



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Exp. 2024/002137

Aquest quadre de característiques forma part del Plec Tipus per a la contractació de serveis mitjançant procediment negociat (art. 168 a) 2n) LCSP).

A. Objecte

Descripció: L'objecte del present informe és la motivació de les necessitats de contractació del servei de manteniment i suport tècnic del programa Xperta.

Necessitat i idoneïtat: En breu finalitza el contracte de servei del manteniment de l'Xperta, eina de gestió de tiquets d'incidències del departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació.

Aquest programa és una eina bàsica de comunicació de tots els departament de la l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per fer arribar les incidències i peticions en relació als equips i programes de la corporació. Per altra banda, és una eina bàsica pel departament de TIC per dur el control de les actuacions que es fan en cada un dels equips i dispositius responsabilitat del departament de TIC.

L'Ajuntament no disposa de recursos materials i personals propis per poder realitzar aquestes tasques. Degut a l'especialització dels treballs és convenient realitzar la contractació d'aquests tipus de servei.

Lots: ☐ Sí ☒ No

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

CPV:

72267000-4	Serveis de manteniment i reparació de software
------------	--

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: A tant alçat

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: El valor estimat del contracte és de **9.804,00 euros**, el qual es correspon al preu base de la licitació i la possibilitat de modificació de contracte d'un 20% del preu inicial del contracte.

B3. Pressupost base de licitació:

Import base	8.170,00€
Tipus de l'IVA	21 %



Import de l'IVA	1.715,70€
Import total	9.885,70€

Els criteris seguits, per tal de que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, són:

	%	IMPORT
Costos directes	94%	7.679,80€
Benefici industrial	6%	490,20€
Total base imposable	-	8.170,00€
IVA	21%	1.715,70€
Total amb IVA	-	9.885,70€

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
22 9203 21601 – SERV. TIC – MANTENIMENT D'APLICATIUS INFORMÀTICS	9.885,70€

☐ Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa, número :

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐ No

Distribució de les anualitats:

	ANUALITATS					TOTAL
	2024	2025	2026	2027	2028	
Base Imposable	312,00€	2.908,00€	1.800,00€	1.800,00€	1.350,00€	8.170,00€
IVA (21%)	65,52€	610,68€	378,00€	378,00€	283,50€	9.885,70€

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

**C3. Tramitació anticipada:** ☐ Sí ☒ No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: La durada del contracte serà de 4 anys a comptar des del dia 1 d'octubre de 2024 o, a partir de la data en que consti en el contracte, si aquesta és posterior.

Possibilitat de pròrroques i termini:

☐ Sí ☒ No

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

E. Variants:

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment negociat sense publicitat per exclusivitat, d'acord amb l'article 168 a) 2n) de la LCSP, ja que l'empresa ASAC COMUNICACIONES S.L. és l'única empresa habilitada i capacitada per a portar a terme el servei de manteniment i suport tècnic



perquè és l'empresa que ha desenvolupat el programari Xperta.

No hi ha cap alternativa tècnica possible per fer el manteniment i suport tècnic de l'actual programari d'incidències i/o peticions que gestiona el departament de TIC sense perdre tota la documentació i informació que hi conté, ja que cap altra empresa en té el codi font. Donada aquesta circumstància, és impossible que cap altra empresa fora d'ASAC COMUNICACIONES S.L. pugui fer el manteniment, actualització i suport tècnic. Per tant, no hi ha possibilitat de fer la contractació mitjançant un procediment amb pública concurrència.

Les dades de l'empresa a convidar són:

Nom de l'empresa: ASAC COMUNICACIONES S.L.

