

INFORME JUSTIFICATIU DE LA PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUT A LA LLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS**

Els serveis d'atenció domiciliària són de prestació obligatòria per part de l'administració local (municipis de més de 20.000 habitants) en tant que s'enquadren en els serveis socials bàsics, d'acord amb el que estableixen l'article 16 i següents de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Aquests serveis són cofinançats pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments i, en el cas dels serveis vinculats a l'aplicació de la Llei 39/2006, d'atenció a la dependència, també hi participa l'Estat, a través de la Generalitat.

El servei d'ajut a la llar, SALL, esdevé un dels principals serveis d'atenció a les persones grans amb caràcter estratègic, tant pel que fa als reptes que planteja l'envelliment, així com per situar la cura com a part central de la vida socioeconòmica de la ciutat.

La cartera de serveis socials defineix el SALL com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Es tracta del principal servei de suport i d'atenció a les persones que es desenvolupa en l'entorn domiciliari i que és prestat des de la proximitat, integrat amb la resta de serveis domiciliaris i en la pròpia comunitat, amb vocació de ser un servei de qualitat, flexible, efectiu, sostenible, eficient i centrat en la persona i el seu entorn de cura més immediat.

Des de l'any 2009 que es va formalitzar el primer Conveni de Col·laboració Interadministrativa per a l'encàrrec de la gestió dels serveis d'ajut a la llar entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya, fins ara s'ha sostingut en el temps aquest model de gestió del servei d'ajut a la llar.

El juliol de 2018 el Ple Municipal va aprovar l'Encàrrec a la Fundació S21 de la prestació dels serveis d'ajut a la llar que formem part de la cartera de serveis dels SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, des de l'1 d'agost de 2018 al 31 de juliol de 2020. Aquest encàrrec considerava la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna. El 31 de juliol de 2022 va finalitzar la segona pròrroga.

El 25 de juliol de 2022 el Ple de l'Ajuntament va aprova l'Encàrrec a la Fundació S21, de la prestació dels serveis d'ajut a la llar que formem part de la cartera de serveis dels SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, des de l'1 d'agost de 2022 fins al 31 d'octubre de 2023.

En el moment actual, la continuïtat de la prestació del servei s'ha previst de manera transitòria, en espera de la finalització del procés de licitació a causa de la complexitat d'incorporar el nou model de prestació dels serveis d'atenció domiciliària, més respectuós amb la voluntat de les persones grans i dependents i centrat en les necessitats i la voluntat de les persones que l'han de rebre.

El juliol d'enguany es va publicar el Real Decret 675/2023, de 18 de juliol pel que es modifica el RD 1051/2013, de 27 de setembre, pel que es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de

l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. Aquest real decret, estableix uns nous paràmetres relatius a l'augment d'intensitat en la prestació del servei d'ajuda a domicili segons el grau de dependència de cada persona:

- Grau I De 20 a 37 hores mensuals
- Grau II De 38 a 64 hores mensuals
- Grau III De 65 a 90 hores mensuals

L'Ajuntament de Santa Coloma va prestar a 2023, 158.721 hores de servei. Per desenvolupar aquest servei l'entitat prestadora del servei ha hagut de disposar de prop de 150 treballadores i 6 professionals per a la coordinació tècnica i gestió del servei i d'una direcció tècnica.

A la sessió del 31 d'octubre de 2023, va ser aprovat, l'encàrrec a la Fundació S21 dels serveis d'ajut a la llar que formem part de la cartera de serveis dels SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, des de l'1 de novembre de 2023 fins al 31 de juliol de 2024.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans materials i personals propis per cobrir les necessitats del servei, i tenint en compte les obligacions de l'Ajuntament en relació al servei d'atenció domiciliària es proposa licitar externament el corresponent servei.

2.- TRAMITACIO I PROCEDIMENT

TRAMITACIÓ
ORDINARIA

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
OBERT HARMONONITZAT (annex IV)	30 DIES NATURALS

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

És objecte d'aquest contracte la gestió dels Serveis d'Ajut a la Llar en el marc dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en les seves dues tipologies de servei: l'atenció personal i l'ajut a la llar. La definició del servei en el seu conjunt l'anomenarem Servei d'Ajut a la Llar, d'ara en endavant SALL, que és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia, adreçada a persones i/o famílies.

Complementàriament la finalitat del contracte és afavorir l'estabilitat laboral del personal que prestarà el servei.

Impossibilitat de licitar en lots i/o partides:

Per les característiques pròpies de la prestació del servei, amb la necessitat de prestar un conjunt de serveis a les persones usuàries de forma continuada, no és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons tècniques:

- L'execució del contracte resulta més onerosa des del punt de vista tècnic, si es divideix en lots. La necessitat de coordinar diferents contractistes pels diversos lots comportaria el risc

de soscar l'execució adequada del contracte; raó per la qual entenem i prioritzem la preservació de "la unitat en la prestació del contracte" per tal de poder garantir a la població una mateixa oferta en el servei i en la qualitat.

- Optimització i eficiència del servei. La integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant l'atenció personal i les neteges de llars, o separant parts del terme municipal, suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.
- Una única organització. És convenient una coordinació coherent del conjunt dels recursos humans i materials, i que la metodologia sigui la mateixa en els serveis a prestar a les persones usuàries. En un mateix domicili es poden prestar serveis d'atenció personal i neteja de la llar, pel que un únic contracte per a la gestió conjunta de les prestacions evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i seguiment de la seva qualitat.
- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.

Les codificacions del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponents són:

- 85320000-8: Serveis socials
- 98513310-8: Serveis d'ajuda en tasques domèstiques

4.-CONTRACTE RESERVAT

NO

5.- PRESSUPOST DE LICITACIO. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El pressupost de licitació està formulat en preus unitaris.

El pressupost estimat per als dos anys de contracte és de 8.097.180,94 €:

Pressupost de contracte (iva exclòs)	IVA: 4%*	TOTAL
7.785.751,86 €	311.430,07 €	8.097.181,93€

**S'aplica el 4%: Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor Afegit, article 91, 2.2.3º, apartat 1.8:*

Els serveis de teleassistència, ajuda a domicili, centre de dia i de nit i atenció residencial, a que es refereixen les lletres b), c), d) i e) de l'apartat 1 de l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, sempre que es prestin en places concertades en centres o residències o mitjançant preus derivats d'un concurs administratiu adjudicat a les empreses prestadores, o com a conseqüència d'una prestació econòmica vinculada a dits serveis que cobreixi més del 10 % del seu preu, en aplicació, en ambdós casos, del disposat a la Llei."

La quantia ANUAL estimada en funció dels preus unitaris i hores dividides segons tipus d'hora i servei, és el següent:

PERFIL PROFESSIONAL	Preu unitari màxim /hora (IVA exclòs)	Hores estimades anuals
Atenció directa usuari (*)	23,1973	126.782
Atenció directa usuari – hores extraordinàries	27,6535	1.060
Atenció a la llar	20,1266	39.340
Atenció a la llar – hores extraordinàries	24,0091	340
Teràpia Ocupacional	22,8918	1.665
Educació Social	26,0318	1.665
Integració Social	24,7218	1.665

El preu de l'hora s'entén com a compresiu de la totalitat del servei, que inclou les despeses de coordinació, així com les hores de formació del personal, les hores sindicals, i les despeses indirectes (despeses generals d'estructura i benefici industrial). Els preus consignats són indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i es consideren incloses, totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.

L'estimació dels costos del personal s'han calculat prenent com a referència el V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999). a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, amb el 100% de dedicació, segons s'especifica en el PPT i a l'estudi de costos que s'annexa.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació i aquest conveni no contempla la diferenciació per raó de gènere.

Perfil professional	Costos salarials a temps complet	Nombre de treballadors
Director	68.721,21	1
Coordinador/a Tècnic/ca	34.637,36	6
Coordinador/a gestió	27.704,75	2
Cap equip Sall integral	18.421,05	5
Atenció directa usuari	18.421,05	129-150
Atenció a la llar	15.792,61	16
Teràpia Ocupacional	19.599,70	1
Educació Social	23.017,90	1
Integració Social	21.594,89	1

Segons el següent detall de desglossament del pressupost net total ANUAL del contracte:

Costos directes	IMPORT
Costos salarials	3.212.826,49 €
Local, telèfons, roba treball, materials, mitjans auxiliars	107.040,00 €
Subtotal	3.319.866,49 €
Costos indirectes	IMPORT
Despeses generals d'estructura: 10%	373.817,29 €
Benefici industrial: 6%	199.192,15 €
Subtotal	573.009,44 €
TOTAL COSTOS	3.892.875,93 €

L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Valor Estimat de Contracte (VEC):

Total VEC: 17.128.654,09.- €, segons el detall següent:

Pressupost licitació	Pròrrogues	Modificació	TOTAL
7.785.751,86 €	7.785.751,86 €	1.557.150,37 €	17.128.654,09 €

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

L'inici del contracte es preveu l'1 de febrer de 2025 i es preveuen dues anualitats, l'import i l'aplicació de les quals s'especifica a continuació:

Aplicació pressupostaria	Anualitats
3533.23101.2279900 Contracte Servei d'Atenció Domiciliària	2025 (febrer-desembre) 3.711.211,40 €
3533.23101.2279900 Contracte Servei d'Atenció Domiciliària	2026 (gener-desembre) 4.048.594,25 €
3533.23101.2279900 Contracte Servei d'Atenció Domiciliària	2027 (gener) 337.382,85 €

- DESPESA PLURIANUAL. SI

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant l'exercici econòmic de 2023, 2024 i 2025 comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

Aquesta actuació està finançada parcialment per la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Contracte Programa 2022-2026

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

Termini total: 2 anys.

La data d'inici prevista és pel dia 1 de febrer de 2025 o de l'endemà de la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

Pròrroga: Si, dues pròrrogues d'un any cadascuna. Comunicació amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional: NO

SOLVÈNCIA

8.1.- Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost anual de licitació.

En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període

8.2.- Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa que inclogui import, data i destinatari.

Mínim de solvència: Haver executat 2 o més contractes similars, (màxim 4 contractes) executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3r. any anterior, per import total igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana: 2.725.012,82.- euros.

8.3.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

- Mitjans PERSONALS:** La dotació mínima de personal que han de declarar els licitadors per a realitzar el servei inclòs el personal a subrogar que es detalla a l'annex 1 del PPT, es la següent:

Núm.	Funció	Titulació	Experiència (anys en la categoria/funció)	Dedicació (en %)
1	Direcció	Grau universitari en Trabajo Social	4 anys	100%
6	Coordinador/a Tècnic/ca	Grau universitari en Trabajo Social	4 anys	100%
2	Coordinador/a gestió	Formació administrativa	1 any	100%
5	Cap equip Sall integral	Treballador Familiar /Tècnic especialista d'atenció sociosanitària	2 anys	100%
129-150	Atenció directa usuari	Treballador Familiar /Tècnic especialista d'atenció socio-sanitària/Auxiliar de ajuda a domicili/Auxiliar de geriatría	6 mesos	100%
16	Atenció a la llar	Auxiliar de la Llar	cap	100%
1	Teràpia Ocupacional	Grau Universitari de Teràpia Ocupacional	2 anys	100%
1	Integració Social	Grau Superior en integració social	1 any	100%
1	Educació Social	Grau Universitari en Educació Social	1 any	100%

Justificació/Acreditació: El primer classificat haurà de presentar la titulació acadèmica i professional i currículum, detallant l'experiència requerida del director, dels diferents coordinadors, del cap d'equip de SALL integral, personal d'atenció directa a l'usuari, terapeuta ocupacional, integrador social i educador social.

Respecte al personal que s'ha de subrogar en el supòsit d'adscriure al contracte en les mateixes tasques i categories, no cal aportar la corresponent titulació ni acreditar la experiència mínima requerida.

El personal ofert a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui, de manera prèvia a la seva adscripció, l'aprovació del responsable municipal del contracte.

2. Mitjans MATERIALS:

SI. El contractista haurà d'adscriure els requerits en el PPT i en especial el següents:

- Local de treball (pàgina 28 del PPT)
- Equips de telefonia fixos i mòbils.

3. Roba de treball amb el logotip de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
4. Sistema de control de claus.

8.4.- Subcontractació, certificats dels licitadors i altres declaracions a especificar pels licitadors.

- **SUBCONTRACTACIÓ. NO**
- **ALTRES DECLARACIONS. Declaració menors.** Es requereix als licitadors la presentació de la declaració responsable de protecció dels menors Annex 1.A.; en compliment de l'article 57 de la LO 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència front la violència.

Acreditació: El certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals s'exigirà al primer classificat per a tot el personal propi i/o subcontractat que hagi de treballar directament a domicili. Caldrà aportar la documentació durant el primer mes d'execució del contracte.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La puntuació establerta segons els diferents criteris de valoració d'ofertes es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR	25
A.1 Pel projecte que millori la qualitat en l'ús de solucions tecnològiques en els serveis.	10
A.2 Pel projecte que millori la qualitat en el procés d'implementació de la modalitat de SALL integral	10
A.3 Pel projecte que aportï millores a la coordinació sociosanitària en l'atenció a persones que reben SALL	5
B. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	75
B.1 Oferta econòmica	40
B.2 Compromís d'increment del percentatge de persones treballadores contractades a jornada completa	12
B.3 Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el PPT	12
B.4 Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal	6
B.5 Pel compromís de prestació del servei d'un/a infermer/a de suport	5

A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

La puntuació global en aquest apartat s'obtindrà en funció de les puntuacions parcials que corresponen a un projecte pilot de millora de la qualitat en l'ús de solucions tecnològiques en els serveis; a una proposta de millora de la qualitat en el procés d'implementació de la modalitat de SALL integral i a una proposta de millora a la coordinació sociosanitària en l'atenció a persones que reben

SALL, que han de figurar en una Memòria especificant els aspectes relacionats a continuació, i de conformitat amb el detall especificat a l'annex 3 del PCAP.

