

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS  
TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT I SUPORT  
TÈCNIC D'UN SISTEMA FIX DE VIDEOVIGILÀNCIA I LECTURA DE MATRÍCULES A LES  
VIES PÚBLIQUES DE BLANES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**Exp. Núm. 2024/6456Q**

## ÍNDEX

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A. Objecte .....                                                                                                         | 4         |
| B. Dades econòmiques .....                                                                                               | 4         |
| B1. Determinació del preu: .....                                                                                         | 4         |
| B2. Pressupost Base de Licitació:.....                                                                                   | 5         |
| B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: .....                                                | 5         |
| B4. Preu del Contracte .....                                                                                             | 6         |
| C. Existència de crèdit.....                                                                                             | 6         |
| D. Termini de durada del contracte.....                                                                                  | 6         |
| E. Variants.....                                                                                                         | 6         |
| F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                           | 6         |
| G. Solvència.....                                                                                                        | 7         |
| G1. Solvència tècnica o professional exigida.....                                                                        | 7         |
| <b>G2. La solvència econòmica o financera.</b> .....                                                                     | 7         |
| H. Criteris d'adjudicació .....                                                                                          | 8         |
| I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....                                  | 12        |
| J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses<br>proposades com adjudicatàries ..... | 13        |
| K. Garantia provisional .....                                                                                            | 13        |
| L. Garantia definitiva.....                                                                                              | 13        |
| M. Condicions especials d'execució .....                                                                                 | 13        |
| N. Modificació del contracte prevista .....                                                                              | 13        |
| O. Cessió del contracte .....                                                                                            | 13        |
| P. Subcontractació .....                                                                                                 | 13        |
| Q. Revisió de preus.....                                                                                                 | 13        |
| R. Termini de garantia .....                                                                                             | 13        |
| S. Penalitats: .....                                                                                                     | 13        |
| T. Unitat responsable del seguiment.....                                                                                 | 16        |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                                                                     | <b>17</b> |
| 1a. Objecte del contracte.....                                                                                           | 17        |
| 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....                                         | 17        |
| 3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....                                                          | 17        |
| 4a. Termini de durada del contracte .....                                                                                | 17        |
| 5a. Règim jurídic del contracte .....                                                                                    | 18        |
| 6a. Admissió de variants.....                                                                                            | 18        |
| 7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                          | 18        |
| 8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....                                                                       | 19        |
| 9a. Aptitud per contractar .....                                                                                         | 20        |
| 10a. Solvència de les empreses licitadores .....                                                                         | 21        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ<br/>DEL CONTRACTE.....</b>                | <b>22</b> |
| 11a. Presentació de documentació i de proposicions .....                                                                 | 22        |
| 12a. Mesa de Contractació .....                                                                                          | 25        |
| 13a. Comitè d'experts.....                                                                                               | 25        |
| 14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa .....                                                                      | 25        |
| <b>15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació</b> .....                                                      | <b>27</b> |
| 16a. Garantia definitiva.....                                                                                            | 28        |
| 17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....                                               | 28        |
| 18a. Adjudicació del contracte .....                                                                                     | 29        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                      | <b>29</b> |

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 19a. Condició especial d'execució .....                                                                                | 29        |
| 20a. Execució i supervisió dels serveis.....                                                                           | 30        |
| 21a. Protecció de dades personals.....                                                                                 | 30        |
| 22a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats .....                                        | 30        |
| 23a. Persona responsable del contracte.....                                                                            | 31        |
| 24a. Interpretació dels contractes.....                                                                                | 31        |
| 25a. Resolució d'incidències .....                                                                                     | 32        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>                                            | <b>32</b> |
| 26a. Responsabilitat de l'empresa contractista .....                                                                   | 32        |
| 27a. Presentació, tramitació i pagament de factures .....                                                              | 32        |
| 28a. Altres obligacions de l'empresa contractista .....                                                                | 33        |
| 29a. Prerogatives de l'Administració.....                                                                              | 34        |
| 30a. Modificació del contracte .....                                                                                   | 34        |
| 31a. Suspensió del contracte .....                                                                                     | 35        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b> | <b>35</b> |
| 32a. Successió i Cessió del contracte .....                                                                            | 35        |
| 33a. Subcontractació.....                                                                                              | 36        |
| 34a. Revisió de preus.....                                                                                             | 37        |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                      | <b>37</b> |
| 35a. Recepció i liquidació .....                                                                                       | 37        |
| 36a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....                                    | 37        |
| 37a. Resolució del contracte .....                                                                                     | 38        |
| <b>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....</b>                          | <b>38</b> |
| 38a. Règim de recursos.....                                                                                            | 38        |
| 39a. Jurisdicció competent .....                                                                                       | 39        |
| 40a. Règim d'invalidesa.....                                                                                           | 39        |
| <b>ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT .....</b>                             | <b>40</b> |
| <b>ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT .....</b>                                                   | <b>43</b> |
| <b>ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ .....</b>                                                   | <b>46</b> |

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment i suport tècnic d'un sistema fix de càmeres de videovigilància i lectura de matrícules a les vies públiques de Blanes, connectades en xarxa i integrades a la infraestructura informàtica de l'Ajuntament de conformitat amb el que s'estableix en les prescripcions tècniques d'aquest plec.

Les càmeres de videovigilància i lectura de matrícules estan agrupades en diferents punts. Per tant, en cada punt pot haver diferents càmeres.

|                      | Número de punts | Número de càmeres                                                                     | Durada                                             |
|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Seguretat ciutadana  | 8 punts         | 2<br>(1 càmera lectora de matrícules + 1 càmera ambient)                              | 6 punts: 4 anys<br>2 punts: a partir de l'any 2025 |
| Seguretat ciutadana  | 4 punts         | 3<br>(1 càmera lectora de matrícules + 2 càmeres ambient)                             | 4 anys                                             |
| Seguretat ciutadana  | 1               | 3<br>(3 càmera lectora de matrícules + 3 càmeres ambient)                             | 4 anys                                             |
| Protecció d'edificis | 2               | Fins a 8 càmeres d'entorn                                                             | 4 anys                                             |
| Videovigilància      | 6               | Diferent quantitat de càmeres d'entorn + equip de vídeo seguretat ciutadana o trànsit | 4 punts: 4 anys<br>2 punts: 3 anys                 |

Codi CPV: 50610000-1 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat  
72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

Tipus de contracte: contracte de serveis

### B. Dades econòmiques

#### B1. Determinació del preu:

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat d'acord amb els següents preus unitaris:

|                                                            | Preu unitari | Punts de manteniment | Total anual     |
|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-----------------|
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (1+1) | 662,50 euros | 8                    | 5.300,00 euros. |
| Punt de servei de manteniment de seguretat                 | 580,00 euros | 4                    | 2.320,00 euros  |

|                                                                                                     |                |    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----------------|
| ciutadana (1+2)                                                                                     |                |    |                |
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (3+3)                                          | 392,50 euros   | 1  | 392,50 euros   |
| Punt de servei de manteniment sistema de videovigilància de protecció d'edificis                    | 580,00 euros   | 2  | 1.160,00 euros |
| Punt de servei de manteniment de videovigilància                                                    | 580,00 euros   | 6  | 3.480,00 euros |
| Manteniment servidor amb plataforma de gestió de vídeo, del SIM 4G per a transmissió de vídeo       | 580,00 euros   | 1  | 580,00 euros   |
| Renovació de l'autorització CCDVC dels 26 punts actuals                                             | 75,00 euros    | 26 | 1.950,00 euros |
| Manteniment i reparació del cablejat UTP i fibra                                                    | 580,00 euros   | 1  | 580,00 euros   |
| Canvi o reposició de les bateries en 9 punts                                                        | 0,00 euros     | 1  | 0,00 euros     |
| Servei de comunicació mitjançant targetes m2m 4g cost per 4 anys<br>Sim 4g per transmissió de vídeo | 480,00 euros   | 10 | 4.800,00 euros |
| Lectors de matrícula                                                                                | 100,00 euros   | 14 | 1.400,00 euros |
| SOFTWARE                                                                                            | 2.400,00 euros | 1  | 2.400,00 euros |

## **B2. Pressupost Base de Licitació:**

El pressupost base de licitació, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

|                                                |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Pressupost anual IVA exclòs:                   | 24.362,50 euros                             |
| Import corresponent a l'IVA:                   | 5.116,12 euros. Tipus d'IVA aplicable: 21%. |
| Pressupost base de licitació anual IVA inclòs: | 29.478,62 euros.                            |

## **B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:**

Considerant el pressupost base de licitació i les possibles modificacions previstes el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el

procediment d'adjudicació i la publicitat és 116.940 euros d'acord amb el següent desglossament:

|   | Pressupost<br>IVA exclòs | Possibles<br>modificacions |           |
|---|--------------------------|----------------------------|-----------|
| 1 | 24.362,50 €              | 4.872,50 €                 | 29.235 €  |
| 2 | 24.362,50 €              | 4.872,50 €                 | 29.235 €  |
| 3 | 24.362,50 €              | 4.872,50 €                 | 29.235 €  |
| 4 | 24.362,50 €              | 4.872,50 €                 | 29.235 €  |
|   |                          |                            | 116.940 € |

#### **B4. Preu del Contracte**

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

#### **C. Existència de crèdit**

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació 000 132 21400 del Pressupost municipal.

Les despeses derivades d'aquest contracte aniran a càrrec de l'exercici 2024 i següents, restant subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos.

#### **D. Termini de durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la data que s'indiqui a la formalització del contracte.

#### **E. Variants**

No

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat amb un sol criteri d'adjudicació.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

## **G. Solvència**

### **G1. Solvència tècnica o professional exigida**

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- a) El licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis de manteniment realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

Com a requisit mínim de solvència s'exigeix haver realitzat un contracte de característiques similars en els últims tres anys.

Els serveis de manteniment efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Si la relació dels principals subministraments realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

- b) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'homologació com a empresa instal·ladora i mantenidora de sistemes de seguretat per a la Generalitat de Catalunya i/o en el "Registro Nacional de Empresas de Seguridad".

c) L'empresa licitadora haurà de disposar d'un certificat d'Expert expedit per Vaxtor Technologies atès que el sistema de lectura de matrícules del qual s'ha de fer manteniment funciona amb el motor de reconeixement de Vaxtor Technologies.

### **G2. La solvència econòmica o financera.**

#### Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

#### Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

#### Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

#### **Sobre els documents presentats**

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

### **H. Criteris d'adjudicació**

De conformitat amb l'article 145.3 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es preveu en virtut de la ponderació de més d'un criteri quant a la valoració de les ofertes. Així doncs, els criteris d'adjudicació establerts compleixen el següent: Estan vinculats a l'objecte del contracte

- S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat
- Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei a la proposta amb millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules proporcionals.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts atenent a criteris objectius i puntuables a través de fórmules, d'acord amb el següent:

#### **H.1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte sobre els preus unitaris establerts en l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

La puntuació de cada oferta s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

Puntuació de l'oferta econòmica =  $35 \times (\% \text{ de descompte de l'oferta a valorar} / \% \text{ descompte de la millor oferta})$

## **H.2 Funcionalitats extra de la Plataforma de gestió de lectura de matrícules (fins a 60 punts)**

### **a) Gestió d'avisos (5 punts)**

Es valorarà amb 5 punts que la gestió dels avisos generats s'efectuï a través d'aplicacions d'avís "push" a dispositius mòbils, tant per sistemes Android com per sistemes IOS; l'aplicació proposada haurà de ser dissenyada per a ús exclusivament policial, incorporant els mecanismes de seguretat de la informació necessaris per assegurar el correcte tractament de les dades personals en base a la normativa vigent aplicable; segons les directrius europees vigents en matèria de protecció de dades, queda exclòs l'ús d'eines de xarxes socials.

Les alertes generades per l'aplicació proposada hauran d'incloure fotografia, llista a que pertany el vehicle, data i hora de l'alerta, localització, sentit de la marxa i protocol d'actuació dels cossos policials. Es considera necessari també que l'eina proposada inclogui un històric d'alertes de cada matrícula, per tal de disposar d'informació contextual de valor per a una actuació policial més segura.

Per a la valoració d'aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits i la seva operativitat a data de presentació de la proposta mitjançant:

- Document de característiques tècniques
- Captures de pantalla amb l'explicació del funcionament i on s'identifiquin amb claredat les especificacions esmentades.
- Acreditació del seu funcionament en almenys 3 serveis de Policia Local a data de presentació de l'oferta, mitjançant certificats o declaració responsable del responsable de la Policia Local del municipi.
- Presència demostrable en les plataformes de distribució (Play Store, Apple Store,...) amb data de publicació anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

El no compliment d'aquests requisits o la manca de documentació demostrativa per aquest apartat es valorarà amb zero punts.

### **b) Auditoria interna de la solució proposada (5 punts)**

La solució proposada haurà de garantir el correcte tractament de les dades. En aquesta línia, la plataforma ha d'incloure una secció d'auditoria per assegurar la traçabilitat dels usuaris a aquesta.

Es valorarà amb 5 punts que la plataforma de gestió dels sistemes de lectura de matrícules proposada disposi d'una secció d'auditoria interna que inclogui informació referent a l'activitat dels usuaris indicant data i hora, nom d'usuari, tipus d'acció/consulta, IP i navegador des del que s'ha accedit.

Per a la valoració en aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits a data de presentació de la proposta mitjançant:

- Document de característiques tècniques
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament.

### **c) Eines per investigacions (10 punts)**

Aquest apartat es valorarà segons tres criteris:

#### **1. Cerques de vehicles mitjançant filtres amb múltiples paràmetres (2 punts)**

- franges de temps i/o dia de la setmana
- Matrícula (total o parcial i amb comodins en cas de coneixement parcial d'aquesta)
- Lector que ha realitzat la detecció
- Zona
- Adreça de la marxa (entrada, sortida)
- País de matriculació
- Marca, model, color i tipus de vehicle

#### **2. Cerca de vehicles coincidents en diferents escenaris delictius (4 punts)**

Es valorarà que la plataforma disposi de la funcionalitat per poder trobar matrícules coincidents en diferents escenaris delictius al mateix temps, sense l'ús de sistemes ni eines externes a la plataforma. Aquests escenaris s'hauran de poder definir sobre la base de la informació disponible per part del cos de policia (moment del fet delictiu, informació sobre el vehicle, com ara matrícula total o parcial, marca, model, color i tipus de vehicle, país de matriculació, zona, o lector que podria haver-ho identificat).

#### **3. Traçabilitat de vehicles (4 punts)**

Es valorarà que la plataforma pugui fer, a partir d'una matrícula, un seguiment de tots els moviments del vehicle, podent obtenir en un mapa, informació conductual de vehicle.

Per a la valoració d'aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits i la seva operativitat a data de presentació de la proposta mitjançant:

- Document de característiques tècniques
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament

Per acreditar aquest apartat, serà obligatori realitzar o aportar una DEMO que mostri el funcionament de les funcionalitats esmentades.

La no acreditació de les proves demostratives requerides en aquest apartat es valorarà amb zero punts.

### **d) Integració amb les diferents policies locals de Catalunya (30 punts)**

Per afavorir les sinèrgies de treball interpolicial, i aprofitant el potencial tecnològic de les eines en l'entorn digital, es valorarà la quantitat de cossos policials i de guàrdies municipals de municipis de Catalunya que siguin usuaris de la plataforma proposada, i puguin fer ús de les funcionalitats de col·laboració d'aquesta, tals com la compartició d'informació sobre matrícules en llista negra, o d'altres.

L'acreditació d'aquest apartat es realitzarà mitjançant declaració responsable amb el número de municipis integrats a la plataforma a data de finalització del termini d'ofertes; i aportant

necessàriament abans de l'adjudicació del contracte, els contractes o les resolucions d'adjudicacions.

La màxima puntuació s'atorgarà a l'empresa amb més municipis integrats a la plataforma i de manera proporcional es puntuarà a la resta de licitadors.

#### **e) Visualització de mapa amb diferents element per a sales de control (10 punts)**

Es valorarà amb 10 punts si la plataforma permet la possibilitat de veure un mapa del municipi on es mostri la situació dels lectors d'una forma visual, així com les alertes generades pel sistema amb avisos sonors i localitzades en el mapa en temps real.

Ha d'incorporar també la possibilitat de mostrar la geolocalització de les patrulles policials actives; i ha de ser possible poder editar i afegir diferents punts d'interès i categoritzar-los gràficament.

Per a la valoració en aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits a data de presentació de la proposta mitjançant:

- Document de característiques tècniques
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament.

Per acreditar aquest apartat, serà obligatori realitzar o aportar una DEMO que mostri el funcionament de les funcionalitat esmentades.

La no acreditació de les proves demostratives requerides en aquest apartat es valorarà amb zero punts.

#### **H.3. Eines de millora pel servei de manteniment i suport tècnic de la solució (5 punts)**

Es valorarà amb 5 punts que la proposta del servei de manteniment i suport tècnic inclogui un software de monitoratge 24/7/365 que permeti el control del rendiment de la solució (hardware+software), amb generació d'avisos preventius i que permeti anticipar-se a possibles incidències. Com a mínim l'eina de monitoratge ha de permetre el control de:

- La captura de matrícules i registres en base de dades sigui correcta
- Rendiment de tot el hardware que composi la solució
- Espai d'emmagatzematge

Per a la valoració d'aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits i la seva operativitat a data de presentació de la proposta mitjançant:

- Document de característiques tècniques
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament.

Per acreditar aquest apartat serà obligatori realitzar o aportar una DEMO que mostri el funcionament de les funcionalitats esmentades.

#### **Acreditació de les funcionalitats dels diferents punts que impliquin demostració**

Les empreses licitadores realitzaran una DEMO presencial a l'Ajuntament per acreditar els criteris automàtics referits a les funcionalitats extra de la plataforma de gestió de lectura de matrícules i vídeo, i les eines relatives al servei de manteniment.

En cas de no disposar d'un entorn demostratiu que garanteixi un correcte tractament de les dades segons la normativa aplicable, l'empresa licitadora enviarà un vídeo demostratiu per comprovar tots els punts necessaris abans de la data límit de presentació de propostes.

L'entrega es realitzarà en un dispositiu d'emmagatzematge físic (tipus pendrive) que s'haurà de lliurar al departament de Contractació, en un sobre tancat on haurà de constar:

- Identificació: DEMO per licitació expedient 2024/6456Q
- Nom de l'empresa licitadora que ho envia

S'haurà de presentar el comprovant d'entrega lliurat per l'Ajuntament dins del sobre únic.

Si a l'obertura de sobres no existeix cap vídeo demostratiu que acompanyi la proposta d'una empresa licitadora, es requerirà a aquesta que realitzi la demo presencial en la data que convingui l'Ajuntament.

En cas d'aportar la demostració en format vídeo, aquest haurà de complir amb els següents requisits formals:

- Haurà de ser continu, sense talls
- Haurà de realitzar-se amb un equip de gravació extern a l'equip on es realitza la demostració, mai amb sistemes de captura de pantalla
- El plànol ha de permetre identificar la pantalla on es realitza la demo del software; ha de permetre distingir detalls dels textos i elements de l'interfície per fer comprensible l'acompliment de la funcionalitat que s'expliqui; i a més s'ha de poder veure a l'operador o part d'ell que executa la demo.
- Només es permetrà l'edició mínima en postproducció que tingui a veure amb l'anonimització de les dades que, per protecció de dades, s'hagin d'anonimitzar.
- L'operador de la demo haurà d'explicar cada funcionalitat en l'ordre esmentat als criteris d'adjudicació.
- El vídeo s'haurà de presentar en format MP4 o similar, sent fàcilment reproduïble des de reproductors de sistemes operatius estàndard tipus Windows.

Els vídeos demostratius que no s'ajustin als requisits formals no seran considerats vàlids com a mitjà d'acreditació, i la valoració dels apartats on s'aplica serà de zero punts.

## **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Atès que un dels criteris d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

No

**K. Garantia provisional**

No

**L. Garantia definitiva**

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

**M. Condicions especials d'execució**

En cas que l'empresa adjudicatària efectuï subcontractacions, subcontractarà la prestació que s'escaigui a petites o mitjanes empreses.

**N. Modificació del contracte prevista**

Es podrà modificar el contracte en cas d'ampliació o reducció del nombre de punts que cal mantenir. El màxim de modificació prevista és del 20% del preu del contracte.

**O. Cessió del contracte**

Sí

**P. Subcontractació**

Sí, es permet la subcontractació parcial del servei. L'empresa subcontractada haurà d'estar registrada i homologada com empresa de seguretat privada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

**Q. Revisió de preus**

No

**R. Termini de garantia**

Una vegada realitzada els treballs es podrà retornar la garantia definitiva previ informe tècnic favorable.

**S. Penalitats:**

Penalitats i sancions per incompliments contractuals

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del plec de prescripcions tècniques particulars així com les omissions d'informació

arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió de conformitat amb els apartats següents.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de lleus, greus i molt greus de la següent manera:

Infraccions molt greus:

1. La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia sobre la data prevista en els serveis ordinaris.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
3. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
4. Les actuacions que per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
5. Quan es detecti una anomalia important, que pugui generar riscos greus cap a les instal·lacions o cap a les persones i no s'avisí immediatament al responsable del contracte.
6. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
7. La cessió dels serveis objecte del contracte.
8. La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
9. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
10. Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinin les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
11. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
12. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
13. Falsejar informació de les instal·lacions o documentació en general (albarans, informes, factures, etc.). Si es reincideix o es detecta mala fe, podrà comportar la resolució del contracte.
14. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus:

1. Per anomalies reiterades en el manteniment.

2. La inobservança de les prescripcions o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
3. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en el plec de clàusules tècniques.
5. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
6. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Infraccions lleus:

1. Efectuar actuacions que suposin molèsties, queixes, sorolls o brutícia, per falta de coordinació o execució deficient.
2. No reparar o substituir els elements defectuosos inclosos en el manteniment, en el termini contractual.
3. En cas d'avís per avaria, no complir el temps de resposta, o no resoldre l'anomalia en el termini contractual.
4. Altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o els compromisos contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: penalitat d'un 7 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: penalitat d'un 4 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat d'un 1 fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats



- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

L'import de de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

T. Unitat responsable del seguiment

La unitat responsable del seguiment és el departament de la Policia Local de l'Ajuntament de Blanes.

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1a. Objecte del contracte**

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

### **2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 Les despeses derivades d'aquest contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 000 132 21400 l'exercici 2024 i següents, restant subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

### **4a. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

Aquest contracte no es podrà prorrogar.

### **5a. Règim jurídic del contracte**

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **6a. Admissió de variants**

No s'admeten variants, i així consta en l'apartat E del quadre de característiques.

### **7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

## **8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Blanes. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les empreses que d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Dígita s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora,

amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4 Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 23910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

#### **9a. Aptitud per contractar**

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### **10a. Solvència de les empreses licitadores**

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat G.1 del quadre de característiques.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 3 anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar pels mateixos mitjans esmentats en l'apartat G.1 Pel que fa a l'execució del nombre determinat de serveis, només s'acreditaran els que hagi pogut realitzar.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat G2 del quadre de característiques.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.3 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En les UTE totes les empreses han d'estar registrades i homologades com empreses de seguretat privada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11a. Presentació de documentació i de proposicions**

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre, de la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [contractacio@blanes.cat](mailto:contractacio@blanes.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **11.5 Contingut del Sobre Únic**

#### **- CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC**

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La proposició econòmica i dels criteris avaluable automàticament que s'haurà d'ajustar al model establert en l'annex 1 d'aquest Plec.

b) Documentació acreditativa dels criteris avaluable oferts. Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament, la documentació que acrediti les millores proposades que ho requereixin i de conformitat amb la clàusula H.1 del quadre de característiques del contracte.

c) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com annex 2 a aquest Plec.

d) La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en l'apartat M del quadre de característiques del contracte d'acord amb l'annex 3 d'aquest Plec.

d) Document amb les característiques tècniques per acreditar que l'eina proposada compleix amb les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten

adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### **12a. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi

Vocals: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari, o persona que el substitueixi

Sr. Francisco Javier Jarillo Pérez, cap de la Policia Local, o persona que el substitueixi

Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor general, o persona que el substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionària de la corporació, o el Sr. Carles Figueras Avellí, funcionari de la corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

### **13a. Comitè d'experts**

No correspon

### **14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa**

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre al criteri d'adjudicació establert en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

#### 14.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre únic, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 38a.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### 14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

### **15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Acreditar que disposa de l'assegurança establerta en la clàusula 26a d'aquest Plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la

documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **16a. Garantia definitiva**

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

#### **17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **18a. Adjudicació del contracte**

18.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **19a. Condició especial d'execució**

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'apartat M del quadre de característiques.

## **20a. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23a d'aquest plec.

## **21a. Protecció de dades personals**

21.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

21.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

21.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

## **22a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats**

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis que li marqui el responsable del contracte i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'apartat S del quadre de característiques. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li

concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 19a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'apartat S del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 28a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'apartat S del quadre de característiques.

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

### **23a. Persona responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Aquelles tasques que li són atribuïdes en el Plec de Prescripcions Tècniques

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. Aquestes ordres no poden contradir els plecs.

### **24a. Interpretació dels contractes**

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

#### **25a. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **26a. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que els cobreixi dels possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns, que puguin ser causats per l'adjudicatari en el desenvolupament dels serveis contractats, per un import de, com a mínim, 300.000 euros per sinistre i any 150.000 euros per víctima. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte.

#### **27a. Presentació, tramitació i pagament de factures**

##### **27.1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta.**

Si el contractista va desenvolupant correctament l'objecte del contracte, podrà presentar factura electrònica mensual acompanyada dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

**27.2 Procés de verificació i acreditació tècnica.** És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

**27.3 Presentació de factures.** Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

**27.4 Inadmissió o devolució de factura.** La factura que no compleixi amb els requisits de l'anterior punt 28.1 no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica esmentada en l'anterior punt 28.2 i/o de la conformitat de la Intervenció municipal serà retornada a l'emissor.

**27.5 Aprovació i pagament de la factura.** Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

En conseqüència, no s'acceptarà cessió del dret de cobrament, endossament o pignoració, ja que aquests tràmits provocarien l'incompliment del termini legal de pagament a proveïdors.

**27.6 Deduccions en el pagament de la factura.** En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

### **28a. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques del contracte i la clàusula 22a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

### **29a. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **30a. Modificació del contracte**

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **30.2 Modificacions previstes**

De conformitat amb l'apartat N del quadre de característiques del contracte, es preveuen modificacions del contracte. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu

del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

### 30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **31a. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **32a. Successió i Cessió del contracte**

#### **32.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca

d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **32.2 Cessió del contracte**

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'apartat O del quadre de característiques i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **33a. Subcontractació**

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del "*Quadre de característiques*".

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a

l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 32a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

#### **34a. Revisió de preus**

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat Q del quadre de característiques.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **35a. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### **36a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

### **37a. Resolució del contracte**

37.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

37.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

37.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **38a. Règim de recursos**

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **39a. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **40a. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## **ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

---

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....,

### **MANIFESTO:**

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC D'UN SISTEMA FIX DE VIDEOVIGILÀNCIA I LECTURA DE MATRÍCULES A LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports:

Percentatge de descompte ..... % sobre els preus següents:

|                                                                                                     | Preu unitari | Punts de manteniment |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (1+1)                                          | 662,50 euros | 8                    |
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (1+2)                                          | 580,00 euros | 4                    |
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (3+3)                                          | 392,50 euros | 1                    |
| Punt de servei de manteniment sistema de videovigilància de protecció d'edificis                    | 580,00 euros | 2                    |
| Punt de servei de manteniment de videovigilància                                                    | 580,00 euros | 6                    |
| Manteniment servidor amb plataforma de gestió de vídeo, del SIM 4G per a transmissió de vídeo       | 580,00 euros | 1                    |
| Renovació de l'autorització CCDVC dels 26 punts actuals                                             | 75,00 euros  | 26                   |
| Manteniment i reparació del cablejat UTP i fibra                                                    | 580,00 euros | 1                    |
| Canvi o reposició de les bateries en 9 punts                                                        | 0,00 euros   | 1                    |
| Servei de comunicació mitjançant targetes m2m 4g cost per 4 anys<br>Sim 4g per transmissió de vídeo | 480,00 euros | 10                   |

|                      |                |    |
|----------------------|----------------|----|
| Lectors de matrícula | 100,00 euros   | 14 |
| SOFTWARE             | 2.400,00 euros | 1  |

**Per altra banda, ofereixo les millors següents**

**Funcionalitats extra de la Plataforma de gestió de lectura de matrícules (criteri d'adjudicació H.2):**

a) Gestió d'avisos. Ofereix aplicació amb gestió d'avisos push ?

- ☐ Sí, i aporta la documentació que ho acredita
- ☐ NO

b) Auditoria interna de la solució proposada.

- ☐ Sí, i aporta la documentació que ho acredita
- ☐ NO

c) Eines per investigacions

1 Cerques de vehicles mitjançant filtres amb múltiples paràmetres

- ☐ Sí, i aporta la documentació que ho acredita
- ☐ NO

2 Cerca de vehicles coincidents en diferents escenaris delictius

- ☐ Sí, i aporta la documentació que ho acredita
- ☐ NO

3 Traçabilitat de vehicles

- ☐ Sí, i aporta la documentació que ho acredita
- ☐ NO

d) Integració amb els diferents cossos de les diferents Polícies Locals de Catalunya

- ☐ Sí, i aporta la documentació que ho acredita.
- ☐ Numero de municipis connectats: \_\_\_\_\_
- ☐ NO

e) Visualització de mapa amb diferents elements per a sales de control.

- ☐ Sí, i aporta la documentació que ho acredita
- ☐ NO

**Eines de millora pel servei de manteniment i suport tècnic (criteri d'adjudicació H.3):**

Software de monitoratge 24/7/365 que permeti el control del rendiment de la solució (hardware+software), amb generació d'avisos preventius i que permeti anticipar-se a possibles incidències

- ☐ SÍ, i aporta la documentació que ho acredita
- ☐ NO

Lloc, data i signatura

## ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

### CONTRACTE DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC D'UN SISTEMA FIX DE VIDEOVIGILÀNCIA I LECTURA DE MATRÍCULES A LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES

Model de declaració responsable  
(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa  
....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., opto a la  
contractació relativa al **CONTRACTE DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC D'UN SISTEMA  
FIX DE VIDEOVIGILÀNCIA I LECTURA DE MATRÍCULES A LES VIES PÚBLIQUES DE  
BLANES** i DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

- ☐ Si  
☐ No

*En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.*

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
10. Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ      ☐ NO

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

23. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es | DNI | Correu electrònic professional | Mòbil professional |
|---------------------------|-----|--------------------------------|--------------------|
|                           |     |                                |                    |
|                           |     |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

24. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

26. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.blanes.cat](http://www.blanes.cat).

*(Data i signatura)."*

### **ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**

---

#### **CONTRACTE MANTENIMENT D'UN SISTEMA FIX DE VIDEOVIGILÀNCIA I LECTORS DE MATRÍCULES A LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES**

Model de declaració responsable  
(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE MANTENIMENT D'UN SISTEMA FIX DE VIDEOVIGILÀNCIA I LECTORS DE MATRÍCULES A LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES** i DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que compliré la condició especial d'execució establerta en l'apartat M del quadre de característiques del contracte, i per tant:

- En cas que efectui subcontractacions, subcontractaré la prestació que s'escaigui a petites o mitjanes empreses.

L'empresa subcontractada haurà d'estar registrada i homologada com empresa de seguretat privada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya

*Data i signatura*

## **PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MANTENIMENT D'UN SISTEMA FIX DE VIDEOVIGILÀNCIA I LECTORS DE MATRÍCULES A LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES.**

### **1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte del contracte és la gestió i manteniment del sistema de càmeres de videovigilància i lectura de matrícules, connectades en xarxa i integrades a la infraestructura informàtica de l'Ajuntament de Blanes.

L'objecte del contracte inclou:

- Servei de monitoratge continu i manteniment preventiu de cada punt de vigilància.
- Servei d'assistència tècnica.
- Comunicació mitjançant targetes 4G en 11 punts.
- Accés a un programari al núvol (modalitat SaaS) que reculli les dades de les matrícules detectades i en permeti la gestió.
- La preparació de la documentació i gestió de la renovació de la legalització del sistema en correspondència a la normativa de videovigilància.
- Aquelles que siguin necessàries per a garantir el funcionament plenament operatiu del sistema de videovigilància durant la vigència del contracte.

La Policia Local de Blanes compta amb un sistema fix de videovigilància i lectura de matrícules distribuït estratègicament en diferents punts de les vies públiques principals de la nostra Vila amb la finalitat de contribuir a la millora de la seguretat ciutadana.

Aquest sistema precisa comptar amb un servei de manteniment de forma continuada al llarg del temps.

### **2. UBICACIÓ DE LES CÀMERES**

Els punts on s'ha de realitzar el manteniment són:

| Punt de vigilància                  | Latitud    | Longitud   | Càmeres<br>lectores de<br>matrícula | Càmeres<br>ambient | Router<br>3G/4G | Bateria 60 | Bateria<br>L4810 |
|-------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|------------|------------------|
| L00 - Ajuntament                    | 41,6740875 | 2,79200506 | 0                                   | 2                  | 0               | 0          | 0                |
| L00 - Policia Local                 | 41,6840019 | 2,79409909 | 0                                   | 0                  | 0               | 0          | 0                |
| L01 - GI6831/Malgrat de Mar         | 41,6681595 | 2,76847005 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L02 - GI682/Palafolls               | 41,6773224 | 2,77124596 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L03 - GI600/Tordera                 | 41,6840858 | 2,7697711  | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L04.1 - GI682                       | 41,6866684 | 2,79613805 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 1                |
| L04.2 - GI682                       | 41,6865921 | 2,79628396 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L04.3 - GI682                       | 41,6865005 | 2,79648399 | 1                                   | 0                  | 1               | 1          | 0                |
| L05 - Pg. Santa Bàrbara             | 41,6818542 | 2,80198598 | 1                                   | 1                  | 1               | 1          | 0                |
| L06 - C/Ample                       | 41,6742592 | 2,79222894 | 0                                   | 1                  | 0               | 0          | 0                |
| L07 - C/Ample II ( Passeig de Mar ) | 41,6739311 | 2,79263997 | 1                                   | 2                  | 0               | 0          | 0                |
| L08 - Jaume Ferrer                  | 41,6757736 | 2,79015303 | 0                                   | 3                  | 0               | 0          | 0                |

|                                        |            |            |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------|------------|------------|---|---|---|---|---|
| L09 - Rb. Ruyra                        | 41,6757698 | 2,79001594 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L10 - Rb. Ruyra II                     | 41,6746826 | 2,78989911 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| L11 - Rb. Ruyra / Pç Catalunya         | 41,6722107 | 2,79023099 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L12 - Pl. Catalunya/Punt Informació    | 41,6720619 | 2,79012895 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L13 - Av Catalunya/Pl. Països Catalans | 41,6698265 | 2,78749704 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L14- Pl. Països Catalans - Sabanell    | 41,6695862 | 2,787781   | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L15 - C/Anselm Clave                   | 41,6768608 | 2,78797889 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L16 - Av. Joan Carles I                | 41,6788864 | 2,79127097 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| L17 - Av. Europa                       | 41,6755486 | 2,7756741  | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| L18 - Escola SAFA                      | 41,6760139 | 2,77803993 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| L19 - C/Ample                          | 41,6744881 | 2,791996   | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| L20 - Pl. Dies Feiners                 | 41,6741791 | 2,79195809 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| L21 - Ps. de Dintre                    | 41,6740875 | 2,79218102 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| L22 - Diposit de vehicles              | 41,6790619 | 2,77089    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| L23 - Cala Sta Barbara                 | 41,681366  | 2,80062294 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| L24 - Passeig de Carles Faust          | 41,6768837 | 2,80469608 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| L25 - Blanes Residencial               | 41,6836891 | 2,79066229 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| L26 - Vista mar                        | 41,6870689 | 2,79190063 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |

### 3. REQUISITS TÈCNICS

#### 3.1. Requisits del servei de monitoratge continu i manteniment preventiu dels punts de vigilància

- El monitoratge s'ha de realitzar de manera permanent per un sistema automatitzat que permeti detectar-ne el mal funcionament i generar un avís per correu electrònic en períodes no superiors a 1 hora. L'avís serà adreçat a les persones responsables d'aquest contracte i també a l'adreça genèrica de la Policia Local de l'Ajuntament de Blanes o qualsevol altre adreça que s'indiqui. Aquest monitoratge consistirà en la connexió a cadascuna de les càmeres instal·lades mitjançant una comprovació a l'URL de cadascuna, o web Service. Es pot fer ús de qualsevol altre mètode o mecanisme que tingui la mateixa finalitat.
- Revisió periòdica de les instal·lacions, un mínim de 2 vegades a l'any i per a cada emplaçament, d'acord amb les següents operacions mínimes:
  - Comprovació i neteja de les instal·lacions, en especial concreció respecte a les òptiques de les càmeres i la superfície de captació dels panells fotovoltaics.
  - Verificació de les comunicacions mòbils 4G o superiors del sistema en cada emplaçament.
  - Comprovació d'alimentació elèctrica.
  - Comprovació de les connexions elèctriques i de dades.
  - Verificació d'enregistrament d'imatges i altres dades.
  - Comprovació de correcte funcionament dels senyals i avisos automàtics disponibles (correu electrònic, SMS, i altres dels diferents dispositius de la Policia Local).
  - Comprovació de l'estat de les bateries d'acumulació d'energia elèctrica.
  - Reparació d'elements malmesos (s'inclou únicament la mà d'obra pels citats treballs. Tanmateix, els materials necessaris es pressupostaran i es facturaran a banda del present contracte, sempre que no siguin objecte de garantia).

- Tots els treballs necessaris en alçada caldrà efectuar-los amb camió cistella, i les corresponents condicions de seguretat i salut dels treballadors.

#### Requisits del servei d'assistència tècnica

- Assistència tècnica telefònica i telemàtica en horari d'oficina (de 9-18 hores).
- Manteniment remot, amb detecció d'alarmes automàtiques respecte al correcte funcionament de sistema, amb un termini de resposta màxim de 24 hores per a la seva reparació i correcte funcionament.
- Monitoratge constant dels equips.
- Gestió d'usuaris i perfils amb diferents nivells d'accés.
- Gestió d'accessos per a les diverses interfícies i dispositius.
- Configuració de les llistes d'interès policial per a la detecció dels vehicles per desencadenar diferents tipus d'avisos, podent efectuar el filtratge i estadística per tipus de llista.
- Configuració de les consultes sobre matrícules registrades per a facilitar les pertinents investigacions policials.
- Subministrament i intercanvi de dades.
- Gestió i configuració de les còpies de seguretat.
- Visites tècniques.
- Enginyeria per evolucions i anàlisi d'incidències.

Caldrà emetre els pertinents informes tècnics justificatius semestrals de cadascuna de les operacions de manteniment portades a terme, d'acord amb el detall anterior.

#### 3.2. Comunicacions 4 G

L'adjudicatari assumirà els costos de les comunicacions 4G/5G amb tarifa plana i dades il·limitades durant la durada del contracte.

Han d'oferir la suficient velocitat de transferència per a permetre una comunicació fluida.

- Caldrà que disposin de la cobertura de la xarxa de telefonia mòbil necessària per a un bon funcionament en tots els punts on estiguin instal·lades
- Hauran de permetre l'ús il·limitat de dades, per evitar quedar-se sense servei.
- Han de comptar amb adreçament IPv4 estàtic, o en el seu defecte, estar registrades i configurades en un sistema DDNS que permeti sempre, i de manera automàtica i transparent, accedir als dispositius on donen servei. El cost associat a aquestes característiques, estaran incloses al preu del servei.

#### 3.3. Solució cloud per a la lectura de matrícules

L'arquitectura de la solució de lectura de matrícules estarà allotjada al Cloud, incloent la plataforma de gestió, així com les BBDD de registres dels lectors de matrícules.

El cloud ha de complir els requisits establerts en les normatives vigents de protecció de dades de la UE, i uns alts estàndards de seguretat de la informació, essent exigible:

- Mitigació d'atacs DDoS
- Xifrat de les dades
- Firewalls de darrera generació

Per acreditar aquest punt, s'haurà d'incloure la següent informació en el document de característiques tècniques de l'eina que es presenta al Sobre únic:

- Diagrama de l'arquitectura de tota la solució

- Dades sobre el proveïdor d'emmagatzematge de les dades al Cloud, que incloguin necessàriament la ubicació dels Data Centers

La no aportació d'aquesta informació implicarà el rebuig de l'oferta i exclusió del licitador per incompliment del plec de prescripcions tècniques.

### 3.3.1 Software de gestió lectura de matrícules

Aquest Ajuntament considera com a prioritari la operativitat, immediata i concentració de les dades dels sistemes de seguretat incorporats; és per això que el programari de gestió incorporat ha de complir tots els requeriments llistats en els presents plecs; es requereix una eina professional dissenyada per a ús policial que respecti les limitacions i exigències pròpies del sector a que es dedica pel que fa a protecció de dades; la operativitat en la gestió dels sistemes de lectura de matrícules, i explotació de la informació generada per aquests, i ha de permetre les funcionalitats següents:

Sistema de cerques:

El sistema de cerques ha de permetre als usuaris policials l'explotació i anàlisi de la informació obtinguda pel sistema de lectors de matrícules realitzant les següents tipologies de cerques:

- Consulta ràpida
- Consulta parcial o total de la matrícula contra tota la base de dades disponible

Possibilitar l'opció de desar les consultes per tal de tenir un històric recurrent.

• Generar informes personalitzats dins de la mateixa plataforma, amb possibilitat de enviament de forma automàtica via correu electrònic, podent configurar-ne la seva periodicitat, hora d'enviament, vigència d'enviament i destinatari/destinatari.

- Crear il·limitades llistes d'interès policial, que hauran de poder gestionar:
  1. Propietari de la llista
  2. Vigència
  3. Zones d'aplicació de la llista
  4. Tipologia
  5. Alta i baixa de matrícules de la llista
  6. Vigència de les matrícules donades d'alta
  7. Accés dels usuaris del cos policial
  8. Vigència d'aquest accés (il·limitat o temporal, podent definir-ne la duració)
  9. Permisos dels usuaris sobre la llista
  10. Avisos associats (destinatari i format de l'avís)

Funcionalitats mínimes requerides:

- La plataforma de gestió dels sistemes de lectura de matrícules i el de gestió d'alertes ha de ser multi-idioma, mínim català i castellà.
- La plataforma ha de permetre una gestió versàtil i senzilla dels usuaris, podent definir les capacitats/permisos de l'organigrama, així com poder gestionar la estructura jeràrquica de forma totalment personalitzada.
- La plataforma ha de tenir la capacitat d'integrar la gestió de solucions dedicades al control de la indisciplina viària, com ara Controls d'Accés o Control Semafòric basada en la lectura

de matrícules.

- El programari haurà d'incorporar diferents opcions de visualització, que a través de la pròpia plataforma proposada, permeti escollir entre llistes dinàmiques, gràfics de barres-histogrames, gràfics de sectors i mapes de calor.
- Per tal d'optimitzar i agilitzar l'operativitat del sistema, i de securitzar la informació, no es valoraran les propostes que incloguin la funcionalitat requerida mitjançant plataformes externes i/o l'exportació de dades fora de la pròpia plataforma per a la seva visualització.
- Ha de ser escalable de manera que permeti fàcilment integrar en el futur noves funcionalitats amb l'actualització del software corresponent.
- Ha de permetre connectar un nombre il·limitat de lectors de matrícules preveient possibles ampliacions futures.
- L'adjudicatari es farà càrrec de tots els costos derivats de l'explotació del sistema durant la vigència del contracte.
- La transmissió de dades entre els lectors de matrícules i la plataforma ha d'estar protegida mitjançant un certificat digital amb el protocol HTTPS.

### 3.3.2 Gestió d'avisos

Un dels punts més rellevants de la solució és la relativa a l'enviament i recepció d'avisos, que han de millorar la capacitat reactiva del cos de policia local davant potencials perills. Les funcionalitats d'avís, així com les tecnologies i eines proposades per tal fi, seran professionals i dissenyades de manera específica per a ús policial.

Per aquest motiu, la solució proposada ha de disposar necessàriament d'una gestió d'avisos que s'efectuï amb serveis de SMS o de API's de missatgeria mòbil des de la plataforma de gestió. No s'acceptaran avisos basats en plataformes de xarxes socials - telegram, twitter, WhatsApp - per la poca seguretat d'aquests.

## 4. CONFIDENCIALITAT

L'empresa licitadora ha de signar un acord de confidencialitat amb la Policia Local de Blanes.

L'empresa licitadora, una vegada adjudicatària, ha de facilitar a la Policia les dades d'un nombre reduït de tècnics que, prèviament validats per la Policia, podran fer les tasques de manteniment dels equips que continguin qualsevol dada de caràcter personal.

S'haurà d'especificar els treballadors fixos de l'empresa, i contractats amb la descripció de la seva capacitat tècnica, titulació de què disposen degudament acreditada i dedicats al contracte assumit. En cas d'intervenció tècnica sobre l'equip lector de plaques de matrícula prèviament a les accions que correspongui dur a terme, l'empresa ha de sol·licitar a la Policia autorització per fer la intervenció en la forma i temps que es determinin.

## 5. MANTENIMENT

Seràn a càrrec del contractista totes aquelles tasques i subministraments necessaris per a garantir el sistema en ple funcionament operatiu durant la durada del contracte, inclosos els costos de les comunicacions 4G/5G amb tarifa plana i dades il·limitades, les llicències de software necessàries i l'hospedatge de la informació.

També haurà de garantir un manteniment anual amb el compromís de donar resposta davant de qualsevol incidència o avaria i solucionar-la en un termini màxim de 72 hores.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les evolucions del *software* dels equips i mantenir-los actualitzats.

El contractista realitzarà manteniment preventiu de tot el sistema trimestralment dels equipaments subministrats, el qual consistirà com a mínim en les operacions següents:

- Revisió de totes les instal·lacions.
- Neteja òptica de les càmeres.
- Comprovació de configuracions de càmeres.
- Comprovació que les càmeres no s'han mogut de posició per accions com vents i altres.
- Anàlisi que el sistema funciona òptimament.
- Entrega d'informe de revisió i proposta de millores.
- Els serveis hauran de comprendre la gestió a càrrec de l'adjudicatari de la documentació per sol·licitar autorització a la CCDVC de sistemes de Seguretat Ciutadana i/o Control del Trànsit amb assessorament sobre el plantejament per sol·licitar l'autorització de les càmeres, informació sobre la complementació de les dades dels informes, justificació de la legitimitat de la captació, dels tractaments posteriors que es prevegin i de la proporcionalitat del sistema.

## **6. ESCALABILITAT**

El contractista haurà de garantir mitjançant declaració responsable que la plataforma de software permet l'escalabilitat del sistema en el cas de la instal·lació de nous punts de càmeres compatibles amb les principals marques del mercat

## **7. RENOVACIÓ LEGALITZACIONS**

Tota l'elaboració i preparació de la documentació per la renovació de les autoritzacions de les càmeres davant la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC) serà efectuada pel contractista, incloent-hi tramitació de tota la documentació o informació i les correccions documentals, d'emplaçaments físic dels elements o tècniques que puguin ser requerides per l'esmentat òrgan de control.

El contractista haurà d'assumir totes les modificacions del sistema que la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya determini per emetre informe favorable autoritzant la legalització de les càmeres fixes.

## **8. OBLIGACIONS**

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Prestar els subministraments i els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i

equips que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.

- b) Informar el responsable del contracte de la Policia Local de qualsevol incidència durant la prestació del subministrament i del servei.
- c) En el cas que el sistema presenti una incidència o deixi de funcionar, el personal tècnic de la Policia Local procedirà a detectar el punt que presenta la incidència, intentant obtenir el màxim d'informació al respecte. En cas que el propi personal de la Policia Local no pugui resoldre el problema, caldrà solucionar la incidència remotament (en primer lloc) i si no és factible resoldre-la, caldrà enviar un tècnic en un termini màxim de 72 hores.

El contractista posarà en coneixement de la Policia Local i del personal del departament d'informàtica d'aquest els telèfons de contacte i l'organigrama de personal dedicat al manteniment de la instal·lació informant dels canvis que aquests pateixin en el temps.

- d) El manteniment també ha d'incloure l'assistència tècnica en la recuperació d'imatges a requeriment del departament informàtic de l'Ajuntament, bé per connexió remota o bé telefònicament, o si cal amb assistència presencial d'un tècnic del contractista.
- e) El contractista ha de realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte. La Policia Local designarà un tècnic que controlarà conjuntament amb el/les del contractista el desenvolupament dels treballs d'instal·lació, proves i posada en marxa de tots els subsistemes objecte del contracte. Per tant el contractista informará en la memòria tècnica de l'organigrama de recursos humans que es dedicarà al projecte i dels telèfons o altres mètodes de contacte.
- f) En matèria de control de qualitat de funcionament del sistema és responsabilitat del contractista el realitzar les proves pertinents de funcionament i de qualitat dels equips i sistemes subministrats així com dels registres d'informació que s'han de generar.
- g) El contractista haurà de donar la formació necessària als tècnics designats per l'Ajuntament amb l'objectiu que puguin operar eficientment amb tot el sistema segons el rol de cada usuari.
- h) Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a la Policia Local. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- i) Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
- j) Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
- k) Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu del càrrec visible de l'empresa.
- l) Participar en les reunions de coordinació i seguiment amb els tècnics municipals.
- m) L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances,

seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques objecte d'aquest contracte.

## **9. PROTOCOL DE SEGURETAT I TRACTAMENT D'IMATGES**

En cas d'incidència, només els responsables del sistema i del servei de manteniment degudament autoritzats podran fer les consultes pertinents del fons d'imatges.

Les dades facilitades en virtut de la tramitació de la present licitació, així com les recollides i tractades pels equipaments a subministrar i instal·lar, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies d'activitat objecte de l'expedient de contractació en curs, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament i de la Policia Local de Blanes.

L'adjudicatari adoptarà les mesures de seguretat previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 Desembre de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2015/579 del Parlament Europeu de 27 d'abril de 2015, relatiu a la protecció de les persones físiques en tot allò que li correspongui durant la tramitació i l'execució del contracte que li hagi estat adjudicat.

En el cas que la prestació dels serveis, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa vigent nacional i europea en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'Adjudicatari respondrà, per tant, de totes les infraccions en què podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer, o en general, les utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia d'aquets. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no els aplicarà o usarà amb una finalitat diferent de l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones/tercers.

L'Adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana.

## ANNEX I PREUS UNITARIS

|                                                                                                     | Preu unitari   | Punts de manteniment |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (1+1)                                          | 662,50 euros   | 8                    |
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (1+2)                                          | 580,00 euros   | 4                    |
| Punt de servei de manteniment de seguretat ciutadana (3+3)                                          | 392,50 euros   | 1                    |
| Punt de servei de manteniment sistema de videovigilància de protecció d'edificis                    | 580,00 euros   | 2                    |
| Punt de servei de manteniment de videovigilància                                                    | 580,00 euros   | 6                    |
| Manteniment servidor amb plataforma de gestió de vídeo, del SIM 4G per a transmissió de vídeo       | 580,00 euros   | 1                    |
| Renovació de l'autorització CCDVC dels 26 punts actuals                                             | 75,00 euros    | 26                   |
| Manteniment i reparació del cablejat UTP i fibra                                                    | 580,00 euros   | 1                    |
| Canvi o reposició de les bateries en 9 punts                                                        | 0,00 euros     | 1                    |
| Servei de comunicació mitjançant targetes m2m 4g cost per 4 anys<br>Sim 4g per transmissió de vídeo | 480,00 euros   | 10                   |
| Lectors de matrícula                                                                                | 100,00 euros   | 14                   |
| SOFTWARE                                                                                            | 2.400,00 euros | 1                    |