CIF: B33490426

Persona de contacte: Marcos Rodríguez del Valle

Tel. 647 325 760

Adreça electrònica: marcos@asac.as

G. Solvència i classificació empresarial

G1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

A) La **solvència econòmica** s'acreditarà mitjançant el **volum anual de negocis**, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor de l'annualitat mitjana del contracte. (3.063,75 IVA exclòs)

Forma d'acreditació: s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) La **solvència tècnica** s'acreditarà amb aquest mitjà:

Mitjançant una **relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor de l'annualitat mitjana del contracte. (1.429,75€ IVA exclòs)

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat,



mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

G2. Classificació empresarial: No és obligatòria i tampoc es podrà utilitzar per tal d'acreditar la solvència atès que el CPV del contracte no està relacionat en cap grup de classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☐ Sí ☒ No

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

☐ Sí ☒ No

H. Criteris de valoració de les ofertes

En aquest procediment es dona la circumstància que una única empresa pot realitzar l'objecte del contracte, i per tant, i d'acord amb allò establert a l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte sobre la base de les ofertes inicials presentades sense negociació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Quan només s'estableixi el preu com a únic criteri d'adjudicació:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b) Quan hi hagi varis criteris d'adjudicació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

☐ Sí ☒ No

K. Responsable del contracte:

Nom i cognoms: M. Àngels Solé del Amor

Càrrec: Cap del Departament de TIC

L. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

L'import de la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

Formes en les que es podrà constituir la garantia definitiva:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de disposar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la	☐ Sí ☒ No



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'Annex 4 d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.	
---	--

M. Condicions especials d'execució:

Clàusules ètiques

Els licitadors hauran de signar una declaració responsable sobre el coneixement i compromís del compliment del *Codi ètic en la contractació pública de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat*, aplicable a les empreses o entitats licitadores que sol·licitin participar o licitin en els procediments promoguts per aquest Ajuntament.

El Codi ètic es troba publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capDocument.pscp?reqCode=viewCapD&idCap=3607644&idDoc=65170150

Aquestes obligacions tenen el caràcter de condició especial en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractaran com a obligació contractual essencial als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

☒ Sí ☐ No

El contracte també podrà modificar-se durant la seva vigència **fins a un import de 1.634€** que suposa el 20% del preu inicial del contracte la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva.

Podrà modificar-se per referència a les següents circumstàncies:

- a)Necessitat de programar i implementar alguna funcionalitat nova que actualment no tenim i es consideri una personalització que millori el servei.
- b)Tasques diverses de manteniment en el servidor no contemplades inicialment.

El procediment a seguir serà:

- Informe proposta del/de la responsable del contracte en un termini màxim de 5 dies
- Informe de Secretaria en un termini màxim de 5 dies
- Fiscalització en un termini màxim de 5 dies i acord de l'òrgan pertinent en un



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- termini màxim de 5 dies.
- Ampliació de garantia
 - Formalització
 - Publicació en el Perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa

Aquesta modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

O. Cessió del contracte:

☐ Sí ☒ No

No es preveu la possibilitat de cessió per l'exclusivitat del contracte.

P. Subcontractació:

☐ Sí ☒ No

No es preveu la possibilitat de subcontractació per l'exclusivitat del contracte.

Q. Revisió de preus:

Per a aquesta contractació no és prevista la revisió de preus.

R. Termini de garantia:

☐ Sí ☒ No

S. Programa de treball:

☐ Sí ☒ No

T. Memòria Final:

☐ Sí ☒ No

U. Mesa de contractació/Òrgan de valoració de les ofertes:

Mesa de contractació ☐
Òrgan de valoració de les ofertes ☒

V. Penalitats per demora en l'execució:

☒ Sí ☐ No



En cas d'incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària descrites en el Plec Tècnic pel que fa referència als Acords de Nivell de Servei es procedirà a la imposició de penalitzacions coercitives, segons els següents casos:

- Endarreriments en les incidències crítiques:
 - Import: per cada hora de retard 20€ de penalitzat
- Endarreriments en les incidències no crítiques:
 - Import: per cada dia de retard 100€ de penalitzat

Motivació: el no compliment dels terminis en la resolució de les incidències implica que els departaments de l'Ajuntament i el departament de TIC no pot gestionar els tiquets corresponents.

W. Altres penalitats:

☒ Sí ☐ No

En cas d'incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària descrites en el PPT pel que fa al manteniment del programa Xperta, es procedirà a la imposició de penalitzacions coercitives, segons els següents casos:

- No lliurar actualitzacions i noves versions quan aquestes siguin operatives i funcionals i també quan es produeixin modificacions legislatives i/o adaptacions a la normativa vigent i/o canvis tecnològics.
- No tenir actualitzats els sistemes de seguretat adients o correccions que es considerin necessàries per al correcte funcionament del programa, així com garantir l'evolució tecnològica per adequar-se als nous sistemes operatius.
 - Import: per cada dia de retard 100€ de penalitzat

Motivació: el no compliment dels terminis en la resolució de les incidències implica que els departaments de l'Ajuntament i el departament de TIC no pot gestionar els tiquets corresponents.

