



|                     |   |               |             |
|---------------------|---|---------------|-------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | 1G411V5T4S3C720M0AYD                      |               |             |
| PROCEDIMENT         | V210 Contractacions d'obres               |               |             |
| EXPEDIENT NÚM.      | AJT/88331/2022                            | DOCUMENT NÚM. | 689420/2024 |
| ÀREA                | Qualitat Urbana                           |               |             |
| UNITAT              | Obres i Manteniment d'Edificis Municipals |               |             |

## PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE REGEIXEN LA TRAMITACIÓ DE LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES CORRESPONENTS AL "PROJECTE EXECUTIU D'ESPAI PER LA GENT GRAN A L'AVINGUDA CATALUNYA 140 Baixos, A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT AJT/88331/2022, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I SOCIAL.

Contracte reservat: ..... NO

Lots: ..... NO

Expedient: .....AJT/88331/2022

Àrea de Qualitat Urbana

Servei d'Inversions, Habitatge i Plans Integrals

---



## ÍNDEX CONTINGUT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
  - 2.1 Descripció del projecte
  - 2.2 Conceptes inclosos al projecte
  - 2.3 Altres conceptes inclosos al projecte
3. METODOLOGIA I PROCÉS D'EXECUCIÓ DE L'OBRA
  - 3.1 Condicionants
    - 3.1.1 Afectació a usuaris i a les activitats de l'equipament
    - 3.1.2 Coordinació direcció facultativa i assessories en fase d'obra
  - 3.2 Fases i termini d'execució
  - 3.3 Condicions d'execució BIM
  - 3.4 Metodologia de Treball
4. OBLIGACIONS TÈCNiques DEL CONTRACTISTA
5. QUALITAT MEDIAMBIENTAL: OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA
  - 5.1 Consideracions generals
6. CONTROL DOCUMENTAL: OBLIGACIONS DE CONTROL DOCUMENTAL DEL CONTRACTISTA
  - 6.1 Control documental previ a l'execució de l'obra
  - 6.2 Control documental durant l'execució de l'obra
  - 6.3 Control documental per a la recepció de l'obra
7. CONTROL DOCUMENTAL: OBLIGACIONS DE CONTROL DOCUMENTAL DEL CONTRACTISTA
  - 7.1 Control documental previ a l'execució de l'obra
  - 7.2 Control documental durant l'execució de l'obra
  - 7.3 Control documental per a la recepció de l'obra



## 1 OBJECTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al **"PROJECTE EXECUTIU D'ESPAI PER LA GENT GRAN A L'AVINGUDA CATALUNYA 140 Baixos, A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT"**

La finalitat és la redacció del projecte Executiu per a l'adequació del local de l'antiga seu bancària l'avinguda Catalunya 140 com a local per a la Gent Gran al Barri de la Florida a l'Hospitalet de Llobregat.

La modalitat de contracte és la d'obres.

### Codi CPV

CPV 45453100-8 Treballs de reacondicionament

### Cicle de vida i impactes

Considerant que la millor solució consisteix en contractar l'execució de les esmentades obres, s'enumeren a continuació les fases del cicle de vida i els impactes corresponents de l'objecte del contracte, que són rellevants i diferencials en la execució del mateix:

Fases:

- Obtenció de matèries primes
- Manufacturació de productes/serveis/subministrament/obra
- Col·locació dels productes manufacturats.
- Manteniment dels productes una vegada col·locats.

Impactes socials:

- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Impactes mediambientals:

- Consums energètics.
- Emissions de CO2 [KgCO2/m2]

**Per la qual cosa, qualsevol millora social, mediambiental i/o informació quantificada i verificable sobre l'acompliment ambiental d'un producte o material en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una**



**millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.**

### **Mesures socials i sostenibles**

Els criteris que d'acord amb l'anterior es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents:

- Criteris socials mitjançant la inclusió laboral de col·lectius desfavorits.
- Aportació de certificacions ambientals, característiques de producte /família de productes, etiquetes ecològiques, declaracions ambientals o equivalents. (especificar documentació justificativa)

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

## **2 ABAST DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR**

L'Abast del contracte i la pròpia descripció dels treballs resta definit al projecte executiu aprovat, concretament a la memòria descriptiva del mateix.