La puntuació de cada apartat es realitzarà tenint en compte únicament la descripció aportada pels licitadors a la proposta tècnica i en funció del major compliment dels requisits i especificacions indicades al Plec de prescripcions tècniques, de la següent manera:

- Molt o bastant satisfactori: Propostes totalment o molt adequades amb contingut coherent, concretes, que permetin justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució, i ben plantejades, detallades de forma clara i precisa, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir una correcta u optima execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat, sense que es produeixen incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi., sense incongruències i/o aspectes no resolts. La seva puntuació serà entre un 75 i un 100% de la valoració de l'apartat
- Satisfactori: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada. La seva puntuació serà entre un 50 i un 75% de la valoració de l'apartat
- Poc o molt poc satisfactori: Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte, o que aportin informació o elements irrelevants. La seva valoració serà entre un 0 i un 50%

A.1 Pel projecte pilot que millori la qualitat en l'ús de solucions tecnològiques en els serveis. Fins a 10 punts

Justificació: La tecnologia entesa com l'aplicació dels coneixements i avenços científics a la pràctica és un element essencial per al desenvolupament dels serveis. L'atenció domiciliària, per la seva característica vinculada a l'atenció personal i la cura, ha estat mancada d'innovacions significatives que, mitjançant l'ús de les tecnologies, permetin una millora en aspectes clau com la qualitat de vida de les persones, la seguretat i la salut tant de les persones ateses com de les professionals que presten el servei, l'organització i optimització dels recursos o l'augment de la productivitat. En aquest sentit, és necessari desenvolupar projectes pilot que permetin provar i avaluar l'aplicació de tecnologies que millorin els resultats d'aquest servei.

Per aquest apartat ha de centrar-se en un o més dels següents àmbits:

- qualitat de vida de les persones,
- seguretat i salut de persones ateses i de professionals,
- organització i optimització del servei.
- increment de la productivitat

Contingut necessari i valorable del projecte que es presenti:

El projecte pilot (centrat en un o més àmbits) pot contenir diverses accions a realitzar que s'orientin cap a l'aplicació de solucions tecnològiques (enteses en el sentit ampli i no limitades a les tecnologies de la informació i la comunicació) que permetin millorar les condicions de la prestació del servei, tant des de la perspectiva interna (organització, productivitat, seguretat del personal...) com des de la

perspectiva de la qualitat percebuda (millora del servei prestat, qualitat de vida, etc.) i a més ha de contenir:

- Àmbit sobre el que incideix
- Identificació de la situació que es vol resoldre/millorar
- Objectius
- Accions
- Població diana: abast de la prova pilot (nombre de llars)
- Recursos previstos per dur a terme el projecte
- Mitjans necessaris: quantificació dels instruments o elements tecnològics a implementar
- Resultats esperats
- Indicadors d'avaluació

Valoració: Les propostes es valoraren en relació amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques i en funció del grau de concreció de les accions proposades, definició dels objectius, coherència dels objectius amb les accions proposades, viabilitat de les accions proposades i mitjans proposats, adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta i adequació de l'indicador per mesurar els resultats.

Per tant la valoració d'aquest apartat serà:

- Molt satisfactori: de 7,5 a 10 punts
- Satisfactori: de 5 a 7,4 punts.
- Poc o gens satisfactori: de 0 a 4,9 punts

A.2 Per la proposta de millora de la qualitat en el procés d'implementació de la modalitat de SALL integral. Fins a 10 punts

Justificació: l'alt volum de serveis d'atenció a domicili, tant en nombre d'hores com en nombre de persones ateses, facilita introduir noves formes d'organització del servei que permetin millorar tant la pròpia atenció a les persones com les condicions de treball de les professionals que el presten, alhora que garantir les sinèrgies necessàries per donar una resposta coordinada i integrada, amb la comunitat i l'entorn de cura familiar i social de la persona que dona atenció de forma majoritària a les persones amb necessitats.

A proposta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PPT en qualsevol de moment del procés d'implementació del nou model.

Contingut necessari i valorable de la proposta que es presenti:

Atès que la prestació del servei de SALL integral és una obligació del contracte i que aquesta serà progressiva per a les adjudicatàries per garantir el seu bon funcionament i la consolidació del model. La proposta de millora hauran de referir-se a:

1. Proposta d'organització dels recursos humans, tècnics i materials necessaris en procés de desplegament.
2. Pla de comunicació previ a la implantació.
3. Mecanismes per mitigar el dinamisme del servei (altes, baixes, baixes temporals, etc.).
4. Identificació de mesures per millorar la productivitat mitjançant la implementació de metodologies d'intervenció de caràcter grupal o creant sinèrgies amb la comunitat.
5. Pla de configuració organitzativa de l'equip, sistemes de coordinació interns, sistemes de coordinació entre l'equip i l'empresa, entre l'equip i la persona atesa i el seu entorn, entre

l'equip i els agents socials, sanitaris i cívics de la comunitat.

6. Pla de contingències.
7. Pla d'integració i interrelació del territori en el context comunitari: incloent la prospecció de la situació.
8. Pla de participació de les professionals d'atenció directa en la millora continua del procés d'implantació i consolidació del model.

Valoració: Les propostes es valoraren en relació amb l'establert a la clàusula quarta del Plec de Prescripcions Tècniques i en funció del grau de concreció de les accions proposades, definició dels objectius, coherència dels objectius amb les accions proposades, viabilitat de les accions proposades i mitjans proposats, adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta, adequació de l'indicador per mesurar els resultats i participació de les professionals d'atenció directa.

Per tant la valoració d'aquest apartat serà:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| Molt satisfactori: | de 7,5 a 10 punts |
| Satisfactori: | de 5 a 7,4 punts. |
| Poc o gens satisfactori: | de 0 a 4,9 punts |

A.3 Per la proposta que aportï millores a la coordinació sociosanitària en l'atenció a persones que reben SALL. Fins a 5 punts

Justificació: És voluntat de l'Ajuntament mantenir i desenvolupar acords de coordinació nous que permetin treballar en la línia d'aconseguir una integració social i sanitària el més completa possible, per tant el licitador haurà d'aconseguir l'adequada integració i coordinació amb els serveis que integren la cartera de serveis de salut, i especialment amb les Àrees bàsiques de Salut, ABS, amb el Programa Atenció Domiciliària i Equips suport, PADES, i Centres socio-sanitaris de referència d'acord amb els procediments i protocols que estableixi l'Ajuntament.

Contingut necessari i valorable del projecte que es presenti:

El projecte pot abordar una o varies de les propostes que permetin millorar la coordinació amb el sistema de salut i/o evitin situacions no desitjables.

Les propostes hauran de contenir:

1. Identificació de mesures que permetin una correcta coordinació i coneixement de la situació de la persona de tots els professionals que intervenen en el mateix domicili.
2. Identificació de mesures que permetin una correcta coordinació i coneixement de les diferents actuacions que porten a terme tots els professionals que intervenen en el mateix domicili.
3. Accions que millorin la coordinació entre tots els professionals que intervenen en el mateix domicili.
4. Accions que permetin l'elaboració conjunta amb el serveis de salut d'un pla integral que inclogui les accions de les diferents disciplines i serveis que intervenen a la llar.

Valoració: Les propostes es valoraren en relació amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques i en funció del grau de concreció de les accions proposades, definició dels objectius, coherència dels objectius amb les accions proposades, viabilitat de les accions proposades i mitjans proposats, adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta, adequació de l'indicador per mesurar



Àrea de Famílies i Drets Socials

v9. 20240630

els resultats i participació de les professionals d'atenció directa.

Per tant la valoració d'aquest apartat serà:

- Molt satisfactori: de 3,75 a 5 punts
- Satisfactori: de 2,5 a 3,74 punts.
- Poc o gens satisfactori: de 0 a 2,49 punts

B. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

B.1 Oferta econòmica, fins a 40 punts

La millor oferta econòmica justificada obtindrà un total de 40 punts, mentre que els altres ofertes es valoraran amb l'aplicació de la següent fórmula.

$$P_i = P_{max} - P_{max} \times \left[\frac{(B_{max} - B_i)^2}{B_{max}^2} \right]$$

On:

- P_{max} és la puntuació màxima i són 40 punts

- $B_{\max}$ és la baixa màxima en % respecte al preu tipus*
- B_i és la baixa en % de l'oferta que es puntua **
- n s'estableix en 2.

**La B_i , que es calcularà amb dos decimals serà la baixa, en tant per cent, que ofereixi cada licitador respecte el preu tipus de 3.892.875,93 € (anual).

*La $B_{\max}$, q serà la B_i més alta, és a dir, l'oferta més econòmica d'entre les acceptades a la licitació.

Justificació de la fórmula utilitzada. La fórmula de càlcul que s'estableix per aquest concurs és una corba que mira d'afavorir les ofertes que tinguin la millor relació qualitat-preu. Amb $n=1$ seria la utilitzada normalment en les licitacions per l'ajuntament. Per tal de garantir una proporcionalitat molt més adequada per igual qualitat de servei s'ha establert $n=2$. Es considera que aquesta fórmula és molt més proporcional per valorar la baixa econòmica, no provocant una diferència excessiva de puntuació per una qualitat similar de servei. A més introdueix un terme social, ja que una baixa important no es trasllada de igual forma a la puntuació, afavorint d'aquesta forma les condicions socials dels treballadors vinculats a aquest contracte.

La puntuació de les ofertes per aquest apartat es realitzaran amb dos decimals, excepte en cas d'empat a puntuació amb ofertes econòmiques diferents, que s'incrementarà el nombre de decimals fins a obtenir puntuacions diferents.

Totes les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs.

Aquelles ofertes que no suposin cap rebaixa sobre el preu estimat de licitació es puntuaran amb zero punts.

Justificació: A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant una declaració acompanyada de la relació de preus hora unitaris en cada modalitat de perfil professional.

Es valoraran amb 0 punts les ofertes no justificades entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat i en el full Oferta econòmica.

B.2 Compromís d'increment del percentatge de persones treballadores contractades a jornada completa. Fins a 12 punts

La precarietat laboral que suposa la contractació de jornades parcials en el personal afecta negativament la qualitat del servei prestat, ja que no afavoreix l'estabilitat ni el desenvolupament professional de les persones treballadores, principal recurs del servei. El sector de l'atenció domiciliària requereix de professionals formats/des, amb vocació, amb experiència, amb les competències i habilitats imprescindibles per assegurar un tracte personalitzat, proper i que aporti satisfacció a les persones usuàries. És per aquest motiu i per considerar que és un objectiu d'interès públic general la reducció de la precarietat laboral del sector, que es valora imprescindible l'increment del percentatge de persones contractades a jornada completa per l'empresa prestatària.

D'acord amb el llistat de personal a subrogar en aquests moments hi ha 16 persones de les 138 a subrogar (11,60%) amb contracte de jornada completa i 122 (88,40%) amb contracte de jornada parcial, per tant, considerant el nombre de persones treballadores a subrogar es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'increment del percentatge de persones de la plantilla contractades a jornada completa en els dos anys de durada del contracte.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Per l'increment d'un 20 % de personal amb contractació jornada completa. Passar de l'11,60% al 31,60% mínim. (30 persones aprox)	12 punts
Per l'increment de 10 % de personal amb contractació jornada completa. Passar de l'11,60% al 21,60%, mínim (15 persones aprox)	6 punts
Per l'increment d'un 5 % de personal amb contractació jornada completa. Passar de l'11,60% al 16,60%, mínim. (7 persones aprox)	2 punts

Durant la vigència del contracte l'empresa haurà de presentar mensualment la Relació Nominal de Treballadors i un informe explicatiu concret dels canvis produïts en aquest aspecte respecte del mes anterior. A l'efecte de verificar l'acompliment del compromís, també es podrà requerir qualsevol informació complementària de l'òrgan de representació de les persones treballadores i/o d'una organització representativa del sector.

B.3 Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el PPT i/o conveni del sector. Fins a 12 punts

L'experiència, la capacitat i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executa el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en les intervencions de SALL socioeducatiu en les dues modalitats d'infància i família i d'adults.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació així com a les mínimes establertes al PPT (Apartat 7.8) i seran sense càrrec per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals addicionals que tinguin previst incrementar per a cada perfil professional d'atenció directa, personal de cura de la llar i d'atenció especial adscrites al servei. Aquest compromís s'estendrà per a cada any de contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

Les propostes hauran de determinar increments fixes de 0, 3, 6 ó 9 hores anuals per a cada persona treballadora de cada perfil professional. Les ofertes amb 0 hores d'increment obtindran zero punts.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Per l'increment de 9 hores anuals	12 punts
Per l'increment de 6 hores anuals	6 punts
Per l'increment de 3 hores anuals	2 punts

Aquestes hores addicionals de formació s'hauran de incorporar als plans de formació previst per l'empresa i degudament informat i validat per l'Ajuntament tal i com es recull al PPT.

Justificació: Caldrà aportar un cronograma on es vegi la distribució de la formació anual i de la formació anual, juntament amb l'ampliada.

B.4 Pel compromís de prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit al contracte. Fins a 6 punts

Justificació: Es tracta d'una atenció adreçada al treballador. L'atenció a domicili, en qualsevol de les modalitats, és una activitat que presenta unes característiques molt específiques: la persona professional s'ubica en el domicili de la persona o la família, desenvolupa la seva tasca en solitari (majoritàriament) i afronta l'atenció de situacions d'alta vulnerabilitat i risc social. Aquestes circumstàncies poden provocar que la persona es trobi en una situació de forta tensió i sobrecàrrega emocional i, fins i tot, en situacions de risc complexes. La creació d'un sistema preventiu i d'atenció psicològica adreçat a les persones treballadores s'orienta a, per una banda, identificar els riscos psico-sòcio-laborals i establir els mecanismes per minimitzar els impactes de les característiques pròpies de les tasques i, per l'altra, a oferir a les persones treballadores que ho puguin requerir un suport de caràcter psicològic que els permeti el desenvolupament professional.

Aquesta atenció, que sempre serà voluntària i fora de la jornada laboral, s'emmarca en les mesures d'abordatge dels riscos laborals i, en especial, dels riscos psicosocials en el desenvolupament del lloc de treball, tal i com estan regulats a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. El servei ha de preservar la intimitat i la confidencialitat de l'atenció i que pot ser prestat de forma externa a l'adjudicatària.

Aquest servei tindrà les característiques següents: suport terapèutic individualitzat, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions. Aquest servei hauria de tenir una durada mínima de 8 sessions d'una (1) hora per episodi i s'oferirà a totes les persones treballadores que ho sol·licitin.

Les empreses acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

Adquisició del compromís	Punts
Si	6 punts
No	0 punts

L'adjudicatari, de forma anual durant el període d'execució del contracte, haurà de lliurar a l'Ajuntament un informe sobre l'aplicació de la mesura on s'indiqui el nombre de sol·licituds, el nombre de serveis prestats i el motiu de denegació de sol·licituds (si fos el cas) amb el detall suficient i amb la documentació acreditativa per a que l'Ajuntament pugui validar l'acompliment.

A l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura, també es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de seguretat i salut de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

B.5 Pel compromís de prestació del servei d'un/a infermer/a de suport. Fins a 5 punts

Justificació: La població atesa en el SALL són majoritàriament persones d'edat avançada que presenten múltiples patologies que sovint els dificulten la realització d'una vida independent. Per fer un abordatge més global e integral d'aquestes persones no podem obviar la importància de l'atenció sanitària. La presència d'un infermer/a a l'equip representa poder donar suport a l'equip de professionals per entendre les patologies, millorar les seves intervencions, i poder mantenir coordinacions amb el sistema de salut que millorin l'atenció dels usuaris.

Aquest servei hauria de oferir-se amb un/a professional, preferentment a jornada complerta, tot i que es pot considerar l'opció de mitja jornada.

Les empreses acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

Adquisició del compromís	Punts
Si, jornada sencera	5
Si, mitja jornada	3
No	0

Les empreses adjudicatàries, de forma anual durant el període d'execució del contracte, hauran de lliurar a l'Ajuntament un informe on s'indiqui el nombre d'intervencions realitzades amb la documentació acreditativa per a que l'Ajuntament pugui validar l'acompliment.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

☒ SI. Considerant que el pressupost de licitació anual és de 3.892.875,93 .- euros, es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 15% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 10% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

A més, quan el salari dels treballadors adscrits al contracte inferiors al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

11.- GARANTIA DEFINITIVA

☒ SI . 5% del pressupost de licitació

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ No s'admet per les característiques del contracte.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

☒ S'admet. Es poden subcontractar aquells serveis accessoris com serveis informàtics, prevenció de riscos laborals, auditories, formació, transports i d'altres, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, la direcció, la coordinació tècnica i de gestió, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, per considerar-se que són els serveis essencials del contracte i d'especial rellevància o característiques crítiques.

14.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 5.000.000.- euros, durant la vigència del contracte.

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

1. Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència socials de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals tenen un efecte directe en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte, així com en la promoció de la igualtat de gènere, la no discriminació del col·lectiu LGTBI, la conciliació laboral i familiar i els criteris d'accessibilitat universal.

Així es considera que :

- S'han de respectar els drets socials i laborals de les persones que executen el contracte al llarg de tot el contracte. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
- S'han de tenir previstos protocols d'actuació per tal de atendre possibles situacions de assetjament sexual i per raó de sexe.
- S'ha de garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI d'acord amb la Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i, la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.
- S'ha de assegurar, sempre que sigui possible, l'accessibilitat universal d'acord amb la Llei 51/2003 de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- S'ha de promoure la contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.

2. L'empresa adjudicatària ha d'utilitzar un llenguatge no sexista i inclueix tant en els canals de comunicació externa com interna, especialment els referents a processos de selecció, formació i promoció, i en la descripció de llocs de treball i tasques de classificació professional.
3. Disposar des de l'inici del contracte i durant tota la seva durada d'un local d'acord amb les condicions definides al PPT.

16.- CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

☒ SI. Cal completar les dades següents:

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT EL SERVEI D'AJUT A LA LLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- ☒ **Acarament, confrontació o comparació** (Sistema de verificació d'usuaris i control d'accés, l'acarament de la còpia amb l'original. Connectar-se a les dades per a utilitzar-les. Verificar que una dada és correcta)
- ☒ **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: Servei de còpies de seguretat)
- ☒ **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)
- ☒ **Comunicació** (Facilitar l'accés a dades personals per tercers. Per exemple, les dades del l'import de la nòmina i l'entitat bancària als serveis bancaris de la DIBA pel pagament de la nòmina. Revelar dades de dintre de la nostra organització o a un tercer. Notificar a Hisenda els pagaments i retencions de l'IRPF. Transmetre al banc les dades dels comptes de personal per a transferir-los la nòmina)
- ☒ **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.)
- ☒ **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.)
- ☒ **Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés** (Propagar, estendre, difondre, més enllà de la nostra organització. Publicar les dades, o qualsevol altre forma de permetre l'accés. Revelar dades a un tercer diferent de la pròpia organització)
- ☒ **Extracció** (Exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal)
- ☒ **Interconnexió** (Connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada)
- ☒ **Limitació o restricció** (Retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal. Bloquejar les dades per a que no s'utilitzin)
- ☒ **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous)

- ☒ **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació -localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament els personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web)
- ☒ **Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat)
- ☒ **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- ☒ **Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades)
- ☒ **Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- ☒ **Dades de caràcter identificatiu:** DNI, NIF, NIE o passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura;; Signatura electrònica.
- ☒ **Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe;
- ☒ **Dades de circumstàncies socials:** Allotjament o habitatge; Propietats o possessions.
- ☒ **Dades acadèmiques i d'associacions col·legials:** Formació i titulacions; Experiència professional;
- ☒ **Dades d'ocupació i professionals:** Llocs de treball; Historial laboral.
- ☒ **Dades econòmico-financeres i d'assegurances:** Activitats i negocis.
- ☒ **Dades de transaccions de béns i serveis:** Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensions, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.
- ☒ **Dades d'informació comercial:** Béns subministrats; Béns rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions
- ☒ **Categories especials de dades:** Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les conviccions religioses; dades relatives a la salut; dades sobre violència de gènere; dades sobre infraccions administratives; dades sobre infraccions penals.

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

Les persones usuàries del servei viuen a la ciutat i són derivades pels professionals dels Serveis Socials municipals en funció de la valoració realitzada:

- Persones majors de 65 anys amb dificultats d'autonomia personal.
- Persones en situació permanent de convalescència o malalties que presentin dificultats en la realització del menjar.
- Persones que es troben temporalment en una situació de dificultat per atendre les necessitats nutricionals per malalties greus, períodes de convalescència sense familiars o altres situacions de limitació temporal de l'autonomia.

- Persones o famílies en situacions d'especial necessitat econòmica les quals de forma temporal requereixin de menjar preparat.
- Persones o famílies que es trobin en situació d'urgència o vulnerabilitat social (servei temporal de caràcter urgent).
- Persones en situació de sensellarisme o transeünts.
- Persones amb problemàtiques de salut associades i que estiguin vinculades als serveis de salut: consum de tòxics, alcoholisme, problemes de salut mental i d'altres.

Subcontractació. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals.

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

- ☒ L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **retornarà** al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

Es preveuen modificacions per increment de la demanda d'hores de servei dels diferents perfils professionals: Personal d'atenció directa a la persona (Treballador/ora familiar, Cap d'equip SALL Integral - Treball. Familiar, Tècnic/a especialista d'atenció sociosanitària, Auxiliar d'ajuda a domicili, Auxiliar de geriatría en domicili), Personal de cura de la llar (Auxiliar de neteja d'ajuda a domicili), Personal d'atenció especial a la persona (Terapeuta ocupacional, Integrador/a social, Educador/a social), Coordinadors de gestió i/o Coordinadors de gestió pels motius següents:

Ampliació de l'horari per situacions d'urgència o emergències socials.

Ampliació del nombre d'hores de treball per increment d'usuaris enviats pels agents socials.

El contracte es podrà modificar fins un 20% del preu inicial, que a efectes de càlcul del VEC s'ha estimat en 1.557.150,37 €.

S'aplicarà als preus oferts pel contractista. La modificació no suposarà, en cap cas, l'aplicació de preus nous.

18.- PREUS CONTRADICTORIS./ REVISIO DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

- ☒ NO.

REVISIÓ DE PREUS.

☒ **NO.** Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament i la forma de pagament es realitzarà segons l'establert a la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.

Les factures es presentaran mensualment en format electrònic a la seu electrònica municipal, a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagin prestats els serveis.

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment, el nombre d'hores de serveis prestats amb el desglossament de les tipologies professionals i modalitats.

Les modificacions s'hauran de facturar en una factura diferent.

Les factures es presentaran via electrònica a la seu electrònica municipal i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 164 de la Llei 37/1992 d'impost sobre el valor afegit i al Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre.

L'empresa adjudicatària presentarà, trimestralment, junt amb la factura, la justificació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La facturació mensual correspondrà a la justificació de la distribució i servei per a cada persona usuària.

20.- PENALITATS ESPECÍFIQUES

A banda de les infraccions i sancions descrites al PCAP, serà considerat incompliment molt greu del contracte el compliment defectuós de la prestació així com l'incompliment dels compromisos i de les millores ofertes i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

21- TERMINI GARANTIA

A la finalització del contracte caldrà signar una acta de recepció del servei, per a identificar la correcció de les prestacions, dintre del termini de dos mesos posteriors a la seva finalització. S'indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

Durant aquest termini s'haurà de lliurar a l'ajuntament les dades cedides en la foma i manera que ho demani el servei gestor.

22- SUBROGACIÓ.

☒ Si.

Subrogació prevista al conveni laboral aplicable en els termes de l'art. 130 de la LCSP. V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).

S'especifica a l'annex 1 del PPT la informació, facilitada per l'actual entitat prestadora del servei, sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als que afecta la subrogació que resulti necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica.

S'indica el codi personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria professional, tipus de contracte, data d'antiguitat, jornada setmanal, data de venciment del contracte, salari brut anual i cost seguretat social.

23.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació estava prevista al pla anual corresponent a l'inici previst de licitació, per al segon trimestre de 2024.

24.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica/mòbil
Del contracte	Encarna Zurita Lorente	Cap del Departament d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat	zuritale@gramenet.cat	934 624 000 - 2017
De la partida	Fco Javier Hurtado Saiz	Responsable Tècnic de Programes de Gent Gran	hurtadosj@gramenet.cat	934 624 000 - 2847

Signatura electrònica