de l'adjudicatari de la documentació per sol·licitar autorització a la CCDVC de sistemes de Seguretat Ciutadana i/o Control del Trànsit amb assessorament sobre el plantejament per sol·licitar l'autorització de les càmeres, informació sobre la complementació de les dades dels informes, justificació de la legitimitat de la captació, dels tractaments posteriors que es prevegin i de la proporcionalitat del sistema.

## **6. ESCALABILITAT**

El contractista haurà de garantir mitjançant declaració responsable que la plataforma de software permet l'escalabilitat del sistema en el cas de la instal·lació de nous punts de càmeres compatibles amb les principals marques del mercat

## **7. RENOVACIÓ LEGALITZACIONS**

Tota l'elaboració i preparació de la documentació per la renovació de les autoritzacions de les càmeres davant la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC) serà efectuada pel contractista, incloent-hi tramitació de tota la documentació o informació i les correccions documentals, d'emplaçaments físic dels elements o tècniques que puguin ser requerides per l'esmentat òrgan de control.

El contractista haurà d'assumir totes les modificacions del sistema que la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya determini per emetre informe favorable autoritzant la legalització de les càmeres fixes.

## **8. OBLIGACIONS**

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Prestar els subministraments i els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i

equips que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.

- b) Informar el responsable del contracte de la Policia Local de qualsevol incidència durant la prestació del subministrament i del servei.
- c) En el cas que el sistema presenti una incidència o deixi de funcionar, el personal tècnic de la Policia Local procedirà a detectar el punt que presenta la incidència, intentant obtenir el màxim d'informació al respecte. En cas que el propi personal de la Policia Local no pugui resoldre el problema, caldrà solucionar la incidència remotament (en primer lloc) i si no és factible resoldre-la, caldrà enviar un tècnic en un termini màxim de 72 hores.

El contractista posarà en coneixement de la Policia Local i del personal del departament d'informàtica d'aquest els telèfons de contacte i l'organigrama de personal dedicat al manteniment de la instal·lació informant dels canvis que aquests pateixin en el temps.

- d) El manteniment també ha d'incloure l'assistència tècnica en la recuperació d'imatges a requeriment del departament informàtic de l'Ajuntament, bé per connexió remota o bé telefònicament, o si cal amb assistència presencial d'un tècnic del contractista.
- e) El contractista ha de realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte. La Policia Local designarà un tècnic que controlarà conjuntament amb el/les del contractista el desenvolupament dels treballs d'instal·lació, proves i posada en marxa de tots els subsistemes objecte del contracte. Per tant el contractista informarà en la memòria tècnica de l'organigrama de recursos humans que es dedicarà al projecte i dels telèfons o altres mètodes de contacte.
- f) En matèria de control de qualitat de funcionament del sistema és responsabilitat del contractista el realitzar les proves pertinents de funcionament i de qualitat dels equips i sistemes subministrats així com dels registres d'informació que s'han de generar.
- g) El contractista haurà de donar la formació necessària als tècnics designats per l'Ajuntament amb l'objectiu que puguin operar eficientment amb tot el sistema segons el rol de cada usuari.
- h) Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a la Policia Local. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- i) Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
- j) Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
- k) Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu del càrrec visible de l'empresa.
- l) Participar en les reunions de coordinació i seguiment amb els tècnics municipals.
- m) L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances,

seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques objecte d'aquest contracte.

## **9. PROTOCOL DE SEGURETAT I TRACTAMENT D'IMATGES**

En cas d'incidència, només els responsables del sistema i del servei de manteniment degudament autoritzats podran fer les consultes pertinents del fons d'imatges.

Les dades facilitades en virtut de la tramitació de la present licitació, així com les recollides i tractades pels equipaments a subministrar i instal·lar, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies d'activitat objecte de l'expedient de contractació en curs, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament i de la Policia Local de Blanes.

L'adjudicatari adoptarà les mesures de seguretat previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 Desembre de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2015/579 del Parlament Europeu de 27 d'abril de 2015, relatiu a la protecció de les persones físiques en tot allò que li correspongui durant la tramitació i l'execució del contracte que li hagi estat adjudicat.

En el cas que la prestació dels serveis, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa vigent nacional i europea en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'Adjudicatari respondrà, per tant, de totes les infraccions en què podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer, o en general, les utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia d'aquets. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no els aplicarà o usarà amb una finalitat diferent de l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones/tercers.

L'Adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana.

## ANNEX I PREUS UNITARIS

|                                                                                                     | Preu unitari   | Punts de manteniment |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (1+1)                                          | 662,50 euros   | 8                    |
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (1+2)                                          | 580,00 euros   | 4                    |
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (3+3)                                          | 392,50 euros   | 1                    |
| Punt de servei de manteniment sistema de videovigilància de protecció d'edificis                    | 580,00 euros   | 2                    |
| Punt de servei de manteniment de videovigilància                                                    | 580,00 euros   | 6                    |
| Manteniment servidor amb plataforma de gestió de vídeo, del SIM 4G per a transmissió de vídeo       | 580,00 euros   | 1                    |
| Renovació de l'autorització CCDVC dels 26 punts actuals                                             | 75,00 euros    | 26                   |
| Manteniment i reparació del cablejat UTP i fibra                                                    | 580,00 euros   | 1                    |
| Canvi o reposició de les bateries en 9 punts                                                        | 0,00 euros     | 1                    |
| Servei de comunicació mitjançant targetes m2m 4g cost per 4 anys<br>Sim 4g per transmissió de vídeo | 480,00 euros   | 10                   |
| Lectors de matrícula                                                                                | 100,00 euros   | 14                   |
| SOFTWARE                                                                                            | 2.400,00 euros | 1                    |