### **1.1. Descripció del projecte**

El projecte consisteix en adequar el local per a desenvolupar activitats per a gent gran.

Els requeriments i objectius transmesos per el responsable de departament d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans per acollir L'Espai per a Gent Gran van ser:

**Objectiu 1:** Crear una zona de recepció i espai de acollida

**Objectiu 2:** Crear un despatx per l'atenció als usuaris del servei. I de treball pels professionals.

**Objectiu 3:** Crear un espai amb 2 dutxes per usuaris del servei per realitzar la seva higiene i cobrir aquesta necessitat bàsica.

**Objectiu 4** Crear una sala menjador per àpats, que pugui afavorir la relació i sigui compatible amb un espai per realitzar accions de relació i convivència.

**Objectiu 5:** Habilitar un espai com a office del menjador per la preparació de càtering del menjador de la gent gran. (regeneració d'aliments)

**Objectiu 6:** Habilitar un espai de lectura i relaxà

**Objectiu 7:** Crear una zona de bugaderia per fer la bogada bàsica de les persones que ho necessiten



**Objectiu 8:** Crear una sala polivalent que es pugui dividir en dos espais per la realització d'activitats de relació, treballs manuals, artesanals i de caràcter físic. Amb dotació tecnològica: ordinadors, tablettes, pantalla TV smartcity

**Objectiu 9:** Crear dos lavabos per els usuaris del servei.

**Objectiu 10:** Disposar d'un espai per us dels professionals que treballin al servei on poder canviar-se de roba i amb WC

A partir d'aquestes determinants es va desenvolupar el projecte.

La proposta consisteix en dotar el local d'espais flexibles i accessibles per a desenvolupar les activitats i objectius demanats per els usuaris finals.

Es modifica l'accés al local per l'altre banda, per poder accedir-hi a peu pla, donat que el carrer té una pendent que el permet.

El programa funcional es treballa a partir d'un eix de circulació central i a banda i banda van apareixent els diferents espais funcionals.

Per una banda, d'aquest eix, es desenvolupa la zona de menjador i/ activitats lúdiques i la cuina i la sala de lectura, i per l'altra banda, les sales de suport: despatx, serveis i sales de instal·lacions.

Al final del recorregut, hi ha la sala polivalent on es poden desenvolupar activitats d'exposició i o tallers. Es preveu una rampa per permetre l'accessibilitat donat que hi ha un desnivell de 15cms con respecte a la resta del local.

A la zona de menjador i/o activitats lúdiques es preveu la col·locació d'un fals sostre a modo de tendal amb l'objectiu de crear un ambient de confort amb propietats acústiques per absorbir el soroll que es pugui generar per la mateixa activitat.

Programa funcional:

- Vestíbul
- Espai de recepció
- Despatx d'atenció
- Office
- Lavabos
- dutxes
- Bugaderia
- Sala de menjador i/o activitats lúdiques
- Cuina
- Sala lectura
- Sala instal·lacions



La superfície útil total de l'equipament és de 185,92 m<sup>2</sup>.

## **2.2 Conceptes inclosos al projecte**

Els treballs a contractar que es troben inclosos al Projecte, amb caràcter no excloent, són els definits al projecte executiu.

## **2.3 Altres conceptes inclosos**

Així mateix, s'entendrà inclòs, en tot cas, a títol enunciatiu i no excloent, els conceptes que es mencionen a continuació:

- Les despeses generals d'empresa i el benefici industrial del Contractista que es limitaran al especificat al projecte.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut, d'acord amb l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut redactat a l'efecte.
- Les despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions pel subministrament d'aigua i energia elèctrica necessaris per l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Les despeses derivades de l'obtenció d'aquells permisos que fossin necessaris per l'ús dels serveis públics, trànsit per camins públics o privats, instal·lació de tanques d'obra o constitució de servituds per l'execució de la mateixa, talls de carrers.
- Les despeses de les taxes de legalitzacions, permisos i ECAS.
- Les despeses derivades dels consums de les diferents fonts energètiques per dur a terme les obres. La implantació dels serveis provisionals d'obra i les escomeses corresponents.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra; la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers.
- Disseny i producció (segons paràmetres definits pel departament de Comunicació i Imatge municipal), subministrament, enviament i/o col·locació i conservació de comunicats, senyals, cartells, mitjans auxiliars i qualsevol altre element necessari per a la gestió de les afectacions assenyalades al punt 3.1 d'aquest Plec.
- Despeses derivades per mantenir el grau de neteja necessari, segons criteri de la DF i del Tècnic coordinador municipal, per tal de garantir el correcte funcionament de l'obra i de la resta de l'equipament.
- La conservació de l'obra durant la seva execució i durant el termini de garantia.
- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars, i equips de maquinària.



- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, mobiliari existent, plantes, instal·lacions i eines.
- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de retirada materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per l'execució de la mateixa (inclòs taxes d'abocadors).
- Despeses de reparació i reposició de vials i serveis que afectin al Contractista per a la realització de treballs.
- Despeses derivades de les ampliacions o connexions de serveis definitius d'electricitat, aigua, gas, telèfon i xarxes de comunicació per a la correcta explotació de les obres objecte de contracte, d'acord amb les potències, consums i característiques definides en el Projecte. Aquestes despeses fan referència als drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per a la seva materialització.
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per complir el Pla d'Obres i el termini acordat.
- Resolució d'incidències que puguin produir les obres en la mobilitat en l'entorn degut a fenòmens naturals (pluges intenses, etc.) o als propis treballs d'execució d'obra.
- Danys a tercers motivats directament en la forma d'execució de l'obra.
- Tant el pressupost base de licitació com els preus unitaris de les diferents unitats d'obra consignats en el pressupost del projecte d'obra municipal a executar, es consideraran preus tancats a tots els efectes.

### **3 METODOLOGIA I PROCÉS D'EXECUCIÓ DE L'OBRA**

#### **3.1 Condicionants**

##### **3.1.1 Afectació a usuaris i a les activitats de l'equipament**

Les obres es realitzaran a la planta baixa de l'edifici plurifamiliar, i caldrà prendre les mesures necessàries per tal d'afectar el mínim a la comunitat de veïns.

Per a tal fi i abans d'iniciar les obres, es definirà un protocol conjuntant entre l'empresa adjudicatària, la Direcció Facultativa i el Tècnic municipal responsable de la coordinació de l'obra, el qual serà validat pels agents i entitats implicats (assenyalats pel tècnic coordinador).

#### **3.2 Fases i termini d'execució**

Es preveu que l'execució de les obres es realitzi en 6 mesos.



### 3.3 Condicions d'execució BIM

El projecte de la disciplina d'Arquitectura s'ha modelat amb el programa Revit i seguint la metodologia BIM (Building Information Modelling).

El projecte de la disciplina d'instal·lacions s'ha modelat amb el programa AUTOCAD i es deurà fer el modelatge d'aquesta disciplina amb el programa Revit i seguint la metodologia BIM, abans de l'inici dels treballs de les instal·lacions.

L'objectiu final és poder tenir la informació dins un únic model federat, amb les disciplines tant d'arquitectura com d'Instal·lacions.

La finalitat que persegueix l'Ajuntament de l'Hospitalet és aconseguir models de qualitat, on les actuacions que es desenvolupin aplicant la metodologia BIM aportin les següents millores:

- Que les actuacions es desenvolupin en base a informació fiable, coordinada entre tots els agents que hi intervinguin, de manera que faciliti la presa de decisions adequades a l'obra i en les diferents etapes de la vida útil de l'edifici.
- Que els col·laboradors i adjudicataris aportin informació concreta, precisa i uniforme dels edificis o infraestructures on intervenen.
- Que les diferents parts interessades puguin disposar d'informació actualitzada al llarg de les fases de desenvolupament de l'edifici per poder realitzar les seves activitats.
- actualitzacions del model a la realitat de l'obra, així com aportació al model de les dades tècniques dels equips(actius) que s'hagin instal·lat, per poder tenir un document fiable que permeti la continuïtat en la fase de manteniment.

Els requisits tècnics BIM, que es troben a l'annex 1 d'aquest plec Tècnic, especifiquen els condicionants i criteris establerts per a treballar amb models federats. En aquest document es contemplen:

- Els processos de producció, ús i gestió de la informació.
- Les especificacions dels models
- El format d'intercanvi de la informació

Els objectius del Requisits Tècnics BIM son establir criteris estàndards de representació, normalització i qualitat de tots els models on defineixen els aspectes organitzatius, els recursos necessaris, els criteris de classificació i localització dels elements. Dins aquest document s'especifica la documentació que a posteriori rebrà l'adjudicatari de la Licitació:





- **LA PLANTILLA DE LA DISCIPLINA MEP**
- **EL PLA D'EXECUCIÓ BIM (BEP)** del projecte específic
- **CRITERIS D'EXPORTACIÓ A IFC.**
- **FITXA DE CONTROL DE QUALITAT**

Els requeriments establerts als **Requisits tècnics BIM** i al **PLA D'EXECUCIÓ BIM (BEP)** s'haurà de treballar de forma coordinada amb el responsable BIM de l'Àrea de Qualitat Urbana.

Per a la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec amb la metodologia BIM (Building Information Modelling), **el contractista designarà i incorporarà a l'equip d'obra, un tècnic especialista en aquesta metodologia**, que haurà d'acreditar la capacitat tècnica necessària exigida al punt PCAP, conforme l'article 76.2 de la LCSP. Per altra banda, caldrà disposar a obra d'un equip informàtic de capacitat suficient per a garantir la visualització del model i per permetre la col·laboració de tots els agents en el transcurs dels treballs.

Els objectius BIM que hauran d'estar clarament detallats al Pla d'execució BIM (BEP) d'aquesta obra, són els següents:

- Generar la visualització de la informació
- Donar suport a la presa de decisions basades en informació fiable en qualsevol fase del seu cicle de vida de l'edifici.
- Localització dels actius per al seu manteniment posterior
- Codificació de tots els elements del model, d'acord a l'establert al BEP per tal de tenir un únic criteri d'identificació i així facilitar l'intercanvi d'informació entre els diferents programes BIM
- Control d'interferències i minimització d'errades durant l'execució de l'obra.
- Millorar la gestió, la planificació i els recursos destinats a l'obra.
- Millorar la col·laboració i l'intercanvi d'informació entre els agents que participen en l'execució de l'obra.
- Aconseguir un model amb la base de dades de tots els elements, que permetrà la seva actualització al llarg de la vida útil de l'edifici.
- Una visualització real del procés de l'obra i el seu resultat final (as built), per tal de facilitar la comprensió espacial a tots els agents implicats.

El responsable del model de disciplina MEP haurà de:

- Comprendre els criteris i la metodologia per al control de qualitat i la coordinació espacial.



- Realitzar el control de qualitat dels models en el seu àmbit, abans de compartir-los amb la resta de l'equip.
- Dur a terme el procés de revisió de la coordinació i resolució de conflictes corresponents a la seva disciplina.
- Resoldre problemes del seu àmbit que no afecten altres disciplines abans de compartir els models amb la resta de l'equip.

### 3.4 Metodologia de Treball

La metodologia de treball prevista serà la següent:

Un cop signat el contracte amb l'adjudicatari, es procedirà a realitzar una reunió entre el coordinador BIM municipal i el tècnic responsable BIM designat per l'adjudicatari, on es farà el lliurament de la base del PLA D'EXECUCIÓ BIM (BEP) específic per a aquest projecte, i treballat al llarg de l'obra per part de l'adjudicatari.

#### MES 1 de l'obra

- Modelització de la disciplina Instal·lacions model MEP, a partir de la base documental del projecte executiu aprovat, en format DWG. Aquesta documentació base serà aportada per els Tècnics Municipals. L'elaboració del model haurà de seguir els criteris establerts al BEP i als Requisits Tècnics de l'Ajuntament de l'Hospitalet.
- Definició de les prioritats de modelització dels diferents sistemes, en funció de la matriu d'interferències establerta en el BEP de l'obra.

#### MES 2 a 6 de l'obra

- Revisió del Model MEP, per part del responsable de l'Ajuntament de l'Hospitalet.
- Desenvolupament del Model MEP amb lliuraments parcials vinculats a la planificació de l'obra amb un marge màxim de **5 dies abans de l'inici de les tasques**, per tal de tenir el suficient marge per a detectar les interferències i poder recollir tota la informació del desenvolupament de l'obra. Els lliuraments parcials conjuntament amb l'actualització de la fitxa del CONTROL DE QUALITAT estaran vinculats al pagament de les certificacions corresponents
- L'adjudicatari podrà incloure informació addicional a la recollida en els REQUISIT TECNIC BIM del contracte, prèvia autorització per part del responsable de l'àrea.



- L'adjudicatari podrà incloure, prèvia validació per part del responsable de l'àrea, la informació que consideri necessària per a l'aplicació dels usos i la generació del lliurables associats per complir amb els objectius establerts.
- L'objectiu final és tenir un document gràfic amb dades fiables a la realitat de l'obra i dels elements de la disciplina inclosa, que permeti la continuïtat per a properes actuacions.

#### **4 OBLIGACIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTISTA**

01. El contractista que resulti adjudicatari haurà de facilitar abans de començar l'obra el quadre de dedicació previst dels components que l'executaran i la distribució de les seves responsabilitats. Aquest equip no podrà ser substituït durant el termini d'execució del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

02. Designar un cap d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i la direcció facultativa i coordinar als diferents agents que hauran de participar durant l'execució de les obres. El cap d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en:

- Dedicació mínima d'un 50% de la jornada.
- Titulació mínima d'Enginyeria/Arquitectura/Arquitectura tècnica, amb mínim 5 anys d'experiència.

Si s'escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

03. Designar i incorporar a l'equip d'obra el perfil coordinador BIM, que haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en:

- Experiència: mínim 3 contractes on hagi aplicat la metodologia BIM en els darrers 5 anys en obres de construcció d'equipaments o edificis administratius i imports superiors al 50% del pressupost del concurs. S'haurà de justificar mitjançant certificats de bona execució.
- No s'exigeix una titulació concreta

ESTIMACIÓ ECONÒMICA DE LES FEINES: L'estimació econòmica de les feines és de 5.500,00 € sense iva, 6.655 € amb IVA.



04. Sempre que s'estiguin executant treballs que puguin afectar als usuaris, a l'activitat pròpia de l'equipament o a la mobilitat al voltant de l'edifici (treballs a les façanes, càrrega i descàrrega, etc.), el contractista haurà de incorporar a l'equip d'obra com a mínim dos operaris amb dedicació exclusiva. Aquests operaris s'encarregaran d'atendre i d'informar als usuaris així com de senyalitzar i detectar qualsevol incidència, les quals hauran de traslladar-les de forma immediata a l'encarregat de l'obra.
05. Haurà de disposar, en nombre suficient, de quadres intermedis d'especialització i obrers en els diferents oficis que hagin d'intervenir en els treballs objecte del contracte. L'Encarregat/s de les obres tindrà/n dedicació exclusiva per a les obres objecte del present contracte.
06. L'adjudicatari disposarà d'equips de treball amb tots els mitjans auxiliars, eines, maquinària, materials, mitjans i elements de seguretat, mitjans per a desviació de trànsit i senyalització i mitjans de transport, així com del personal auxiliar, necessaris per a la correcta execució dels treballs.
07. El contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució de les obres amb un nombre mínim de treballadors, fins i tot en època de vacances. El contractista disposarà, a més, d'un equip permanent, i de la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata. Tota la maquinària i vehicle haurà de dur distintiu, mostrant el nom de l'empresa adjudicatària del contracte, domicili social, telèfon i rètol indicatiu de l'empresa contractista adjudicatària.
08. L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per a actuar en qualsevol moment, tant en horari fora de la jornada laboral, hores nocturnes, com en dies festius, per a atendre les possibles incidències de qualsevol índole que es produeixin derivades de l'execució de les obres objecte del contracte. Per a aquesta fi haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la immediata activació dels dispositius d'emergència (comunicació permanent i directa de telefonia mòbil).
09. El contractista haurà de presentar abans de començar l'obra el preceptiu **Pla de Seguretat** així com un **Pla de Gestió de residus** i una **planificació de l'obra**.
10. Per a optimitzar l'espai públic i eliminar els aplecs intermedis, el contractista disposarà d'un local, de característiques adequades i suficientment pròxim a l'obra, on albergarà l'oficina d'obra, el magatzem de petites eines, els vestuaris, menjador i serveis higiènics del personal de l'obra. El tècnic coordinador podrà considerar la idoneïtat d'una possible proposta alternativa.



11. No s'aplegarà en obra més material que el d'ús immediat, disposant-se d'un espai convenientment limitat, dintre del tancament general de l'obra, per a aquest menester. Així mateix, els materials d'excavació i demolició preferiblement es carregaran i transportaran a abocador en el mateix moment de la seva generació.
12. El contractista vetllarà per les condicions de seguretat i protecció viària en les obres; pel que haurà de complir en tot moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que doni la Guàrdia Urbana, els Serveis Tècnics d'aquest Municipi i el Coordinador de Seguretat i Salut de les obres. El contractista col·locarà, al seu càrrec, els elements d'informació, protecció, seguretat, senyalització, desviament de trànsit i publicitat dels treballs necessaris per a la immediata execució dels treballs, d'acord amb la normativa de les administracions que intervinguin i especialment al que es refereixen al desviament i talls de tràfic.
13. Complir la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
14. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
15. Informar amb caràcter mensual de l'evolució dels treballs mitjançant l'actualització del cronograma dels treballs contemplats en el projecte. Aquesta informació ha de ser facilitada de forma telemàtica per tal de ser publicada al web municipal.
16. El contractista iniciarà les obres replantejades en el terreny i assenyalant les referències principals. El replanteig serà sotmès a l'aprovació dels Serveis Tècnics Municipals que donaran l'autorització per a l'inici de les obres. En cas contrari, es dictaran les oportunes ordres per a la seva correcta execució, mantenint els treballs suspesos temporalment.
17. La Inspecció Facultativa de les obres estarà a càrrec de la Direcció de les Obres, Serveis Tècnics Municipals i el Coordinador de Seguretat i Salut, així com d'aquells tècnics que designi l'Administració.
18. Si la Direcció Facultativa (sempre que es parli de Direcció Facultativa, es considerarà integrada a ella el Coordinador de Seguretat i Salut), tingués raons per creure en l'existència de vicis ocults



de construcció en les obres executades, donarà les ordres oportunes per a la realització dels assajos, destructius o no, que cregui necessaris per reconèixer els treballs que suposi defectuosos. Les despeses generades aniran a càrrec del contractista sempre que aquests assajos confirmin l'existència de vicis ocults. En cas contrari seran satisfets per l'Administració.

19. La Direcció facultativa o els Serveis Tècnics Municipals, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa de les obres, podrà requerir al contractista perquè separi de l'obra als treballadors responsables de la pertorbació.
20. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la manca de respecte, de la manca d'educació o mal tracte que el personal observi cap als veïns, així com de produir soroll excessiu durant la prestació dels serveis.
21. Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents
22. Responsabilitzar-se de que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
23. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran sol·licitats, gestionats i tramitats per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals
24. Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. L'obra no es considerarà concloua fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
25. El contractista serà **responsable de la qualitat tècnica de l'obra** executada així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Es troben inclosos tots els treballs relatius a transport i col·locació dels elements relacionats anteriorment.
26. El contractista haurà d'abonar a l'entitat que realitzi el Control de Qualitats les despeses que aquests generin fins un màxim del 1,5 % del import d'execució material del projectes, d'acord amb el programa que a l'efecte confeccionarà la Direcció Tècnica. Un cop iniciades les obres,



l'empresa responsable del control de qualitat, lliurarà a la DF d'igual manera que al contractista, tots aquells informes de proves i assaigs es realitzin.

27. Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.



## 5 QUALITAT MEDIAMBIENTAL: OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

### 5.1 Consideracions generals

L'Hospitalet de Llobregat és un del 40 municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona que constitueixen l'àmbit d'aplicació del Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire, horitzó 2020 (PAMQA 2020) i que conforma la Zona 1 de qualitat del aire.

El Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric té com a objectiu assolir els nivells de qualitat de l'aire per a les partícules de diàmetre inferior a 10 micres (PM10) i el diòxid de nitrogen (NO2) als nivells que determina la legislació europea.

El Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire preveu actuacions ambientals addicionals per a aquestes situacions, les quals s'anomenen situacions **d'episodi ambiental de contaminació**. Davant aquests episodis, el Departament de Territori i Sostenibilitat procedeix a l'activació del protocol per contaminació atmosfèrica.

Per a fer front episodis d'alerta i prealerta, l'Ajuntament de L'Hospitalet determina un conjunt de mesures complementàries a les previstes per la Generalitat de Catalunya relatives a les obres en execució. Aquestes mesures van orientades bàsicament a evitar la resuspensió de partícules a l'aire, fet que representaria un increment de les concentracions d'aquestes i per tant un empitjorament de la situació. Les mesures susceptibles d'activació són les següents:

- Regar amb aigua, freàtica allà no hi hagi subministrament, les zones d'obra a cel obert o bé les que afectin a la via pública.
- Extreure el compliment de la guia de neteja relativa a les obres de la ciutat.
- Evitar les activitats que generin pols a les obres.
- Suspensió temporal e immediata de les obres fins la desactivació del protocol per contaminació atmosfèrica, o prealerta en zones ZUAP
- Altres mesures específiques segons la naturalesa i fase de l'obra, a definir pel tècnic municipal responsable de l'obra i el Protocol definit per l'Ajuntament de L'Hospitalet

Aquesta relació de mesures no és limitativa i es podran aplicar independentment de l'activació del Protocol de la Generalitat amb l'objectiu assenyalat anteriorment de no empitjorar la situació.

En el moment de la signatura el contracte, l'adjudicatari s'adherirà al protocol establert per l'Ajuntament relatiu als episodis de prealerta, o en el seu cas al Protocol de la Generalitat de Catalunya. Per tal de garantir l'aplicació d'aquestes mesures de qualitat ambiental, així com la resta de mesures de caire mediambiental establertes en la legislació actual (com és la gestió dels residus de l'obra), a l'acta





de replanteig s'inclourà una persona responsable anomenada per l'empresa adjudicatària com a responsable ambiental de la obra.

L'aplicació d'aquestes mesures complementaries serà determinada per l'Àrea Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat i serà comunicada pel tècnic municipal responsable de l'obra a la persona designada per l'empresa adjudicatària. Aquesta persona serà la responsable davant l'ajuntament dels temes mediambientals relatius a l'execució de l'obra, durant tot el termini d'execució. L'aplicació de les mesures serà de caràcter obligatori i el seu incompliment podrà esdevenir en la imposició de sancions, les quals queden estipulades al Plec de condicions administratius. El contractista al final de l'episodi haurà de lliurar a l'ajuntament una relació de les actuacions executades.

El cas que fos necessària la suspensió temporal de l'obra, aquest temps es descomptaria del termini fixat al contracte, sense que això suposi cap penalització per part de l'Ajuntament.

Davant l'aplicació de qualsevol mesura, el contractista no podrà reclamar per despeses addicionals (tant materials com de ma d'obra) ni reclamar cap tipus de danys i perjudicis, inclòs en el cas de suspensió temporal de l'obra.

El responsable ambiental de l'obra, designat per l'adjudicatari, lliurarà mensualment un informe resum de totes les activitats realitzades a l'obra referents a la qualitat ambiental així com de la gestió de residus realitzats durant el mes anterior amb especial atenció respecte els episodis de contaminació ambiental.

## **6 CONTROL DOCUMENTAL: OBLIGACIONS DE CONTROL DOCUMENTAL DEL CONTRACTISTA**

### **6.1 Control documental previ a l'execució de l'obra**

Previ a l'execució de l'obra, l'Ajuntament aportarà la base del Pla d'Execució BIM (BEP) específic del projecte, que haurà de ser complimentada per l'adjudicatari tal i com s'assenyala al punt 3.3 d'aquest Plec.

L'Ajuntament establirà al BEP una matriu de responsabilitats inicial on quedarà reflectida els rols i responsabilitats genèriques entre l'equip BIM i el responsable BIM de l'Ajuntament. Aquesta Matriu establirà la responsabilitat de la producció d'informació i models per a cada fase del projecte definida, així com el nivell de definició s'ha d'arribar. La matriu ha de ser un desenvolupament continu durant tota l'obra. Després, a mesura que avança l'obra, s'afegiran altres participants de l'obra, especialistes i membres de la cadena de subministrament

### **6.2 Control documental durant l'execució de l'obra**

L'adjudicatari es compromet a traslladar a tots els seus industrials i sub-contractistes, el requeriment de documentació de qualitat dels materials d'acord amb les disposicions i normativa vigent, sent d'obligat compliment per tots els agents implicats, en funció del procés constructiu en el que participin.



La no presentació/lliurament dels documents requerits, previ l'inici material de l'execució, comportarà la no autorització de l'execució material, i en cas que no sigui viable aturar l'obra, podrà ocasionar la no certificació mensual de la producció material executada.

Independentment del control de qualitat de l'obra relatiu al procés de supervisió per al compliment dels requisits normatius i de projecte i del control mediambiental desenvolupat a l'apartat anterior, el contractista, en base a l'article 128 de la LCAP, haurà de lliurar tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació pels quals hagi obtingut alguna puntuació i altres condicions d'execució assenyalades al Plec de condicions administratives.

Així, el contractista haurà de lliurar mensualment, juntament amb la certificació, un informe amb el títol "CONTROL DOCUMENTAL". El lliurament d'aquest document serà imprescindible per a procedir al pagament de la certificació i contindrà, com a mínim, el següent recull documental:

#### **Subcontractació**

S'haurà de lliurar la documentació relativa a subcontractació de l'obra següent:

- L'empresa contractista haurà d'aportar, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores.
- **Llistat de treballs subcontractats amb Centres Especials de Treball o Empreses d'inserció (en cas d'haver-se ofert a la licitació).**

#### **Gestió de residus**

S'haurà de lliurar la documentació relativa a la gestió de residus de l'obra següent:

- Albarans, certificats i abonaments de taxes dels centres de reciclatge, de selecció i/o dipòsits autoritzats, de tots els residus generats a l'obra relatius a enderrocs, moviment de terres així com els generats per l'obra nova.

#### **BIM**

El control Documental està especificat als **REQUISITS TÈCNICS BIM**, que s'annexen amb aquest Plec i al Pla d'Execució BIM.

### **6.3 Control documental per a la recepció de l'obra**

Prèviament a la convocatòria de la recepció de l'obra, el Contractista facilitarà a la Direcció facultativa, per a la seva aprovació, la documentació següent:



- Col·lecció de plànols AS-BUILT convenientment acotats i referenciats en format digital (DWG+PDF+rvt+IFC) d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- Memòria, en format digital (DOC + PDF).
- Legalitzacions, referits a les instal·lacions (si fos necessari)
- Relació d'empreses subministradores de materials i instal·lacions.
- Dossier de documentació referida al control de qualitat i resultats dels assajos corresponents al Pla de Control de Qualitat.
- Models de la disciplina MEP en format REVIT 2022, REVISATS I VERIFICATS que compleixen els criteris establerts al BEP
- Fitxa de Control de Qualitat amb el historial de les modificacions al llarg de l'obra.
- BEP complert
- Matriu de Col·lisions e informes positius.
- Matriu RACI
- Indicadors sostenibilitat

NO ES CONVOCARÀ LA RECEPCIÓ FINAL FINS QUE, ELS SERVEIS TÈCNICS DE L'AJUNTAMENT, HAGIN COMPROVAT LA DOCUMENTACIÓ APORTADA.