X. Infraccions i sancions:

☒ Sí ☐ No

En cas d'incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària descrites en el Plec Tècnic, es procedirà a la imposició de sancions amb un import variable, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les sancions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, seran independents de l'obligació de l'empresa adjudicatària d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que ocasionin a aquest o a tercers.

Els incompliments en la incorrecta prestació del servei quedaran tipificats en les següents sancions:



1. Incompliments molt greus (sanció de fins a 1.500 €)
 - a. Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de manteniment de l'objecte del contracte que suposi un risc molt greu i pugui afectar de forma imminent la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis personal de l'empresa o a tercers.
 - b. Comportaments de conducta negligents molt greus que puguin afectar al propi personal de l'empresa i de terceres persones.
 - c. Incompliments durant la durada del contracte en les obligacions amb l'Institut Nacional de Seguretat Social que dona cobertura del personal contractat per l'empresa adjudicatària o la responsabilitat derivada en subcontractacions a tercers.
 - d. Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de la persona responsable.
 - e. Incompliment reiterat o molt greu dels termes del contracte (reiteració: en cas de quatre faltes greus en el període d'un any).
 - f. Fraus o negligència en l'execució del contracte.
 - g. Incompliment d'allò que estableix a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - h. Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.
2. Incompliments greus (sanció de fins a 1.000 €)
 - a. No fer les actualitzacions pertinents del software.
 - b. No facilitar a l'Ajuntament la informació i/o documentació que aquest li sol·liciti en referència a les actualitzacions del programa.
 - c. No solucionar problemes del sistema d'automatització o integració de dades derivats de les actualitzacions.
 - d. No oferir l'assessorament tècnic necessari per tal de solventar les possibles incidències, així com garantir el bon ús i optimització del rendiment de l'equipament.
 - e. No atendre els requeriments urgents de resolució remota d'incidències que impedeixin el correcte funcionament de la Intranet municipal.
 - f. Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de manteniment objecte del contracte que suposi un risc greu i pugui afectar la integritat de bens i persones, ja sigui del propi personal de l'empresa o a tercers, però no suposi un risc imminent.
 - g. Fer cas omís de directrius directes relacionades amb l'àmbit objecte del contracte dels tècnics municipals responsables del contracte, o la persona delegada a aquest efecte.
 - h. No disposar de diferents canals d'atenció entre el responsable tècnic designat o persona en qui delegui i el responsable tècnic del Departament de TIC.
 - i. L'endarreriment en la comunicació d'avaries si afecta al servei.
 - j. No oferir l'assessorament tècnic necessari per tal de solucionar les possibles incidències greus, així com garantir el bon ús i optimització del rendiment del producte.
 - k. Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.



3. Incompliments lleus (sanció de fins a 500 €):
- a. Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de manteniment de l'objecte del contracte que pugui suposar un risc lleu per a bens i persones.
 - b. Utilització d'eines digitals i informàtiques poc apropiades que suposin un dèficit en la qualitat dels treballs de manteniment objecte del contracte.
 - c. No complir el codi d'Ètica, Bon Govern o Bones Pràctiques.
 - d. L'endarreriment en la comunicació d'avaries si no afecta al servei.
 - e. Es consideraran incompliments lleus tots aquells incompliments de les obligacions previstes en el present plec que no estiguin tipificades com a molt greus o greus.
 - f. Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

Aquestes sancions seran aplicades amb independència de rescabalar els perjudicis poguts ocasionar a conseqüència dels esmentats incompliments.

Y. Aspectes de negociació:

☐ Sí ☒ No

Z. Contingut de la factura

Dades que hauran de constar en el factura:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
Destinatari: Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Número d'expedient: 2024/002137
Els codis dir per a l'OFICINA COMPTABLE, ÒRGAN GESTOR i UNITAT TRAMITADORA són el mateix: L01081477.

En el cas de no contenir els requisits anteriors, es procedirà al retorn de la factura.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT